

## **Etický kodex Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace**

### **Rozsah platnosti**

Etický kodex OP VaVpI (dále jen „Kodex“) je základní etickou normou prezentace Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“) a vystupování interních i externích pracovníků implementační struktury tohoto programu vůči veřejnosti i ve vzájemných vztazích.

Kodex stanovuje a popisuje zásady chování a jednání členů implementačního týmu OP VaVpI (dále jen „Člen“) a vztahuje se na:

- pracovníky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicího orgánu OP VaVpI;
- pracovníky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy spolupracující na implementaci OP VaVpI;
- externí spolupracovníky zabývající se OP VaVpI (např. členové pracovních skupin, externí hodnotitelé apod.);
- členy Monitorovacího výboru OP VaVpI.

Člen implementačního týmu OP VaVpI chápe svou činnost v rámci implementace a fungování OP VaVpI (dále jen „činnost“) jako službu směřující k naplňování záměrů a cílů Evropského fondu pro regionální rozvoj jako jednoho z nástrojů prosazování politiky soudržnosti Evropského společenství, za niž nese odpovědnost, a proto kromě plnění povinností vyplývajících z právních předpisů Evropského společenství a České republiky se dobrovolně řídí následujícími společnými ustanoveními Kodexu.

### **Obecné zásady**

1. Ustanovení Kodexu jsou považována za součást souboru závazných dokumentů, jimiž je Člen povinen se řídit a je dodržovat.
2. Při plnění svých povinností se Členové řídí zásadami zákonnosti, kvality, efektivnosti a etiky práce, zejména dodržováním nestrannosti a rovného přístupu.
3. Řídicí orgán OP VaVpI přispívá k uplatňování těchto zásad a tím i k efektivnímu procesu implementace OP VaVpI vytvářením podnětného pracovního prostředí a preferováním vztahů spolupráce, rovného přístupu a prosazováním etiky práce.

### **Zásady zákonnosti**

4. Člen se při své práci řídí Ústavou ČR, zákony a dalšími právními předpisy České republiky, včetně předpisů, směrnic a nařízení upravujících proces implementace OP VaVpI.
5. Zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními Kodexu.
6. Člen je povinen se zdržet jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost procesu implementace OP VaVpI.
7. Člen činí rozhodnutí svěřená do jeho kompetence a související s procesem implementace OP VaVpI nestranně, neúplatně, přičemž zásadu poctivosti a neovlivnitelnosti dodržuje jak vůči veřejnosti, tj. osobám a institucím stojícím vně implementační struktury, tak i vůči ostatním Členům.
8. Člen řeší záležitosti spjaté s implementací OP VaVpI objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob.
9. V případě, že Člen zjistí podvodné či korupční jednání související s procesem implementace OP VaVpI, je povinen to neprodleně ohlásit Řídicímu orgánu OP VaVpI.

### **Zásada kvality a efektivity**

10. Člen pracuje v zájmu implementace OP VaVpI na vysoké odborné úrovni, kterou je povinen si studiem průběžně zvyšovat a doplňovat. Získáváním znalostí a dovedností vedoucích ke kvalitnímu a efektivnímu výkonu v procesu implementace přispívá k naplňování cílů OP VaVpI.
11. Člen je povinen dbát na efektivní a ekonomické spravování či využívání lidského potenciálu, finančních zdrojů a zařízení mu svěřených a používat je výhradně k činnostem spojeným s realizací OP VaVpI.

### **Zásada etiky práce a rovného přístupu**

12. Člen je povinen pracovat v zájmu implementace OP VaVpI odpovědně, čestně, svědomitě a ve shodě s posláním a cíli tohoto operačního programu.
13. Výkon práce Člena musí být spojen s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění, ochoty a dodržováním všeobecných pravidel etické komunikace.
14. Vůči veřejnosti, zejména vůči žadatelům či příjemcům podpory přidělené v rámci OP VaVpI a také vůči pracovníkům jiných článků implementační struktury jedná Člen vstřícně, zdvořile a s nejvyšší mírou porozumění.
15. Člen ve všech svých aktivitách a v celém svém jednání dodržuje zásadu rovného přístupu a jedná bez ohledu na pohlaví, etnický nebo sociální původ, sexuální orientaci, národnost, majetkové poměry, zdravotní stav, věk, státní příslušnost, rodinný stav či víru a náboženství.

### **Zásada informační otevřenosti**

16. Člen poskytuje v rámci implementačního týmu potřebné informace související s jeho činností bez zbytečného prodlení, a to výhradně v rozsahu svého pracovního zařazení a z něj plynoucích kompetencí.
17. Člen nakládá s informacemi, které získal ve svém postavení, s nezbytnou diskrétností. Je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se obchodních, ekonomických či osobních údajů jiných fyzických či právnických osob, které se podílejí na procesu implementace OP VaVpI nebo o to usilují.
18. Člen je povinen zdržet se předání informací, které se dozví při výkonu svých pracovních povinností, pokud by tím mohl být negativně ovlivněn proces transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace vůči žadatelům či příjemcům podpory.
19. Člen neuvede vědomě v omyl veřejnost sdělováním mylných či neověřených informací, nečiní nepravdivé nebo zavádějící prohlášení nebo záměrně nezamlčuje příslušné informace.

### **Střet zájmu a ohlášení zájmu**

20. Člen se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho zájmem soukromým.
21. Člen nevyužívá informace související s jeho činností v rámci implementace a fungování OP VaVpI k osobnímu prospěchu ani k prospěchu jiných osob.
22. V případě, že má Člen soukromý zájem na projektu, jímž se má jako Člen zabývat, oznámí tuto skutečnost Řídicímu orgánu OP VaVpI nebo svému nadřízenému, a to před projednáváním této věci.
23. V případech střetu zájmu, kdy Člen je předkladatelem či zpracovatelem projektu nebo se na zpracování podílel, nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový, ekonomický či politický, se tento Člen dalšího projednávání a posuzování projektu či hlasování o něm nezúčastní.

### **Dary a výhody**

24. Člen nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
25. Člen nepřipustí, aby se v souvislosti se svou činností dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
26. Člen nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.
27. Při výkonu své činnosti Člen neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

## Oznámení nepřipustné činnosti a kontrola

28. V případě, že Člen zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného Člena nebo jakékoliv osoby mimo implementační struktury, čímž by se mohla narušit transparentnost, rovný přístup a princip nediskriminace procesu implementace OP VaVpI, bezprostředně oznámí tuto skutečnost Řídicímu orgánu OP VaVpI, případně kontrolnímu či auditnímu útvaru.
29. Případné podezření z porušení ustanovení Kodexu prověří Řídicí orgán OP VaVpI na podnět Člena nebo občana. Výsledné zjištění oznámí Monitorovacímu výboru OP VaVpI a zajistí archivaci dokumentů. V případě pozitivního zjištění postupuje dle platné legislativy a zabezpečí nápravu a plynulost implementačního procesu.
30. Člen si je vědom, že Řídicí orgán OP VaVpI a kontrolní mechanismy OP VaVpI mohou v případě zjištění závažného porušení Kodexu sankcionovat toto porušení jako porušení povinností Člena spjatých s jeho pracovní pozicí v týmu.
31. Člen si je vědom, že porušení kodexu může mít za následek zpochybnění celého průběhu implementace OP VaVpI, což může mít za následek neudělení či pozastavení příspěvku ze strany Evropského fondu pro regionální rozvoj.

## Účinnost

**Kodex byl projednán a schválen na zasedání Monitorovacího výboru OP VaVpI dne 14. května 2009.**

Tímto dnem vstupuje v platnost a jakékoliv jeho změny či doplňky podléhají rozhodnutí Monitorovacího výboru OP VaVpI.