



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Výzva na podporu integračních aktivit v regionálním školství v roce 2023

(Č. j.: MSMT-32785/2022-3)

**Garant: Dagmar Hrnčířová**  
Oddělení základního vzdělávání  
[dagmar.hrnციrova@msmt.cz](mailto:dagmar.hrnციrova@msmt.cz)  
tel. č. 234 811 250

V Praze dne 17. ledna 2023

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto Výzvu k předkládání žádostí o poskytování neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na **Podporu integračních aktivit v regionálním školství v roce 2023** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591, a v souladu s usnesením vlády ze dne 22. června 2022 č. 540 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

## **Článek 2**

### **Cíl výzvy a účel dotace, věcné zaměření výzvy**

- 2.1 Věcným zaměřením výzvy je podpora integračních aktivit zaměřených zejména na oblast vzdělávání dětí a žáků bez dostatečné znalosti českého jazyka. Podporovány budou projekty zaměřené zejména na zvyšování úspěšnosti těchto dětí a žáků v předškolním, základním a středním vzdělávání, zvyšování efektivity vzdělávání v oblasti českého jazyka, na integrační mimoškolní aktivity, odstraňování kulturních bariér, zvyšování kompetencí odborných pracovníků v oblasti vzdělávání dětí a žáků s potřebou podpory v českém jazyce a na podporu spolupráce rodiny a školy.
- 2.2 Cílovou skupinu aktivit projektů tvoří:
  - děti a žáci cizinci; nebo
  - státní občané České republiky, kteří mají prokazatelně obdobné integrační potřeby jako cizinci. Cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky.
- 2.3 Účelem dotace je realizací projektu přispět k integraci dětí a žáků cizinců a žáků s nedostatečnou znalostí češtiny, kteří mají prokazatelně obdobné integrační potřeby jako cizinci, do české společnosti a ke zvyšování efektivity jejich vzdělávání.
- 2.4 Dotaci lze žádat na realizaci vhodných projektových aktivit, které přispívají k naplňování cílů výzvy.
- 2.5 Dotaci nelze žádat na aktivity, které jsou součástí běžné vzdělávací činnosti školy, ani na přímou výuku českého jazyka v mateřské, základní nebo střední škole, která je poskytována v souladu se školským zákonem a prováděcími předpisy.
- 2.6 Dotaci lze žádat na aktivity realizující některou z níže uvedených tematických oblastí, které se mohou vzájemně prolínat:
  - a) Tvorba metodických a výukových materiálů a učebních pomůcek pro pedagogické pracovníky, zejména v oblasti podpory vzdělávání dětí a žáků s žádnou nebo nedostatečnou znalostí češtiny, zejména s tematickým zaměřením na oblast jazyka a komunikace a společenskovedních předmětů,
  - b) Tvorba vzdělávacích programů a výukových metod zaměřených na individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků s nedostatečnou znalostí češtiny a odstraňování nerovností ve vzdělávání těchto dětí a žáků,
  - c) Zvyšování úspěšnosti přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání (z předškolního do základního vzdělávání, ze základního do středního vzdělávání),
  - d) Podpora spolupráce rodiny a školy v oblasti vzdělávání dětí a žáků cizinců,

- e) Integrovaní mimoškolní aktivity, například sportovní, kulturní, umělecké či společenské,
- f) Podpora kulturních, osvětových a dalších akcí organizovaných s cílem sdílení informací o kultuře a životě v zemi původu cizinců a o souvislostech jejich spoluzítí v České republice,
- g) Zvyšování kompetencí odborných pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců v oblasti výuky dětí a žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka, včetně výměny dobré praxe, letních škol, síťování a setkávání pedagogických pracovníků v průběhu školního roku napříč školami, apod.,
- h) Organizace letních škol pro děti a žáky cizince a pro děti a žáky, kteří mají prokazatelně obdobné integrační potřeby jako cizinci,
- i) Organizace vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky zaměřené na zvyšování dovedností pro vzdělávání dětí a žáků s potřebou jazykové podpory v češtině,
- j) Podpora služeb interkulturních pracovníků, komunitních tlumočnicků a asistentů/spolupracovníků pedagoga k usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi cizinci, školou i veřejností.

### **Článek 3**

#### **Alokace Výzvy**

- 3.1 **Celková předpokládaná alokace Výzvy činí 3 000 000 Kč**
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy.

### **Článek 4**

#### **Oprávněný žadatel**

- 4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:  
odpovídá některé z následujících právních forem:
  - a) spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
  - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - f) veřejná výzkumná instituce, zřízená podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) veřejná vysoká škola, zřízená podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.Žadatelé musí mít ve svých zřizovacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje do oblasti vzdělávání dětí mateřských škol, nebo žáků základního, středního nebo základního uměleckého vzdělávání.
- 4.2 Žadatel je bezdlužnou osobou:
  - u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,

- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva.

- 4.3 Žadatelé o dotaci nemohou být školy a školská zařízení či jiné organizace zřízené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiným ministerstvem.
- 4.4 Žadatelem o dotaci nemůže být právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na její právní formu.

## **Článek 5 Obecné zásady**

- 5.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s jednou nebo více vyhlášenými tematickými oblastmi. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 5.2 Projekt musí být uskutečněn v období 1. 1. 2023 až 31. 12. 2023.
- 5.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.4 Minimální výše požadované dotace, o kterou lze požádat musí činit 50 000 Kč, maximální výše požadované dotace musí činit 500 000 Kč. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku, nedosáhne-li dolní hranice, bude postupováno dle čl. 12.
- 5.5 Dohody o provedení práce musí být nastaveny v maximální výši do 400 Kč/hodinu bez případných zákonných odvodů.
- 5.6 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.7 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) a Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- 5.8 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce nebo případně prostřednictvím zřizovatele uvedeného v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2023.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory integračních aktivit v regionálním školství v roce 2023“.

- 5.12 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou odstupně na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem> .
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

- 6.1 Dotaci lze použít na:
- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
  - b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.2 Dotaci nelze použít na:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
  - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu
  - c) tvorbu zisku a základního jmění,
  - d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - f) náklady spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
  - g) provedení účetního či daňového auditu,
  - h) pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
  - i) pokuty, penále a sankce,
  - j) tvorbu učebnic,
  - k) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
  - l) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.

- 6.4 Přesuny peněžních prostředků dotace v rámci osobních nákladů, nebo v rámci materiálních a nemateriálních nákladů o více než 20 %, lze uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně o poskytnutí dotace. Veškeré přesuny v položkách musí být v souladu s účelem dotace.
- 6.5 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

### **Článek 7**

#### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 20. února 2023.

### **Článek 8**

#### **Náležitosti žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, a některé další náležitosti, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele,
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou:
    - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
    - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
    - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
  - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,<sup>1</sup>
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) Podrobný popis projektu (Příloha č. 2);
  - b) Podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí dotace v roce 2023;
  - c) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně;

---

<sup>1</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

- d) Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky;

Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

- 8.3 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, nebo bankovního spojení.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání žádostí**

- 9.1 Žádost včetně povinných příloh se podává na formulářích k tomu určených, viz čl. 8.
- 9.2 Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna žádost.
- 9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
  - b) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), nebo
  - c) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 9.4 V případě, že je žádost podaná pouze v listinné podobě, zasílá se zároveň na e-mailovou adresu **nnorgs@msmt.cz**, a to v doporučeném formátu PDF, přičemž Příloha č. 2 (Podrobný popis projektu) a Příloha č. 3 (Podrobný rozpočet projektu) musí být uvedeny v samostatných souborech. V předmětu e-mailu musí být uveden název a IČO žadatele.
- 9.5 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost došla na ministerstvo!**
- 9.6 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.7 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.3 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.8 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva na podporu integračních aktivit v regionálním školství v roce 2023“.
- 9.9 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

## **Článek 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení žádostí**

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
  - b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nespĺňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
  - c) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanovené termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.

- d) ministerstvo posoudí, zda je žádost v souladu s věcným zaměřením výzvy. V případě, že je žádost v rozporu s věcným zaměřením výzvy, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a účelem Výzvy a s vybranou tematickou oblastí. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle kritérií stanovených ve Výzvě.
- 10.5 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 5 Výzvy.
- 10.6 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:
- Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad zaměstnanců ministerstva, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
  - Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 5 Výzvy.
  - Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
  - Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit.
  - Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem základního vzdělávání a mládeže ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.
- 10.7 Komise:
- Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad zaměstnanců ministerstva, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
  - Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
  - Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.
  - Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. c) a d).
  - Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
  - Po věcném hodnocení a výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem zpracovány do seznamů a předány vrchnímu řediteli sekce vzdělávání a mládeže.
- 10.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.



## **Článek 12**

### **Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **Článek 13**

### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Článek 14**

### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).

- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

### **Článek 18**

#### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

### **Článek 19**

#### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2024. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2023, poukazují se na účet 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2024. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz) nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 7).

### **Článek 20**

#### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Účinnost**

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

## **Článek 22**

### **Přílohy**

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2023
2. Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
3. Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)
4. Vyúčtování účelové dotace a Přehled použití dotace – jednotlivé platby (zasílá se až po skončení projektu – Příloha č. 4 a 4a)
5. Kritéria pro posouzení projektu (pro informaci žadatelů)
6. Informace a pokyny k hodnocení projektů
7. Avízo o vratce (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)

**Mgr. Jan Mareš, MBA**  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže