



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Instrukce k vyplnění vyúčtování  
neinvestiční dotace –  
Výzva  
na podporu volnočasových  
pohybových aktivit organizací  
pracujících s dětmi a mládeží na  
rok 2022**

## NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné** dokumenty vyúčtování:

1. Vyúčtování dotace za rok 2022 (formulář ve formátu xls)
2. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem (formulář ve formátu xls)
3. Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána)
4. Avízo o vratce (v případě vrácení dotace/části dotace na účet MŠMT)

Všechny povinné dokumenty k vyúčtování musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2023**:

1. nahrát do systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Zde se vkládají soubory jednotlivě, a to ve formátech:
  - Vyúčtování dotace a finanční vypořádání ve formátu XLS/XLSX (případně ODS),
  - Účetní sestava (ideálně ve formátu PDF)
  - Avízo o vratce ve formátu DOC/DOCX (případně ODT)
2. podat jedním z následujících způsobů:
  - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a),
  - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz),
  - d) v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).**

Obálka nebo datová zpráva musí být označena slovy „Vyúčtování 2022 - Výzva na podporu volnočasových pohybových aktivit organizací pracujících s dětmi a mládeží na rok 2022 – číslo rozhodnutí“.

Jedná-li se o zaslání z datové schránky **organizace** není podpis statutárního zástupce na dokumentech vyžadován, ve všech ostatních případech je podpis vyžadován.

### **Ostatní informace:**

Příjemce dotace při vyúčtování **nepředkládá** tzv. prvotní účetní doklady jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu apod. **Tyto doklady je povinen u sebe uložit a předložit na vyžádání MŠMT či kontrolního orgánu.**

V případě organizace s pobočnými spolky nebo organizačními jednotkami je nutné předložit vyúčtování v souhrnné podobě, nikoli jednotlivě za různé pobočné spolky či organizační jednotky.

## NAHRÁNÍ KOMPLETNÍHO VYÚČTOVÁNÍ (SOUBORŮ) DO ISPROMU

Žadatel se přihlásí ke svému účtu v systému ISPROM. V záložce „PROJEKTY“, ve sloupci s názvem „VOLNOČASOVÉ POHYBOVÉ AKTIVITY (ENERGIE)“ přejde k projektovým žádostem. V sekci PODPOŘENÉ PROJEKTY je u konkrétního projektu vpravo tlačítko „NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ“.

Jste přihlášen jako HK Odhlásit

PROJEKTY - PROGRAMY STÁTNÍ PODPORY PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ PRO NNO Úvodní stránka | Projekty

Na [přehledové stránce projektů](#) můžete založit nový projekt pro právě otevřené programy. PŘEHLED PROGRAMŮ

PODPOŘENÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotlační program	Stav	Datum eL podání	Akce
Pokus	0007/4/NNO/2019	Program č. 4 – podpora NNO, které nemají pobočné spolky	Podpořený	20.9.18 11:53	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI</a> <a href="#">NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ</a>

Po kliknutí na tlačítko „nahrát vyúčtování“ se otevře nabídka, která umožní uživateli nahrát jednotlivé požadované soubory (seznam povinných souborů viz výše), a to pomocí tlačítka „nahrát“.

Jste přihlášen jako HK Odhlásit

POKUS 0007/4/NNO/2019 Úvodní stránka | Projekty

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.  
Zatím nemáte nahrané žádné soubory s vyúčtováním

Soubor [Vybrat soubor](#) Soubor nevybrán

Textový popis souboru

[ZPĚT NA PŘEHLED PROJEKTŮ](#) [NAHRÁT](#)

Až budou vloženy všechny požadované soubory, je nutné vyúčtování odeslat, a to pomocí zeleného tlačítka ODESLAT VYÚČTOVÁNÍ.

Jste přihlášen jako HK Odhlásit

POKUS 0007/4/NNO/2019 Úvodní stránka | Projekty

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

formuláře D1_D9 souhrnně	<a href="#">Stáhnout soubor</a>	<a href="#">Smazat soubor</a>
závěrečná zpráva	<a href="#">Stáhnout soubor</a>	<a href="#">Smazat soubor</a>
Formulář D1_podepsaný	<a href="#">Stáhnout soubor</a>	<a href="#">Smazat soubor</a>
finanční vypořádání	<a href="#">Stáhnout soubor</a>	<a href="#">Smazat soubor</a>

Soubor [Vybrat soubor](#) Soubor nevybrán

Textový popis souboru

[ZPĚT NA PŘEHLED PROJEKTŮ](#) [NAHRÁT](#)

[ODESLAT VYÚČTOVÁNÍ](#)

Po odeslání vyúčtování přijde organizaci informační email o tom, že vyúčtování bude kontrolováno a u projektu je stav „vyúčtováno“. Pokud MŠMT zjistí, že ve vyúčtování jsou nedostatky, vrátí vyúčtování žadateli k doplnění/opravě. Stav projektu bude nastaven na „vyúčtování vráceno“. Pokud je vyúčtování v pořádku, nastaví MŠMT u projektu stav „vyúčtování přijato“.

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
Pokus	0007/4/NNO/2019	Program č. 4 – podpora NNO, které nemají pobočné spolky	Vyúčtování přijato	20.9.18 11:53	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PROTOKOL O PRUJETÍ VYÚČTOVÁNÍ</a>

## NÁVOD NA VYPLNĚNÍ FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2...	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2...	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
<b>A.1 Dotace celkem</b>				29 500,00	0,00	29 000,00	500,00
v tom: jednotlivé dotační tituly			číslo jednací				0,00
příklad vyplnění tabulky: příjemce obdržel 10.000 Kč: a) vše spotřeboval, nic nevrací b) do 31.12. vrátil 500 Kč c) po 31.12. vrátil 500 Kč				10 000,00 9 500,00 10 000,00	Vratka do 31.12. se realizuje na výdajový účet, vratka po 31.12. na účet depozitní. ZDE tedy ve většině případů nebude vyplněno NIC.	10 000,00 9 500,00 9 500,00	0,00 0,00 500,00 0,00
<b>A.2 Návratné finanční výpomoci celkem</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly							0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)</b>				29 500,00	0,00	29 000,00	500,00