**P o d n ě t**

**k předkládání žádostí v rámci Fondu vzdělávací politiky**

**na podporu studia běloruských studentů v roce 2022, v rámci akademického roku 2022/2023**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také jen „ministerstvo“) vyhlašuje podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) na základě schváleného rozpisu rozpočtu vysokých škol na rok 2022, podle čl. 22 odst. 4 „Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“ č. j. MSMT-5674/2022-2 ze dne 30. března 2022, (dále jen „Pravidla“) a v souladu s interními předpisy ministerstva **Podnět k předkládání žádostí v rámci Fondu vzdělávací politiky (dále jen „Fond“) na podporu studia běloruských studentů v roce 2022, v rámci akademického roku 2022/2023 (dále jen „Podnět“).**

**I. Poskytovatel finančních prostředků**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1.

**II. Období realizace**

Zbývající měsíce v rámci kalendářního roku 2022, na které dosud nebyla podpora uplatněna (v mezním intervalu září – prosinec 2022).

**III. Cíl – věcné zaměření**

Cílem Podnětu je pokračování podpory v roce 2022, v rámci akademického roku 2022/2023, veřejných vysokých škol (dále také jen „VVŠ“), které v návaznosti na situaci v Bělorusku přijaly v průběhu akademických roků 2020/2021 a 2021/2022 do studia studenty s běloruským státním občanstvím. Předpokládá se podpora v rámci diplomových mobilit u studentů zapsaných ke studiu v uvedeném období, kteří ve studiu pokračují. Podpora se již nevztahuje na studenty, poprvé přijaté od akademického roku 2022/2023.

Trvá podmínka, že se jedná pouze o studenty, jimž bylo studium na vysoké škole v Bělorusku znemožněno, nebo studenty obávající se za současné situace ve studiu v Bělorusku pokračovat.

**IV. Odůvodnění potřebnosti**

Tato podpora studia běloruských studentů navazuje na předchozí vyhlašované Podněty MSMT-9051/2021-1; MSMT-27373/2021-1 a MŠMT-9144/2022-1.

VVŠ aktuálně ověří, zda v mezidobí od nástupu ke studiu do současnosti nedošlo u do žádosti zahrnutých studentů k novým skutečnostem, které by byly v rozporu se záměrem tohoto Podnětu.

**V. Účel poskytnutých prostředků**

Finanční prostředky jsou určeny na podporu studia vybraných běloruských studentů, poprvé zapsaných do studia v akademických rocích 2020/2021 a 2021/2022 na VVŠ v bakalářských, magisterských i doktorských studijních programech a na podporu jejich pobytu v České republice v průběhu akademického roku 2022/2023 v roce 2022.

**VI. Okruh oprávněných žadatelů**

Finanční podpora je určena všem VVŠ, které přijaly do studia běloruské studenty z důvodů uvedených v odstavci IV Podnětu k zajištění činností dle odstavce V Podnětu.

**VII. Předkládání žádostí**

Žádost o poskytnutí příspěvku z Fondu vzdělávací politiky MŠMT (dále jen „žádost“) se doporučuje předložit na formuláři Žádosti, vč. Přílohy, který je publikován na webových stránkách ministerstva:

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/formular-zadosti-o-poskytnuti-dotace-prispevku-z-fondu>

VVŠ předloží žádost v souladu s Pravidly, která jsou k dispozici na webových stránkách ministerstva:

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/pravidla-pro-poskytovani-prispevku-a-dotaci-verejnym-vysokym-8>

Žádost podává VVŠ ministerstvu k rukám náměstkyně pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu osobou rektora, případně zmocněného prorektora.

Náležitosti žádosti:

- **název Podnětu**;

- **název projektu**;

- **identifikace poskytovatele;**

- **označení žadatele**, jeho název, právní forma, adresa sídla a IČ osoby;

- **základní informace o řešiteli**;

- **požadovaná částka** na příspěvek;

- **účel**, na který mají být prostředky použity;

- **popis konkrétních aktivit**, které VVŠ uskuteční v rámci předloženého projektu a které budou směřovat k naplňování cílů Podnětu;

- **informaci o ověření** trvání nároku na podporu

Aktivity realizované v rámci této podpory by měly být zaměřené především do těchto oblastí:

* podpora studia v bakalářských, magisterských nebo doktorských studijních programech v českém i cizím jazyce;
* příspěvek na stipendium;
* příspěvek na výuku češtiny jako cizího jazyka, pokud je nabízena jako nepovinně volitelný předmět VVŠ na které studují;
* příspěvek na další služby související se studiem (např. služby knihoven, nákup literatury, pomůcek apod.);

- **harmonogram projektu** s uvedením jednotlivých etap jeho realizace;

- **relevantní monitorovací indikátor:**

Seznam studentů, na jejichž studium je v příspěvku žádáno v členění jméno a příjmení, fakulta, studijní program, diplomová (případně krátkodobá) mobilita.

**Všichni studenti musí být uvedeni v SIMS nejpozději ke dni podání žádosti o příspěvek.**

- **rozpočet projektu:** celkový rozpočet projektu (z toho případnou finanční spoluúčast VVŠ, požadavek z Fondu, ostatní zdroje); částka z Fondu bude rozpočtována pouze na běžné náklady (z toho vyjádřeny zvlášť osobní náklady); požadovaná částka z Fondu bude odůvodněna ve vztahu k obsahu projektu a jeho cílům;

- **čestné prohlášení** žadatele, že aktivity, na které VVŠ žádá finanční podporu, nejsou financovány z jiných veřejných zdrojů, než které jsou uvedeny v návrhu projektu a že žadatel provedl kontrolu povinných náležitostí a odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

**Lhůta pro podání žádostí je 30 dnů** ode dne zveřejnění Podnětu na webových stránkách ministerstva.

**Způsob doručení žádostí**

Pro doručení žádosti je preferována **elektronická** **forma podání do datové schránky ministerstva, ID: vidaawt.** Žádost lze doručit i v listinné podobě poštou nebo osobně na podatelnu ministerstva.

**VIII. Způsob hodnocení žádostí**

Žádosti vyhodnotí Odborné grémium Fondu (článek 1 Přílohy 1 Pravidel). Hodnocení žádostí bude probíhat v souladu s Pravidly (článek 2 Přílohy 1 Pravidel) ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne konečného termínu pro podání žádosti.

V rámci hodnocení bude posuzováno:

* soulad cílů projektu s cíli Podnětu;
* hospodárnost, efektivnost a účelnost vynaložení navrhovaných nákladů na řešení projektu;
* formální náležitosti projektu a úroveň jeho zpracování, včetně příloh.

Ministerstvo ověří rozsah požadavku na podporu jednotlivých VVŠ porovnáním s výstupem ze SIMS.

Ministerstvo připouští odstranění vad žádosti, možnost doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, případně úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.

**IX. Výše finanční alokace a způsob výpočtu pro jednotlivé VVŠ**

Finanční prostředky na realizaci podpory v rámci tohoto Podnětu jsou omezeny částkou **6 mil. Kč**.

Částka nárokovaná v žádosti konkrétní VVŠ bude stanovena jako součet:

součinu počtu studentů na diplomové mobilitě, počtu měsíců roku 2022 v rámci akademického roku 2022/2023, po které jsou zúčastněni a plní povinnosti studenta v rámci prezenční výuky, a částky 12 500 Kč, případně součinu počtu započatých „studentoměsíců“ studentů na krátkodobých studijních pobytech a částky 15 000 Kč.

**Maximální částka na jednoho studenta a kalendářní rok činí v obou případech 150 000 Kč.**

Ministerstvo si vyhrazuje právo v případě převisu nárokovaných částek oproti výše uvedené celkové alokaci výši uznaných požadovaných částek poměrově redukovat.

**Diplomovou mobilitou** se pro účely tohoto Podnětu rozumí studium celého studijního programu ve standardní době studia zakončeného státní zkouškou.

**Krátkodobým studijním pobytem** se pro účely tohoto Podnětu rozumí časově omezený studijní pobyt na dané VVŠ v konkrétním studijním programu. Minimální délka krátkodobé mobility je 28 dní, max. 2 semestry. Krátkodobou mobilitu není možné prodlužovat, ale je možné, že student přejde do řádného studia, které ukončí státní zkouškou. V takovém případě bude nicméně nezbytné, aby student splnil veškeré náležitosti vyplývající ze zákona o vysokých školách – tedy přijetí a zápis ke studiu ve studijním programu, případně uznání splněných studijních povinností.

**X. Způsob poskytnutí příspěvku**

Prostředky Fondu na realizaci aktivit v rámci tohoto Podnětu budou poskytnuty na základě Rozhodnutío poskytnutí příspěvku (dále jen „rozhodnutí“). Úřední osobou oprávněnou nebo pověřenou k vydání rozhodnutí ministerstva je náměstek pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu. Finanční prostředky budou v návaznosti na vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku poskytnuty jednorázově.

**XI. Pravidla financování**

Poskytnuté finanční prostředky musí být čerpány v souladu se zákonem o vysokých školách, rozpočtovými pravidly a Pravidly, přičemž pro projekty předložené na základě tohoto Podnětu platí dále následující ustanovení, že z přiděleného příspěvku na řešení jednotlivých projektů nesmí být bez předchozího souhlasu ministerstva oproti částkám uvedeným v žádostech navýšena položka osobní náklady (tj. součet položek: mzdy, odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu).

Financování téhož výdaje z více veřejných zdrojů není dovoleno a bude chápáno jak porušení podmínek Podnětu

**XII. Možnosti změn**

Při změnách se postupuje v souladu s Pravidly, Přílohou č. 1, čl. 1, odst. 5. Změna, která podstatně mění projekt samotný (věcná nebo finanční část projektu se mění více než třetinově), se předkládá odbornému grémiu znovu k posouzení a následně o ní rozhoduje náměstek. Příjemce nemusí s výjimkou případného navýšení osobních nákladů podle části XI předem žádat poskytovatele o schválení změn projektu a úprav rozpočtu, které buď nepřesahují 5 % rozpočtu projektu, nebo hodnotu 50 000 Kč. Tuto skutečnost příjemce popíše a zdůvodní v závěrečné zprávě. Ostatní změny jsou prostřednictvím tajemníka předkládány ke schválení náměstkyni.

**XIII. Podmínky příjemce pro použití poskytnutých prostředků**

Podmínky, jimiž bude příjemce v souvislosti s poskytnutím příspěvku vázán a které nelze dovodit přímo z právních předpisů, budou stanoveny v rozhodnutí.

**XIV. Vyhodnocení projektu**

VVŠ je povinna zpracovat a ministerstvu předat závěrečnou zprávu o plnění projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu. Ve zprávě VVŠ mj. zhodnotí plnění stanovených cílů i plnění monitorovacích indikátorů projektu a uvede jejich skutečně dosažené hodnoty.

V případě, že skutečně dosažená hodnota monitorovacích indikátorů nedosáhne cílových hodnot stanovených v žádosti, a to o více než 20 %, může ministerstvo tuto skutečnost zohlednit při rozhodování o poskytnutí podpory na projekty z Fondu v následujících letech. Při zjištění závažných nedostatků spojených s realizací projektů bude ministerstvo postupovat podle ustanovení § 18a odst. 4 zákona o vysokých školách.

**XV. Finanční vypořádání poskytnutých prostředků**

Finanční vypořádaní prostředků, poskytnutých na základě rozhodnutí podle části X, se provádí podle § 18a odst. 5 zákona o vysokých školách.

**XVI. Kontrola použití příspěvku**

Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**XVII. Porušení rozpočtové kázně**

Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, a příjemce nevrátil poskytnuté prostředky nebo jejich část na základě výzvy ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.

Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.

Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

**XVIII. Řízení o odnětí příspěvku**

Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnostem uvedeným v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí příspěvku.

Pokud ministerstvo dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí poskytnutých prostředků, vydá rozhodnutí o odnětí příspěvku.

Poskytnuté prostředky je možné odejmout za celé období, na které byly v daném roce poskytnuty.

**XIX. Informace o zpracování osobních údajů**

Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí příspěvku a s případným následným poskytnutím příspěvku, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

**XX. Účinnost**

Podnět bude účinný dnem jeho zveřejnění na webových stránkách ministerstva.