Příloha č. 1

# Žádost o poskytnutí dotace na rok 2023

Evidenční číslo: ……………………………………………………

(doplní ministerstvo)

|  |  |
| --- | --- |
| Název poskytovatele dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovyKarmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název Výzvy | Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2023 |
| Název projektu(max. 140 znaků) |  |
| Účel projektu |  |
| 1 Identifikační údaje o žadateli o dotaci |
| 1.1 Název |  |
| 1.2 Právní forma |  |
| 1.3 Adresa |  |
| Obec |  |
| Část obce |  |
| PSČ |  |  |  |
| Kraj |  |  |  |
| Ulice |  |
| Č.p. |  | Č. o. |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Datová schránka |  |
| Internetové stránky organizace: | http:// |
| 1.4 IČO |  | DIČ |  |
| 1.5 Spis. zn. příslušného rejstříku, který vede registraci žadatele jako právnické osoby |  |
| 1.6 Číslo účtu žadatele u peněžního ústavu: |  |
| 1.7 Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci:  |
| 1.8 Údaje o skutečném majiteli, je-li žadatel evidující osobou: |
| 1.9 Osoby s podílem v žadateli jako právnické osobě:  |
| 1.10 Osoby, v nichž má žadatel jako právnická osoba podíl s uvedením výše tohoto podílu:  |
| 2 Statutární orgán (statutární zástupci organizace) |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení do Výzvy. |
| 3 Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity |
| 3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností) |  |
| 3.2. Oblast, ve které jsou služby poskytovány (nutno vybrat z uvedených možností) | * Sociální oblast
* Zdravotnictví
* Školství a vzdělávání
* Kultura
* Ochrana životního prostření
* Občanské poradny
 | * Lidská práva (menšiny)
* Ochrana spotřebitele
* Boj s korupcí ve veřejném i soukromém sektoru
* Jiná (uveďte, jaká):
 |
| 3.3 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností) | * Kultura a umění
* Sport a rekreace
* Vzdělávání a výzkum
* Zdraví
* Ekologie
* Rozvoj obce (komunity) a bydlení
 | * Ochrana práv a obhajoba zájmů
* Organizování činností
* Náboženství
* Mezinárodní aktivity
* Jiná (uveďte, jaká):
 |
| 3.4 Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností) | * Děti do 18 let
* Mládež do 26 let
* Rizikové skupiny dětí a mládeže
* Senioři
* Osoby se zdravotním postižením
* Osoby v sociální nouzi
* Příslušníci národnostních menšin
* Pedagogičtí pracovníci
 | * Romská komunita (specifické problémy)
* Osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
* Uprchlíci
* Cizinci
* Krajané
* Obyvatelé venkova
* Jiná (uveďte, jaká):
 |
| 3.5 Působnost projektu | Celorepubliková Vyšší územně správní celek (územní vymezení) Ostatní  |
| 3.6 Další projekty realizované žadatelem o dotaci v kalendářním roce 2022 a 2021 (zejména z OP VVV) |  |
| 4 Působnost žadatele (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje) |
| 4.1 Celostátní |  |
| 4.2 Krajská (název nebo názvy krajů) |  |
| 5 Počet placených pracovníků žadatele |
| 5.1 Celkový počet placených pracovníků [[1]](#footnote-1) |  |
| 5.2 Přepočtený počet placených pracovníků [[2]](#footnote-2) |  |
| 6 Údaje o projektu, na který je požadována dotace v roce 2023 |
| 6.1 Přesný název projektu |  |
| 6.2.Podrobný popis projektu[[3]](#footnote-3) |  |
| 6.3 Doba realizace projektu [[4]](#footnote-4) | **od** |  | **do** |  |
| 6.4 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte, kterým orgánem a v jaké výši. |  |
| 6.5 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok |  |
| 6.6 Účel projektu a jeho obsah (anotace projektu) (max. 10 řádek, bude zveřejněna) |  |
| **6.7 Realizátor projektu** (řešitel) [[5]](#footnote-5) |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Organizace |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon / E-mail |  |
| 6.8 Počet přepočtených zaměstnanců žadatele zajišťujících realizaci projektu |  |
| 6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu |  |
| 7 Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (vše v Kč) |
| 7.1 Celkové náklady projektu |  |
|  | Z toho osobní náklady (mzdy, zákonné odvody, ostatní osobní náklady) |  |
| Z toho materiální náklady (DHM) |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby) |  |
| 7.2 Účel dotace a lhůta, v níž má být účelu dosaženo |
|  |
| 7.3 Výše požadované dotace celkem |  |
|  | Z toho osobní náklady (mzdy, zákonné odvody, ostatní osobní náklady) |  |
| Z toho materiální náklady (DHM) |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby, školní stravování) |  |
| 7.4 Vlastní podíl žadatele na financování projektu [[6]](#footnote-6) | v celkové částce |  |
| v procentech |  |
|  |  |  |
| 7.5 Podíl územních samosprávných celků nebo státní správy na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 7.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| Podrobný rozpočet projektu |
| **Náklady na projekt / druh výdajů** | **celkový rozpočet** | **příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce** | **Požadovaná****dotace** |
| **Osobní náklady – celkem** |  |  |  |
|  | Mzdy  |  |  |  |
| ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)  |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem – zdravotní |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem – sociální |  |  |  |
| **Materiální náklady – celkem** |  |  |  |
|  | drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |  |  |
| ostatní materiál |  |  |  |
| **Nemateriální náklady – celkem** |  |  |  |
|  | nájem |  |  |  |
| poštovné |  |  |  |
| telekomunikační poplatky |  |  |  |
| školení a vzdělávání |  |  |  |
| doprava |  |  |  |
| cestovní náklady realizátorů [[7]](#footnote-7) |  |  |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |  |  |
| stravování |  |  |  |
| honoráře[[8]](#footnote-8) |  |  |  |
| propagace |  |  |  |
| ostatní – specifikujte |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |
|  |
| **Příjmy z projektu**  |
| Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní …(specifikovat) |  |
|  |
| **Odůvodnění nákladů (se zřetelem na obsah projektu) [[9]](#footnote-9)** |
|  |
| **Materiální náklady** |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený |  |
| **Nemateriální náklady** |
| nájem |  |
| poštovné |  |
| telekomunikační poplatky |  |
| školení a vzdělávání |  |
| doprava |  |
| cestovní náklady realizátorů |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| stravování |  |
| propagace (nutné podrobně uvést – způsob, množství atp.)  |  |
| ostatní – specifikujte |  |
|  |
| **Odůvodnění osobních nákladů na projekt, podíl požadované dotace nesmí být vyšší než podíl dotace na projektu – řádky se doplní dle potřeby** |
| **A/ mzdy zaměstnanců v pracovním poměru**  |
|  |
| Pracovní pozice | funkce  | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | mzda/plat celkem na rok 2022 | požadovanádotace  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)**  |
| Pracovní pozice | funkce  | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem | požadovaná dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 8 Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele v roce 2022 |
| 8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem |  |
| 8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy |  |
| 8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. [[10]](#footnote-10) |  |
| 8.4 Příjmy z členských příspěvků |  |
| 8.5 Další příjmy |  |
| 8.6 Celkové výdaje v roce 2022 |  |
| 9 Prohlášení žadatele |
| Žadatel svým podpisem prohlašuje, že:1. si přečetl podmínky pro poskytování a používání dotací, které jsou součástí textu Výzvy pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na podporu vzdělávání v regionálním školství a podporu aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2023, zveřejněné na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)), a souhlasí s nimi;
2. ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územně samosprávného celku;
3. veškeré údaje uvedené v žádosti a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné).
 |

**Datum:** **Podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele:**

 **Razítko žadatele**:

Příloha č. 2

# Podrobný rozpočet projektu

(Připojit k žádosti o dotaci, všechny položky je nutné patřičným způsobem doložit)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Náklady na projekt / druh výdajů** | **celkový rozpočet** | **příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce** | **Požadovaná****dotace** |
| **Osobní náklady – celkem** |  |  |  |
|  | Mzdy  |  |  |  |
| ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)  |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem – zdravotní |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem – sociální |  |  |  |
| **Materiální náklady – celkem** |  |  |  |
|  | drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |  |  |
| ostatní materiál |  |  |  |
| **Nemateriální náklady – celkem** |  |  |  |
|  | nájem |  |  |  |
| poštovné |  |  |  |
| telekomunikační poplatky |  |  |  |
| školení a vzdělávání |  |  |  |
| doprava |  |  |  |
| cestovní náklady realizátorů [[11]](#footnote-11) |  |  |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |  |  |
| stravování |  |  |  |
| honoráře[[12]](#footnote-12) |  |  |  |
| propagace |  |  |  |
| ostatní – specifikujte |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Příjmy z projektu**  |
| Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní …(specifikovat) |  |

**Odůvodnění nákladů (se zřetelem na obsah projektu) [[13]](#footnote-13)**

|  |
| --- |
| **Materiální náklady** |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený |  |
| **Nemateriální náklady** |
| nájem |  |
| poštovné |  |
| telekomunikační poplatky |  |
| školení a vzdělávání |  |
| doprava |  |
| cestovní náklady realizátorů |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| stravování |  |
| propagace (nutné podrobně uvést – způsob, množství atp.)  |  |
| ostatní – specifikujte |  |

**Odůvodnění osobních nákladů na projekt, podíl požadované dotace nesmí být vyšší než podíl dotace na projektu – řádky se doplní dle potřeby**

**A/ mzdy zaměstnanců v pracovním poměru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce  | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | mzda/plat celkem na rok 2023 | požadovanádotace  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce  | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem | požadovaná dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Příloha č. 3

# Vyúčtování účelové dotace

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název Výzvy | Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2023 |
| Název projektu |  |
| Název organizace, adresa, IČO |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Přehled čerpání dotace v roce 2023(v Kč) | Poskytnutá dotace (v Kč) | Skutečné čerpání dotace (v Kč) |
| Neinvestiční výdaje celkem: |  |  |
|  | z toho osobní náklady | mzdy |  |  |
| pojistné |  |  |
| ostatní osobní náklady |  |  |
| z toho ostatní náklady – OBV (materiální a nemateriální)  |  |  |
| **Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace)** |
|  |  |
|  |
| Další údaje |
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, ostatní ministerstva, úřady práce – jednotlivě rozepsat) |  | v Kč |
|  | v % z celkově vynaložených nákladů na projekt |
| Celkový schválený rozpočet projektu (viz žádost) |  | v Kč |
| Celkové vynaložené náklady na projekt (skutečnost) |  | v Kč |
|  | v % z celkového původního rozpočtu projektu |
| Zdroje kofinancování – budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby) |
| Název organizace nebo vlastní zdroje |  v Kč |
|  |  |
|  |
| Statutární orgán svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk. |
| Místo uložení dokladů |  |
| Datum vyúčtování |  |
| Zpracoval |  |
| Telefon |  |
| Datum a místo podpisu: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace |  |
| Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou) |  |

Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Částka v Kč (celkové výdaje na položku) | Hrazeno z dotace (v Kč) |
| Osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace.  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem za položky osobní náklady |  |  |
| Ostatní náklady – OBV (materiální a nemateriální) - řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem za položky ostatní náklady |  |  |
| Čerpání celkem |  |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

|  |
| --- |
| Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva: |
| *Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti (popisu projektu) uvedené. Je potřebné uvést:* *Počet přímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):**Počet nepřímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):**Další údaje:* *Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:** *Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků apod.*
* *Informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat*
* *Využité kontrolní mechanismy a výstupy z evaluace*
* *Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)*
 |

## Příloha č. 3a

# Přehled použití dotace – jednotlivé platby (neinvestiční prostředky)

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí |  |
| Název projektu |  |
| Název příjemce |  |

Částka v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Celkem osobní výdaje (mzdy, OON, pojistné) | z toho z dotace | Celkem ostatní neinvestiční výdaje | z toho z dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Čerpání celkem |  |  |  |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

Příloha č. 4

# Tisková zpráva

Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovatel | **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,****Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985** |
| Výzva | **Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2023** |
| Název projektu |  |
| Název organizace, adresa, IČO |  |
| Adresa organizace, email, web |  |
| Statutární orgán |  |
| Poskytnutá dotace |  |

|  |
| --- |
| Anotace projektu (max. 10 řádek) |
|  |

|  |
| --- |
| Tisková zpráva (max. polovina stránky A4) |
| *V tiskové zprávě se doporučuje zveřejnit odkaz na internetové stránky, kde jsou výstupy projektu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu | ……………….……………………………………………………… |

Příloha č. 5

# Kritéria pro posouzení projektu

## 1 Přehled kritérií a bodového ohodnocení

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů |
| CELKEM | 75 |
| A Soulad s cílem Výzvy | 15 |
| A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením Výzvy | 5 |
| A.2 Soulad obsahu projektu s činností žadatele | 5 |
| A.3 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů | 5 |
| B Odborná úroveň projektu | 24 |
| B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu | 4 |
| B.2 Proveditelnost projektu | 4 |
| B.3 Reálnost realizačního plánu | 4 |
| B.4 Potřebnost projektu z hlediska cílové skupiny  | 4 |
| B.5 Celkový přínos z hlediska zapojení žáků do vzdělávání | 4 |
| B.6 Rozsah a dosah projektu | 4 |
| C Personální a materiální zajištění projektu | 20 |
| C.1 Odborné předpoklady řešitelů | 5 |
| C.2 Kapacita řešitelského týmu | 5 |
| C.3 Realizace projektu členy žadatele | 5 |
| C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu | 5 |
| D Rozpočet projektu | 16 |
| D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Výzvou | 4 |
| D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce | 4 |
| D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách | 4 |
| D.4 Odůvodnění položek rozpočtu | 4 |

## 2 Informace a pokyny k hodnocení projektů

Výběrová komise posuzuje projekty podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

Na základě hodnocení a jednání výběrové komise bude vypracováno pořadí úspěšnosti projektů s navrženým rozdělením finančních prostředků, které bude následně předloženo ke schválení vedení ministerstva.

Pokud žadatel nebude mít vyrovnané veškeré splatné finanční závazky vůči státnímu rozpočtu ČR za předchozí kalendářní roky (na základě předložených finančních vyúčtování ve Výzvě), nebude mu dotace poskytnuta a k dotaci bude navržen jiný žadatel dle pořadí úspěšnosti. O tomto bude komise hlasovat metodou per rollam.

## 3 Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

|  |
| --- |
| Kritérium |
| Počet bodů | Charakteristika |
| A Soulad s cílem Výzvy a moduly |
| A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením Výzvy |
| (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria A.1, A.2) |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s cílem Výzvy nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl Výzvy. |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl výzvy. |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl Výzvy. |
| 5 | Projekt je plně v souladu s cílem Výzvy. |
| A.2 Soulad obsahu projektu s činností žadatele |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s činností žadatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 5 | Projekt je plně v souladu s činností žadatele. |
| A.3 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů |
| 0 | V projektu není stanoven způsob ověřování dosažení stanovených cílů |
| 1 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup je nedostatečně popsán. |
| 3 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup není zcela jasný. |
| 5 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je jasně stanoven. |
| B Odborná úroveň projektu |
| B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu |
| 0 | Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části. |
| 1 | Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části. |
| 2 | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| 3 | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| 4 | Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| B.2 Proveditelnost projektu |
| 0 | Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu. |
| 1 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu. |
| 2 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 3 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které by neměly komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 4 | Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, splnění plánovaných cílů je reálné. |
| B.3 Reálnost realizačního plánu |
| 0 | Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí. |
| 1 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, dosažení předpokládaných cílů projektu v navrženém časovém harmonogramu není reálné. |
| 2 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké. |
| 3 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu. |
| 4 | Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| B.4 Potřebnost projektu z hlediska cílové skupiny  |
| 0 | Projekt neodpovídá na žádnou potřebu cílové skupiny. |
| 2 | Projekt obsahuje popis reálných potřeb cílové skupiny a částečně na ně odpovídá. |
| 4 | Projekt inovativně odpovídá na popsanou potřebu cílové skupiny. |
| B.5 Celkový přínos z hlediska zapojení žáků do vzdělávání |
| 0 | Není zřejmý přínos projektu z hlediska zapojení žáků do vzdělávání.  |
| 2 | Přínos z hlediska zapojení žáků do vzdělávání je částečný a podmíněný.  |
| 4 | Projekt slibuje širší dopad na zapojení žáků do vzdělávání a možnost dalšího rozvoje po ukončení podpory.  |
| B.6 Rozsah a dosah projektu |
| 0 | Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný. |
| 2 | Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy. |
| 4 | Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného projektu. |
| C Personální a materiální zajištění projektu |
| C.1 Odborné předpoklady řešitelů |
| 0 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt má být realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá. |
| 3 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná. |
| 4 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná. |
| 5 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| C.2. Kapacita řešitelského týmu |
| 0 | Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 3 | Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly však nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně. |
| 5 | Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně |
| C.3 Realizace projektu členy žadatele |
| 0 | Realizační tým je tvořen externími spolupracovníky žadatele, pracovník žadatele je pouze řídící týmu nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti, které nejsou pro úspěšnou realizaci projektu nezbytné. |
| 3 | Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, ale které mohou být zajištěny členy žadatele. |
| 4 | Realizační tým je tvořen především členy žadatele a externími spolupracovníky, kteří konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele, ale nejsou v projektu řádně zdůvodněné. |
| 5 | Realizační tým je tvořen výhradně členy žadatele nebo případní externí spolupracovníci konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele a jsou v projektu řádně zdůvodněné. |
| C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu |
| 0 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, dosažení předpokládaných cílů projektu je nepravděpodobné. |
| 2 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu. |
| 3 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytváří omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| 4 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| 5 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na výborné úrovni, vytváří takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| D Rozpočet projektu |
| D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Výzvou |
| 0 | Způsob použití všech nebo převážné většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Výzvou, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 1 | Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, byly by nutné značné úpravy rozvržení rozpočtu. |
| 2 | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, rozpor je řešitelný výraznější úpravou obsahu projektu. |
| 3 | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, který je však řešitelný drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu. |
| 4 | Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Výzvou. |
| D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce |
| D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách |
| (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2 a D.3) |
| 0 | Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované |
| 1 | Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu). |
| 2 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná). |
| 3 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení. |
| 4 | Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení přiměřené. |
| D.4 Odůvodnění položek rozpočtu |
| 0 | Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí. |
| 1 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů. |
| 2 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů |
| 3 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu. |
| 4 | Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné. |

Příloha č. 6

**Avízo o vratce**

(*formulář pro konečné příjemce dotace*)

Připomínka:

* Do 31.12.2023 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
* Vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1.1. následujícího roku) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15.2. následujícího roku.
* Příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvar uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
* Variabilním symbolem vratky bude číslo jednací rozhodnutí o poskytnutí dotace a specifickým symbolem IČO příjemce.

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace |  |
| Právní forma |  |
| Zřizovatel |  |
| IČO |  |
| Adresa sídla |  |
| Kraj |  |
|  |  |
| Název Výzvy | Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2023 |
| Název projektu |  |
| Číslo rozhodnutí |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dotace celkem |  | Vratka celkem |  |
| z toho: |  | z toho: |  |
| platy/mzdy |   | platy/mzdy |   |
| ostatní osobní náklady |   | ostatní osobní náklady |   |
| zákonné odvody |   | zákonné odvody |   |
| fond kult. a soc. potřeb |   | fond kult. a soc. potřeb |   |
| ostatní neinvestiční náklady |   | ostatní neinvestiční náklady  |   |

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V       dne

………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

1. „Počet placených pracovníků žadatele“ znamená počet zaměstnanců žadatele (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky. [↑](#footnote-ref-2)
3. Musí obsahovat následující položky:

• souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty aj.);

• cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu; zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;

• pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;

• podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory – kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity); u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí (podle těchto kritérií bude projekt hodnocen ve vyúčtování podaném po ukončení projektu);

• harmonogram realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace ministerstva budou zaslány v závislosti na administraci Výzvy v průběhu druhého čtvrtletí 2023);

• personální zabezpečení projektu – popis pracovních pozic, materiální zabezpečení projektu, důkladné zdůvodnění položek rozpočtu;

• veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z Výzvy „Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2023“). [↑](#footnote-ref-3)
4. Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok. [↑](#footnote-ref-4)
5. Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce žadatele. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb [↑](#footnote-ref-6)
7. Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady. [↑](#footnote-ref-8)
9. **Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.** [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady. [↑](#footnote-ref-12)
13. **Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.** [↑](#footnote-ref-13)