



Č. j.: MSMT-VYB-187/2022-2

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa
Referent/ka operačních programů – Administrátor/ka
v oddělení hodnocení a schvalování projektů
v odboru koncepce a vedení operačních programů
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
osobou v pracovním poměru na dobu určitou
(zástup po dobu nepřítomnosti státního zaměstnance)**

MŠMT vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa osobou v pracovním poměru Referent/ka operačních programů (dále jen „OP“) – Administrátor/ka v oddělení hodnocení a schvalování projektů v odboru koncepce a vedení operačních programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kód systemizovaného místa MSMT0000620S.

Náplň práce:

- spolupráce při přípravě nových výzev a dokumentů operačních programů (připomínkování výzev a jejich navazující dokumentace, účast na jednáních mini-týmů pro přípravu výzev apod.);
- poskytování podpory žadatelům formou písemných či osobních konzultací;
- příprava a realizace seminářů pro žadatele a školení hodnotitelů OP;
- aktivní účast na seminářích pro žadatele a školeních hodnotitelů;
- odpovědnost za koordinaci a realizaci procesu schvalování a jeho správnost;
- zajištění přípravy na jednání hodnoticích/výběrových komisí;
- účast na jednání hodnoticích/výběrových komisí;
- zpracování výsledků z jednání hodnoticích/výběrových komisí;
- zpracování dokumentů souvisejících se zastavením řízení/zamítnutím žádosti o dotaci, příprava stanovisek pro posouzení žádostí o přezkum.

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (v návaznosti na platovou třídu);
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství (občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru);
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost;
- organizační schopnosti;
- komunikační schopnosti a prezentační dovednosti;
- ochotu a schopnost rychle se učit novým věcem;
- zodpovědný přístup k práci, samostatnost, pečlivost a flexibilitu;
- týmového ducha;
- znalost práce s programy balíčku MS Office (zejména MS Word a Excel).



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK . cz
MSMT . cz

Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. cizího státního občanství, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí předložit doklad

o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Splnění předpokladu svéprávnosti a zdravotní způsobilosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru písemným čestným prohlášením.

Další informace o služebním místě:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek;
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup po dobu nepřítomnosti státního zaměstnance;
- nástup 1. prosince 2022 nebo dle dohody;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve 13. platové třídě (platový tarif 30 780 – 45 420 Kč v závislosti na počtu let praxe);
- osobní příspěvek v závislosti na kvalitě výkonu práce;
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny.

Nabízíme:

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9 s výbornou dopravní dostupností;
- možnost získání či prohloubení pracovních zkušeností v oblasti ESIF, výzkumu, vývoje a regionálního rozvoje;
- přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření);
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky,
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria;
- možnost home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- náležitý adaptační proces s přidělením mentora;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy), zasílejte na adresu posta@msmt.cz, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo podejte osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo

prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt), a to nejpozději do **4. listopadu 2022**. Do předmětu zprávy uveďte „**Administrátor/ka v oddělení hodnocení a schvalování projektů č. j.: MSMT-VYB-187/2022-2**“.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, jakožto správce, za účelem realizace výše uvedeného výběrového řízení a po jeho ukončení po dobu nezbytně nutnou k zajištění svých oprávněných zájmů, zpracovává Vámi poskytnuté osobní údaje, a to zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Každý subjekt údajů má právo od správce požadovat přístup k osobním údajům, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů.

Součástí ústního pohovoru bude písemné ověření znalostí MS Office (přepřepování textu uvedeného v bodech do textu souvislého, vložení do formátu MS Word a zaslání formou přílohy e-mailu včetně formulace textu v emailu; zpracování snížení položek rozpočtu ve formátu .xls, dle písemného zadání včetně výpočtu částky celkových způsobilých výdajů po snížení rozpočtu).

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

PhDr. Jindřich Fryč
Fryč

Digitálně podepsal PhDr.
Jindřich Fryč
Datum: 2022.10.20 12:44:07
+02'00'

PhDr. Jindřich Fryč
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obraťte na:
Díta Poskočilovou, MBA: dita.poskocilova@msmt.cz

Datum zveřejnění inzerce: 20. 10. 2022
Datum sejmutí inzerce: 5. 11. 2022