**VÝZVA č. 8/133 220**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu   
133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol**

**(dále také „výzva“)**

Výzva je vyhlašována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

***Program:***

Dokumentace programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále také „program 133 220“) byla schválena usnesením vlády České republiky č. 564 ze dne 4. 9. 2018, aktualizace dokumentace programu byla schválena usnesením Vlády České republiky č. 2 ze dne 5. 1. 2022.

***Poskytovatel[[1]](#footnote-1):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 (dále také „poskytovatel“ nebo „MŠMT“)

# Základní vymezení výzvy

1. ***Typ výzvy:***

Průběžná

1. ***Oprávněný žadatel o dotaci[[2]](#footnote-2):***

**Veřejná vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „VVŠ“).

1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: dnem uveřejnění výzvy na webu MŠMT

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace[[3]](#footnote-3): **31. 12. 2023**

1. ***Alokace na výzvu***

**2 000 000 000,00 Kč**

Akce budou evidovány průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně vyhlášenými výzvami v rámci programového financování veřejných vysokých škol a dle možností státního rozpočtu kapitoly poskytovatele. Poskytovatel si dále vyhrazuje právo na rozložení financování schválené dotace v letech dle možností rozpočtu kapitoly 333 MŠMT.

1. ***Zdroj financování:***

* státní rozpočet kapitoly 333 MŠMT,
* vlastní zdroje žadatele

Vlastními zdroji se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

1. ***Podíl vlastních zdrojů žadatele - u každé akce***

* **minimálně 15,00 %** z celkových způsobilých výdajů.

Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje, a to i související výdaje z let předchozích (např. výdaje na přípravu a zabezpečení akce, tj. na projektovou dokumentaci, související inženýrskou činnost apod.)[[4]](#footnote-4).

Složení podílu vlastních zdrojů[[5]](#footnote-5) musí být v investičním záměru[[6]](#footnote-6) (dále také „IZ“) uvedeno.

Do způsobilých výdajů nebudou zahrnuty zdroje jiných dotačních titulů (národních nebo Evropské unie).

1. ***Stupeň připravenosti akce:***

V rámci žádosti o poskytnutí dotace (dále také „žádost“) předloží žadatel pravomocné územní rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

**2. Věcné zaměření výzvy**

Do programu 133 220 je prostřednictvím 26 subtitulů[[7]](#footnote-7) zahrnut rozvoj a obnova materiálně technické základny jednotlivých veřejných vysokých škol ve smyslu zákona o vysokých školách.

Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány **výlučně takové akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plánu v rámci stanoveného limitu výdajů státního rozpočtu** definovaného v textu platné dokumentace programu 133 220 a subtitulu konkrétní VVŠ.

Věcným zaměřením výzvy je

* podpora obnovy a modernizace prostorového, materiálního, přístrojového zabezpečení (infrastruktury VVŠ) vzdělávací, výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti veřejných vysokých škol je především zacílena na:
* stav a potenciál rozvoje veřejného vysokého školství ve vazbě na potřebnou kvalitu infrastruktury a její dlouhodobou provozní udržitelnost, zejména zohlednění demografického vývoje, potřeby společnosti, regionů a schopností sdílení prostorových, přístrojových i lidských zdrojů, profilaci studijních programů v souvislosti s revizí systému akreditací a se zavedením institucionální akreditace a zavedením systémů vnitřního hodnocení kvality,
* vytváření kvalitního zázemí pro studenty i pracovníky vysokých škol,
* větší otevřenost akademického prostředí a motivaci zapojit do činností vysokých škol i odborníky ze zahraničí (ve větší míře podporovaná z operačních programů Evropské unie),
* přizpůsobení infrastruktury studentům se specifickými potřebami (vč. zázemí)   
  i pracovníkům se speciálními potřebami,
* podpora obnovy a rozvoje vysokoškolské infrastruktury bude zajištěna prostřednictvím
* opatření vedoucích k zajištění potřebných standardů materiálně technických podmínek, modernizace výuky a souvisejícího zázemí
* rekonstrukcemi a obnovou stávající stavební infrastruktury VVŠ – technické zhodnocení stavební infrastruktury se v poslední době stalo naléhavější než nová výstavba a investiční finanční prostředky se z nové výstavby přesunují   
  na rekonstrukce a modernizace a dostavby stávajících budov. Úpravy mají odstraňovat důsledky nejen fyzického stárnutí a zhoršování stavebně technického stavu budov, ale zejména jeho funkčního zastarávání ve vztahu   
  ke změnám výukového procesu i rozšířené funkce školy,
* v minimálním rozsahu odůvodněným pořízením nových ploch v souvislosti   
  s potřebou optimalizace a rozmístění plošných kapacit, tj. například prodejem nepotřebného majetku, sdílením prostor pro výuku i jiné činnosti VVŠ,
* synergických vazeb na projekty realizované v jiných dotačních titulech, například z Operačního programu Životní prostředí, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále také „OP VVV“), Operačního programu Jan Ámos Komenský (dále jen „OP JAK“),
* opatření vedoucích k provozním úsporám a celkové efektivitě provozu a k povinnému naplnění zákonných předpisů, např. v oblasti energetického hospodářství, zabezpečení a požárního zajištění budov nebo hygienických norem, zajištěním prostor a vybavení pro archivaci dokumentů.

Oprávněnost zařazení konkrétního investičního záměru musí být v souladu s platným strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „strategický záměr“) konkrétní VVŠ a každoročním plánem realizace strategického záměru a plánem investičních aktivit VVŠ.

**3. Závazné indikátory a technické parametry**

***Indikátory akce:***

Žadatel / příjemce je povinen se zavázat ke splnění indikátorů.

Výběr indikátorů je součástí IZ, které vycházejí z indikátorů a jejich hodnot uvedených v jednotlivých subtitulech příslušné VVŠ. Indikátory programu jsou stanoveny v členění na novostavbu a rekonstrukci, zvlášť bude sledován indikátor pro objekty s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám.

Ke každému indikátoru musí být vyplněna výchozí hodnota a cílová hodnota, kterou se žadatel / příjemce zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému musí definovanou cílovou hodnotu naplnit. Výchozí hodnota všech indikátorů je stanovena jako nulová.

Základní struktura sledovaných **indikátorů** je následující**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Název indikátoru** | | **Měrná jednotka** | |
| stavba | | Počet nově vybudovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | | objekt | |
| Počet rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | | objekt | |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | | objekt | |
| Počet nových učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem | | místnost | |
| Počet nově vybudovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice | | místo | |
| Počet rekonstruovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice | | místo | |
| Počet nově vybudovaných kanceláří akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vč. kanceláří PhD studentů v budově | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných kanceláří akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vč. kanceláří PhD studentů v budově | | místnost | |
| Počet nově vybudovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově | | místnost | |

***Parametry akce***

Žadatel / příjemce je povinen se zavázat ke splnění hodnot technických parametrů.

Základní struktura oblastí sledovaných **technických parametrů** je následující**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru - stavba** | | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor | technická obnova | m3 |
| Plocha užitková čistá celkem | m2 |
| Plocha užitková celkem | m2 |
| Obestavěný prostor | nově získaná/ý | m3 |
| Plocha užitková čistá celkem | m2 |
| Plocha užitková celkem | m2 |

Základními závaznými parametry jsou obestavěný prostor - nově získaný, obestavěný prostor - technická obnova, plocha užitková čistá celkem – nově získaná, plocha užitková čistá celkem – technická obnova, celková užitková plocha – nově získaná a celková užitková plocha –technická obnova. V jednotlivých investičních záměrech pak budou stanoveny konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah. Těmito ukazateli mohou být např. plocha užitková čistá výuky, plocha užitková čistá administrativy, pracoven pedagogů, ostatní, tělovýchovy, plocha ubytování a stravování, komunikací   
a technického vybavení, plochy hospodářské, zeleň, komunikace, apod. Sledovány budou rovněž parametry technická obnova obvodového pláště, technická obnova střešních plášťů, zateplení obvodového pláště či jiné parametry, zejména v případě akcí, kde není předmětem podpory plošná výměra podlahových ploch (např. pořízení přístrojového vybavení a výčtem jeho konkrétní specifikace).

**4. Způsobilost výdajů**

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením výzvy a účelem dotace v žádosti (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti). Každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k účelu dotace. Konečná výše dotace, která je příjemci poskytnuta, je stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů. Výdaj musí být v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a Podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace (příloha č. 1 této výzvy).

Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska *času, umístění a účelu* a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami *hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti*.

*Omezení způsobilosti:*

* Čas – způsobilými výdaji jsou výdaje vzniklé (termín zdanitelného plnění na faktuře)   
  v průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2018. Stavba nesmí být zahájena před datem nabytí právní moci rozhodnutí. Do způsobilých výdajů, které vznikly před vydáním rozhodnutí lze zahrnout pouze výdaje na aktivity spojené s přípravou akce. Jedná se zejména o výdaje dle dále uvedeného seznamu způsobilých výdajů. Tyto výdaje lze zahrnout do povinného podílu vlastních zdrojů žadatele, ne však do dotace.
* Účel – každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k cílené podpoře výzvy.
* Hospodárnost – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
* Efektivnost – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených   
  na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je dále naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů dle ZZVZ nebo právě posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.
* Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti výzvy, vede k naplnění stanovených indikátorů výzvy a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.
* Daň z přidané hodnoty (dále také „DPH“) podle zvláštního právního předpisu[[8]](#footnote-8) za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb.) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci dotace vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně.
* Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (národního, zdroje Evropské unie).

Výdaje, které nebyly užity, vykazovány nebo řádně doloženy a odůvodněny v souvislosti   
s účelem poskytnuté dotace, a to v souladu s platnými právními předpisy a metodickými dokumenty poskytovatele jsou nezpůsobilými výdaji akce. Nehospodárný nebo neefektivní výdaj může poskytovatel označit za nezpůsobilý i v případě, že je tento výdaj součástí schváleného rozpočtu. Jedná se například o neodůvodněné uživatelské změny stavby, vady projektové dokumentace, nákupy, ke kterým příjemce nedoložil požadované dokumenty apod.

Za **způsobilé** (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují **výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem IZ**, včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti a které budou evidovány v informačním systému EDS.

Jedná se konkrétně o výdaje na:

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…),
* autorský dozor,
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, administrátor výběrových řízení apod.),
* stavební práce související s účelovým určením dotace, např.:
  + odůvodněné pořízení nových ploch v souvislosti s potřebou optimalizace a rozmístěním plošných kapacit, tj. například opuštěním nepotřebného majetku, sdílením prostor pro výuku i jiné činnosti VVŠ,
  + rekonstrukce a opravy staveb – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
  + úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů apod.,
  + energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotelen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
  + rekonstrukce vnitřních prostor – výukových a ostatních souvisejících prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupových systémů apod.,
* pořízení a technické zhodnocení interiérového, strojního a přístrojového vybavení,
* nákup pozemku nebo stavby (dále také „nemovitosti“), pokud je předmětem vlastního investičního záměru ve výši hodnoty pořizovací ceny zjištěné znaleckým posudkem,

Za způsobilé výdaje se v rámci IZ **nepovažují** výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením výzvy a účelem dotace, nejsou v souladu s národními pravidly, příslušnými předpisy EU, nebo dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem či rozhodnutím. Jedná se zejména o:

* výdaje plánované, deklarované, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem jiného programu podpory nebo podporované jiným způsobem z veřejných prostředků České republiky nebo Evropské unie. Výdaje mimo akci nebo již jednou z veřejných prostředků uhrazené (tj. dvojí financování téhož výdaje – tím není dotčena možnost povoleného křížového a vícezdrojového financování komplementárním způsobem),
* nejsou vynaloženy v souladu s účelem dotace a současně nejsou pro jejich dosažení nezbytné,
* nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Za způsobilé se dle druhu výdaje dále **nepovažují výdaje na:**

* výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením a cíli výzvy a předmětem IZ,
* výdaje na realizaci části projektu spolufinancovaného jiným (ale i stejným) poskytovatelem dotace (např. z operačních programů Evropské unie),
* výdaje přípravné ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce do hodnoty pořizovaných pozemků - znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.,
* výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku[[9]](#footnote-9),
* provozní výdaje,
* běžné výdaje na opravy a údržbu,
* mzdové náklady,
* výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory   
  vč. výdajů na stěhování,
* výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky, znalecký posudek soudního znalce,
* daň z přidané hodnoty podle zvláštního právního předpisu, která se vztahuje k nezpůsobilému výdaji plnění. Pokud je dané plnění nezpůsobilým výdajem pouze z části, je nezpůsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění.

**5. Obsah a způsob podání žádosti**

Žádosti se předkládají nejpozději do termínu stanoveného v bodu 1 c) Harmonogramu výzvy. Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena[[10]](#footnote-10) poskytovateli.

Žádost se podává poskytovateli písemně. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst.  3 rozpočtových pravidel. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy.

**5.1.Obsah žádosti**

Žádosti mohou být předkládány průběžně na základě oprávněných potřeb. Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty**, které tvoří přílohu**:**

1. originál investičního záměru dle přílohy č. 1 žádosti, a to v podobě buď IZ pro stavbu - příloha č. 1a), nebo IZ pro vybavení, stroje a přístroje - příloha č. 1b),
2. kopie pravomocného územního rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 stavebního zákona v případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti originál čestného prohlášení,
3. studie proveditelnosti v případě individuálně dotované akce definované § 13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel, datum zpracování studie proveditelnosti nesmí být starší než 1. 1. 2021,
4. kopie dvou nezávislých znaleckých posudků ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti, pokud je předmětem IZ nákup nemovitosti,
5. originál formuláře *Dokumentace akce,* vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
6. originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti,
7. fotodokumentace – minimálně 3 fotografie stávajícího stavu objektu, který je předmětem dotace,
8. v případě stavební akce projektová dokumentace v nejvyšším dosaženém stupni zpracování - minimálně dokumentace pro územní rozhodnutí. Projektová dokumentace se předkládá elektronicky na CD-R nebo jiném datovém nosiči,
9. originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou.

Žádost a povinné přílohy uvedené v bodech „a), e), f) a i)“ podává žadatel podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci).

**5.2. Způsob podání žádosti**

Žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky poskytovatel přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb[[11]](#footnote-11), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin[[12]](#footnote-12).

Žádost je možno doručit i prostřednictvím e-mailu s uznávaným elektronickým podpisem   
dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 37 odst. 4 správního řádu.

Hmotněprávní lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli [[13]](#footnote-13).

**Je preferováno a doporučeno předkládání uvedených dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.**

Pokud bude žádost podána v listinné formě, musí být podána v jednom originálním vyhotovení (včetně příloh dle bodu 5.1 výzvy) opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele.   
V případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, bude doložen originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu rovněž v listinné podobě společně se žádostí.

**6. Obecné zásady výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. rozpočtových pravidel, správním řádem, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, pokyny poskytovatele a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí.

Vyhlášenou výzvu a navazující dokumentaci je možné upřesnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít   
k diskriminaci žadatelů/příjemců dotací či zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změny výzvy budou vždy zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy.

Žadatel musí zároveň dodržet následující zásady výzvy:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti, doplněné povinnými přílohami dle bodu 5. 1 Obsah žádosti.
2. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v bodě 1 c) výzvy.
3. Žadatel musí být oprávněným žadatelem.
4. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 8. této výzvy.
5. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel. Schválená celková částka dotace představuje částku maximální.
6. Dotaci lze použít pouze ve shodě s rozhodnutím, výhradně pro účel stanovený v rozhodnutí, věcně vymezený závazností jednotlivých ukazatelů stanovených v rozhodnutí a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí.
7. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně takové akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plánu v rámci stanoveného limitu výdajů státního rozpočtu, definovaného v textu platné dokumentace programu a subtitulu konkrétní VVŠ.
8. Konkrétní investiční záměr musí být v souladu s platným strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „strategický záměr“) konkrétní VVŠ a každoročním plánem realizace strategického záměru a plánem investičních aktivit VVŠ.
9. Výdaje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ploch využívaných k pronájmu (pronájem provozovatelů stravovacích zařízení apod.), nebo spravované na základě komerčního pronájmu budou vypočítány podílem podlahových ploch komerčního pronájmu k celkovým plochám objektu a budou hrazeny nad rámec povinného podílu vlastních zdrojů žadatele.[[14]](#footnote-14)
10. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci realizace projektu musí být prováděn v souladu se ZZVZ. Výběrové řízení, jehož předmět bude hrazen z dotace, nesmí být zahájeno před podáním žádosti a odsouhlasením textu zadávací dokumentace veřejné zakázky poskytovatelem (týká se např. i přípravných fází akce, které budou hrazeny z dotace). Tato podmínka platí i pro dodávku nebo službu poskytnutou prostřednictvím objednávky.
11. Zadána může být pouze verze zadávací dokumentace nebo objednávka, která byla schválena poskytovatelem.
12. Pozemek nebo stavba (dále také „nemovitost“), která je předmětem dotace, musí být ve vlastnictví žadatele nebo, v případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení nemovitosti, která není ve vlastnictví žadatele, musí být předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných dotačních prostředků. Poskytovatelem dotace musí být před vydáním Rozhodnutí odsouhlaseno platné znění smluvního zajištění vkládané dotace.
13. Dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele např. na základě nájemní smlouvy, práva stavby, výpůjčky, pachtu, jiné smlouvy sloužící k přenechání věci k užití jinému či jiné smlouvy dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je smluvní zajištění mezi žadatelem a vlastníkem nemovité věci, a to alespoň na dobu realizace Investice a jeho tzv. udržitelnosti. Povinnou náležitostí smlouvy musí být úprava vzájemného vypořádání finančních prostředků investovaných ze strany žadatele, kterými došlo ke zhodnocení nemovité věci vlastníka, a to i pro případ předčasného ukončení smluvního vztahu. Smlouvou rovněž musí být zajištěno, že akci bude ze strany žadatele možné realizovat dle podmínek pro poskytnutí a čerpání dotace stanovených v Rozhodnutí, a to po celou dobu stanovenou v Rozhodnutí včetně tzv. udržitelnosti. Je tedy nezbytné, aby byla po tuto dobu tam, kde kogentní ustanovení zákona nestanoví jinak, vyloučena práva vlastníka smlouvu vypovědět nebo od ní ustoupit, s výjimkou odstoupení od smlouvy z důvodu samotného neposkytnutí dotace z tohoto programu. Toto se týká i ostatních nemovitostí či jejich částí, které má žadatel v dlouhodobém užívání a které nemají přímou souvislost s požadovanými finančními prostředky, pokud tyto mají souvislost s účelem poskytované dotace, resp. bez dlouhodobého užívání těchto nemovitostí či jejich části nebude možné akci realizovat. Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 50 let od data ukončení realizace Investice, jedná-li se o nemovitosti, které budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě, zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci vlastní budovy atd.), bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.
14. Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), musí být k datu podání žádosti o poskytnutí dotace doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním Rozhodnutí budou uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti všechny závazné smlouvy. V případě nákupu nemovitosti budou součástí podkladů dva nezávislé znalecké posudky ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti.
15. Příjemce je povinen v době udržitelnosti zachovat účel, na který mu byla dotace poskytnuta. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude účelové určení dotace zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.
16. Předmět dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce povinen jej řádně provozovat v souladu s účelem dotace.
17. Žadatel je povinen do jednoho roku od data doručení registrace akce zahájit zadávací řízení na zhotovitele stavby nebo dodavatele hlavního předmětu plnění, uvedeného v IZ. V případě, že žadatel tuto povinnost nesplní, poskytovatel žádost   
    o dotaci zamítne.
18. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců dotací a se zveřejněním seznamu příjemců dotací, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
19. Příjemce je povinen dodržovat veškeré předpisy a podmínky v aktuálním znění související s čerpáním jednotlivých dotačních titulů a zdrojů financování akce.

Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany MŠMT zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách MŠMT jsou dostupné na: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

**7. Řízení o žádosti**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, nabytím právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[15]](#footnote-15).

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela   
nebo zčásti zamítnuta, lze dle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

S ohledem na specifičnost poskytování investičních dotací poskytovatel předem upozorňuje žadatele, že řízení o poskytnutí dotace prochází fázemi, které navazují na rozpočtová pravidla, a to zejména na § 12 tohoto zákona týkající se tzv. registrace akce. Poskytovatel uvádí, že tzv. registrace akce není, a to ani částečně rozhodnutím o žádosti a není tudíž právním aktem, z něhož by bylo možné dovozovat nárok na poskytnutí finančních prostředků. To je vázáno na splnění všech podmínek této výzvy, přičemž některé podmínky výzvy je možné z povahy věci splnit v průběhu řízení o žádosti ve lhůtě ve výzvě k tomu stanovené.

# 8. Posouzení předložených žádostí

Žádost a související dokumentace podléhá posouzení. Podmínkou pro postoupení žádosti   
o poskytnutí dotace do další fáze procesu schvalování je splnění požadavků fáze předchozí.

Cílem ex-ante kontroly předložených podkladů a ověření způsobilosti výdajů je vyhodnotit rizika, která mohou s realizací projektů souviset.

**Jednotlivé fáze v procesu hodnocení a posouzení jsou:**

* 1. Formální kontrola (bod 8.1),
  2. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria (bod 8.2),
  3. Věcné hodnocení IZ (bod 8.3),
  4. Doložení dalších podkladů a úprava žádosti (bod 8.4),
  5. Vydání Registrace akce (bod 8.5),
  6. Vydání rozhodnutí (bod 8.6),
  7. Změna rozhodnutí (bod 8.7).

**8.1.Formální kontrola**

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů splňuje formální podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů   
v předepsané formě. Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO / NE.

Vady žádosti z hlediska kritérií formálních náležitostí jsou napravitelné (tj. je možné, aby poskytovatel vyzval žadatele k odstranění vad) a nenapravitelné (tj. nepřipouští se možnost odstranění takovýchto vad žádosti). V případě nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je řízení o žádosti zastaveno usnesením o zastavení řízení[[16]](#footnote-16).

Žadatel může být v rámci formální kontroly poskytovatelem písemně vyzván k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Typ vady žádosti** |
| Otázka A1  Je žadatel oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy? | nenapravitelná |
| Otázka A2  Je žádost podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c) výzvy? | nenapravitelná |
| Otázka A3  Předložil žadatel vyplněnou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel? | napravitelná |
| Otázka A4  Předložil žadatel dokumenty, které tvoří přílohy žádosti? |
| * originál IZ, |
| * studii proveditelnosti v případě individuálně dotované akce definované §13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel, datum zpracování studie proveditelnosti nesmí být starší než 1. 1. 2021, |
| * kopii pravomocného územního rozhodnutí nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 stavebního zákona, |
| * v případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti originál čestného prohlášení, |
| * fotodokumentaci stávajícího stavu – minimálně 3 fotografie, |
| * kopie dvou nezávislých znaleckých posudků ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti, pokud je předmětem IZ nákup nemovitosti, |
| * originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti, |
| * originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaného z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém), |
| * v případě stavební akce projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (elektronicky, např. na CD nebo jiném datovém nosiči), |
| * originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, |
| Otázka A5  Jsou žádost, IZ a ostatní dokumenty řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele? | napravitelná |
| Otázka A6  Je žádost v souladu s věcným zaměřením výzvy, resp. akce je součástí jmenovitého investičního plánu uvedená v příslušném subtitulu programu 133 220? | nenapravitelná |

**8.2. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podaných žádostí bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi ANO / NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k věcnému hodnocení IZ.

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria bude probíhat níže uvedenými otázkami.

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií poskytovatelem písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo úpravě žádosti[[17]](#footnote-17) v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatelem.

**Oddíl B – Věcné hodnocení - vyřazovací kritéria**

|  |
| --- |
| **Oddíl B - Kontrolní otázky** |
| Otázka B1.  Jsou nemovitosti dotčené dotací v majetku VVŠ (netýká se nákupu nemovitosti)? Je v případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení majetku, který není ve vlastnictví žadatele, předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu? Je způsob smluvního zajištění předem odsouhlasen poskytovatelem? |
| Otázka B2.  Doložil u stavební akce žadatel kopií pravomocného územního rozhodnutí (územního souhlasu), případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou)? Je územní rozhodnutí (územní souhlas) pravomocné při podání žádosti? |
| Otázka B3.  Je povinný podíl vlastních zdrojů žadatele dodržen, činí minimálně 15,00 % z celkových způsobilých výdajů akce? |

**8.3. Věcné hodnocení IZ**

Věcnému hodnocení IZ odpovídá hodnocení kvality zpracování žádosti z hlediska jejího obsahu   
a technicko-ekonomického řešení s ohledem na naplňování věcného zaměření výzvy. Případné vady vyplývající z věcného hodnocení IZ jsou považovány za napravitelné.

Věcné hodnocení IZ bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi   
ANO / NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k financování.

|  |
| --- |
| **Kontrolní otázky** |
| **Kontrola koncepční – společné pro oba typy IZ** |
| Otázka C1  Je investiční akce v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizací, je IZ uveden v plánu investičních aktivit na příslušný rok? (odkaz na 1. bod IZ) |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení - stavba** |
| Otázka C2  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Jsou v IZ identifikována rizika vyplývající z nerealizování IZ? (odkaz na 2. bod IZ) |
| Otázka C3  Předkládá žadatel analýzu údaje o plošné kapacitě objektů součásti VVŠ, která je dotčena IZ,  s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 3. bod IZ) |
| Otázka C4  Popisuje žadatel výstižně, ve vazbě na IZ stavebně technický stav stávajícího objektu? (odkaz na 4. bod IZ) |
| Otázka C5  Popisuje žadatel, ve vazbě na IZ, výstižně navrhovaný stav stavebně technického řešení a potřebného vybavení? (odkaz na 5. bod IZ) |
| Otázka C6  Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji prokazatelný způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 6. bod IZ) |
| Otázka C7  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 7. bod IZ) |
| Otázka C8  Jsou indikátory akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 8. bod IZ) |
| Otázka C9  Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 9. bod IZ) |
| Otázka C10  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 10. bod IZ) |
| Otázka C11  Jsou v rámci IZ výstižně popsána stávající opatření a navrhovaná opatření za účelem energetických úspor? (odkaz na bod 5. a 12. IZ): |
| Otázka C12  Jsou v IZ kvalitně a výstižně popsány zásady hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti? (odkaz na 13. bod IZ) |
| Otázka C13  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení – vybavení, stroje, přístroje, zařízení samostatně** |
| Otázka C2  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Jsou v IZ identifikována rizika vyplývající z nerealizování IZ? (odkaz na 2. bod IZ) |
| Otázka C3  Popisuje žadatel výstižně stav stávajícího majetku? (odkaz na 3. bod IZ) |
| Otázka C4  Popisuje žadatel výstižně navrhované řešení potřebného vybavení? (odkaz na 4. bod IZ) |
| Otázka C5  Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji prokazatelný způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 5. bod IZ) |
| Otázka C6  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 6. bod IZ) |
| Otázka C7  Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 7. bod IZ) |
| Otázka C8  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 8. bod IZ) |
| Otázka C9  Je podrobně popsán přehled způsob zadání v souladu se ZZVZ? (odkaz na 9. bod IZ) |
| Otázka C10  Jsou v IZ kvalitně a výstižně popsány zásady hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti? (odkaz na 10. bod IZ) |
| Otázka C11  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |

V případě individuálně dotovaných akci definovaných §13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel je v rámci věcného hodnocení provedeno rovněž posouzení stavebně technického řešení Komisí expertů pro posuzování dokumentace staveb[[18]](#footnote-18) ustavené při ministerstvu, která vypracovává koordinované stanovisko. Žadatel je povinen, na vyzvání poskytovatele, vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku.

**8.4. Doložení dalších podkladů a úprava žádosti**[[19]](#footnote-19)

Poskytovatel může v průběhu řízení až do vydání rozhodnuti vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel, a to v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může dle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

V případě, že žadatel na základě výzvy poskytovatele k doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků poskytovatele a v rámci lhůty), žádost může poskytovatel zamítnout.

Neúspěšný žadatel může v rámci výzvy ve stanoveném termínu pro podání žádosti podat přepracovanou žádost opakovaně.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti.

**8.5. Vydání Registrace akce**

Po ukončení formální kontroly a věcného hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce.

Vydáním Registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Doplnění podkladů před vydáním rozhodnutí postupem podle § 14k odst. 3 se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením.

Schvalovací proces probíhá následujícím postupem:

1. Žadatel může zadat (vyhlásit) veřejnou zakázku hrazenou z dotace poskytovatele až po vydání registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
2. Žadatel požádá poskytovatele o souhlas se zadávací dokumentací ke každé zakázce, která má být hrazena z dotace, a to i v případě, že je hrazena pouze částečně.
3. Žadatel předloží poskytovateli ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Poskytovatel posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Poskytovateli nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
4. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly zadávací dokumentace.
5. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména ZZVZ.
6. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, minimálně musí být doložen soupis prací s výkazem výměr a kopie průvodní zprávy a souhrnné technické zprávy. Dokumentaci pro zadání stavby lze stanovit způsobem podle § 92 odst. 2 ZZVZ. V případě aplikace § 92 odst. 2 ZZVZ nebudou žádné dodatečné práce vyplývající z realizace akce hrazeny z dotace.
7. V případě, že je akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci   
   pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení, které nabylo právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.
8. Žadatel výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
9. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
10. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
11. Poskytovatel může být dle vlastního uvážení účasten při posuzování a hodnocení nabídek souvisejících s danou veřejnou zakázkou.
12. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaný smluvní závazek s vybraným dodavatelem.

Příjemce bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**8.6. Vydání rozhodnutí**

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání rozhodnutí. Dotace je poskytována podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona rozhodnutím o poskytnutí dotace. Rozhodnutí může obsahovat přílohy, které jsou jeho nedílnou součástí, a na které musí být ve výroku výslovně odkázáno. Vztah ke správnímu řádu je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel, Rozhodnutí se vydává ve správním řízení.

Rozhodnutí je vydáno na základě předloženého písemného návrhu smlouvy (objednávky) obsahující závazek, který má být hrazen z dotace. Tato smlouva (objednávka) nesmí být ze strany žadatele podepsána před doručením Rozhodnutí.

Proti rozhodnutí a proti rozhodnutí o neposkytnutí části dotace nebo celé dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení   
§ 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, ani nelze žádat obnovu řízení.

Při rozhodování o žádosti lze užít institut tzv. nového rozhodnutí, a to za podmínek podle § 14p rozpočtových pravidel.

Poskytovatel vydá tzv. Opravné rozhodnutí i bez žádosti příjemce k provedení opravy zřejmých nesprávností, jimiž jsou zejména chyby v psaní a počtech.

Rozhodnutí je příjemci doručeno prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky.   
Není-li možné rozhodnutí doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, lze jej doručit také prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

Nabytím právní moci rozhodnutí, se žadatel stává příjemcem a je povinen řídit se při realizaci akce závaznými Podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace uvedenými v rozhodnutí včetně příloh[[20]](#footnote-20).

Příjemce musí vždy předložit poskytovateli objednávku nebo smlouvu, která bude financována z prostředků státního rozpočtu, ke schválení. Bez tohoto schválení nebudou možno daný závazek hradit z prostředků státního rozpočtu.

**8.7. Změna rozhodnutí**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu rozhodnutí pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

# 9. Financování investičních akcí

Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací akce, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu akce a je možné je dle rozhodnutí považovat za způsobilé.

Dotace bude převedena formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí   
a čerpání dotace na účet příjemce uvedený v žádosti o platbu. Platbou ex ante se rozumí postup, kdy příjemce obdrží platbu předem po vydání rozhodnutí a po předložení konkrétní oboustranně podepsané smlouvy (potvrzené objednávky) s dodavatelem. Smlouva nebo objednávka musí být před odesláním poskytovateli platná i účinná, a to hlavně v kontextu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce poskytovateli. Žádost musí obsahovat vyčíslení a doložení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční   
a neinvestiční výdaje). Součástí žádosti bude kopie platné oboustranně podepsané smlouvy (objednávka).

Dotace bude převedena na účet příjemce zřízený u České národní banky.

Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře   
z odsouhlasené smlouvy (objednávky). Konkrétní výše první platby je příjemci poskytnuta ve výši částky, která bude záviset na předpokládané potřebě příjemce vyplývající   
z finančního harmonogramu. Zbývající část dotace bude příjemci dotace poskytnuta po předložení kopií dalších konkrétních uzavřených smluv s dodavateli.

Termínem ukončení financování akce je termín pro předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle rozhodnutí. Finanční prostředky dotace musí být převedeny z účtu příjemce nejpozději v den závěrečného vyhodnocení akce. Práce, služby a dodávky uhrazené později se stávají nezpůsobilými výdaji a nelze je hradit z dotace. Současně musí být ukončeno i financování z vlastních zdrojů příjemce.

Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s rozpočtovými pravidly a platnou vyhláškou o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

# 10. Kontrola použití dotace

Po ukončení realizace akce předloží příjemce v souladu s rozhodnutím poskytovateli dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce. Postup provádění závěrečného vyhodnocení akce je řešen samostatným pokynem, který je přílohou č. 3 výzvy. Poskytovatel následně provede kontrolu směrem k ověření použití dotace.

Kontrola použití dotace se řídí zejména následujícími právními předpisy, vnitřními předpisy   
a metodickými pokyny:

* rozpočtovými pravidly,
* zákonem o finanční kontrole,
* vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
* ZZVZ,
* vyhláškou o finančním vypořádání.

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu, kdy se jedná především   
o veřejnosprávní kontrolu příjemce při čerpání veřejných prostředků, zejména dodržení podmínek pro poskytnutí a čerpání dotace stanovených v rozhodnutí. Vlastní kontrolní činnost na úrovni poskytovatele probíhá již počínaje podáním žádostí a monitorováním průběhu realizace akce, tj. činnostmi jako jsou:

* kontrola žádosti z hlediska věcného obsahu,
* kontrola postupu dle ZZVZ v kontextu schválené žádosti,
* kontrola průběhu realizace podpořených žádostí v souladu s rozhodnutím, stanovenými technickými, časovými a finančními parametry a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace,
* opatření přijatá v návaznosti na zjištění nesrovnalostí[[21]](#footnote-21),
* kontrola údajů uvedených v dokumentaci závěrečné zprávy.

Příjemce je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e)   
a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

**11. Zvláštní ustanovení**

Důležité informace, otázky a odpovědi k vyhlášené výzvě bude MŠMT zveřejňovat prostřednictvím webové stránky www.msmt.cz.

Věcně příslušným útvarem je pro proces poskytnutí dotace z prostředků programového financování a kompletní administraci žádostí v rámci této výzvy Sekce ekonomická   
a legislativní – Odbor investic.

**12. Přílohy**

Příloha č. 1 výzvy Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

Příloha č. 2 výzvy Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí dotace – Vzor investičního záměru

* + - a) Vzor investičního záměru pro stavbu
    - b) Vzor investičního záměru pro vybavení, stroje, přístroje, zařízení
    - c) Základní údaje o VVŠ

Příloha č. 2 Žádosti o poskytnutí dotace - Vzor čestného prohlášení k použití dotace

Příloha č. 3 Pokyn k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA)

Příloha č. 4 Určení způsobilosti a nezpůsobilosti výdajů

1. Z pohledu dokumentace programu se jedná také o osobu správce programu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tímto termínem je subjekt označován v průběhu zpracování žádosti o poskytnutí dotace, jejího předložení poskytovateli a následně v průběhu schvalování žádosti o poskytnutí dotace. Nabytím právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace, se žadatel stává příjemcem dotace (dále jen „žadatel“ a „příjemce“). [↑](#footnote-ref-2)
3. Termín, do kterého musí být žádost o poskytnutí dotace doručena na MŠMT – obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace je uveden v bodě 5. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-3)
4. Výčet způsobilých výdajů je uveden v bodě 4. této výzvy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Do vlastních zdrojů žadatele lze zahrnout např. zdroje územních rozpočtů, např. obcí, krajů. [↑](#footnote-ref-5)
6. Investiční záměr dle § 12 odst. 7 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-6)
7. Členění programu na subtituly je následující:

   133D 22A Akademie múzických umění v Praze, 133 22B Akademie výtvarných umění v Praze, 133D 22C Česká zemědělská univerzita v Praze, 133D 22D České vysoké učení technické v Praze, 133D 22E Univerzita Karlova, 133D 22F Vysoká škola ekonomická v Praze, 133D 22G Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, 133D 22H Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 133D 22I Janáčkova akademie múzických umění v Brně, 133D 22J Masarykova univerzita, 133D 22K Mendelova univerzita v Brně, 133D 22L Veterinární univerzita Brno, 133D 22M Vysoké učení technické v Brně, 133D 22N Ostravská univerzita, 133D 22O Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 133D 22P Slezská univerzita   
   v Opavě, 133D 22Q Univerzita Palackého v Olomouci, 133D 22R Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 133D 22S Technická univerzita v Liberci, 133D 22T Univerzita Hradec Králové, 133D 22U Univerzita Pardubice, 133D 22V Vysoká škola polytechnická v Jihlavě, 133D 22W Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, 133D 22X Vysoká škola technická   
   a ekonomická v Českých Budějovicích, 133D 22Y Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, 133D 22Z Západočeská univerzita v Plzni. Součástí programu je rovněž 27. subtitul 133D 221 Rozvoj a obnova materiálně technické základny ubytovacích a stravovacích kapacit, který však není předmětem této výzvy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.). [↑](#footnote-ref-8)
9. Výše ocenění dlouhodobého nehmotného majetku a hmotných movitých věcí a jejich souborů je stanovena vnitřním předpisem příjemce. [↑](#footnote-ref-9)
10. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon   
    č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-11)
12. Časové omezení se netýká elektronických podání. [↑](#footnote-ref-12)
13. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dle čl. 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01): Pokud infrastruktura v případě smíšeného využití slouží téměř výhradně činnosti nehospodářské, má Komise za to, že financování této infrastruktury může stát mimo oblast působnosti pravidel státní podpory v celé jeho úplnosti, pakliže je hospodářské využití infrastruktury pouze vedlejší, tj. pokud se jedná o činnost, která je přímo spojena s provozem infrastruktury a je pro něj nezbytná, nebo o činnost, která je neoddělitelně spojena s hlavním nehospodářským využitím infrastruktury. Je to třeba zohlednit v případě, že hospodářské činnosti spotřebovávají stejné vstupy jako primární činnosti nehospodářské povahy, například materiál, zařízení, pracovní sílu nebo fixní kapitál. Rozsah vedlejších hospodářských činností z hlediska kapacity infrastruktury musí zůstat omezený (tj. do 20 % kapacity). K příkladům těchto vedlejších hospodářských činností mohou patřit některé výzkumné organizace, které příležitostně pronajímají svá zařízení a laboratoře partnerům z průmyslu. Komise se rovněž domnívá, že veřejné financování poskytnuté na obvyklé zázemí (například restaurace, obchody nebo placené parkoviště) infrastruktur, které se používají téměř výhradně pro nehospodářskou činnost, obvykle nemá žádný dopad na obchod mezi členskými státy, jelikož toto obvyklé zázemí pravděpodobně nepřiláká zákazníky z jiných členských států a jeho financování zřejmě bude mít jen nepatrný vliv na přeshraniční investice nebo usazování. [↑](#footnote-ref-14)
15. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-15)
16. Viz §14j odst. 4 rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-16)
17. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-17)
18. Komise expertů pro posuzování dokumentace staveb je poradním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v otázkách souvisejících s projednáváním dokumentací staveb dle výše účasti státního rozpočtu účelově určené na financování konkrétní akce v souladu s rozpočtovými pravidly, o objemy přesahujícím 300 mil. Kč nebo objemu ve výši 300 mil. Kč a nižším na základě žádosti poskytovatele. [↑](#footnote-ref-18)
19. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-19)
20. Nedílnou součástí rozhodnutí jsou přílohy Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace a pravidla způsobilosti výdajů, které jsou pro příjemce závazné. [↑](#footnote-ref-20)
21. Možné způsoby řešení nesrovnalostí

    opatření k provedení nápravy dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel,

    opatření dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel, výzva k vrácení dotace nebo její části, tabulka odvodů bude uvedena v Rozhodnutí,

    opatření dle § 14e rozpočtových pravidel, nevyplacení dotace nebo její části,

    stanovení případného odvodu za porušení rozpočtové kázně,

    odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel,

    oznámení skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán správní delikt (podle ZZVZ),

    oznámení skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin. [↑](#footnote-ref-21)