

Zadavatel : Dům zahraničních služeb MŠMT
se sídlem : Senovážné nám. 26, 110 00 Praha 1
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Výběrové řízení na dodavatele kancelářského nábytku a židlí**“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. *Název zakázky:* Výběrové řízení na dodavatele kancelářského nábytku a židlí.
2. *Druh zakázky:* zakázka na dodávku.
3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Kompletní zajištění dodávky kancelářského nábytku a židlí včetně dopravy a montáže na základě objednávek – Domu zahraničních služeb MŠMT (DZS MŠMT) a Národní agentury pro evropské vzdělávací programy (NAEP).

Zadavatel při dovybavení kanceláří požaduje:

- dodávku nábytku požadované kvality,
- dopravu nábytku do objektů DZS MŠMT a NAEP,
- montáž nábytku a s tím související likvidace vzniklého odpadu,
- záruční a pozáruční servis;
- dodávka kancelářského nábytku ve stylu, který je kompatibilní se vzhledem stávajícího nábytku (optická shoda dodávaného nábytku);
- použité materiály musí splňovat evropské normy včetně limitu na únik formaldehydu, certifikáty potahových látek, ekologicky šetrné výrobky, zdravotně nezávadné výrobky.

Dokumentace obsahuje vyobrazení konkrétních výrobků (skříně, stoly, židle), které slouží pouze pro upřesnění zadání. Nejedná se o přesné určení požadované dodávky. Uchazeč může nabídnout jakýkoli výrobek srovnatelných vlastností.

4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu zakázky nepřesahují částku 1. 900. 000 Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.
7. *Doba plnění předmětu zakázky:* termín plnění předmětu zakázky je 1. 2. 2009 do 31. 12. 2009 nebo do vyčerpání finančních prostředků.

8. *Místo plnění předmětu zakázky dle objednávek:*

Dům zahraničních služeb MŠMT, Senovážné nám. 26, Praha 1

Dům zahraničních služeb MŠMT – NAEP, Senovážné náměstí 24, Praha 1

Dům zahraničních služeb MŠMT, Na Poříčí 1035/4, Praha 1

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
 - Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení povinností poskytovatele stanovených ve smlouvě: „Pokud je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy, má zadavatel nárok účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý den prodlení.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list** (vzor krycího listu je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **příloha č. 1**).
2. **Obsah nabídky**
 - vyplněná vzorová zakázka (**příloha č. 2**),
 - obrazová dokumentace vybraných předmětů uvedených ve vzorové zakázce,
 - délka záruční doby,

- nabídka poskytnutí bezplatného poradenského servisu,
 - platební podmínky.
3. **Identifikační údaje uchazeče** - jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
 4. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.**
 5. **Návrh smlouvy.**
 6. **Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, místo a datum podpisu.**
 7. **Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny za vzorovou zakázku

1. Nabídková cena bude uvedena v členění:
 - **nabídková cena za jednotlivé produkty** vzorové zakázky bez DPH,
 - samostatně příslušná sazba DPH,
 - nabídková cena za jednotlivé produkty vzorové zakázky včetně DPH,
 - **celková nabídková cena** vzorové zakázky bez DPH,
 - samostatně příslušná sazba DPH,
 - celková nabídková cena vzorové zakázky včetně DPH.
2. Ceny uvedené v nabídce za jednotlivé položky budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny za jednotlivé položky stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu: Dům Zahraničních služeb, Senovážné náměstí 26, 110 00, Praha 1.
Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky **Výběrové řízení na dodavatele kancelářského nábytku a židlí – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
2. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **15. 1. 2009 v 10.00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 čestným prohlášením, které musí mít obsahové náležitosti stanovené v ust. § 62 odst. 2. (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **příloha č. 3**).

2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu,
- reference, jsou-li k dispozici.

VII. Kritéria pro hodnocení nabídek

- *Cenová nabídka* (bude posuzována výhodnost vzorové objednávky a to v rozsahu tabulky č. 2).
Váha daného kritéria je **50%**.
- *Délka záruční doby* (délka záruční doby bude hodnocena v měsících ode dne předání předmětu plnění, tzn. kancelářského nábytku a provedení jeho montáže v místě plnění zakázky).
Váha daného kritéria je **25%**.
- *Nabídka poskytnutí bezplatného poradenského servisu*.
Váha daného kritéria je **15%**.
- *Platební podmínky* (bude posuzována požadovaná délka splatnosti faktury).
Váha daného kritéria je **10%**.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (1 originál + 1 kopie)
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
8. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
9. Zadavatel připouští maximálně 2 variantní řešení.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
13. Kontaktními osobami pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. Lenka Henebergová, telefon 234 621 108, e-mail lenka.henebergova@naep.cz, Bc. Alexandra Hončíková, telefon 234 621 105, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.

Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS MŠMT

V Praze dne