Identifikační číslo EDS akce 133D22x00xxx

**Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace**

**v rámci programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny**

**veřejných vysokých škol**

**výzva č. 8 /133 220**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), prováděcí vyhláškou o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
3. Správcem programu je MŠMT (dále jen „poskytovatel“), věcně příslušným útvarem je odbor investic MŠMT.
4. Příjemce dotace zabezpečuje další realizaci akce v souladu s poskytovatelem schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), ve znění schválených dodatků.
5. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu realizace akce.
6. Závaznými ukazateli v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) jsou:
7. časové parametry akce uvedené v části „Termíny akce (projektu)“ rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v rozhodnutí,
8. věcné parametry uvedené v části „Parametry akce (projektu)“ rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v rozhodnutí,
9. finanční parametry akce uvedené v části „Financování akce (projektu) v letech“ rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v bodě 6. těchto podmínek.
10. Stanovení závaznosti finančních ukazatelů uvedených v části „Financování akce (projektu) v letech“ rozhodnutí:

* závaznost objemu nákladů na jednotlivé potřeby při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů není stanovena,
* závaznost objemu způsobilých výdajů v členění na investiční a neinvestiční část hrazených z vlastních zdrojů příjemce dotace není stanovena,
* závaznost objemu dotace je maximální,
* závaznost objemu vlastních zdrojů[[1]](#footnote-1) příjemce dotace je minimální.

1. Termínem ukončení realizace stavby, dodávky nebo služby se rozumí den, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo protokol o předání a převzetí dodávky nebo provedení služby.
2. Termínem ukončení financování akce je termín pro předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle rozhodnutí. Finanční prostředky dotace musí být převedeny z účtu příjemce dotace nejpozději v den závěrečného vyhodnocení akce. Práce, služby a dodávky uhrazené později se stávají neuznatelnými výdaji a nelze je hradit z dotace. Současně musí být ukončeno i financování z vlastních zdrojů příjemce dotace.
3. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) nebo interními předpisy příjemce dotace.
4. Vždy před vyhlášením veřejné zakázky nebo odesláním objednávky v rámci realizace akce na plnění, které bude financováno z dotace, předloží příjemce dotace poskytovateli ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek, nebo objednávky v písemné podobě. Poskytovatel posuzuje textovou část zadávací dokumentace nebo objednávku z hlediska jejího věcného, časového a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Poskytovateli nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
5. Rozhodnutí je vydáno na základě předloženého návrhu smlouvy (objednávky) obsahující závazek, který má být hrazen z dotace.
6. Podkladem pro posouzení závazku, který bude hrazen z dotace, bude jednostranně podepsaná smlouva nebo objednávka potvrzená dodavatelem, kopie dokumentů o průběhu realizace veřejné zakázky (platí i v případě přímého objednávání zboží nebo služeb nebo realizace zakázky mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek), evidenční list akce. Bez odsouhlasení těchto podkladů nelze smlouvu uzavřít (vztahuje se i na objednávku). V případě uzavření smlouvy bez souhlasu poskytovatele nebudou závazky hrazeny z dotace.
7. Změny v rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel. Pokud v průběhu realizace akce dochází ke změnám položek v rámci výkazu výměr předkládaných   
   na změnových listech, podléhá návrh změnových listů odsouhlasení poskytovatelem. Na základě odsouhlasení změnových listů může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna rozhodnutí. V případě, že změnou dochází ke

* **zvýšení** **ceny díla** a toto zvýšení bude hrazeno
  + **z dotace,** bude poskytovateli předložen **ke schválení** návrh dodatku smlouvy jednostranně podepsaný dodavatelem a příslušný změnový list minimálně podepsaný dodavatelem, technickým dozorem investora a autorským dozorem,
  + **z vlastních zdrojů,** bude poskytovateli neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný a příslušný změnový list,
* **snížení ceny díla** bude poskytovateli neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný a příslušný změnový list**,**
* **změně jiných údajů než cena díla,** bude poskytovateli neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný**.**

1. Pokud u akce bude zavedena položka „Rezerva na změny věcné“, která souvisí pouze s dotací, čerpání uvedené položky je možné pouze na základě předchozího schválení MŠMT.
2. Žádost o odsouhlasení změny IZ a žádost o změnu rozhodnutí musí být podána nejpozději do termínu realizace akce stanoveného v rozhodnutí.
3. **Vymezení obchodních a platebních podmínek pro všechny závazky hrazené z dotace**
4. Příjemce dotace výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
5. V každém závazku bude minimálně specifikována cena celková s vyčíslením částky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a cena celková s vyčíslením částky včetně DPH.
6. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
7. Na každém daňovém dokladu musí být vždy uvedeno, zda se jedná o investiční nebo neinvestiční výdaj. Tzn., příjemce dotace buď rozepíše na daňovém dokladu, zda se jedná o výdaj investiční nebo neinvestiční, nebo zajistí vystavení daňového dokladu zvlášť pro výdaj investiční a výdaj neinvestiční.
8. Poskytovatel souhlasí, aby příjemce dotace, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
9. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši příjemci dotace.
10. **Vymezení podmínek pro čerpání dotace**
11. Prostředky státního rozpočtu budou převedeny v souladu s platebními podmínkami stanovenými v rozhodnutí.
12. Dotace ze státního rozpočtu a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů akce budou použity zejména v souladu s rozpočtovými pravidly.
13. V případě porušení některého z ustanovení rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, bude správce programu postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.
14. Ze státního rozpočtu lze zpětně proplatit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích.
15. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje) a údaje o bankovním spojení. Součástí žádosti bude kopie platné oboustranně podepsané smlouvy (objednávky).
16. Dotace bude převedena na účet příjemce dotace zřízený u České národní banky (dále jen “ČNB“). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace převedena, případně může prostředky dotace převést na účet vedený u komerčních bank (účet mimo ČNB), ze kterého bude realizovat financování akce.
17. Pokud příjemce dotace v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost poskytovateli.
18. Příjemce dotace je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s rozpočtovými pravidly a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:
    * výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31.12. daného rozpočtového roku (prostředky musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace převedena,
    * účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Příjemce dotace vypořádá dotaci v termínu do 15.2. roku následujícího za rokem, ve kterém předložil správci programu podklady pro závěrečné vyhodnocení akce.

O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.

1. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele – č. ú. 19-821001/0710.
2. Majetek pořízený z dotace dle rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v rozhodnutí.
3. Majetek pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen jej řádně provozovat.
4. Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.
5. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat odděleně.
6. Po ukončení realizace akce příjemce dotace předloží poskytovateli v souladu s § 6 Vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v rozhodnutí. Součástí dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce budou dokumenty stanovené prováděcím pokynem pro závěrečné vyhodnocení dotací poskytnutých v rámci programového financování.
7. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel.
8. **Vymezení dalších podmínek**
9. Příjemce dotace je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce poskytovateli situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce (dále také „zpráva“) včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace (podmínka navazuje na podmínku z výzvy).
10. Po zahájení realizace stavební části akce bude zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období a fotodokumentaci. Součástí zprávy bude rovněž evidenční list akce.
11. Příjemce dotace je povinen předávat elektronicky poskytovateli zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Po zahájení stavebních prací bude poskytovatel písemně vyzván k účasti na kontrolním dnu.
12. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
13. Příjemce dotace odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ   
    z pohledu uživatele, tj. součástí veřejné vysoké školy, která má ve správě majetek, který je předmětem dotace, je úplný a odpovídá jeho požadavkům.
14. Poskytovatel si rovněž vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech dle možností státního rozpočtu.

1. Do vlastních zdrojů příjemce dotace jsou zahrnuty veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. [↑](#footnote-ref-1)