



**Oznámení o vyhlášení prvního kola výběrového řízení na služební místo
vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení metodiky operačních programů
v odboru koncepce a vedení operačních programů
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

Č. j.: MSMT-VYB-147/2022-2

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší **první kolo výběrového řízení na služební místo vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení metodiky operačních programů v odboru koncepce a vedení operačních programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**, kód služebního místa MSMT0001111S, v níže uvedeném oboru služby podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů:

38 – Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.

Místem výkonu služby je Praha. Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu určitou. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. říjen 2022** nebo dle dohody. Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **14. platové třídy**.

Služba zahrnuje zejména:

- odpovědnost za tvorbu, správu a aktuálnost vzorů metodických dokumentů operačních programů v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace a Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost;
- koordinaci připomínkování návrhů nařízení, metodik a dalších dokumentů v rámci realizace programového období 2021–2027;
- odpovědnost za přípravu, zpracování a aktuálnost řídicí dokumentace operačních programů, navazujících metodických dokumentů a za jejich soulad s legislativou České republiky i Evropské unie;
- zajištění poskytování metodické podpory subjektům implementace OP JAK a OP VVV včetně komunikace s Ministerstvem pro místní rozvoj a dalšími resorty v záležitosti metodických výkladů;
- odpovědnost za vedení, motivaci, kontrolu, informování a hodnocení podřízených zaměstnanců.

Posuzovány budou žádosti zaslané **ve lhůtě do 26. srpna 2022** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo osobně podané v úředních hodinách na podatelnu služebního



Spolufinancováno
Evropskou unií



OP JAK . cz
MSMT . cz

úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (posta@msmt.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a „Výběrové řízení na služební místo vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení metodiky operačních programů v odboru koncepce a vedení operačních programů (č. j.: MSMT-VYB-147/2022-2)“.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu s § 58 odst. 2 zákona může v prvním kole zúčastnit osoba, která v uplynulých letech vykonávala činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 1 roku.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá příslušnými listinami (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici.)¹.

Výběrového řízení se může zúčastnit žadatel, který:

1. Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
 - b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
 - c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;
 - d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky². Pokud

¹ Požaduje-li se pro účast ve výběrovém řízení na služební místo představeného praxe v uplynulém období, prodlužuje se toto období o dobu mateřské nebo rodičovské dovolené (§ 51 odst. 3 zákona).

² Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

žadatel, který je státním občanem České republiky, nedoloží výpis z evidence Rejstříku trestů, může služební orgán požádat, aby si ověřil, zda splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele³;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnou listinou, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Pokud žadatel dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného;

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. Pouze u žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku podle zákona o specifických zdravotních službách.

2. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.
3. Splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem č. 11/2022 státního tajemníka v MŠMT, kterým se vydává systemizace služebních a pracovních míst Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým je požadavek na znalost anglického jazyka na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
- K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně ve stanoveném druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat prostou kopií příslušného osvědčení; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
- Pokud žadatel příslušným dokladem nedisponuje, při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení žadatele; v takovém případě bude s žadatelem proveden jazykový audit.
4. Je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví

³ Pokud žadatel chce požádat služební orgán, aby si sám ověřil jeho bezúhonnost, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného a uvede do ní nezbytné osobní údaje

některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom,

že nebyl:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení o výše uvedených skutečnostech je pak ten žadatel, na němž bude podepsána dohoda mezi státním tajemníkem jako služebním orgánem

a bezprostředně nadřízeným představeným podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona, předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na služební místo představeného.

5. Je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem d) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti, Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Další informace o služebním místě:

- zaměstnání na plný služební úvazek (40 hodin týdně);
- služební poměr na dobu určitou – po dobu nepřítomnosti „kmenového“ (zastupovaného) státního zaměstnance;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

- platový tarif 31 670 – 46 840 Kč (v závislosti na počtu let praxe) a k tomu osobní příplatek (v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu);
- příplatek za vedení,
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny.

Nabízíme:

- možnosti odborného a profesního růstu ve státní službě, s akcentem na oblast strukturálních fondů EU a podpory výzkumu a vývoje;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- pružnou služební dobu;
- práci v dynamickém kolektivu;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- 25 dní dovolené a až 6 dní služebního volna k individuálním studijním účelům;
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na penzijní připojištění/doplňkové penzijní spoření, stravenky, 5 dní indispozičního volna, příspěvky do oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria);
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- možnost využití mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT;
- příjemné pracovní prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, s výbornou dopravní dostupností v blízkosti MHD.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá ministerstvo každému žadateli následně.

PhDr. Jindřich Fryč
 Digitálně podepsal
 PhDr. Jindřich Fryč
 Datum: 2022.08.16
 16:33:54 +02'00'

PhDr. Jindřich Fryč
 státní tajemník

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

Vyvěšeno na úřední desce: 16. 8. 2022

Odstraněno z úřední desky: 24. 8. 2022

Kontaktní osoba: Dita Poskočilová, MBA, email: dita.poskocilova@msmt.cz

