



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **Vedoucí oddělení financování zřizovaných příspěvkových organizací a církevního školství**

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

osobou v pracovním poměru na dobu určitou

(zástup za dlouhodobou nepřítomnost státní zaměstnankyně / státního zaměstnance)

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa **Vedoucí oddělení financování zřizovaných příspěvkových organizací a církevního školství** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), v **odboru finančního řízení kapitoly**, kód systemizovaného místa **MSMT0001141S**, osobou v pracovním poměru na dobu určitou.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby 1. Finance** podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, v platném znění.

Služební působiště: Karmelitská ul., Praha 1

Místo výkonu služby Praha.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- řízení a koordinace činnosti oddělení; vedení, motivace, kontrola, informování a hodnocení týmu 8 lidí;
- tvorba rozpočtu za svěřenou oblast státních příspěvkových organizací a církevního školství;
- odpovědnost za rozpis prostředků státního rozpočtu za svěřenou oblast státních příspěvkových organizací a církevního školství;
- odpovědnost za metodické vedení ve svěřené oblasti financování a hospodaření státních příspěvkových organizací a církevního školství;
- odpovědnost za stanovování výše příspěvku na provoz ze státního rozpočtu státním příspěvkovým organizacím a dotační proces v oblasti církevního školství.

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení ve 14. platové třídě**, pro kterou je stanoven platový tarif **34.840 až 51.530 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů;
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 13.500 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo představeného na úrovni vedoucí/ho oddělení v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává službu;
- **Příplatek za vedení** v rozpětí **10.306 až 15.459 Kč**. Rozpětí příplatku za vedení stanoví příloha č. 2 k zákonu o státní službě.
- **Odměny.** Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební / pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních / pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance / zaměstnance, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního / pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE NA SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

- Zaměstnání na plný pracovní úvazek **40 hodin týdně**;
- Pracovní poměr na dobu **určitou** – zástup za dlouhodobou nepřítomnost státní zaměstnankyně;
- Předpokládaný nástup **1. února 2023**, případně dle dohody.

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Karmelitská ul.;
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- stravenková karta;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) **a další listiny** dle tohoto oznámení podané ve lhůtě do **27. ledna 2023**, tj. v této lhůtě

- a) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.cz, nebo
- b) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – **Vedoucí oddělení financování zřizovaných příspěvkových organizací a církevního školství MŠMT**, č. j.: MSMT-VYB-4/2023-2“.

V žádosti je uchazeč povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč zasláním žádosti do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303, odst. 3, a je seznámen s § 304, odst. 1 téhož zákona.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo obsazované osobou v pracovním poměru se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen uchazeč, který:

- je státním občanem České republiky¹, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru² / je státním občanem České republiky;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný³;
- je bezúhonný⁴;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁵;

¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

² Uchazeč, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

⁴ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

⁵ Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním

- splňuje podmínku praxe v souladu s § 58 odst. 2 zákona o státní službě, tj. v uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné,
- Prokáže znalost českého jazyka. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
- je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky⁶;
- má potřebnou zdravotní způsobilost⁷.

Výhody na straně uchazeče:

- velmi dobrá znalost MS Office (Excel, Word, Outlook);
- vysoké pracovní nasazení;
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti;
- ochota a schopnost rychle se učit novým věcem;
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, flexibilita.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále uchazeč doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S uchazeči, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému uchazeči následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před přijetím do pracovního poměru.

⁶ Osvědčení musí uchazeč doložit již k žádosti, nicméně lze akceptovat, pokud uchazeč k žádosti doloží alespoň doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal – osvědčení však musí doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí; pokud osvědčení nedoloží, nemůže být ve výběrovém řízení hodnocen jako úspěšný.

⁷ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Kamila Svobodová, email: kamila.svobodova@msmt.cz, tel.: 778 441 362