



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 4. srpna 2017 pod č.j. MSMT-21211/2017-2 Statut Pražské vysoké školy psychosociálních studií, s.r.o., se sídlem Hekrova 805, Praha 4 – Háje, PSČ 149 00.



Karelson

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STATUT

PRAŽSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY PSYCHOSOCIÁLNÍCH STUDIÍ, S.R.O.

STATUT PRAŽSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY PSYCHOSOCIÁLNÍCH STUDIÍ, S.R.O.

Preambule

Pražská vysoká škola psychosociálních studií, s. r. o. poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programech a v souvislosti s tím vykonává výzkumnou, vývojovou, vědeckou a další tvůrčí činnost. Uskutečňuje dále programy celoživotního vzdělávání. V rámci své vzdělávací, výzkumné, vývojové a vědecké činnosti poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

- a) uskutečňování akreditovaných studijních programů podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“),
- b) uskutečňování programů celoživotního vzdělávání,
- c) pořádání seminářů a konferencí,
- d) poskytování stipendií v souladu se zákonem o vysokých školách v rámci mobility studentů a handicapovaným studentům.

Část první Základní ustanovení

Článek 1

1. Pražská vysoká škola psychosociálních studií, s.r.o. (dále jen „PVŠPS“) je podle zákona o vysokých školách soukromou vysokou školou neuniverzitního typu.
2. Sídlem PVŠPS je Hekrova 805, Praha 4.
3. PVŠPS je samostatnou právnickou osobou, obchodní korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), dále jen („zákon o obchodních korporacích“), s právní formou společnosti s ručením omezeným, která je vedena v obchodním rejstříku
4. Statutárním orgánem PVŠPS jako soukromé vysoké školy je rektor.
5. Cizojazyčný název PVŠPS zní:

v jazyce anglickém:	The Prague College of the Psychosocial Studies
v jazyce německém :	Pragere Hochschule für die Psychosoziale Studien
v jazyce francouzském :	École Superier des Études Psychosociales de Prague
6. V úředním styku používá PVŠPS razítka se znakem a názvem PVŠPS.
7. Akademickou obec PVŠPS tvoří akademičtí pracovníci působící na PVŠPS a studenti zapsaní na PVŠPS.

Část druhá **Orgány PVŠPS**

Článek 2

1. Samosprávnými orgány PVŠPS jsou valná hromada, rektor, akademická rada, rada pro vnitřní hodnocení a disciplinární komise.
2. Dalšími orgány jsou prorektor pro celoživotní vzdělávání, prorektor pro studium, prorektor pro vědu a výzkum, kancléř a tajemník.
3. Statutárním orgánem obchodní korporace - společnosti s ručením omezeným je jednatel. Jednatel nezasahuje do působnosti samosprávy vysoké školy. Jednateli náleží působnost obchodního vedení PVŠPS jako právnické osoby - obchodní korporace ve smyslu společenské smlouvy a zákona o obchodních korporacích.

Článek 3

Valná hromada

1. Valná hromada navrhuje a projednává rozpočet, schvaluje roční uzávěrku, schvaluje vnitřní předpisy PVŠPS a rozhoduje o záležitostech, o kterých tak stanoví Statut PVŠPS.
2. Valná hromada též rozhoduje o záležitostech, které vyplývají pro PVŠPS jako společnosti s ručením omezeným ze zákona o obchodních korporacích.
3. Působnost valné hromady vykonávají všichni společníci PVŠPS jako společnosti s ručením omezeným ve smyslu zákona o obchodních korporacích podle podmínek společenské smlouvy PVŠPS.

Článek 4

Rektor

1. V čele PVŠPS jako soukromé vysoké školy je rektor, který jedná a rozhoduje ve věcech PVŠPS, pokud zákon o vysokých školách nebo zákon o obchodních korporacích nestanoví jinak.
2. Rektor je statutárním orgánem PVŠPS jako soukromé vysoké školy.
3. Rektora jmenuje a odvolává valná hromada.
4. Funkční období rektora jsou čtyři roky. Rektor může být ustaven do své funkce opakovaně.
5. Rektora zastupuje v jím určeném rozsahu prorektor. Prorektora jmenuje a odvolá rektor.
6. Rektor:
 - a) jmenuje a odvolává členy akademické rady,
 - b) jmenuje a odvolává tajemníka,
 - c) jmenuje a odvolává předsedu a další členy disciplinární komise,
 - d) jmenuje a odvolává předsedy a členy komisí pro státní závěrečné zkoušky a stanoví složení těchto komisí,
 - e) rozhoduje ve věcech organizace studia a o právech a povinnostech studentů,

- f) rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti ve smyslu ust. § 47f zákona o vysokých školách
- g) řídí činnost PVŠPS a vydává závazné směrnice nebo pokyny v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy PVŠPS,
- h) uzavírá pracovní smlouvy s akademickými pracovníky,
- i) reprezentuje PVŠPS navenek,
- j) vykládá v pochybnostech statut a veškeré vnitřní předpisy PVŠPS.

Článek 5

Akademická rada

1. Členy akademické rady PVŠPS jmenuje a odvolává rektor.
2. Akademická rada má šest členů, z nichž dva nejsou členy akademické obce PVŠPS. Členy akademické rady jsou významní představitelé oborů, v nichž PVŠPS uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost.
3. Předsedou akademické rady je rektor.
4. Akademická rada:
 - a) projednává strategický záměr PVŠPS a jeho aktualizaci,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů předkládaných k akreditaci,
 - c) řídí přípravy a připravuje návrh žádosti o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání, tyto přípravy činí v těsné spolupráci s radou pro vnitřní hodnocení,
 - d) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor,
 - e) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PVŠPS,
 - f) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PVŠPS,
 - g) spolupracuje s Radou pro vnitřní hodnocení zejména v otázkách kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PVŠPS, která patří do samosprávné působnosti vysoké školy.

Článek 6

Rada pro vnitřní hodnocení

1. V souladu s § 12a zákona o vysokých školách se tímto Statutem zřizuje Rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „Rada“).
2. Rada působí v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy, která patří do samosprávné působnosti vysoké školy. Zaměřuje se na evaluaci výsledků v pedagogické, vzdělávací, studijní, technicko-organizační a výzkumné činnosti. Získané

informace dávají zpětnou vazbu nutnou pro zvyšování kvality studijních programů a slouží k identifikaci silných a slabých stránek instituce, výukových konceptů, relevantních teorií a znalostí. Hodnocení je dále využíváno pro neustálé zlepšování procesu výuky a rozvoje studijních oborů, akademických pracovníků a technicko organizačního zajištění studia.

3. Funkční období Rady je shodné s funkčním obdobím rektora. Členové Rady mohou být jmenováni opakovaně. Po jmenování nového rektora vysoké školy automaticky končí členství všech členů Rady. Nové členy Rady jmenuje rektor nejpozději do tří měsíců od jmenování do funkce.
4. Rada se řídí jednacím řádem, který je vnitřním předpisem PVŠPS registrovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
5. Rada zejména:
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu akademické radě PVŠPS,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PVŠPS,
 - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PVŠPS a dodatky k této zprávě,
 - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností PVŠPS ,
 - e) sleduje dodržování standardů akreditace studijních programů ve smyslu ust. § 78a zákona o vysokých školách,
 - f) spolupracuje s akademickou radou při přípravě a při realizaci institucionální akreditace.

Článek 7

Disciplinární komise

1. Členy disciplinární komise a jejího předsedu a náhradníky jmenuje z řad členů akademické obce PVŠPS na základě předchozího souhlasu akademické rady rektor. Disciplinární komise má čtyři členy, z nichž polovinu tvoří studenti. Další dva akademičtí pracovníci a dva studenti jsou jmenováni náhradníky.
2. Disciplinární komise si volí ze svých členů předsedu, kterého též odvolává.
3. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
4. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů. Projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí upravuje Disciplinární řád pro studenty PVŠPS.

Článek 8

Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku

Předsedu a členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku jmenuje a odvolává rektor z profesorů, docentů a odborníků schválených akademickou radou. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

Článek 9

Prorektor

1. Prorektory jmenuje a odvolává rektor.
2. Statutem se zřizuje funkce prorektora pro vědu a výzkum, prorektora pro celoživotní vzdělávání a prorektora pro studium. Prorektor vykonává svoji funkci ve své oblasti působnosti, není-li dále stanoveno jinak.
3. Prorektor pro studium zastupuje rektora v jeho nepřítomnosti ve všech oblastech činnosti.
4. Prorektor pro studium dále:
 - a) sjednává kontakty pro zajištění odborných praxí studentů a zajišťuje sjednávání dohod,
 - b) reprezentuje PVŠPS na mezinárodních úrovních,
 - c) sleduje plnění strategického záměru rozvoje PVŠP, jakož i jeho aktualizace.

Článek 10

Tajemník

1. Tajemníka jmenuje a odvolává rektor. Za svou činnost odpovídá tajemník rektorovi a je povinen řídit se jeho pokyny. Některé úkoly jemu svěřené může přenést po dohodě s rektorem na jiného pracovníka v hlavním pracovním poměru k PVŠPS s jeho souhlasem.
2. Tajemník:
 - a) vykonává pravomoci určené rektorem,
 - b) jedná nebo rozhoduje ve věcech organizace a administrativního chodu PVŠPS,
 - c) dohlíží na majetek PVŠPS,
 - d) uzavírá pracovní smlouvy s dalšími pracovníky a jedná v pracovněprávních věcech těchto pracovníků,
 - e) dohlíží na organizaci výuky a na dodržování pracovněprávních závazků,
 - f) zabývá se problémy studentů, jejich požadavky a stížnostmi v rozsahu stanoveném rektorem,
 - g) vyřizuje administrativní záležitosti PVŠPS,
 - h) spolu s prorektorem pro studium uzavírá dohody s pracovišti zajišťujícími odbornou praxi studentů,
 - i) spolupracuje s akademickou radou a zajišťuje plnění jejích usnesení,
 - j) vede zápisy a podrobnou agendu o činnosti PVŠPS.

Část třetí **Oblast činnosti**

Článek 11

1. PVŠPS uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
2. Základní oblastí činnosti PVŠPS je vysokoškolská vzdělávací činnost podle zákona o vysokých školách uskutečňována ve studijních programech, která má PVŠPS akreditována. Jednotlivé akreditace studijních programů jsou zveřejněné na úřední desce PVŠPS. Obsah, zaměření a organizace vysokoškolského studia vychází z akreditovaných studijních programů, přičemž forma studia je prezenční nebo kombinovaná. Podmínky pro studium stanovuje Studijní a zkušební řád PVŠPS.
3. PVŠPS vypracovává a zveřejňuje strategický záměr PVŠPS, jeho aktualizace, dále vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti PVŠPS a též výroční zprávu o hospodaření PVŠPS, v případech stanovených zákonem o vysokých školách a v termínech stanovených ministerstvem nebo zákonem o vysokých školách.
4. PVŠPS a její součásti poskytují programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona o vysokých školách, zejména stáže, mezinárodní kurzy, výukové programy a semináře vzdělání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta ve smyslu zákona o vysokých školách.
5. PVŠPS vykonává i doplňkovou činnost, která napomáhá plnit úkoly vzdělávací činnosti.

Oblast vzdělávání a základní pravidla jejího uskutečňování

Článek 12

1. Základními oblastmi vzdělávání jsou Psychologie a Sociální práce.
2. PVŠPS uskutečňuje studium v akreditovaném bakalářském studijním programu „Sociální politika a sociální práce“ a absolventům studia uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“), PVŠPS uskutečňuje studium v akreditovaném bakalářském studijním programu „Psychologie“ a absolventům studia uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“). PVŠPS uskutečňuje studium v akreditovaném navazujícím magisterském studijním programu „Sociální politika a sociální práce“ a absolventům studia uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“). PVŠPS uskutečňuje studium v akreditovaném navazujícím magisterském studijním programu „Psychologie“ a absolventům studia uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“).
3. Obsah, zaměření a organizace studia jsou stanoveny akreditovaným studijním programem.

4. Absolventům studia vydává PVŠPS diplom a dodatek k diplomu podle § 57 zákona o vysokých školách.
5. PVŠPS nevýdělečně zveřejňuje bakalářské a diplomové práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Bakalářské a diplomové práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby. Ve smyslu zejm. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti nebo § 504, 2976 a 2985 občanského zákoníku, může PVŠPS odložit zveřejnění bakalářské nebo diplomové práce a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. PVŠPS zašle bez zbytečného odkladu po obhájení bakalářské a diplomové práce, již se týká odklad zveřejnění, jeden výtisk práce k uchování ministerstvu.
6. Podrobnější podmínky pro studium stanovuje Studijní a zkušební řád PVŠPS.

Část čtvrtá

Organizační struktura PVŠPS

Článek 13

1. Organizační struktura PVŠPS je uvedena v příloze č. 1 tohoto statutu.
2. Vedoucí organizačních součástí PVŠPS jsou odpovědní za řádný chod jimi řízené součásti a jsou odpovědní z výkonu své funkce rektorovi.
3. Podrobnosti organizační struktury upravuje organizační řád PVŠPS.

Část pátá

Způsob podávání přihlášek a podmínky pro přijetí ke studiu

Článek 14

1. Podmínkou přijetí ke studiu v akreditovaném bakalářském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a úspěšné absolvování přijímacího řízení.
2. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je řádné ukončení bakalářského studijního programu a rovněž řádné ukončení kteréhokoliv typu studijního programu.

3. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu na PVŠPS. Přihláška se podává prostřednictvím elektronického formuláře nebo na formuláři SEVT. Po vyplnění je nutné elektronický formulář vytisknout, vlastnoručně podepsat a prostřednictvím pošty zaslat na adresu PVŠPS.
4. Uchazeč o studium bakalářského studijního programu
 - a) k přihlášce ke studiu přikládá
 1. potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a k výkonu povolání,
 2. úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení,
 3. neformální životopis v rozsahu 5 stran; životopis je určen pro talentovou část zkoušky, zachází se s ním jako s důvěrným materiálem,
 - b) u ústního pohovoru předkládá
 1. úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení, pokud ji nepřeložil k přihlášce,
 2. seznam přečtené odborné literatury,
 3. fotografii.
5. Uchazeč o studium navazujícího magisterského studijního programu
 - a) k přihlášce ke studiu přikládá
 1. strukturovaný životopis s přehledem dosavadního studia, odborné praxe, seminářů a kurzů apod.
 2. úředně ověřenou kopii diplomu a dodatku k diplomu nebo výpisu absolvovaných přednášek z předchozího vysokoškolského studia
 3. seznam relevantní přečtené literatury.
 - b) u ústního pohovoru předkládá bakalářskou práci.
6. PVŠPS vybírá poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením. Jejich výše je oznámena veřejně spolu s termíny přijímacích zkoušek.
7. Platná je jediná přihláška řádně vyplněná. O nedostatecích vyplnění přihlášky rektorát PVŠPS uchazeče včas vyrozumí. Pokud uchazeč do stanoveného termínu nedostatky neodstraní, nesplnil podmínky pro přijetí ke studiu. Přihlášky se podávají v termínech, které jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek PVŠPS na začátku kalendářního roku, ve kterém bude zahájeno studium.
8. Na základě řádně vyplněné přihlášky je uchazeč pozván k přijímací zkoušce.
9. Pozvání k přijímací zkoušce PVŠPS odesílá nejméně 3 týdny před konáním přijímací zkoušky.

Článek 15

1. Pokud nebude v prvním termínu vybrán ke studiu určený počet uchazečů, může být vyhlášen další termín pro podávání přihlášek a konání přijímacích zkoušek.
2. Informace o dodatečném přijímacím řízení se zveřejňuje na úřední desce PVŠPS a ve veřejné části internetové stránky PVŠPS .

Článek 16

1. Výsledky uchazečů u přijímací zkoušky hodnotí přijímací komise. Přijímací komise stanoví pořadí pro přijetí studentů podle výsledku písemné zkoušky a ústního pohovoru a předkládá je rektorovi.
2. Členy přijímací komise jmenuje rektor z řad vyučujících PVŠPS. Přijímací komise má nejméně tři členy. O přijetí rozhoduje rektor, který přihlíží k návrhu přijímací komise.
3. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 4 zákona o vysokých školách. PVŠPS není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
4. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. PVŠPS může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.
5. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení.
6. Odvolacím správním orgánem je rektor.
7. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými vysokou školou.
8. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní vysoká škola PVŠPS zprávu o jeho průběhu¹. Pokud jsou součástí přijímacího řízení i písemné přijímací zkoušky, uvede ve zprávě základní statistické charakteristiky všech jejích částí. PVŠPS zpracovává a poskytuje údaje o uchazečích pro účely statistických zjišťování v souladu se zvláštním předpisem.

Část šestá Studium cizinců

Článek 17

1. Podmínkou přijetí cizinců ke studiu je kromě podmínek stanovených v čl. 14 a čl. 16 tohoto statutu i složení zkoušky z českého jazyka s výjimkou občanů Slovenské republiky a cizinců, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v českém jazyce.
2. Pro cizince platí stejné podmínky pro studium jako pro občany České republiky, včetně finančních závazků.
3. Pro občany Slovenské republiky se uznává slovenský jazyk jako plnohodnotný jazyk s češtinou při studiu i v úředním jednání s orgány PVŠPS.
4. Pro přijímání cizinců ke studiu platí ust. § 48 odst. 4 a násl. zákona o vysokých školách.

¹) Vyhláška č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění vyhlášky č. 276/2004 Sb.

Část sedmá

Poplatky spojené se studiem

Článek 18

1. PVŠPS uskutečňuje studium v bakalářském studijním programu a v navazujícím magisterském studijním programu za úplatu.
2. O výši poplatků za studium (dále jen „školné“) rozhoduje rektor. Případné zvýšení školného je v přímé návaznosti na zvýšení míry inflace.
3. Výše školného se stanoví začátkem akademického roku. S výší školného musí být seznámen každý uchazeč o studium před vyhlášením podmínek přijímacího řízení na daný akademický rok.
4. Školné je splatné ke dni stanovenému při zápisu PVŠPS.
5. Školné může být uhrazeno poukazáním na účet PVŠPS.
6. Výjimky při úhradě školného, zejména odložení termínu splatnosti, platby školného formou splátek, může povolit rektor na základě řádně odůvodněné a doložené žádosti studenta.

Část osmá

Hodnocení činnosti a kvality vzdělávání PVŠPS

Článek 19

1. PVŠPS provádí hodnocení své činnosti průběžně a sleduje především kvalitu akreditovaného studijního programu a kvalitu výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích činností. Hodnocení se zaměřuje na evaluaci výsledků PVŠPS v pedagogické, vzdělávací, studijní, technicko-organizační a výzkumné činnosti. Získané informace dávají zpětnou vazbu nutnou pro zvyšování kvality studijních programů a slouží k identifikaci silných a slabých stránek instituce, výukových konceptů, relevantních teorií a znalostí. Hodnocení je dále využíváno pro neustálé zlepšování procesu výuky a rozvoje studijních opor, akademických pracovníků a technicko-organizačního zajištění studia.
2. Hodnocení činnosti kvality vzdělávání je zveřejňováno jako součást výroční zprávy o činnosti PVŠPS, kterou předkládá rektor podle § 42 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách ministerstvu. Zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy, která popisuje dosažené kvalitativní výstupy vysoké školy v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků. Toto hodnocení je PVŠPS povinna poskytnout ministerstvu nebo Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dál jen „Akreditační úřad“).
3. Hodnocení činnosti PVŠPS podle § 42 odst. 1 písm. d) ve spojení s ust. § 77a a §77b zákona o VŠ spočívá v pravidelném hodnocení úrovně vzdělávací a výzkumné, vývojové a další tvůrčí práce.

4. Systém hodnocení kvality je členěn na vnitřní a vnější. Je založen na hodnocení výuky, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti jednotlivých akademických pracovníků, práce kateder, celé vysoké školy.
5. Podklady pro vnitřní hodnocení PVŠPS jsou:
 - a) sebehodnocení učitele,
 - b) hodnocení učitelů a práce PVŠPS studenty (anonymními evaluačními dotazníky),
 - c) hodnocení akademických funkcionářů prorektory a rektorem PVŠPS,
 - d) hodnocení akreditovaných studijních programů.
6. PVŠPS pro plnění svého poslání usiluje o zřetelné místo v rámci terciární sféry vzdělávání a o užitečnost jako vysoké školy. Účinným nástrojem je systém vnitřního hodnocení, otevřenost školy, objektivní výroční zprávy, strategické záměry a jejich aktualizace.
7. Podklady pro vnější hodnocení PVŠPS:
 - a) hodnocení PVŠPS Akreditačním úřadem, hodnocení studijních programů předložených k akreditaci,
 - b) hodnocení úrovně absolventů a jejich uplatnění na trhu práce,
 - c) zájem uchazečů o vzdělávací programy,
 - d) hodnocení výsledků výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti veřejností,
 - e) publikační činnost akademických pracovníků,
 - f) výsledky podaných grantů,
 - g) úroveň a návštěvnost pořádaných konferencí a ostatních odborných akcí,
 - h) hodnocení úrovně spolupráce v rámci regionu.
8. Výsledky vnitřního a vnějšího hodnocení činnosti PVŠPS jsou zahrnuty do výroční zprávy a projednány v kolegiu rektora a na zasedání Akademické rady. Akademická rada po projednání výroční zprávy PVŠPS schválí, schválí s připomínkami nebo odmítne. Výroční zpráva je po schválení zveřejněna a předložena podle § 42 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách ministerstvu.
9. Výsledků hodnocení se využívá v každodenní činnosti PVŠPS, při zpracování strategického záměru vzdělávací a výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti PVŠPS a jeho pravidelné aktualizaci, který se projednává podle § 42 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s ministerstvem.
10. PVŠPS kromě hodnocení činnosti:
 - a) vydává Výroční zprávu o činnosti PVŠPS,
 - b) vydává jako neperiodickou publikaci strategický záměr vzdělávací a výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti PVŠPS a jeho pravidelnou aktualizaci,
 - c) poskytuje bezplatně informace Akreditačnímu úřadu a ministerstvu,
 - d) poskytuje informace pro veřejnost zejména prostřednictvím Internetu,
 - e) vydává informace o PVŠPS, v nichž uvádí, které akreditované studijní programy budou otevřeny v následujícím akademickém roce,
 - f) informuje prostřednictvím výroční zprávy PVŠPS o dosažených výsledcích a celkovém hodnocení činnosti PVŠPS,
 - g) hodnotí zájem a úroveň účastníků programu celoživotního vzdělávání,
 - h) vydává studijní materiály a další potřebné publikace.

Část devátá

Pravidla hospodaření

Článek 20

1. PVŠPS užívá svůj majetek k plnění úkolů ve vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, využívá jej i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem o vysokých školách.
2. PVŠPS je financována zejména z poplatků za studium, z darů nebo grantů.
3. PVŠPS hospodaří podle rozpočtu, který projednává na valné hromadě.
4. Rozpočet se sestavuje na kalendářní rok, vyúčtování výsledků hospodaření se provede po skončení kalendářního roku. Roční účetní závěrku schvaluje valná hromada.
5. PVŠPS vydává v souladu se zákonem o obchodních korporacích výroční zprávu o hospodaření PVŠPS, která je k dispozici v sídle PVŠPS.

Část desátá

Akademické obřady

Článek 21

1. PVŠPS koná akademické obřady.
2. Akademickými obřady jsou inaugurace rektora, imatrikulace a promoce.
3. Akademické obřady organizuje a řídí kancléř.

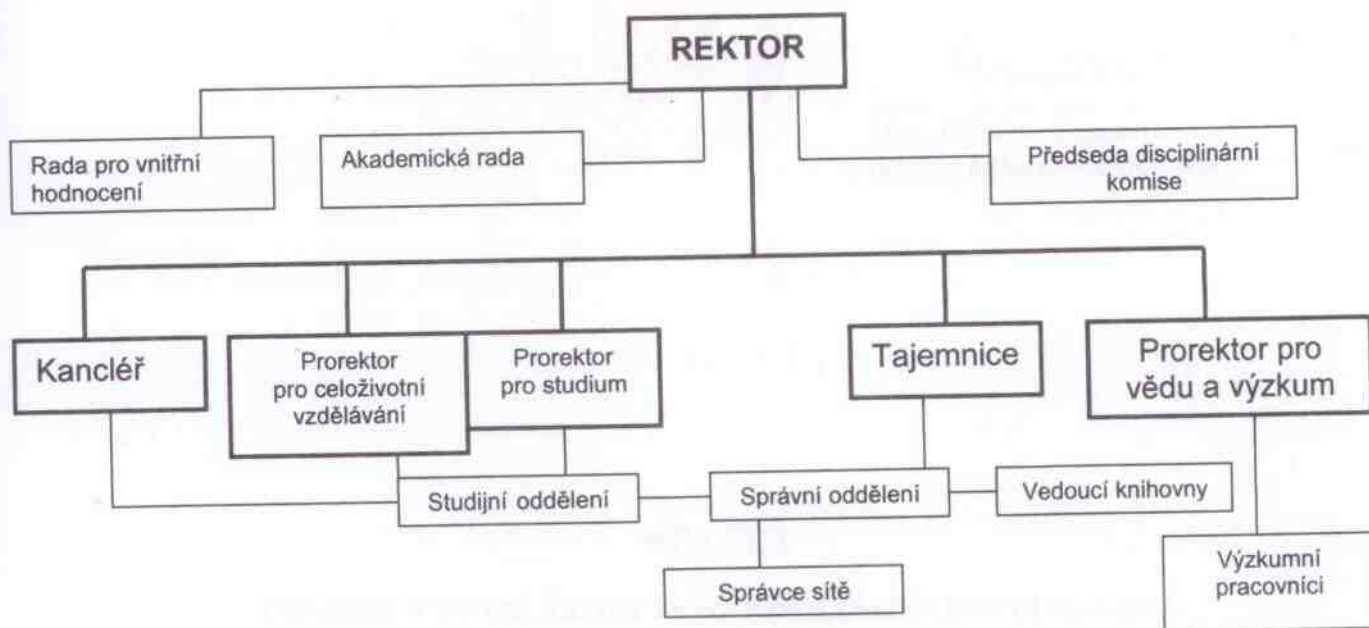
Část jedenáctá

Závěrečné ustanovení

Článek 22

1. Součástí tohoto Statutu je organizační struktura PVŠPS (příloha 1).
2. Tímto Statutem se zrušuje Statut Pražské vysoké školy psychosociálních studií, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 26. července 2001 pod č.j. 22133/2001-30.
3. Tento Statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách dnem registrace ministerstvem.

Organizační struktura PVŠPS



Организационная структура

