

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa osobou v pracovním poměru referent/referentka v oddělení řízení mezinárodních programů VaVal Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na dobu určitou (zástup za dlouhodobou nepřítomnost státního zaměstnance)

MŠMT vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa osobou v pracovním poměru referent/ka v oddělení řízení mezinárodních programů VaVal Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (zástup za dlouhodobou nepřítomnost státního zaměstnance), kód systemizovaného místa MSMT0000366S.

Náplň práce:

- administrace projektů mezinárodní spolupráce ve VaVal;
- zajišťování agendy, řízení a implementace podprogramů mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích (VaVal) programu INTER-EXCELLENCE II, programu Mobility a jiných programů spadajících do gesce útvaru (příprava dokumentace, řízení a realizace veřejných soutěží, komunikace s uchazeči a příjemci podpory, poskytování podpory, monitoring a kontrolní činnost, komunikace s partnery);
- plnění úkolů vyplývajících ze součinnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s relevantními partnery v oblasti VaVal; a to jak s českými subjekty jako například Ministerstvem zahraničních věcí, Ministerstvem průmyslu a obchodu, Technologickou agenturou ČR, Akademií věd ČR, aj.; tak i s příslušnými zahraničními partnery jako například zástupci ambasad či ministerstev;
- zajišťování metodické a koordinační činnosti souvisejících s realizací aktivit bilaterální a multilaterální mezinárodní spolupráce ve VaVal.

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- znalost anglického jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- uživatelskou znalost MS Office;
- ochotu a schopnost rychle se učit novým věcem;
- samostatnost;
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR, popř. trvalý pobyt v ČR;
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost.

Splnění požadavku vzdělání, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc před konáním pohovoru předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před

podepsáním pracovní smlouvy. K prokázání jazykové znalosti je požadován doklad o absolvování příslušné standardizované jazykové zkoušky nebo jiný doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně. Při podání žádosti lze doložit pouze prostou kopii příslušného dokladu; v tomto případě je nutné předložit jeho originál nebo úředně ověřenou kopii nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč takovým dokladem nedisponuje, je možné provést jazykový audit na místě. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Splnění předpokladu svéprávnosti a zdravotní způsobilosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru písemným čestným prohlášením.

Výběrového řízení se může zúčastnit jen osoba, která splňuje výše uvedené předpoklady a požadavky.

Další informace o služebním místě:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek;
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup za dlouhodobou nepřítomnost státního zaměstnance;
- předpokládaný nástup 15. října 2022, případně dle dohody;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve 13. platové třídě (platový tarif 30 780 – 45 420 Kč v závislosti na počtu let praxe);
- osobní příspěvek v závislosti na kvalitě výkonu práce;
- vhodné i pro absolventy.

Nabízíme:

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- zaměstnanecké výhody (pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně, stravenky, možnost dalšího vzdělávání, příspěvek na penzijní připojištění/ doplňkové penzijní spoření);
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 4 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) zasílejte na adresu posta@msmt.cz, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo podejte osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo zašlete prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt), a to nejpozději **do 5. října 2022.**

Do předmětu zprávy uveďte „referent/ka v oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI“, č. j.: **MSMT-VYB-168/2022-2**“.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303, odst. 3, a je seznámen s § 304, odst. 1 téhož zákona.

Poučení o zpracování osobních údajů:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, jakožto správce, Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává za účelem realizace výše uvedeného výběrového řízení a po jeho ukončení po dobu nezbytně nutnou k zajištění svých oprávněných zájmů, a to zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Každý subjekt údajů má právo od správce požadovat přístup k osobním údajům, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů.

Bližší informace o zpracování osobních údajů správcem naleznete [zde](#).

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou.

PhDr. Jindřich Fryč
Digitálně podepsal
PhDr. Jindřich Fryč
Datum: 2022.09.14
14:43:50 +02:00

PhDr. Jindřich Fryč
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Kamila Svobodová, email: kamila.svobodova@msmt.cz

Datum zveřejnění inzerce: 14. 9. 2022
Datum sejmутí inzerce: 6. 10. 2022

