

Výzva k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

Předmět plnění zakázky:

„PMJAK – sanace suterénu“ v objektu Valdštejská 20

Informace o zadavateli:

Základní údaje:

Název: Pedagogické muzeum Jana Amose Komenského
Sídlo: Valdštejská 20
118 00 Praha 1
IČ: 61387169
DIČ: CZ61387169
Zástupce zadavatele: PhDr. Markéta Pánková – ředitelka PMJAK
Kontaktní osoby: Jitka Cajthamlová (tel.257533455, 720400632)

Podmínky výběru pro uchazeče komplexní dodávky:

1. Vymezení plnění zakázky:

Předmětem zakázky jsou udržovací práce (do výše 1 mil. Kč) ve čtyřech místnostech v přízemí objektu sídla Pedagogického muzea J. A. Komenského podle dokumentace zpracované Ing. arch Mírou Norlin, Petrské nám. 2, 110 00 Praha 1. Zakázka zahrnuje veškeré práce související s uvedením dotčených prostor do užívání.

Splněním dodávky se rozumí:

- úplné dokončení prací;
- vyklizení staveniště;
- podepsání zápisu o předání a převzetí stavby;
- odstranění všech případných vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu a podepsání protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- dodavatel musí zajistit při realizaci minimalizování prašnosti.

2. Doba a místo plnění zakázky:

Termín plnění:

Zahájení: 29. září 2008

Ukončení: prosinec 2008

Místo plnění:

Praha I, Valdštejská 20

3. Kvalifikační předpoklady uchazeče:

Uchazeč musí prokázat při podání nabídky tyto kvalifikační předpoklady:

- Prokázání oprávnění v podnikání výpisem z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší než 90 dnů (může být předložen v neověřené kopii).

- Čestné prohlášení uchazeče, že na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo sociální zabezpečení.
- Čestné prohlášení uchazeče, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu (příp. výpisu z trestního rejstříku), jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán.

Kopie příslušných dokladů přiloží uchazeč k originálnímu vyhotovení nabídky. Originály těchto dokladů mohou být požadovány k ověření při podpisu smlouvy.

Předkládá-li nabídku více osob společně, požaduje zadavatel prokázání kvalifikačních předpokladů od všech těchto osob.

4. Požadavky na prokázání dalších kvalifikačních předpokladů:

Další předpoklady pro splnění veřejné zakázky:

- předložit reference o obdobných zakázkách uskutečněných uchazečem v posledních pěti letech;
- seznam subdodavatelů s předpokládaným objemem prací větším než 10 % celkového objemu plnění, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky s uvedením věcné specifikace;
- údaje o rozsahu a výši pojištění odpovědnosti uchazeče za škodu vzniklou s plněním zakázky doložené formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou uchazeče.

5. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných uchazečem, které umožní hodnocení dle těchto kritérií:

- a) výše nabídkové ceny vč. platebních podmínek 70 %)
- b) termín plnění (20 %);
- c) reference uchazeče (5 %);
- d) záruční lhůty (5 %);

Hodnotící komise provede hodnocení podle bodovací metody tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:

Nabídka bude obsahovat:

- údaje o uchazeči v tomto členění:
 - obchodní jméno;
 - právní forma (a.s., s.r.o., fyzická osoba apod.);
 - sídlo;
 - kontaktní údaje (číslo telefonu a faxu, e-mail, příp. další);
 - bankovní spojení a číslo účtu;
 - jméno pracovníka pověřeného jednat ve věci veřejné zakázky;
- popis rozsahu nabídky;
- záruční lhůty;
- termín plnění;

- cenová nabídka;
- návrh smlouvy se všemi náležitostmi a údaji;
- požadované doklady.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

Cenová nabídka v Kč (bez DPH a včetně DPH) bude zpracována v členění po jednotlivých oborech a bude obsahovat rozčlenění za materiál a za práci.

Uchazeč stanoví jednotkové ceny prací, množství a výslednou cenu za příslušnou položku dle výkazu výměr, ceny dodávek a veškerých dalších položek dle zadávací dokumentace, které jsou součástí předmětu plnění veřejné zakázky.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy i nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách soutěže, v zadávací dokumentaci a jejím soupisu prací a dodávek.

Nabídková cena v Kč bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat náklady potřebné ke splnění této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude platná po celou dobu realizace.

8. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Úhrada za plnění zakázky bude prováděna v české měně jednou měsíčně, vždy na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného ve smyslu zákona č. 588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktury budou propláceny proti předložení zjišťovacích protokolů odsouhlasených skutečně provedených stavebních prací. Splatnost faktur je stanovena na 30 dní ode dne doručení faktur zadavateli.

Cena za zhotovení díla bude zadavatelem hrazena do výše 90 % celkové smluvní ceny. Zbývajících 10 % bude proplaceno po odstranění vad a nedodělků na základě závěrečného vyúčtování formou konečné faktury.

Konečnou fakturu vystaví uchazeč a předá ji zadavateli do 30-ti dnů po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí díla.

9. Návrh smlouvy

Uchazeč předloží jako součást své nabídky návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který bude po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat všem podmínkám této výzvy. Návrh smlouvy musí být zájemcem nebo statutárním orgánem podepsán. Přílohou návrhu smlouvy bude návrh harmonogramu prací.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve smlouvě o dílo, která bude součástí nabídky mimo jiné uvedli dále formulované podmínky.

Zhotovitel se zavazuje provést udržovací práce s minimálním dopadem na provoz v objektu.

Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s českými technickými normami a v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice v době provedení díla.

Zhotovitel prohlašuje, že prozkoumal místní podmínky na staveništi a že práce provede způsobem a v termínu stanovenými smlouvou.

Zhotovitel odpovídá za vady díla, které se vyskytnou po převzetí díla zadavatelem v záručních lhůtě min. 36 měsíců. Tyto vady je zhotovitel povinen bezplatně odstranit. Záruční doba počíná plynout dnem následujícím po formálním převzetí díla objednatelům doloženém podepsaným předávacím protokolem. Doba od uplatnění práva z odpovědnosti za vady až do doby odstranění vad(y) se nepočítá do záruční doby dané části díla; po tuto dobu tedy záruční lhůta neběží.

10. Místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídky v písemné formě, v českém jazyce, v jednom originále a jedné kopii vč. vyplněného krycího listu (viz. příloha č.1) odevzdávejte osobně nebo zasílejte na adresu sídla zadavatele:

Pedagogické muzeum J.A.Komenského

Valdštejnská 20

118 00 Praha 1

Originál nabídky musí být označen jako „ORIGINÁL“ a kopie nabídky musí být označena jako „KOPIE“. Jednotlivé listy nabídky musí být číslovány a na titulní stránce nabídky musí být uveden údaj o celkovém počtu listů nabídky. Všechny listy nabídky musí být pevně spojeny (postačí kroužková vazba). „KOPIE“ nabídky musí mít shodné řazení jako „ORIGINÁL“ nabídky, může se však jednat o prostou kopii všech dokumentů.

Nabídka v obou vyhotoveních musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem:

„Neotvírat! Veřejná zakázka na akci „PMJAK – sanace suterénu“ v objektu Valdštejnská 20“

a opatřená na uzavření razítkem uchazeče a podpisem jeho statutárního zástupce.

Termín odevzdání nabídek: **28.08. 2008 do 12:00 hod.**

Dokumentaci si vyzvednou obeslaní uchazeči po dohodě s kontaktními osobami. Dokumentace bude vrácena společně s nabídkou.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 28. 08. 2008 ve 14:00 hod v prostorách zadavatele.

Úřední hodiny MJAK: Po – Pá (8.00 hod. – 14.00 hod.)

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami počíná běžet dnem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 60 kalendářních dnů. Nejpozději do konce této lhůty bude zájemci sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku budou uchazeči informováni písemně na adresu uvedenou v nabídce uchazeče.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty a její výše, poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

13. Zadávací dokumentace a prohlídka objektu

Prohlídka místa plnění a předání projektové dokumentace bude umožněna po telefonickém objednání u kontaktní osoby zadavatele.

14. Další podmínky zakázky:

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit podmínky soutěže, dále soutěž do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zrušit, případně veškeré případné nabídky odmítnout.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy.

Uchazeč uvede v návrhu smlouvy smluvní pokuty.

Uchazeč při zpracování návrhu smlouvy o dílo bude vycházet ze zadávacích podmínek.

V Praze dne 12. srpna 2008

Za zadavatele:

.....
PhDr. Markéta Pánková
ředitelka MJAK

Krycí list nabídky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název veřejné zakázky: „PMJAK – sanace suterénu“

Zadavatel: Pedagogické muzeum Jana Ámose Komenského

Adresa sídla: Valdštejnská 20, 118 00 Praha 1

Osoby oprávněné za zadavatele jednat: PhDr. Markéta Pánková – ředitelka PMJAK

Kontaktní osoba: Jitka Cajthamlová
Telefon: 257533455, 720400632
Email: cajthamlova@pmjak.cz

Uchazeč:
Adresa:
IČ:
DIČ:
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:
Bank.spojení:
Osoby zmocněné k zastupování:

Nabídková cena:
Cena celkem bez DPH:
19% DPH
Cena celkem včetně DPH:

Termíny realizace:

Zahájení:
Ukončení:

V dne

.....
Obchodní firma - podpis
oprávněné osoby

