**PID: MSMTCXLSVQ**

**ŽÁDOST O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**na obsazení volného / dočasně uvolněného**

*Zaškrtněte jednu z variant.*

[x]  **služebního místa státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní** *– dále se vyplňují pouze kolonky bez barvy a kolonky vyznačeny žlutou barvou*

[ ]  **služebního místa osobou v pracovním poměru na dobu určitou –** *dále se vyplňují pouze kolonky bez barvy a kolonky vyznačeny žlutou barvou*

[ ]  **pracovního místa –** *dále se vyplňují pouze kolonky bez barvy a kolonky vyznačeny modrou barvou*

Prohlášení předkladatele žádosti:

Před podáním žádosti o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo bylo prověřeno, že mezi státními zaměstnanci zařazenými v sekci (jde-li o služební místo v podřízenosti příslušného náměstka pro řízení sekce) nebo odboru či oddělení (jde-li o služební místo v podřízenosti ministra) není žádný vhodný státní zaměstnanec, kterého bych mohl/a navrhnout na zařazení na toto volné služební místo bez výběrového řízení podle § 49 odst. 2 (jde-li o služební místo „referentské“) nebo § 51 odst. 5 zákona o státní službě (jde-li o služební místo představeného).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Název organizačního útvaru, v němž je služební / pracovní místo systemizováno | Oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI (O33) |
| 2.  | Číslo / kód služebního / pracovního místa | MSMT0001072S |
| 3. | Systemizovaná platová třída | 14 |
| 4. | Popis hlavních vykonávaných činností | * řízení finančních operací pro programy a projekty oddělení, zajištění komplexní podpory při přípravě finančních podkladů;
* zajišťování činnosti související s poskytováním podpory výzkumu a vývoje, včetně podpory z veřejných prostředků, především prostředků státního rozpočtu ČR;
* přípravu a koordinaci sjednávání mezinárodních smluv ve výzkumu, vývoji a inovacích včetně spolupráce s dalšími útvary ministerstva ve věci zajištění diplomatických jednání;
* spolupráci s mezinárodními vládními a nevládními organizacemi pro výzkum, vývoj a inovace;
* přípravu, koordinaci a implementaci vícestranné a dvoustranné mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoje a inovací včetně zajištění analytických podkladů pro strategická rozhodnutí pro spolupráci s konkrétními státy;
* Strategickou koordinaci a plnění závazků v oblasti mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích vyplývajících z uzavřených mezivládních smluv a dohod o vědeckotechnické spolupráci a z členství v mezinárodních organizacích výzkumu, vývoje a inovací;
* odpovědnost za řízení a implementaci podprogramů mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích programu INTER-EXCELLENCE;
* odpovědnost za plnění úkolů vyplývajících ze součinnosti ministerstva s Ministerstvem zahraničních věcí, Ministerstvem průmyslu a obchodu a dalšími věcně příslušnými ministerstvy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací včetně mezinárodní spolupráce.
 |
| 5. | Způsob, jakým došlo k uvolnění služebního / pracovního místa | Podáním výpovědi zaměstnancem.  |
| 6. | Datum, od kterého je služební / pracovní místo trvale / dočasně neobsazeno | 01.06.2022 |
| 7. | Návrh data vyhlášení výběrového řízení | 08.09.2022 |
| 8.a | Návrh lhůty pro vyvěšení na úřední desce (min. 10 dnů) | 12 dní  |
| 8.b | Návrh lhůty pro podání přihlášky do výběrového řízení |  |
| 9.a | Forma výběrového řízení | [x]  pouze ústní pohovor[ ]  ústní pohovor doplněný písemnou prací (testem) |
| 9.b | Forma výběru uchazeče | [ ]  pouze ústní pohovor[ ]  pouze písemná práce (test)[ ]  ústní pohovor doplněný písemnou prací (testem) |
| 10. | Téma a rozsah písemné práce, je-li požadována | Klikněte sem a zadejte text. (např. písemná práce na téma „Představa o změně zásad pro udělování akreditací vysokých škol“, max. 4 normostrany, nebo např. „Jak má pracovat asistent/ka, aby se stal/a pravou rukou své/ho nadřízené/ho“, max. 2 normostrany, nebo např. písemný test v rozsahu 15 otázek na téma Veřejná správa v České republice). |
| 11. | Písemné ověření odborných znalostí před výběrovým pohovorem, je-li požadováno (v jaké oblasti, na jaké téma)\* | Klikněte sem a zadejte text. (např. Hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v ČR, písemný test) |
| 12. | Návrh na 3 členy výběrové komise (příjmení, jméno, titul, útvar, služební zařazení)\*\* | 1. Wildová Radka, prof. PaedDr., CSc, Sekce III, náměstkyně pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu2. Levák Lukáš, PhDr., Mgr., 031, ředitel odboru3. Krausová Mária, DiS, 033, pověřená vedoucí oddělení |
| 13. | Umístění vítězného žadatele v kanceláři č. | Karmelitská 17, atelier |
| 14. | Mentor | Wildová Radka, prof. PaedDr., CSc, Sekce III, náměstkyně pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu |
| 15. | Možnost sjednání home office (počet dnů v kalendářním měsíci) \*\*\* | [ ]  0 [x]  4[ ]  8 |

\* V případě, že je požadováno písemné ověření odborných znalostí před výběrovým pohovorem, nutno současně se žádostí o vyhlášení výběrového řízení v příloze k této žádosti předložit návrh písemného testu či jiného způsobu ověření znalostí.

\*\* Výběrová komise nesmí být tvořena výhradně státními zaměstnanci / zaměstnanci zařazenými v oddělení, v němž se služební místo obsazuje. Současně se doporučuje zajistit složení výběrové komise tak, aby bylo pokud možno genderově vyvážené.

\*\*\* Vyplněním uvedeného údaje se automaticky nezakládá nárok na čerpání home office; reálné čerpání je podmíněno žádostí příslušného ředitele odboru o sjednání dohody o výkonu služby / práce z jiného místa směřovanou k rukám státního tajemníka a její následné schválení.

Datum: 6.9. 2022

Příjmení, jméno, titul a funkce: Wildová Radka, prof. PaedDr., CSc., náměstkyně pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu

Podpis (může být nahrazen schválením v EPD): ………………………………….