

Operační program Jan Amos Komenský

PRŮVODCE REGISTRACÍ EXTERNÍCH HODNOTITELŮ DO IS KP21+









VERZE:	1.0
VYDAL:	ŘO OP JAK
DATUM PLATNOSTI:	14. 3. 2022
DATUM ÚČINNOSTI:	15. 3. 2022

Obsah

1.	POF	rtál is	S KP21+	3
	1.1.	STRU	ČNÉ PŘEDSTAVENÍ	3
	1.2.	POŽA	ADAVKY NA SOFTWAROVÉ A HARDWAROVÉ VYBAVENÍ	
2.	REC	SISTRA	CE A PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE	4
	2.1.	REGI	STRACE UŽIVATELE	4
	2.1.1.	Re	gistrace NIA	4
	2.1.2	. Uži	vatelská podpora	7
	2.1.3	. Re	gistrace ostatní	7
	2.1.4	. Pro	blémy s registrací	8
	2.2.	PŘIH	LÁŠENÍ DO PORTÁLU IS KP21+	9
	2.2.1	. Při	hlášení přes NIA	9
	2.2.2	2. Při	hlášení přes ADFS	12
	2.3.	ZAPC	DMENUTÉ HESLO IS KP21+	13
	2.4.	AUTC	DMATICKÉ ODHLÁŠENÍ ZE SYSTÉMU	15
	2.5.	ÚVOI	DNÍ OBRAZOVKA IS KP21+ – NÁSTĚNKA	16
	2.5.1	. Ko	munikace	17
	2	.5.1.1.	Depeše	17
	2	.5.1.2.	Zasílání notifikací	19
3.	HO	DNOTI	TEL	
	3.1.	FORM	AULÁŘ ŽÁDOSTI O STATUS HODNOTITELE	
	3.1.1.	Úd	aje o hodnotiteli	
	3.	.1.1.1.	Záložka Osobní údaje	21
	3	.1.1.2.	Záložka Vzdělání externího hodnotitele	
	3	.1.1.3.	Záložka Jazykové dovednosti	22
	3.	.1.1.4.	Záložka Zaměstnavatelé hodnotitele	23
	3.1.2	. Re	gistrace k programům	
	3.	.1.2.1.	Záložka Programy hodnotitele	
	3.1.3	. Zál	ožka Dokumenty	
	3	.1.3.1.	Odbornosti	25
	3.1.4	. Ko	mpetence a odbornosti	27
	3.	.1.4.1.	Kompetence k regionům	27
	3.1.5	. Fin	alizace žádosti o status hodnotitele a odeslání na ŘO	27
	3.2.	SCHV	ÁLENÍ ŽÁDOSTI O STATUS HODNOTITELE	

1. PORTÁL IS KP21+

1.1. STRUČNÉ PŘEDSTAVENÍ

Registrace externích hodnotitelů, podání žádosti o status hodnotitele a proces hodnocení externími hodnotiteli probíhá výhradně prostřednictvím aplikace IS KP21+. Pro práci s informačním systémem je nutné, aby hodnotitelé disponovali zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Přehled akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb naleznete zde.

Aplikace IS KP21+ je dostupná na následující internetové adrese: <u>https://iskp21.mssf.cz</u>

1.2. POŽADAVKY NA SOFTWAROVÉ A HARDWAROVÉ VYBAVENÍ

SW požadavky

Podporované operační systémy

Bezproblémové fungování aplikace MS2021+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů MS Windows a Apple macOS (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel).

Podporované prohlížeče

Bezproblémové fungování portálu je garantované pouze v nejnovějších verzích webových prohlížečů Edge, Google Chrome a Mozilla Firefox.

Další SW požadavky

Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči zapnutý JavaScript.

V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze Adobe Acrobat Readeru.

V podporovaných prohlížečích je pro vkládání podpisu nutné mít nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension. Komponenty jsou dostupné ke stažení <u>ZDE</u>. Postup instalace je uveden v FAQ -> <u>FAQ Elektronický podpis</u>.

HW požadavky

Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.

Doporučujeme čtyřjádrový 1.6-gigahertz (GHz) nebo výkonnější procesor s 2GB RAM vyhrazené pro běh prohlížeče a 10MBit konektivitu.

Test kompatibility prohlížeče

Pro otestování kompatibility pracovní stanice je možné použít tento odkaz.

2. REGISTRACE A PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

2.1. REGISTRACE UŽIVATELE

Pro přístup do portálu IS KP21+ na adrese <u>https://iskp21.mssf.cz/</u> je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko **REGISTRACE** na úvodní obrazovce.

Uživatel má dvě možnosti registrace:

- **Registrace NIA** pro uživatele, kteří již přístupem k NIA disponují. Pro registraci do IS KP21+ si není nutné ji zřizovat.
- **Registrace ostatní** pro uživatele, kteří nemají přístup k NIA nebo se přes NIA registrovat nechtějí.

ázíte se: Vívod		
Portál IS KP21+ jako součást MS20: projektu ze strukturálních fondů Evre	21 + je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu opského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2021 až 2027. Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a se najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.	zznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev
Seznam programů a výzev	ÚVOD	REGISTRACE »
Kontakty ŘO		
FAQ	Portál ISKP21+ jako součást MS2021+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro positele strategií integrovaných pástrojů a externí hodpotitele. Žádosti o podporu	
HW a SW požadavky	na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2021 – 2027.	PŘIHLÁSIT PŘES NIA »
	Upozornění	PŘIHI ÁSIT PŘES ADES »
		THILLASH THES AD 5 /
	Uzivatelska podpora Email: nodnora.ms21/mssf cz	Zapomenuté heslo ?
	Teleton: +420 800 203 207, v pracovní dny 8:00 - 18:00	
	Informace o cookies	česky polski english
	Informace o cookies zde.	
MS 2021+	🖿 česky 🔲 polski 🇱 english	
	Registrace NIA	

2.1.1. Registrace NIA

Registrace NIA (Národní identitní autorita) slouží pro identifikaci a autentizaci osob. Umožňuje zaručené prokazovaní totožnosti při přihlašování k online službám.

	📻 Česky 👻
Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci. Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:	
💏 Mobilní klíč eGovernmentu	Ū
🕞 eObčanka	()
NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SMS")	0
První certifikační autorita, a.s.	(i)
p mojelD	Ō
BANKOVNÍ IDENTITA	

Registraci je možné provést přes: Mobilní klíč eGovernmentu, eObčanku, NIA ID, První certifikační autoritu, a.s., moje ID či Bankovní identitu (Air Bank, Česká spořitelna, ČSOB, Komerční banka a MONETA Money Bank).

Iméno Poskytnout údaj Zobrazit hodnoty volitelných údajú. Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu budou kvalifikovanému poskytovateli služby vydány m a kvalifikované poskytovatel služby o tvto údale požádá. V takovém případě se obrazovka pro udělení	
Zobrazit hodnoty volitelných údajú. Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu budou kvalifikovanému poskytovateli služby vydány m a kvalifikovaný poskytovatel služby o tvto údale požádá. V takovém případě se obrazovka pro udělení	
Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu budou kvalifikovanému poskytovateli služby vydány n a kvalifikovaný poskytovatel služby o tvto údale požádá. V takovém případě se obrazovka pro udělení	
možné odvolat na portálu národního bodu na eldentita.cz.	je údaje vždy, budu-li ověřen/a skrze národní bor

Uživatel poté udělí souhlas pro výdej následujících údajů pro kvalifikovaného poskytovatele Ministerstvo pro místní rozvoj (uživatel udělí TRVALÝ či JEDNORÁZOVÝ souhlas).



Uživatel dále bude přesměrován na formulář **Registrace v nástroji SD21+** (Service Desk21+), kde provede kontrolu osobních údajů (Jméno, Příjmení).

6	Registrace ⊙		
Bychý > přístup		Zkontrolujte své osobní údaje	Odeslat
		Titul pled	
		Jméno	
		Příjmení	
		Titul za	
		Email	
		Mobil	

V **Registraci** doplní uživatel všechna povinná pole:

- E-mail
- Mobil

Poté klikne na tlačítko **Odeslat**.

B) Rychlý >	Mé záznamy OPS Záznamy OPS k te	estování					
	0 @• @•						V • Võe
	🖉 Krok 🔻 Kód 🔻 Kat	egorie záznamu 🔹 Stav záznamu	* Název	▼ Aplkace ▼ Oblest	• Тур	Priorita z pohleda ▼ Popis zadavatele	
			(<u>L.r</u>) Žádné záznamy. V tomto seznamu nem	áme co zobrazil.			
				_			
		Vaše registrace do	aplikace MS21+ byla úspěšně dokončena.				
				Zavht			
	Založení požadavku	s	práva účtu	_			
	ر ٢						
	Založit požadavek na						
	uživateľskou podporu						

Uživatel bude informován hláškou: **Vaše registrace do aplikace MS21+ byla úspěšně dokončena**. Poté systém zašle e-mail s uživatelským jménem.

Na záložce **Mé záznamy OPS** v **portálu SD21+** lze provést Změnu osobních údajů.



Uživateli se zobrazí formulář **Změna osobních údajů**, kde uvidí **Původní údaje** a **Nové údaje**. Po změně osobních údajů klikne na tlačítko **Odeslat**.

Původní údaje	Nové údaje	Outestat
That	That	
	Jenini	
PV(pness)	Pipoes	
Titul 28	This as	
Mubil	Mobil	
Ernal Directorw.cz	Email p@tescooss.cz	

2.1.2. Uživatelská podpora

Na záložce **Mé záznamy OPS** lze založit požadavek na uživatelskou podporu. Aplikaci **SD21+** lze spustit na URL adrese: <u>https://sd21.mssf.cz/</u>



Uživatelskou podporu lze kontaktovat také prostřednictvím e-mailové adresy:

podpora_ms21@ms21.mssf.cz

nebo telefonicky na čísle:

+420 800 203 207

Kontakty jsou také k dispozici na úvodní stránce portálu **IS KP21+** nebo na záložce **Kontakty ŘO.**

Více informací (E-identita: klíč k elektronickým službám veřejné správy, díky ní může uživatel vyřizovat různé úřední úkony online), je k dispozici <u>zde</u>.

2.1.3. Registrace ostatní

Po výběru možnosti **Registrace ostatní** vyplní uživatel všechna povinná pole zobrazeného formuláře. Povinná pole jsou podbarvena žlutou barvou. E-mailovou adresu a mobilní telefon vyplní **PODLE SKUTEČNOSTI**, protože k dokončení registrace musí být potvrzen aktivační klíč, který bude zaslán pomocí SMS na mobilní telefon. Po zadání aktivačního klíče do portálu zašle systém e-mail s aktivačním URL odkazem na zadanou emailovou adresu.

MS2021+	🛏 česky 💼 polski 🚟 english	
Heslo		Zadęte helo, které bude vystkieno pro přístup do aplikace. Kriteria pro definici hela: Helo musí mit dělku 12 - 20 znáků a musí obstahovat alegoná jedno velké písmero, malé písmero a čistici Helo nemí obstahovat tí po sobě jdouci znaky meho písmera. Asteré jou obstahovat alegoná by nemělo dostahovat jméra námých příslužníků, jméra márst, meho známera, a čistici zajmé definici helisti. Heloš by nemělo dostahovat jméra námých příslužníků, jméra márst, jména známých osobosti, dališ známá jméra a jmé specialitir zadvar pretku poměkna apolitiku, melic mět, meli přísné, data nacesní.
Kontrola hesia		Zadejte heslo znovu
Tituk		Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:		Zadejte iméno kontaktní osoby
Pfijment		Zadejte příjmení kontaktní osoby
Titul za jménem:		zadejte titul uváčěný za jměnem
Datum narozeni.	 #	J Vyberte datum narozeni
Občanství	CZE - Česká republika 🗸	Státní občanitví
E-mail:		Zadejte e-mailoucu adresu
Mobilei telefon:	+420 ~	zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby
	Piekresiit	

Po vyplnění registračních údajů klikne uživatel na tlačítko Odeslat registrační údaje.

Perske		Zadąti balin, které bude vyzdivien pro přístpel to aplikase. Noběla pro definici besti, smelo masí něl oklas 12 - 20 zaká a masí o doslobost slepných pásto selik přismení měle pistnese o čislici tesdo nesmí odsodovstí (po sadě) bosto znák v mosí pisos obsubery se Valem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí disatovat Budežke (hádly a čásky) biporažení pro
		⁴ definisi bastis Healts by meného disakterat préna mdionych pisistalnéki, préna mént, préna známých osobnosti, deši známá préna e josé speciální znáky než tečku, pomkštu a polstizilko, ménic niko, den hjótne, data narozevé.
Kantrola Iveala		Zadopa hasilo zozvu
Titul	ing.	2 adojte štrul uvakšiný před jminett
inén	Lucie	Zadvjte jenéro kontuktní uzoby
Pijmesi	Németiková	Zachyte příjevní kontoktní zostby
Thứ (a joinen		Zadięte tituł uwialkiej za jewienem
Datum nanzeni	65.10.1994	Vytærle datum narozeni
Obtanstvi	CZE - Česká republika 🔷 👻	Statevielskanstryk
Emat	emaligitescoow.cz	Zadięte e makowe odresu
Mobilini telefor:	+470 - 123456789	Zadięte čislo ni obilniho tsiletow kontaktni osoby
	87420	
	Plekesilt	
	82420	

Po odeslání registračních údajů systém zašle na zadané telefonní číslo SMS s aktivačním klíčem a zobrazí v registračním formuláři nové pole **Aktivační klíč**. Uživatel do pole přepíše aktivační klíč uvedený v SMS a klikne na tlačítko **Odeslat**.

Na zadané telefonní číslo Vám byl zaslán aktivační klíč. Opište prosím tento aktivační klíč do pole Aktivační klíč a klikněte na tlačítko Odeslat



Po úspěšném odeslání aktivačního klíče se uživateli zobrazí oznámení o ověření mobilního telefonu a o zaslání e-mailu s aktivačním URL odkazem k dokončení registrace a zřízení přístupu do aplikace. **Aktivační URL odkaz je platný pouze 24 hodin**. Po vypršení platnosti odkazu bude nutné provést novou registraci.

Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s přihlašovacím jménem. Poté bude možné přihlásit se do portálu.

2.1.4. Problémy s registrací

V případě problémů s registrací je možné využít formulář, který se nachází pod registračním formulářem. Po vyplnění popisu problému a e-mailové adresy dojde po stisknutí tlačítka **Odeslat** k odeslání formuláře odpovědnému pracovníkovi, který se problémem začne zabývat. Případně lze využít kontakty popsané v kap. <u>Uživatelská podpora</u>. Po vyřešení potíží bude uživatel informován.

Máte problém s registrací?



2.2. PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU IS KP21+

Uživatel se přihlásí do portálu IS KP21+ tak, že na úvodní obrazovce vybere jeden ze dvou způsobů přihlášení:

- Přihlásit přes NIA
- Přihlásit přes ADFS

RE	GISTRAC	E »
PŘIHL PŘIHL/	ÁSIT PŘE ÁSIT PŘES	S NIA » ADFS »
Z	apomenuté hesl	0?
		*

2.2.1. Přihlášení přes NIA

Při přihlášení přes NIA se uživateli zobrazí seznam, který nabízí několik možností přihlášení.

🖬 Česky 🝷	identita.cz
	ifikovaný poskytovate <mark>l</mark> žádá o vaši elektronickou identifikaci. erte si prosím z následujících možností přihlášení:
0	Mobilní klíč eGovernmentu
0	eObčanka
0	NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SMS")
•	První certifikační autorita, a.s.
0	mojelD
	BANKOVNÍ IDENTITA
0	Prvni certifikacni autorita, a.s. mojelD BANKOVNÍ IDENTITA

V procesu elektronické identifikace budou z informačních systěmů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázání Vaší totožnosti.

Přihlášení přes **Mobilní klíč eGovernmentu** umožní jednoduché a rychlé přihlašování k národnímu bodu. Namísto zadávání jména a hesla stačí mobilní aplikací načíst QR kód zobrazený na přihlašovací stránce.



Tato přihlašovací relace vyprší za: 01:52

Přihlášení prostřednictvím **občanského průkazu** vydaného po 1. 7. 2018, který obsahuje čip s aktivovanou elektronickou funkcionalitou. Pro přihlášení tímto občanským průkazem je zapotřebí čtečka dokladů a nainstalovaný příslušný software.

24. berns 2	dentita.cz			Cesky -
Přihlá	išení o <mark>b</mark> čanským průk	azem		
Přihlaš Přihlášení p přihlášení r občenským	ování prostřednictvím občan rostřednictvím nového občanského průkazu v mto občanským průkazem je zapotřebí otočku průkozem, kliněte na třadříko "přihástí".	n ského průkazu sn vdaného po 1. 7. 2018, který v v dokladů a nainstalovaný přís	ní využívat pouze osoby Ibrahuje číp a jeho elektrosická ľuňich Iušný software. Pokud chcete pokračo	starší 15 let. Ionalita byla aktivována. Pro Ivat v přihláčení ovym
Vice inform	nci o přihlašování prostřednictvím občanského	o průkazu járne pro Vás připri	vill na nadich informačnich strankách.	
		2 =		
		Přihlésit		

Přihlášení prostřednictvím **NIA ID** (uživatelského jména a hesla), které uživatel zadal při založení identifikačního prostředku na portálu národního bodu. Přihlášení uživatel dokončí zadáním ověřovacího kódu, který mu bude zaslán ve formě SMS.

Založení NIA ID může uživatel provést prostřednictvím registračního formuláře <u>https://www.eidentita.cz/ProfileRegistration.</u> Před prvním použitím je potřeba prostředek NIA ID aktivovat, a to buďto prostřednictvím přihlášení do datové schránky, ověřením pomocí eObčanky nebo osobní návštěvou kontaktního místa veřejné správy CzechPoint.

Přihlášení
Příhlašování identifikačním prostředkem NIA ID smí využívat pouze osoby starší 18 let. Stisknutím tlačitka "Autorizuj a pošil kód" potvrzuji, že jsem se seznámil/a s podmínkami používání prostředku pro elektronickou identifikaci a souhlasim s nimi.
Mobilní klíč eGovernmentu Pro ještě jednodušší přihlašování bez nutnosti přepisování SMS kôdu si stáhněte do svého chytrého telefonu aplikaci Mobilní klíč eGovernentu
Whieldenee jamas"
A
Zugummeli jste beslut
♣3 Autorizuj a pošil kód.
Nemáte zřízen účet? Proveďte nyní svou registraci.

Pro přihlášení prostřednictvím **První certifikační autority** bude uživatel potřebovat čtečku čipových karet (pokud není integrována do PC/NTB) a nainstalovaný ovládací software SecureStore (ke stažení z<u>https://ica.cz/)</u>.

SPOJENI S DŮVĚROU
IDP - AUTENTIZACE UŽIVATELE
Přihlášení Vyberte certifikát pro autentizaci a stiskněte tlačítko "OK".

Pro přihlášení prostřednictvím účtu **mojelD** je potřeba zabezpečit účet bezpečnostním klíčem (tokenem) certifikovaným od FIDO Alliance alespoň na <u>úroveň L1</u>, a to buď fyzickým (USB, NFC, Bluetooth), anebo systémovým (Windows Hello, Android v. 7 a vyšší). Dále je nutné mít účet **mojelD** aktivován pro přístup ke službám veřejné správy a jednorázově ověřit svou totožnost (již existujícím prostředkem nebo návštěvou Czech POINTu). Službu mojelD provozuje CZ.NIC, správce domény.CZ.

moje <mark>i</mark> Đ			7 35
Uživatelské jméno Heslo	Přihlášení do	mojelD 2 <u>Proč mojelD?</u> slo? šen(a)	
	Přihlásit se	Zrušit	

Uživatel se může přihlásit i pomocí Bankovní identity (Air Bank, Česká spořitelna, ČSOB, Komerční banka a MONETA Money Bank).

BANKOVNÍ IDENTITA	
^{ay} bank Air Bank	•
دعید ف Česká spořitelna	•
com IP ČSOB	
式 p ČSOB Identita – plně ověřený přístup	•
式 p ČSOB Identita – rychlý přístup	•
■кв Komerční banka	•
MONETA Money Bank	•

Po zvolení přihlášení bude uživatel přesměrován na E-indentitu, kde uděluje souhlas pro výdej údajů pro kvalifikovaného poskytovatele – Ministerstvo pro místní rozvoj (uživatel udělí TRVALÝ či JEDNORÁZOVÝ souhlas).

ljmení	Poskytnout údaj
séno	Poskytnout údaj
slo dokladu	Poskytnout úda)
yp dokladu	Poskytnout údaj
Zobrazit hodnoty volitelných úda	ηů.

2.2.2. Přihlášení přes ADFS

Při přihlášení přes ADFS (Active Directory Federation Services) zadá uživatel své přihlašovací údaje a klikne na tlačítko **Přihlásit se**.

Pozn.: Při přihlášení systém automaticky vkládá před uživatelské jméno prefix MS21.cz

	Přihlásit se
	MS21.cz\cynovjan
	•••••
/	Přihlásit se

2.3. ZAPOMENUTÉ HESLO IS KP21+

V případě, že uživatel zapomene heslo, klikne na odkaz **Zapomenuté heslo?** na úvodní obrazovce IS KP21+ v bloku přihlášení.



Systém zobrazí uživateli formulář, do kterého zadá své uživatelské jméno, mobilní telefon (stejný jako při registraci), opíše kontrolní kód a klikne na tlačítko **Pokračovat**.

Uživatelské jméno:		Zadejte uživatelské jméno uvedené při registraci
Mobilní telefon:	+420 🗸	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci
	Překreslit	-
	Pokračovat	
Žádost o reset hesla		
Pokud neznáte své uživatelské jméno nebo již nevlastníte tele	efonní číslo, které jste uvedl/a v registraci, pokraču	ijte zde.

Pokud je v systému nalezen uživatel se zadaným uživatelským jménem a telefonním číslem, dojde k přesměrování na formulář pro zadání **aktivačního klíče**, který je odeslán na uvedené telefonní číslo formou SMS. Uživatel doplní aktivační klíč a klikne na tlačítko **Pokračovat**.

Ověření čísla mobilního telefonu
+420608374336
Na Váš mobilní telefon byl formou SMS zaslán Aktivační klíč pro ověření správnosti Vašeho telefonního čísla. Opište tento klíč do pole Aktivační klíč a klikněte na tlačítko Odeslat. Upozornění: Tento formulář před zadáním Aktivačního klíče nezavírejte! Pokud ho zavřete, budete muset vyplnit registraci znovu.
Aktivační klíč:

Po správném zadání dojde k ověření uživatele a zobrazí se okno pro zadání nového hesla. Poté uživatel klikne na tlačítko **Dokončit**. Dále se zobrazí hláška: **Vaše heslo bylo úspěšně změněno**.

Pokračovat

Zapomenuté heslo

Heslo:		Zadejte heslo, které bude využíváno pro přistup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 12 - 20 znaků obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, kte obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro v hesla: Heslo by nemělo obsahovat jiména měst, jména měst, jména známých osobností, další známá jména speciální znaky než tečku, pomčíku a podřížtíko, měsic roku, den týdne, data narození.	
Kontrola hesla		Zadejte heslo znovu	
	Dokončit		

Pokud uživatel nezná své uživatelské jméno nebo již nevlastní telefonní číslo, které uvedl v registraci, tak provede reset hesla pomocí odkazu na spodní části obrazovky pro zapomenuté heslo.

Zapomenuté heslo		
Uživatelské jméno:		Zadejte uživatelské jméno uvedené při registraci
Mobilní telefon:	+420 🗸	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci
	INAZ6	
	Překreslit	
	Pokračovat	
Žídent s verst besla		
Zadost o reset nesia		
Pokud neznáte své uživatelské jméno nebo již nevlastníte tele	fonní číslo, které jste uvedl/a v registraci, pokraču	jte <u>zde</u> .

Po kliknutí na odkaz bude uživatel přesměrován na formulář, kde stiskne tlačítko **Reset ISKP**.

MS 2021+	🖿 česky 🛁 polski 🚟 english	
	Reset CSSF Reset ISKP	

Poté uživatel vyplní všechna povinná pole (jméno, příjmení, e-mail, mobilní telefon a datum narození) a klikne na tlačítko **Odeslat**.

Jméno:					
Příjmení:					
E-mail:					
Mobilní telefon:	+420 🗸				
Datum narození:					
		0	Překreslit	×F.	
			Odeslat		

Systém zobrazí informační hlášení a odešle požadavek správci aplikace.

MS 2021+	🖿 česky 💶 polski 🚟 english
Požadavek na reset hesla b	yl přidán administrátorovi k posouzení. O řešení bude informování na zadaný email nebo telefon.

V případě, že správce systému schválí reset hesla, je uživateli zasláno nové heslo prostřednictvím SMS.

V případě, že je třeba ověřit další informace, může být uživatel kontaktován také prostřednictvím e-mailu.

2.4. AUTOMATICKÉ ODHLÁŠENÍ ZE SYSTÉMU

Po přihlášení se uživateli v záhlaví okna v pravém horním rohu zobrazí informace o časovém limitu, po jehož vypršení dojde k automatickému odhlášení.

Odhlášení za: 31:35

Automatické odhlášení probíhá z bezpečnostních důvodů po 60 minutách nečinnosti uživatele. Aktivitami uživatele v aplikaci (přechod mezi záložkami, vyplnění a uložení záznamu či spuštění některé akce) se limit pro automatické odhlášení obnovuje.

Pět minut před automatickým odhlášením z aplikace se zobrazí upozornění s volbou Pokračovat/Zrušit. V případě stisknutí tlačítka **Pokračovat** dojde k uložení rozpracovaných dat a obnovení limitu pro odhlášení. Tlačítkem **Zrušit** se uživatel vrátí do aplikace bez uložení dat, přičemž limit pro automatické odhlášení stále běží.

2				
?	Za 5 minut budete autom rozpracovaná data a obno	aticky odhlášeni. Ivit časový limit p	Přejete si uložit pro odhlášení?	
	Pokrad	ovat Zruši	+	

Pokud uživatel do 5 minut na upozornění nezareaguje, bude z aplikace odhlášen a zobrazí se mu informativní hláška o odhlášení a po jejím potvrzení volbou **Pokračovat** je uživatel přesměrován na úvodní stránku portálu.



2.5. ÚVODNÍ OBRAZOVKA IS KP21+ – NÁSTĚNKA

Po přihlášení uživatele do portálu IS KP21+ se zobrazí základní plocha (nástěnka), která obsahuje seznam Přijatých depeší a Poznámek. Jednotlivé depeše či poznámky se z nástěnky otevírají kliknutím na záznam příslušného seznamu.

ŽADATEL HODNOTITEL	NOSI	TEL IN					PROFIL UŽIVA	TELE	NÁPOVĚD
acházíte se: Nástěnka									
/									
	•								
púsčps	n Při	até depeše							
2 31 1 2 3 4 5	6	, -							Dillatan
3 7 8 9 10 11 12	13 Spiněn	o Předmět depeše	Adresa odesilatele		Zařazení odesilatel	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	dokument
14 15 16 17 10 10		Υ		Y [Y	Υ	Y	Y	
4 14 15 10 17 18 19	20	filtr hromadné	Petr Ševčík*int		TSC.INT	Finanční plán/Žádost o plat	11.06.2021 11:	Střední	
5 21 22 23 24 25 26	27	filtr hromadné	Petr Ševčík*int		TSC.INT	Finanční plán/Žádost o plat	11.06.2021 11:	Střední	
6 28 29 30 1 2 3	4	test depeše na 10 adresátů	Karel Chmel*int		MMR.NOK		10.06.2021 16:	Střední	
7 5 6 7 8 9 10	11	test systémového uživatele plnění atributů Prubezna	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.03.1.0/0.0/0.0/2	13.05.2021 15:	Střední	
		test systémového uživatele plnění atributů Prubezna	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.03.1.0/0.0/0.0/2	13.05.2021 15:	Střední	
Moje poznámky		test systémového uživatele plnění atributů Prubezna	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.03.1.0/0.0/0.0/2	13.05.2021 15:	Střední	
Moje úkoly		test systémového uživatele plnění atributů Prubezna	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.03.1.0/0.0/0.0/2	13.05.2021 15:	Střední	
Kontakty ŘO		test systémového uživatele plnění atributů Prubezna	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.03.1.0/0.0/0.0/2	13.05.2021 15:	Střední	
FAQ		test systémového uživatele plnění atributů Prubezna	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.03.1.0/0.0/0.0/2	13.05.2021 14:	Střední	
HW a SW požadavky		test systémového uživatele plnění atributů Prubezna	ISUM_USER*int			Projekt: PBTEST13.05.21	13.05.2021 14:	Střední	
Ochrana osobních údaiů		Podepsat dokument žádosti o podporu	ISUM_USER*int			Projekt: PBTEST13.05.21	13.05.2021 14:	Střední	
,-		test systémového uživatele plnění atributů Prubezna	ISUM_USER*int			Projekt: PBTEST13.05.21	13.05.2021 14:	Střední	
		sfd	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.05.1.0/0.0/0.0/2	22.04.2021 12:	Střední	
		sfd	ISUM_USER*int			Projekt: Kopie: 21 + nebo 30	22.04.2021 12:	Střední	
		sfd	ISUM_USER*int			Projekt: Kopie: 21 + nebo 30	22.04.2021 12:	Střední	
		sfd	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.03.1.0/0.0/0.0/2	22.04.2021 12:	Střední	
		sfd	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.03.1.0/0.0/0.0/2	22.04.2021 12:	Střední	
		sfd	ISUM_USER*int			Projekt: CZ.05.1.0/0.0/0.0/2	22.04.2021 12:	Střední	
		sfd	Radka Plchová*ext			Projekt: RP_B1_Testování R	12.04.2021 14:	Střední	
		sfd	Gabriela Derková*int		TSC.INT	Projekt: CZ.05.1.0/0.0/0.0/2	12.04.2021 14:	Střední	
		sfd	Gabriela Derková*int		TSC.INT	Projekt: CZ.05.1.0/0.0/0.0/2	12.04.2021 14:	Střední	
		sfd	Gabriela Derková*int		TSC.INT	Projekt: CZ.05.1.0/0.0/0.0/2	12.04.2021 14:	Střední	
		sfd	Gabriela Derková*int		TSC.INT	Projekt: CZ.05.1.0/0.0/0.0/2	12.04.2021 14:	Střední	
		sfd	Gabriela Derková*int		TSC.INT	Projekt: CZ.05.1.0/0.0/0.0/2	12.04.2021 14:	Střední	
		sfd	Gabriela Derková*ext			Projekt: CZ.05.1.0/0.0/0.0/2	12.04.2021 13:	Střední	

Ze základní plochy **nástěnky** je možné přepnout na tyto záložky v rámci horního ovládacího menu:

- Žadatel úvodní obrazovka pro žadatele
- Hodnotitel úvodní obrazovka pro hodnotitele
- Nositel IN úvodní obrazovka pro projekty pod výzvami ISG
- Profil uživatele rozbalí okno se záložkami:
 - Osobní údaje osobní údaje přihlášeného
 - Kontaktní údaje kontaktní údaje pro zasílání notifikací
 - Nápověda zobrazení nápovědy

2.5.1. Komunikace

Ze základní plochy **nástěnky** lze také pracovat s interními depešemi, a to pomocí tlačítka:

- Nová depeše a Koncepty formulář pro vytváření konceptů (neodeslaných depeší) a odesílání nových depeší
- Přijaté depeše formulář pro administraci přijatých depeší
- Odeslané depeše formulář pro administraci odeslaných depeší
- **Správa složek** nástroj pro správu složek, tzn. vytváření či mazání nových složek
- Pravidla pro třídění depeší nástroj pro vytváření pravidel na třídění interních depeší do složek

NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY	
NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Příjaté depeše Odeslané depeše Sp	ráva složek Pravidla pro třídění depeší
Nový záznam Kopirovat záznam Smazat záznam Uložit Storno réznel reovise -	alini vo Oterili v svrim ogal Výbří r adresátů Dokumenty Odeslat
Nový zázasm Kopřevral zázram Smuzzl záznam Utořit Storno vizre navnoza priovi stořek priovi stořek Fitražní pravidla Pelmest Spuzit třídění všech neroztříčíných depeší na pozzdí	Nový záznam Kopřiovat záznam Smazat záznam Uložit Storno B kvěkzná soba E E Útovel sobry Pro odrslané depele

2.5.1.1. Depeše

Prostřednictvím depeše je možné kontaktovat konkrétního uživatele nebo se obrátit na skupinovou adresu. Pro komunikaci v rámci registrace a aktualizace údajů je k dispozici adresa **OPJAK_Hodnotitel_registrace*skk.**

Stisknutím tlačítka **Nová depeše a Koncepty** uživatel vstoupí na příslušnou obrazovku, kde může zakládat nové zprávy. Uživatel zvolí **Nový záznam**, vypíše příslušné informace a stiskne tlačítko **Uložit**.

4	► F
I Položek na stránku 25 🔻	Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše	Správa složek Pravidla pro třídění depeší
Hromadný opis depeší	

Po uložení zprávy se zpřístupní tlačítko **Výběr adresátů**. Po jeho stisknutí je možné ze seznamu uživatelů (Výběr adresátů/Adresy podpory) vybrat příjemce zprávy.

Navigace	NOVÁ DEPEŠE A KONCER	τγ							
Ulložit a znět									
olorit a spec	NOVÁ DEPEŠE a I	Koncepty Př	ijaté depeše Odeslané	depeše		Spr	áva složel	Pravidla pro tří	dění depeší
	Naposledy změněno	Předmět depeše			Důležitost	Citlivý obsah	Vázáno na	objekt	
	Y	-		,	YY				Y
	18.02.2022 10:09	Dotaz			Střední				
		oložek na stránku 🛛 25 🔻						Stránka 1 z 1	, položky 1 až 1 z 1
							_		
	Nový záznam	Kopírovat záznai	n Smazat	Uložit		Storno			
	PREDMET DEPESE								
	DÚLEŽITOST					NAPOSLEDY ZN	IĚNĚNO		
	Střední 🔹	🗆 Citlivý obsah				18.02.2022	10:09		
	TEXT						Otevřít v r	ovém okně	
	Text							Výběr a	dresátů
								Dokur	nenty
								Ode	slat
T ZPĚT									NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Nová depe	še a koncepty 💙 Výběr adresa	átů							
	, .								
Navigace 🔨	VÝBĚR ADRESÁTŮ								
Uložit a zpět									
	Adresy Podpory								
	Adresa		Popis	Adresa				Popis	
		Y	Y				¥	Y	
	Podpora pro interní dep	eše*skk	Pracovní skupina: Podpora pro int	Nenalezen	y zadne zaznamy k	zoprazeni Položek na stránk	u 25 👻		
	OPJAK_Hodnotitel_regis	strace*skk	Pracovni skupina: OPJAK_Hodnoti		ی ای ا			Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	
		Polozek na stranku 25 👻	Stranka 1 z 1, położky 1 az 2 z 2						
	Adresy externích uživa	ıtelů							
	Adresa		Popis	Adresa				Popis	
		Y	Ţ				Y	Ţ	
	Gabriela Derková*ext		Derková Gabriela	Nenalezen	y žádné záznamy k	zobrazení			
	Lenka Coufalová*ext		Coufalová Lenka	I4 4	1 ▶ ▶	Položek na stránk	u 25 💌		
	Petra Ondrušková*ext		Ondrušková Petra					stranka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	
	Jiří Strašil*ext		Strašil Jiří						

Uživatel označí vybraného adresáta a pomocí šipky jej přesune z levé do pravé tabulky.

Po zvolení adresáta je nutné se vrátit na obrazovku Depeší stiskem tlačítka **Uložit a zpět**. Následně po stisku tlačítka **Odeslat** dochází k odeslání depeše, kdy systém potvrdí odeslání depeše.

2.5.1.2. Zasílání notifikací

Na záložce kontaktní údaje může uživatel vložit své kontaktní údaje, které budou sloužit k zasílání notifikací.

MS 2021 +	🖿 česky 🛑 polski 🐹 english	Poznámky 0 Upozomění 0 Depeše 0	001 Hodnotitel Odhlášení za: 59:50
ŽADATEL HODNOTITEL	NOSITEL IN		PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka			Kontaktní údaje
◀◀ únor 2022 ▶ p ú s č p n	Přijaté depeše		

Pokud bude uživateli doručena depeše, systém upozorní na doručenou zprávu zasláním emailu nebo SMS. Uživatel zadá zvolenou formu notifikace, číslo telefonu (v mezinárodním formátu +420xxxxxxxx) nebo e-mail, případně obojí a potvrdí stisknutím tlačítka **Uložit**.

Navigace 🔨	KONTAKTNÍ Ú	IDAJE PRO ZASÍLÁNÍ NOTIFIKACÍ						
Zpět	Platnost	Název	Komunikační kanál p	o notifikaci	E-mail		Tel. číslo	
		Y		Y		Y		•
	4		SMS a e-mail		hodnotitel@seznam.cz		+420123456789	
	14 4 1)	Położek na stránku 25 💌					Stránka 1 z 1. polo:	žky 1 až 1 z 1
	NOVY 2 NÁZEV		Siliazat	POPIS	Stollio	0/2000 Ote	vřít v novém okně	
	KOMUNIKA SMS a e-tr TEL čísLo +4201234 e E-MAL hodnotitel Upře V Platnos	SNI KANÁL PRO NOTIFIKACI Liail 56789 @seznam.cz sňující podmínky	☐ Noční klid					

Aby zasílání notifikací na email či telefon bylo funkční, je nutné zatrhnout checkbox **Platnost**.

3. HODNOTITEL

Následujícím krokem vedoucím k úspěšné registraci externího hodnotitele je **Žádost** o status hodnotitele, kde hodnotitel vyplní příslušné záložky.

ŘO v textu výběrového řízení zveřejněného na webu MŠMT definuje období, kdy je možné podávat **Žádosti o status hodnotitele**. Více informací k jednotlivým výzvám na registraci hodnotitelů je uvedeno na webových stránkách <u>OP JAK</u>.

Po stisknutí tlačítka **Hodnotitel** se zobrazí možnost **Moje hodnocení** a **Žádost o status hodnotitele**.

MS 2021+	🖿 česky 💶 polski 🗱 english Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0 001 Hodnotitel Odhlášení za: 59:54
ŽADATEL HODNOTITEL	NOSITEL IN PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
44 4 únor 2022 >	
MS 2021 +	🖿 česky 💶 polski 🚟 english Poznámky 0 Upozomění 0 Depeše 0 001 Hodnotitel Odhlášení za: 58:35
MOJE HODNOCENÍ Nacházíte se: Nástěnka Hodrutte	ŽÁDOST O STATUS HODNOTITELE NÁPOVĚDA
◀ únor 2022 ▶ ▶ p ú s č p n	Přehled nominací k hodnocení
5 31 1 2 3 4 5 6	Registrační číslo projektu OZ Název projektu CZ Název výzvy Typ operace Kolo Fáze hodnocení Krok Řádný hodnotit
6 7 8 9 10 11 12 13 7 14 15 16 17 18 19 20	Y Y Y Y Y Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
8 21 22 23 24 25 26 27	
9 28 1 2 3 4 5 6	
10 7 8 9 10 11 12 13	

Název tlačítka **Žádost o status hodnotitele** se po první stisknutí změní na **Údaje** o hodnotiteli.

MS 2021+	🖿 česky 💻 polski 🗮 english	Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0	001 Hodnotitel Odhlášení za: 59:21
MOJE HODNOCENÍ	ÚDAJE O HODNOTITELI		PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Ho	dnotter		

3.1. FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O STATUS HODNOTITELE

Formulář vyplňuje hodnotitel pouze jednou. Případné změny provedené po registraci je třeba oznámit ŘO zasláním depeše na adresu **OPJAK_Hodnotitel_registrace*skk**. Související dokumenty je třeba vložit na záložku Dokumenty.

3.1.1. Údaje o hodnotiteli

Tato skupina údajů je obecná, bez specifikace daného operačního programu, tzn. pokud se hodnotitel registruje ve více operačních programech, tyto záložky jsou pro všechny stejné. Specifika každého programu jsou na formuláři **Programy hodnotitele**, viz. kapitola <u>-3.1.1.</u> <u>Záložka programy hodnotitele</u>.

3.1.1.1. Záložka Osobní údaje

Záložka je automaticky doplněna údaji poskytnutými při registraci – Kód uživatele, Jméno, Příjmení. V případě uživatele, který disponuje IČ, je možné provést validaci dat a poté dojde k jejich automatickému načtení.

Datové oblasti 🔨	OSOBNÍ ÚDAJE
Údaje o hodnotiteli 🔨	
Osobní údaje	Validovat IČ
Vzdělání externího hodnotitele	Validaci nalze prováct údaje vložím manuálně
Jazykové dovednosti	
Zaměstnavatelé hodnotitele	Validace
Nepřítomnost hodnotitele	IČ DIČ/VAT ID DATUM VZNIKU
Registrace k programům 🛛 🔨	OBEC POŠTOVNÍ SNĚROVACÍ ČÍSLO
Programy hodnotitele	NÁZEV SUBJEKTU
Dokumenty	OKRES
Kompetence a odbornosti 🛛 🔨	PRÁVNÍ FORMA
Kompetence k regionům	
	NODIE OFICIAL 16 001 Hodnotitel DÉLKA PRAXE V LETECH Image: Constraint of the
	Účet Adresa Osoba
	Verze
	Uložit Storno

V případě, že uživatel nevaliduje IČ, je třeba označit checkbox **Validaci nelze provést, údaje vložím manuálně** a vložit rodné číslo.

Datové oblasti 🔨 🔨	OSOBNÍ ÚDAJE
Údaje o hodnotiteli 🔨 🔨	
Osobní údaje	Ži tevnijeV
Vzdělání externího hodnotitele	
Jazykové dovednosti	V Validaci neize provest, udaje vlozim manuaine
Zaměstnavatelé hodnotitele	IC DATUM A CAS VALIDACE Adresa
Nepřítomnost hodnotitele	TČ DIČ/VAT ID DATUM VZNIKU UČE ORIENTAČNI ČISLO DOMU
eqistrace k programům 🔨	
Programy hodpotitele	NÁZEV SIB JEVTI BENETI
Dokumenty	OKRES
omnatanaa a adhamaati	P RÁVNÍ FORMA Benešov
	9005250487 DÉLKA PRAXE V LETECH Zahraniční hodnotitel
	Verze

Hodnotitel dále uvádí **Délku praxe v letech**. Jedná se o **souhrnný počet let** praxe **v oborech blízkých OP JAK** za celou profesní kariéru. Minimální požadovaná délka praxe v oboru blízkém zaměření OP JAK je uvedena v textu výběrového řízení¹.

Před přechodem na další záložku je vždy nutné záznam **uložit**.

3.1.1.2. Záložka Vzdělání externího hodnotitele

Na této záložce uvádí hodnotitel dosažené vzdělání. Stiskem tlačítka **Nový záznam** si hodnotitel vybírá z číselníku Úroveň vzdělání a Titul. Po vložení korektních dat zvolí tlačítko **Uložit**. Uvedené vzdělání musí korespondovat s údaji v životopisu hodnotitele, který je přílohou žádosti o status hodnotitele.

Záložka umožňuj	e doplnění více	záznamů přes	tlačítko Nový záznam .
-----------------	-----------------	--------------	-------------------------------

HODNOTITEL				NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Hodnotitel	🖉 001 Hodnotitel 👌 Vzdělání externího h	odnotitele		
Datové oblasti Údaje o hodnotiteli Osobní údaje Vzdělání externího hodnotitele Izadková dovadovatí	VZDĚLÁNÍ EXTERNÍHO HODNOTITEL Títul Zkratka	E Útoveň vzdělání V vecelováče stupně v E	Popis vzdělání Tře Jone State) Y
Zaměstnavatelé hodnotitele	INZENYI IIIG.	nku 25 👻	(r iev	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nepřítomnost hodnotitele Registrace k programům	Nový záznam Kopi	rovat záznam Smazat	Uložit Storno	
Programy hodnotitele Dokumenty Kompetence a odbornosti Kompetence k regionům		∎ úraveň vzdělání Vysokoškolské 2. stupn] ■ Tirul Inženýr \		

3.1.1.3. Záložka Jazykové dovednosti

Na záložce uvádí hodnotitel své jazykové dovednosti. Přes tlačítko **Nový záznam** si hodnotitel vybírá z číselníku **Jazyk** a **Úroveň**. Po vložení korektních dat opět stiskne tlačítko **Uložit**. Požadavky na jazykové znalosti jsou uvedeny v textu výběrového řízení zveřejněného na <u>stránkách OP JAK</u>. Doporučujeme uvést minimálně úroveň anglického jazyka.

Záložka umožňuje doplnění více záznamů.

HODNOTITEL					NÁPOVĚD
Nacházíte se: Nástěnka Hodnotitel	🔪 001 Hodnotitel 👌 Jazykové do	vednosti			
	· ·				
Datové oblasti	JAZYKOVÉ DOVEDNOSTI				
Údaje o hodnotiteli 🔨					
Osobní údaje	Kód	Jazyk	Úroveň		Platnost
Vzdělání externího hodnotitele	T	T		Y	
Jazykové dovednosti	EN	Anglický	Pokročilí / Upper intermediate		1
Zaměstnavatelé hodnotitele	H 1 Polože	k na stránku 25 🔻			Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z
Nepřítomnost hodnotitele					
Registrace k programům 🔨	Novy zaznam	Kopirovat zaznam Smazat	Ulozit Storno		
Programy hodnotitele					
Dokumenty	JAZY	ĸ			
Kompetence a odbornosti	Ang	lický 🛛 🔠			
Kompetence k regionům	ÚROV	/EŇ			
	Pok	rročilí / Upper intermediate 🔚			

¹ Při posuzování, zda se jedná o obor blízký OP JAK, doporučujeme zájemcům o pozici hodnotitele vycházet z přílohy č. 1 **Strom odborností a oborů OP JAK**.

3.1.1.4. Záložka Zaměstnavatelé hodnotitele

UPOZORNĚNÍ: Na této záložce uvádí hodnotitel své zaměstnavatele pouze za poslední 3 roky.

Zdůvodnění: Tato data slouží pro automatickou kontrolu podjatosti/střetů zájmů při procesu přiřazování žádostí o podporu hodnotitelům. Vzhledem k tomu, že IS MS21+ kontroluje všechna IČ zaměstnavatelů, která hodnotitel do této záložky uvede, není vhodné sem uvádět zaměstnavatele za celou profesní kariéru. Systém by automaticky z losování vyřadil i hodnotitele, kteří byli v dané organizaci zaměstnavatele 3 roky zpětně, proto je nutné do této položky **zadat pouze všechny zaměstnavatele za poslední 3 roky.** Přehled **všech zaměstnavatelů** hodnotitel dokládá **v příloze** prostřednictvím doložení strukturovaného životopisu². Hodnotitel uvádí všechny zaměstnavatele, se kterými měl uzavřenou jakoukoli formu pracovněprávního vztahu – tedy nejen HPP, ale i DPP či DPČ.

Hodnotitel vyplní pole **Kód státu**. V případě volby Česká republika dále doplňuje IČ subjektu zaměstnavatele. Stisknutím tlačítka **Validace** dojde k automatickému načtení dat. Dále je nutné doplnit od kdy do kdy byl u daného zaměstnavatele v pracovněprávním vztahu (Datum od a Datum do).

Český zaměstnavatel			
Validace			
Validaci nelze provést, údaje vložim manuálně	Adresa		
	ULICE	ČÍSLO ORIENTAČNÍ	číslo pomu
Základní údaje	=		
NÁZEV SUBJEKTU	OBEC		PSČ
vč buč / vut to			
DATUM A ČAS VALIDACE			
nowé ĉisco			

Po vložení korektních dat opět **Uložit**. Záložka umožňuje doplnění více záznamů.

V případě volby jiného státu, než je Česká republika, je nutné vyplnit údaje ručně, a to konkrétně **Název subjektu, IČ zahraniční, Datum od** a **Datum do**.

Rakousko				
hraniční zaměstnavatel				
Základní údaje O NÁZEV SUBJEKTU O IČ ZAHRANIČNÍ		Cod - Do DATUM 00	DATUM DO	🗆 Aktuální

² Upozornění pro úspěšné uchazeče, kteří projdou výběrovým řízením: vzhledem k tomu, že se jedná o položku, která sleduje podjatost 3 roky zpětně, je nutné počítat s její průběžnou aktualizací.

3.1.2. Registrace k programům

V této části formuláře hodnotitel provede registraci k příslušnému Operačnímu programu.

3.1.2.1. Záložka Programy hodnotitele

Na této záložce vybere hodnotitel v poli **Program/SCLLD** ten operační program, pro který chce požádat o status hodnotitele, v našem případě **Operační program Jan Amos Komenský**. Na záložce je možné vybrat více záznamů přes tlačítko **Nový záznam**, tedy podat registraci na více operačních programů. Vždy je nutné záznam uložit.

HODNOTITEL						N	ÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Hodnotitel	p01 Hel Pro	gramy hodnotitele					
Datové oblasti	PROGRAMY HO	DDNOTITELE					
Údaje o hodnotiteli 🔨							
Osobní údaje	Kód	Název	Platnost	Ponis		Stav	Rating
Vzdělání externího hodnotitele							nacary
Jazykové dovednosti	¥	Constažní program Jan Amas Kamanakú	UY	Cilam Operačního programu Jan Amer Komenský je podpora rozvoje	Y	Čekcijej na nadjinj	
Zaměstnavatelé hodnotitele	4	Operachi program Jan Amos Komensky	•	cieni operacinio programu Jan Anios Komensky je poupora rozvoje	e otevie	Cexajici na podani	•
Nepřítomnost hodnotitele							
Registrace k programům 🔨		🕨 Položek na stránku 25 👻				Stránka 1 z 1, položk	(y 1 až 1 z 1
Programy hodnotitele							
Dokumenty	Nový zá	iznam Kopirovat záznam					
Kompetence a odbornosti 🔨	Brogram/SCI	10					
Kompetence k regionům	riogram/soc						
	Program/SCC Název Operační j PoPIS Cílem Ope je podpor. Založené příležitost jednotlivc Operační	LLD program Jan Amos Komenský 635/2000 Dtevřit v novém ok tračního programu Jan Amos Komenský ta rozvoje otevřené a vzdělané společnosti tech a rozvíjející potenciál každého e. program Jan Amos Komenský (OP JAK) Registrovat žádost hodnotítele	nê	υλί.ΝÍ půvop vy bůvop vy	í (7200	00 Otevřít v novém ol	kně

Pro informaci hodnotitele je důležitý sloupec Stav – vždy se zobrazuje aktuální stav žádosti.

V případě neakceptování žádosti o status hodnotitele je hodnotitel informován přes pole Vyřazení – Důvod vyřazení a současně depeší.

UPOZORNĚNÍ: Tlačítko **Registrovat žádost hodnotitele** je třeba stisknout až po vyplnění záložek Dokumenty a Kompetence k regionům.

3.1.3. Záložka Dokumenty

Na záložce Dokumenty přikládá hodnotitel přílohy, které jsou vyžadovány v textu výběrového řízení zveřejněného na <u>webu OP JAK</u> (např. strukturovaný životopis, výpis z rejstříku trestů, doklad o dosaženém vzdělání). Současně může hodnotitel přiložit jakékoliv další dokumenty, které jsou relevantní pro posouzení žádosti o status hodnotitele. Záložka Dokumenty je přístupná pro editaci i po registraci hodnotitele.

Vždy je nutné záznam uložit.

Datové oblasti	DOKUMENTY				
Údaje o hodnotiteli					
Osobní údaje	Pořadí	Název dokumentu		Doložený soubor	Soubor
Vzdělání externího hodnotitele	•		Y	Ο Υ	T
Jazykové dovednosti	Nenalezeny žádné záznam	y k zobrazení			
Zaměstnavatelé hodnotitele					
Nepřítomnost hodnotitele			Export standardní		
Registrace k programům 🔨		Položek na stránku 25 👻			Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Programy hodnotitele					
Dokumenty	Nový záznar	n Kopírovat záznam Smaz	at Uložit	Storno	
Kompetence a odbornosti	Stábnout dokum	enty			
Kompetence k regionům	Otannout dokun				
	POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU			
	POPIS DOKUMENTU				0/2000 Otevřít v novém okně
	SOUBOR		VLOŽIL/A		DATUM VLOŽENÍ
	X		Pripojit		
					VERZE DUROMENTO

3.1.3.1. Odbornosti

Pro budoucí výběr vhodných hodnotitelů k hodnocení projektů je nutné označit odbornosti, kterými hodnotitel disponuje.

Seznam odborností OP JAK je uveden v dokumentu **Strom odborností a oborů OP JAK** (dále pouze "Strom"), zveřejněném na webových stránkách OP JAK na odkaze <u>https://opjak.cz/kariera/</u> jako příloha textu výběrového řízení. V tomto dokumentu jsou do detailu rozepsány odbornosti/obory, ve kterých ŘO poptává hodnotitele.

Hodnotitel si Strom ve formátu .xlsx stáhne k úpravě do svého počítače. Dokument obsahuje dva listy, výběr odborností hodnotitel provádí na listě "Odbornosti".

Strom je rozdělen do čtyř hlavních kategorií. Tyto čtyři základní kategorie, označené ve Stromu žlutou barvou, se dále člení do dalších, podrobnějších úrovní, od tmavě zelené, přes zelenou a světle zelenou, až po poslední stupeň členění (bílá) – je-li relevantní.

První tři kategorie obsahují výčet všech odborností/oborů dle zaměření plánovaných výzev/projektů a hodnotitel si zde vybírá pouze kategorii/kategorie, ve které/kterých splňuje svoje odbornosti, minimálně však jednu kategorii.

- Priorita 1 Výzkum a vývoj/Priorita 2 Vzdělávání Odborné oblasti (kód: OPJAK_1P_2P)
- Priorita 1 Výzkum a vývoj Průřezová témata (kód: OPJAK_1P_11)
- 3. Priorita 2 Vzdělávání (kód: OPJAK_2P)

Ve čtvrté kategorii hodnotitel vždy vybírá z každé tmavě zelené kategorie, a to dle druhu instituce (pracovní zkušenosti), typu zkušenosti a délky praxe.

 Priorita 1 Výzkum a vývoj/Priorita 2 Vzdělávání – Průřezové odbornosti (kód: OPJAK_1_2P) Hodnotitel postupně vybírá od nejvyššího stupně členění (žlutá kategorie) až po nejnižší stupeň (světle zelená, resp. bílá kategorie).

UPOZORNĚNÍ: Hodnotitel vždy musí zvolit **minimálně** jednu z odborností nejnižší úrovně a současně všechny příslušné nadřazené kategorie.

Výběr provede vyplněním sloupce "Relevantní odbornost" – zde do vybraného řádku zapíše písmeno "x".

Kódy takto vybraných odborností se ve sloupci Kód automaticky zvýrazní červeně.

RELEVANTNÍ ODBORNOS "	Kód	Název CZ/EN
*	OPJAK_1P_2P	Priorita 1/Priority 1 Výzkum a vývoj/Research and development/Priorita 2/Priority 2 Vzdělávání/Education - Odborné oblasti/Areas of expertise
*	OPJAK_1P_2P_1	Společenské vědy/Social sciences
	OPJAK_1P_2P_1.1	Filosofie a náboženství/Philosophy and religion
	OPJAK_1P_2P_1.2	Dějiny/History
	OPJAK_1P_2P_1.3	Archeologie, antropologie, etnologie/Archaeology, anthropology, ethnology
	OPJAK_1P_2P_1.4	Politologie a politické vědy/Political sciences
	OPJAK_1P_2P_1.5	Řízení, správa a administrativa/Management, governance and administration
	OPJAK_1P_2P_1.6	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi/Documentation, library science, work with information
1	OPJAK_1P_2P_1.7	Právní vědy/Juridical sciences
	OPJAK_1P_2P_1.8	Ekonomie/Economy
	OPJAK_1P_2P_1.9	Jazykověda/Linguistics
3	OPJAK_1P_2P_1.10	Pisemnictvi, mas-media, audiovize/Literature, mass media, audiovisual
	OPJAK_1P_2P_1.11	Sport a aktivity volného času/Sports and leisure activities
	OPJAK_1P_2P_1.12	Umění, architektura, kulturní dědictví/Arts, architecture, cultural heritage
	OPJAK_1P_2P_1.13	Pedagogika a školství/Teaching and the school systém
	OPJAK_1P_2P_1.14	Psychologie/Psychology
	OPJAK_1P_2P_1.15	Sociologie, demografie/Sociology, demography
	OPJAK_1P_2P_1.16	Městské, oblastní a dopravní plánování/Urban, area and transport planning
2	OPJAK_1P_2P_1.17	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk-stroj/Safety and health protection, human - machine

Takto zvolené odbornosti jsou automaticky propsány do tabulky umístěné na listu "Přehled vybraných odborností". Tabulku je nutné aktualizovat stisknutím tlačítka **Aktualizovat vše** na kartě **Data** v horním pásu karet. Po vyznačení relevantních odborností je vhodné zkontrolovat, zda je jejich výběr kompletní a skutečně odpovídá odbornosti a zkušenostem hodnotitele. Tento krok je velice důležitý, neboť tabulka bude ŘO sloužit jako podklad k zanesení do profilu hodnotitele v IS KP21+³. Odbornosti budou nástrojem k zajištění efektivního výběru hodnotitelů v rámci zabezpečení hodnotitelské činnosti u vyhlášených výzev OP JAK.

Kód	Název CZ/EN	💌 RELEVANTNÍ ODBORNOST 🖵
⊖ OPJAK_1P_2P	Priorita 1/Priority 1 Výzkum a vývoj/Research and development/Priorita	2/I ×
□ OPJAK_1P_2P_1	□ Společenské vědy/Social sciences	x
□ OPJAK_1P_2P_1.13	Pedagogika a školství/Teaching and the school systém	x
□ OPJAK_1P_2P_1.14	Psychologie/Psychology	x

Po dokončení výběru všech relevantních odborností/oborů, kterými hodnotitel disponuje, a provedení důkladné kontroly nejprve překopíruje kódy odborností/oborů z tabulky na listu "Přehled vybraných odborností" do životopisu. Následně uloží Strom společně s životopisem v portálu IS KP21+ na záložku Dokumenty.

Hodnotitel zadává pouze ty odbornosti/obory, u kterých splňuje požadavek na minimální počet let praxe či zkušeností stanovených ve výběrovém řízení. Splnění požadované praxe či zkušeností by mělo jednoznačně vyplývat z doloženého životopisu a bude předmětem kontroly ze strany pracovníků ŘO. Zjistí-li ŘO v případě úspěšných uchazečů o pozici hodnotitele, že hodnotitel nevyplnil některou z odborností, popř. že některá ze zvolených odborností naopak neodpovídá jeho vzdělání či profesním zkušenostem uváděným v životopise, může být vyzván k jejímu doplnění či odstranění, popř. k doložení vysvětlení.

Při splnění uvedené podmínky může hodnotitel vybrat libovolný počet/kombinaci kategorií napříč celým Stromem.

³ Hodnotitel odbornosti v IS KP21+ nevyplňuje.

3.1.4. Kompetence a odbornosti

V této skupině údajů vyplňuje hodnotitel pouze záložku Kompetence k regionům.

3.1.4.1. Kompetence k regionům

Na záložce uvádí hodnotitel kompetence (znalosti) k jednotlivým regionům. Může uvést region Česká republika, ale může zvolit také specifičtější úroveň.

Hodnotitel vybere konkrétní regiony, u nichž může prokázat specifické znalosti uplatnitelné při hodnocení. Záložka není povinná k vyplnění.

MS 2021+	🖿 česky 🔚 polski 🗱 english	001 Hodnotitel	Odhlášení za: 59:57
HODNOTITEL			NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Hodnotitel	001 Hodnotitel Kompetence k regionům		
Datové oblasti	KOMPETENCE K REGIONÚM		
Osobní údaje	Kód Název F	Popis	Platnost
Vzdělání externího hodnotitele	Y Y		Y 🗆 Y
Jazykové dovednosti	CZ010 Hlavní město Praha		1
Zaměstnavatelé hodnotitele	I I I I Položek na stránku 25 ▼		Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nepřítomnost hodnotitele	Nový záznam Konírovat záznam Smazat	Illožit Storno	
Registrace k programům 🔨		Giozit	
Programy hodnotitele	DECION		
Dokumenty	Hlavní město Praha		
Kompetence a odbornosti 🔨			
Kompetence k regionům			

Záložka umožňuje doplnění více záznamů. Vždy je nutné záznam uložit.

3.1.5. Finalizace žádosti o status hodnotitele a odeslání na ŘO

Hodnotitel se po vyplnění všech relevantních záložek vrací na záložku **Programy** hodnotitele a zde klikne na tlačítko **Registrovat žádost hodnotitele**. Stisknutím tlačítka se zobrazí obrazovka pro doplnění platného certifikátu.

Po provedení finalizace žádosti o status hodnotitele již hodnotitel do formuláře nezasahuje. Požadované změny musí být předány prostřednictvím depeše na ŘO vč. veškerých dokumentů sloužících k akceptaci změny ze strany ŘO.

Hodnotitel musí podepsat žádost o status hodnotitele prostřednictvím elektronického podpisu, viz kapitola 1. K podpisu je třeba mít instalovanou aplikaci **Crypto Native App** a rozšíření prohlížeče **Crypto Web Extension**, <u>viz kap. 1. 2</u>.

Podpis CZ ? -	×
UMVHodnotitelPrg:_x0020_23908912 Podrobno	sti
Certifikáty Zobrazit všech	iny
Vyhledat	2
Soubor Vybrat z počítače	
Čipové karty a tokeny Spravovat PKCS11	
Žádné certifikáty	
Systémové uložiště	
b13b0321-574b-436f-80f1-f7b2a 05. 05. 2021 - 05. 05. 2031 MS Organization Access	
Testovací Certifikát 01. 02. 2022 - 03. 03. 2022 LCA Test Qualified 2 CA/RSA 02/2016 01. 02. 2022 - 03. 03. 2022	
C29D37E3-2FB9-4C10-BE26-178: 07. 06. 2021 - 07. 06. 2022 Apple IPhone Device CA.	
Podepsat	

3.2. SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O STATUS HODNOTITELE

Po odeslání, resp. podpisu žádosti o status hodnotitele dochází ze strany ŘO k posuzování splnění podmínek definovaných ve výběrovém řízení, odborností a kompetencí.

Jakmile dojde k vyhodnocení žádosti ze strany ŘO, bude uchazeč informován.

Popis stavů žádosti o status hodnotitele:

Čekající na podání – stav označující založenou žádost o status hodnotitele, tzn., že žádost ještě nebyla podepsána hodnotitelem a předána ŘO v IS KP21+.

Čekající na schválení – tento stav nastává po odeslání žádosti o status hodnotitele prostřednictvím formuláře IS KP21+, tzn., že ŘO žádost hodnotitele obdržel a vyhodnocuje ji.

Schválen – tento stav nastává po posouzení splnění podmínek definovaných ve výběrovém řízení, odborností a kompetencí. Hodnotitel s tímto stavem je zařazen do databáze hodnotitelů OP JAK a je přiřazován do losování projektů jednotlivých výzev dle odbornosti a absolvovaných školení.

Aktualizace registrace hodnotitelem – tento stav nastává po odregistrování žádosti hodnotitelem např. za účelem doplnění dalších odborností. V tomto stavu nedochází k přidělování nominací k hodnocení.

Čekající na schválení po aktualizaci – stav po opětovném zaregistrování žádosti o status hodnotitele. Je třeba vyčkat na opětovné schválení ze strany ŘO. V tomto stavu nedochází k přidělování nominací k hodnocení.

V zásobníku – žádost o status hodnotitele byla ŘO vyhodnocena jako nesplňující některá formální kritéria výběrového řízení. Hodnotitel v této chvíli není schválen, ale ani trvale vyřazen z databáze. ŘO bude mít možnost ho vyzvat k doplnění náležitostí a pokud jsou splněny, postoupit žádost do stavu schválen.

Zamítnut – žadatel o status hodnotitele nesplnil podmínky výběrového řízení, jeho žádost je zamítnuta a nelze ji opakovat.

Činnost pozastavena – vratný stav, kdy lze i na žádost již schváleného hodnotitele dočasně pozastavit jeho přiřazování na projekty (např. rodinné důvody, pracovní pobyty v zahraničí atp.) a po uplynutí důvodů pozastavení ho opět zařadit mezi schválené hodnotitele.

Vyřazen z databáze – nevratný stav, kdy je hodnotitel vyřazen z databáze hodnotitelů na základě závažných důvodů (např. porušení podmínek hodnocení či mlčenlivosti, nepřiznaný střet zájmů, nekvalitní hodnocení či spolupráce) a nebude mu umožněno se do ní přihlásit znovu a v rámci programu hodnotit. Informaci o vyřazení hodnotitele z databáze programu mají k dispozici všechny operační programy.