**VÝZVA č. 2**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu**

**133 720 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit   
dětí a mládeže – rok 2023**

Výzva je vyhlašována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

***Program:***

133 720 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže (dále jen „program 133 720“).

***Poskytovatel dotace:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,   
IČO: 00022985 (dále jen „poskytovatel“ nebo „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

1. ***Typ výzvy:***

Kolová - soutěžní výzva

1. ***Oprávněný žadatel o poskytnutí dotace (dále jen „žadatel“)***[[1]](#footnote-1)***:***

Žadatelem je nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“), která má ve svých stanovách nebo zakladatelské listině zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako jednu ze stěžejních činností, musí existovat více jak 5 let, kdy v tomto období prokazatelně pracovat s dětmi a mládeží [[2]](#footnote-2),   
a není zapsaná v rejstříku sportovních organizací dle § 3e zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

Právní forma žadatele:

* + **spolek**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů[[3]](#footnote-3),
  + **ústav**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  + **obecně prospěšná společnost**, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel musí prokázat splnění následujících podmínek:

* + **NNO** (a její pobočné spolky) je držitelem titulu „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“ (dále jen „titul“) dle kritérií výzvy č. j. MSMT-7464/2021-2[[4]](#footnote-4),

nebo

* + **NNO** (a její pobočné spolky) splňuje kritéria výzvy č. j. MSMT-7464/2021-2 stanovená pro držitele titulu:
  + organizace má organizační jednotku[[5]](#footnote-5) minimálně ve 3 krajích České republiky,
  + organizace má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi   
    a mládeží v rámci hlavní činnosti,
  + organizace má jasně definovanou organizační strukturu a jasně popsané procesy v organizaci,
  + organizace zveřejňuje každoročně zprávu o činnosti a hospodaření (např. výroční zprávu),
  + organizace má zpracovaný platný strategický plán rozvoje,
  + organizace nemá závazky po splatnosti mj. jiné vůči státu, obcím a krajům a nemá dluh na pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyl/i odsouzen/i pro jakýkoliv úmyslný trestný čin,
  + organizace řádně vyúčtovala dotaci, kterou obdržela v posledních pěti letech   
    před podáním žádosti o podporu v rámci této výzvy, ze státního rozpočtu v rámci programů nebo výzev MŠMT zaměřených na práci s dětmi a mládeží pro NNO,
  + organizace své činnosti systematicky prezentuje široké veřejnosti,
  + činnost organizace je pravidelně vyhodnocována,
  + organizace realizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale trvale nabízí činnosti   
    a aktivity i pro další děti a mládež,
  + organizace podporuje dobrovolnictví mládeže,
  + organizace umožňuje účast na své činnosti i dětem a mládeži s omezenými příležitostmi,
  + organizace pravidelně vzdělává své vedoucí dětí a mládeže i ostatní pracovníky s dětmi a mládeží v akreditovaných vzdělávacích zařízeních nebo v rámci vlastního vzdělávacího systému,
  + organizace má kvalitní personální zabezpečení své činnosti, přičemž nejméně   
    60 % osob samostatně řídících činnost výchovné jednotky dětí a mládeže   
    (např. oddílu, kroužku, klubu) jsou absolventy akreditovaných vzdělávacích programů nebo akcí realizovaných na základě vnitřního vzdělávacího systému organizace.

Pokud organizace není držitelem titulu, je nutné mezi přílohy k žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přiložit veškeré podklady prokazující splnění výše sepsaných kritérií.

Oprávněným žadatelem není NNO, která:

* + se zabývá pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (např. pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním   
    či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí či zařízení apod.),
* má jako hlavní oblast činnosti výhradně tělovýchovu nebo sport,
* je zaměřená výhradně na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
* je zaměřená na podporu projektů zaměřených na poskytování sociálních služeb   
  dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: k datu zveřejnění výzvy

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace[[6]](#footnote-6): 31. 5. 2023

Konec realizace akce[[7]](#footnote-7): 31. 12. 2024

1. ***Alokace na výzvu (celkový objem státního rozpočtu):***

**25 000 000 Kč**

Poskytovatel si vyhrazuje právo na zvýšení alokace této výzvy v rámci celkové účasti státního rozpočtu na realizaci programu 133 720 a dle možností rozpočtu kapitoly poskytovatele.

1. ***Limit poskytnuté dotace:***

* minimálně: 300 000 Kč
* maximálně: 2 000 000 Kč

1. ***Zdroje financování:***

Zdroji financování jsou

* rozpočet kapitoly MŠMT,
* vlastní zdroje žadatele.

Vlastními zdroji se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

1. ***Podíl vlastních zdrojů:***

* minimálně 15,00 % z celkových uznatelných výdajů.

Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze uznatelné výdaje, a to i související výdaje z let předchozích, nejdříve však od 1. 1. 2021.

Složení podílu vlastních zdrojů musí být uvedeno v investičním záměru[[8]](#footnote-8) (dále jen „IZ“).

Do bilance potřeb a zdrojů financování akce nebudou zahrnuty zdroje jiných dotačních titulů (národních nebo Evropské unie)[[9]](#footnote-9).

Do vlastních zdrojů žadatele lze zahrnout i zdroje získané z územních rozpočtů, např. obcí, krajů, nebo další zdroje, např. nadací apod.

Úhrada záloh je povolena pouze z vlastních zdrojů a nemůže být zpětně proplacena z dotace.

V případě úspory výdajů v kterékoliv fázi realizace akce musí být dodržen minimální % podíl jednotlivých zdrojů uznatelných pro financování akce uvedený v prvotní žádosti o poskytnutí dotace (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.).

# Věcné zaměření výzvy

Věcným zaměřením výzvy je podpora investičních akcí stavebního charakteru (pouze práce rekonstrukční povahy) za účelem technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zejména z pohledu řešení neuspokojivého stavebně – technického stavu objektů[[10]](#footnote-10) základen, kluboven a dalších staveb, který může vést k další destrukci či zvyšování rizika z hlediska rozsahu dalších škod na majetku a vyžaduje provedení neodkladných opatření, která zamezí těmto rizikům. Bude kladen důraz **na opatření vedoucí k provozním úsporám, odstranění havarijních a předhavarijních stavů hlavních konstrukcí** (zateplení vnějších stěn, zateplení střech nebo stropu půdy, výměna výplní otvorů, rekonstrukce zdroje a rozvodů tepla, regulace vytápění, rekonstrukce osvětlení atd.), jejíž neřešení by znamenalo v daném čase uzavření dané infrastruktury a omezení činnosti organizace.

# Závazné parametry a indikátory

Žadatel je povinen se zavázat k výběru technických parametrů a indikátorů pro zvolenou akci.

***Parametry* akce**

Žadatel / příjemce je povinen se zavázat ke splnění hodnot technických parametrů.

Základní struktura sledovaných technických **parametrů** je následující**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru** | | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor | technická obnova | m3 |
| Plocha užitková celkem (PU)[[11]](#footnote-11) | m2 |
| Obestavěný prostor | nově získaná/ý | m3 |
| Plocha užitková celkem (PU) | m2 |
| Technické zařízení ke snížení energetické náročnosti budovy a naplnění dalších energetických předpisů | technická obnova | komplet |
| Technické zařízení ke snížení energetické náročnosti budovy a naplnění dalších energetických předpisů | nově získaný | komplet |

***Indikátory* akce**

Žadatel / příjemce je povinen se zavázat ke splnění indikátorů. Ke každému indikátoru musí být vyplněna cílová hodnota, kterou se žadatel / příjemce zavazuje dosáhnout.

Základní struktura oblastí sledovaných **indikátorů** je následující:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** |
| Celkový počet podpořených dětí v pravidelné i nepravidelné činnosti[[12]](#footnote-12) | osoba |
| Zvýšení kvality objektu NNO | budova |
| Snížení energetické náročnosti objektu NNO | budova |

# Uznatelnost výdajů

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením výzvy a účelem dotace v žádosti včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti. Každý uznatelný výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k účelu dotace. Konečná výše dotace, která je příjemci poskytnuta, je stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů. Výdaj musí být v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace (příloha č. 2).

Uznatelné výdaje musí splňovat obecné principy uznatelnosti výdajů z hlediska času a účelu   
a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

*Omezení uznatelnosti:*

* **Čas** – uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé (termín zdanitelného plnění na faktuře)   
  v průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2021.
* **Účel** – každý uznatelný výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k cílené podpoře výzvy.
* **Hospodárnost** – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb.,   
  o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
* **Efektivnost** – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených   
  na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je dále naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) nebo právě posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.
* **Účelnost** – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti výzvy, vede k naplnění stanovených indikátorů výzvy a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.

Za **uznatelné** (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují **výdaje, které prokazatelně souvisí s účelem poskytnuté dotace**, včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti   
a které budou evidovány v informačním systému EDS.

Jedná se konkrétně o výdaje na:

* Rekonstrukce a modernizace objektů v souladu s věcným zaměřením výzvy např.:
  + rekonstrukce staveb – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
  + energeticko-úsporná opatření – výměna tepelných zdrojů, rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotelen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
  + rekonstrukce vnitřních prostor – volnočasových, výukových a ostatních souvisejících prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupových systémů apod.,
* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky apod.),
* inženýrskou činnost (autorský dozor, technický dozor investora, koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, organizátor výběrových řízení apod.).

Vícepráce jsou v rámci dotace uznatelné pouze do hodnoty méněprací. Vícepráce s vyšší hodnotou budou hrazeny z vlastních zdrojů a mohou být uznatelné za předpokladu výše splněných podmínek.

Za **neuznatelné** se v rámci výzvy považují výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením výzvy a účelem dotace, tj. **výdaje**:

* na novostavby, přístavby a nástavby,
* na pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
* na rekonstrukce a modernizace objektů v majetku pronajatém či vypůjčeném,
* na realizaci části projektu spolufinancovaného jiným (ale i stejným) poskytovatelem (např. z operačních programů Evropské unie),
* na projektovou činnost a přípravné činnost (např. průzkumy, statické posudky),   
  které bezprostředně nesouvisí s účelem dotace,
* na předchozí etapy (netýká se projektové činnosti a související přípravné činnosti),
* na osobní vozidla, nákladní vozidla, motocykly, traktory a ostatní dopravní prostředky   
  a stroje,
* na nákup nemovitostí,
* na materiál a neinvestiční vybavení,
* na pořízení a obnovu dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku kategorií ICT,   
  vč. drobného hmotného majetku a materiálu,
* na provoz,
* na opravy a údržbu,
* na mzdové a související náklady včetně nákladů na DPP a DPČ,
* na cestovné,
* na administraci a zpracování všech podkladů, které jsou součástí žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek   
  na stavební práce, dodávky nebo služby),
* na právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
* související s použitím dočasných náhradních prostor za zrekonstruované prostory   
  vč. výdajů na stěhování,
* na úpravy venkovních ploch, zahradnické nebo lesnické práce.

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zvláštního právního předpisu[[13]](#footnote-13) může být uznatelným výdajem pouze za předpokladu, že uznatelným výdajem je rovněž plnění,   
ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění uznatelným pouze z části, je uznatelným výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH je uznatelným výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Uznatelným výdajem není DPH   
nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

Nehospodárný nebo neefektivní výdaj může poskytovatel označit za neuznatelný i v případě, že je tento výdaj součástí schválené dotace. Jedná se například o neodůvodněné uživatelské změny stavby, vady projektové dokumentace, nákupy, ke kterým příjemce nedoložil požadované dokumenty.

# Obsah a způsob podání žádosti

Žádosti se předkládají nejpozději do termínu stanoveného v bodu 1c) Harmonogram výzvy.   
Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena[[14]](#footnote-14) poskytovateli.

# Obsah žádosti

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM[[15]](#footnote-15) (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

Žadatel se přihlásí do systému ISPROM na adrese: [**https://isprom.msmt.cz**](https://isprom.msmt.cz)

Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní příp. zaktualizuje základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží **povinné přílohy**:

* doklad o vlastnictví bankovního účtu,
* aktuální stanovy NNO nebo zakladatelské listinu, popř. jiný základní dokument NNO (registrační název NNO uvedený v žádosti musí být shodný s názvem uvedeným   
  ve stanovách nebo zakladatelské listině NNO)[[16]](#footnote-16),
* řádně schválenou výroční zprávu žadatele za rok 2021. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat výkaz o hospodaření (rozvahu a výsledovku). Pokud je žadatelem pobočný spolek, vloží mezi přílohy svoji schválenou výroční zprávu (případně alespoň výkaz o hospodaření), nikoliv pouze výroční zprávu hlavního spolku.

Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM.

Poskytovatel dále doporučuje pro splnění zákonného požadavku uvedeného v § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel v systému ISPROM v části žádosti s názvem „Identifikace vlastnické struktury“ odkázat na přílohu a do přílohy vložit úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

**Žadatel k formuláři žádosti v systému ISPROM přiloží následující povinné přílohy:**

1. IZ dle přílohy č. 1,
2. čestné prohlášení dle přílohy č. 4,
3. položkový rozpočet nebo odborný propočet (odhad) nákladů,
4. základní stavební výkresy stávajícího stavu a navrhovaného stavu (půdorysy, řezy, pohledy a situace stavby, schémata stavby apod.),
5. fotodokumentaci prostor či konstrukce a objektů dotčených dotací před zahájením realizace akce (min. 5 fotografií),
6. úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

Žádost a povinné přílohy uvedené v bodech „a) a „b)“ podává žadatel podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci).

K žádosti mohou být dále doloženy i následující přílohy, které jsou povinné k předložení nejpozději před vydáním rozhodnutí[[17]](#footnote-17):

* pravomocné územní rozhodnutí, stavební povolení s nabytím právní moci, vydané ohlášení stavby v právní moci, nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 zákona   
  č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, resp. V případě, že bude řízení zahájeno nebo bude pokračovat v čase účinnosti zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, budou analogicky předloženy potřebné doklady za podmínek tohoto zákona. V případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení.
* dokumenty k veřejné zakázce na generálního dodavatele stavby,
* podepsaná smlouva s dodavatelem hlavního předmětu plnění dle IZ.

# Způsob podání žádosti

Po kompletaci „formuláře žádosti“ v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost.

Následně zasílá žadatel vygenerovanou žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha1

Zásilky poskytovatel přijímá také prostřednictvím provozovatele poštovních služeb[[18]](#footnote-18)   
a osobním doručením na podatelnu MŠMT (aktuální informace o provozu podatelny najdete   
na webových stránkách MŠMT <https://www.msmt.cz/ministerstvo/provoz-podatelny-a-podminky-prijimani-dokumentu>).

Žádost je možno doručit i prostřednictvím e-mailu s uznávaným elektronickým podpisem   
dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,  
ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 37 odst. 4 správního řádu.

Hmotněprávní lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli [[19]](#footnote-19). **Je preferováno a doporučeno předkládání žádosti v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.**

Pokud bude žádost podána v listinné formě, musí být podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele. V případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, bude doložen originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu rovněž v listinné podobě společně se žádostí.

Povinné přílohy se v listinné ani elektronické formě nezasílají, jelikož je bude mít MŠMT   
k dispozici v systému ISPROM.

# Obecné zásady výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. rozpočtových pravidel, správním řádem, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, pokyny poskytovatele a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí.

Vyhlášenou výzvu a navazující dokumentaci je možné upřesnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít   
k diskriminaci žadatelů/příjemců či zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změny výzvy budou vždy zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy.

Žadatel musí zároveň dodržet následující zásady výzvy:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti doplněné povinnými přílohami dle bodu 5.1 Obsah žádosti.
2. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v bodě 1c) výzvy.
3. Žadatel musí být oprávněným žadatelem.
4. Žadatelem bude vždy realizátor akce, který je zároveň i faktickým příjemcem.
5. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 8. této výzvy.
6. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel. Schválená celková částka dotace představuje částku maximální.
7. Dotaci lze použít pouze ve shodě s rozhodnutím, výhradně pro účel stanovený v rozhodnutí, věcně vymezený závazností jednotlivých ukazatelů stanovených v rozhodnutí a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí.
8. Pozemek nebo stavba, které jsou předmětem dotace, musí být ve vlastnictví žadatele.
9. Stavba, která je předmětem dotace, musí být ve vlastnictví žadatele v okamžiku podání žádosti[[20]](#footnote-20).
10. Pozemek, se kterým je spojena stavba, která je předmětem dotace, musí být   
    ve vlastnictví[[21]](#footnote-21) žadatele ke dni vydání rozhodnutí.
11. Objekt dotčený dotací musí být primárně využívaný NNO pro činnosti s dětmi a mládeží pro mimoškolní aktivity. Převažující komerční činnost (např. pronájem objektu nebo jeho částí, vybírání vstupného do objektu) není v souladu s věcným záměrem výzvy.
12. Žadatel může podat pouze jednu žádost.
13. Nelze podat žádost na rekonstrukci totožného objektu, který je podpořen v rámci Výzvy č. 1 MŠMT k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 720 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže – rok 2022 „STAVBY“.
14. Pokud bude žadatelem pobočný spolek, musí hlavní spolek potvrdit IZ a tím vyslovit souhlas s podáním žádosti.
15. V rámci jedné žádosti lze realizovat investiční akci pouze na jednom objektu, případně   
    i na více objektech, které spolu místně souvisí, např. více objektů v jednom areálu. Nelze podat jednu žádost na realizaci investičních akcí v několika různých areálech žadatele.
16. Žadatel nesmí být v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům (bude prokázáno čestným prohlášením – vzor příloha č. 4).
17. Objekty dotčené dotací nesmí být bez předchozího souhlasu poskytovatele zatíženy[[22]](#footnote-22) (bude prokázáno čestným prohlášením – vzor příloha č. 4).
18. Žadatel čestně prohlásí, že odpovídá za to, že veškeré doklady předložené společně se žádosti jsou úplné a pravdivé (bude prokázáno čestným prohlášením – vzor příloha č. 4).
19. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
20. Příjemce je povinen dodržovat veškeré předpisy a podmínky v aktuálním znění související s čerpáním jednotlivých dotačních titulů a zdrojů financování akce.
21. Žadatel je povinen do jednoho roku od data podání žádosti uzavřít smlouvu s dodavatelem hlavního předmětu plnění uvedeného v žádosti. V případě, že žadatel tuto povinnost nesplní, poskytovatel žádost zamítne.
22. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb.,   
    o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
23. Není možná zpětná úhrada z dotace, tzn. hradit z dotace závazky již uhrazené před vydáním rozhodnutí.
24. Úhrada záloh není z dotace přípustná.
25. Stavba nesmí být ukončena před datem nabytí právní moci rozhodnutí.
26. Žadatel bude výdaje nad rámec poskytnuté dotace poskytovatelem hradit z vlastních zdrojů (bude prokázáno čestným prohlášením – vzor příloha č. 4).
27. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (národního, zdroje Evropské unie).

Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany MŠMT zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách MŠMT jsou dostupné na: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

# Řízení o žádosti

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[23]](#footnote-23).

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela   
nebo zčásti zamítnuta, lze dle § 14p zákona o rozpočtových pravidlech novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok.

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení   
se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

S ohledem na specifičnost poskytování investičních dotací poskytovatel předem upozorňuje žadatele, že řízení o poskytnutí dotace prochází fázemi, které navazují na zákon o rozpočtových pravidlech, a to zejména na § 12 tohoto zákona týkající se tzv. Registrace akce. Poskytovatel uvádí, že tzv. Registrace akce není, a to ani částečně rozhodnutím o žádosti a není tudíž právním aktem, z něhož by bylo možné dovozovat nárok na poskytnutí finančních prostředků. To je vázáno na splnění všech podmínek této výzvy, přičemž některé podmínky výzvy je možné z povahy věci splnit v průběhu řízení o žádosti ve lhůtě ve výzvě k tomu stanovené.

# Posouzení předložených žádostí

Žádost a související dokumentace podléhá posouzení. Podmínkou pro postoupení žádosti   
do další fáze procesu schvalování je splnění požadavků fáze předchozí.

**Jednotlivé fáze v procesu hodnocení a posouzení jsou:**

* 1. Formální kontrola (bod 8.1),
  2. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria (bod 8.2),
  3. Věcné hodnocení – bodovací kritéria (bod 8.3),
  4. Doložení dalších podkladů a úprava žádosti (bod 8.4),
  5. Vydání Registrace akce (bod 8.5),
  6. Vydání rozhodnutí (bod 8.6),
  7. Změna rozhodnutí (bod 8.7).
  8. **Formální kontrola**

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů splňuje formální podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů   
v předepsané formě. Formální kontrola žádostí bude prováděna systémem odpovědi ANO / NE.

Vady žádosti z hlediska kritérií formálních náležitostí jsou napravitelné (tj. je možné, aby poskytovatel vyzval žadatele k odstranění vad) a nenapravitelné (tj. nepřipouští se možnost odstranění takovýchto vad žádosti).

V případě nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je řízení o žádosti zastaveno usnesením o zastavení řízení[[24]](#footnote-24).

Žadatel může být v rámci formální kontroly poskytovatelem písemně pouze jednou v téže věci vyzván k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.

**Oddíl A – Formální kontrola**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Typ vady žádosti** |
| Otázka A1  Je žadatel oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy? | nenapravitelná |
| Otázka A2  Je žádost podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz Harmonogram výzvy? | nenapravitelná |
| Otázka A3  Je žádost v souladu s věcným zaměřením výzvy? | nenapravitelná |
| Otázka A4  Předložil žadatel řádně vyplněnou a podepsanou žádost s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech? | napravitelná |
| Otázka A5  Předložil žadatel dokumenty, které tvoří povinné přílohy žádosti podle bodu 5.1 Obsah žádosti? | napravitelná  napravitelná |
| * IZ dle přílohy č. 1, |
| * čestné prohlášení dle přílohy č. 4, |
| * položkový rozpočet nebo odborný propočet (odhad) nákladů, |
| * základní stavební výkresy stávajícího stavu a navrhovaného stavu (půdorysy, řezy, pohledy a situace stavby, schémata stavby apod.), |
| * fotodokumentaci prostor a objektů dotčených dotací před zahájením realizace akce (min. 5 fotografií), |
| * doklad o vlastnictví bankovního účtu, |
| * řádně schválená výroční zpráva žadatele za rok 2021. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost  v daném roce a obsahovat výkaz o hospodaření (rozvahu a výsledovku), |
| * aktuální stanovy NNO nebo zakladatelskou listinu, popř. jiný základní dokument NNO (registrační název NNO uvedený v žádosti musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách nebo zakladatelské listině NNO). |
| * úplný výpis z evidence skutečných majitelů |
| Otázka A6  Je žádost, IZ a čestné prohlášení dle přílohy č. 4 řádně podepsáno oprávněnou osobou žadatele? | napravitelná |
| Otázka A7  V případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, byl doložen originál nebo ověřená kopie plné moci? | napravitelná |

* 1. **Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Hodnocení podaných žádostí bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi   
ANO / NE. Do další fáze věcného hodnocení – bodovací kritéria postupuje žádost, která u otázky B1, B3 až B7 obdržela odpověď ANO.

Žadatel může být v rámci věcného hodnocení – vyřazovací kritéria poskytovatelem písemně vyzván k doplnění dalších podkladů nebo údajů, nebo úpravě žádosti[[25]](#footnote-25) a to v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatelem.

Hodnocení bude probíhat níže uvedenými otázkami.

**Oddíl B – Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

|  |
| --- |
| **Kontrolní otázky** |
| Otázka B1  Je stavba dotčená dotací ke dni podání žádosti ve vlastnictví žadatele?[[26]](#footnote-26) |
| Otázka B2  Je pozemek[[27]](#footnote-27), se kterým je spojena stavba, která je předmětem dotace, ve vlastnictví žadatele ke dni vydání rozhodnutí? (bude ověřeno až před vydáním rozhodnutí). |
| Otázka B3  Je povinný podíl vlastních zdrojů žadatele dodržen, činí minimálně 15,00 %? |
| Otázka B4  Je dodržena minimální výše dotace? |
| Otázka B5  Je dodržena maximální výše dotace? |
| Otázka B6  Bude akce dle harmonogramu dokončena nejpozději do 31. 12. 2024? |
| Otázka B7  Podal žadatel pouze jednu žádost? |
| Otázka B8  Žádost na rekonstrukci totožného objektu není podpořena v rámci Výzvy č. 1 MŠMT k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 720 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže – rok 2022 „STAVBY“? |

* 1. **Věcné hodnocení – bodovací kritéria**

Věcnému hodnocení – bodovací kritéria odpovídá hodnocení stavební připravenosti, naléhavosti realizace a přínosů realizované dotace z hlediska technickoekonomického řešení   
s ohledem na naplňování věcného zaměření výzvy. Hodnocení bude probíhat formou bodování jednotlivých kritérii. U všech otázek je stanovena bodová škála, minimální počet bodů u každé otázky je 0, maximální počet bodů je uveden v následující tabulce. Pořadí žádosti bude určovat dosažený počet bodů.

Hodnocení žádostí bude provádět hodnotící komise. Každá žádost bude ohodnocena 1 členem hodnotící komise a následně bude hodnocení ověřeno na jednání komise. Z výsledného bodování komise sestaví pořadí žádostí. Komise bude mít alespoň 3 členy.

**Oddíl C – Věcné hodnocení – bodovací kritéria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddíl C – Kontrolní otázky** | **Počet bodů** |
| **Otázka C1** | max. 5 bodů |
| Popisuje žadatel výstižně a kvalitně stávající stav nemovitosti, která je dotčena dotací? | z toho: |
| 1. Popis není výstižný. | 0 |
| 1. Popis je výstižný, ale obecný a stručný. | 3 |
| 1. Popis je výstižný a detailní. | 5 |
| **Otázka C2** | max. 15 bodů |
| Je stávající stav konstrukce / technologie, která bude předmětem dotace, v havarijním nebo v před havarijním stavu? | z toho: |
| 1. Stav není havarijní ani před havarijní. | 0 |
| 1. Prokázání před havarijního stavu bylo popsáno pouze v IZ a nebylo podpořeno žádnou další dokumentací a posudky. | 5 |
| 1. Prokázání havarijního stavu bylo popsáno pouze v IZ a nebylo podpořeno žádnou další dokumentací a posudky. | 10 |
| 1. Prokázání havarijního stavu bylo důsledně popsáno v IZ a bylo podpořeno další dokumentací a posudky. | 15 |
| **Otázka C3** | max. 5 bodů |
| Popisuje žadatel výstižně a kvalitně navrhovanou realizaci akce? | z toho: |
| 1. Popis není výstižný. | 0 |
| 1. Popis je výstižný, ale obecný a stručný. | 3 |
| 1. Popis je výstižný a detailní. | 5 |
| **Otázka C4** | max. 10 bodů |
| Je součástí navrhovaných opatření také opatření vedoucí k provozním úsporám?  Viz věcné zaměření výzvy a uznatelnost výdajů? | z toho: |
| 1. NE | 0 |
| 1. ANO | 10 |
| **Otázka C5** | max. 15 bodů |
| Uvedl a specifikoval žadatel do IZ informaci o intenzitě využívání daného zařízení, tedy jak často je objekt, který je předmětem dotace, během roku využíván? | z toho: |
| 1. Nebylo v IZ uvedeno a specifikováno. | 0 |
| 1. Užívání bylo specifikováno velice obecně. | 5 |
| 1. Objekt je užíván sezoně na denní bázi (tedy 7 dní v týdnu po dobu sezony – letní / zimní) – např. táborové základny. | 10 |
| 1. Objekt je užíván celoročně, ale pouze o víkendech, volných dnech a letních prázdninách (červenec a srpen). | 10 |
| 1. Objekt je užíván celoročně ve všedních dnech (alespoň 2 dny v týdnu),  o víkendech (alespoň dva víkendy v měsíci), volných dnech a letních prázdninách (červenec a srpen). | 15 |
| **Otázka C6** | max. 5 bodů |
| Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? | z toho: |
| 1. NE | 0 |
| 1. ANO | 5 |
| **Otázka C7** | max. 5 bodů |
| Jsou parametry a indikátory akce řádně doplněny v IZ v požadované struktuře? | z toho: |
| 1. NE | 0 |
| 1. ANO | 5 |
| **Otázka C8** | max. 10 bodů |
| Podal žadatel o poskytnutí dotace kompletní žádost obsahující povinné přílohy dle bodu 5. 1 - žádost netrpěla vadami a nebylo nutno ji doplňovat? | z toho: |
| 1. NE | 0 |
| 2. ANO | 10 |
| **Otázka C9[[28]](#footnote-28)** | max. 5 bodů |
| Jaká je stavební připravenost akce? | z toho: |
| 1. Žadatel předložil pouze stavební výkresy stávajícího i navrhovaného stavu. | 0 |
| 1. Žadatel má vydané stavební povolení v právní moci nebo vydané ohlášení stavby v právní moci, případně projektovou dokumentaci dostatečnou pro realizaci veřejné zakázky a výběr dodavatele. | 3 |
| 1. Žadatel má podepsanou smlouvu s dodavatelem hlavního předmětu plnění v IZ. | 5 |
| Maximální počet bodů | 75 bodů |

* 1. **Doložení dalších podkladů a úprava žádosti**[[29]](#footnote-29)

Poskytovatel může v průběhu řízení až do vydání rozhodnuti vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel, a to v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může dle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

V případě, že žadatel na základě výzvy poskytovatele k doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků poskytovatele a v rámci lhůty), žádost může poskytovatel zamítnout.

Žadatel může v rámci výzvy ve stanoveném termínu pro podání žádostí podat přepracovanou žádost opakovaně.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti.

* 1. **Vydání Registrace akce**

Po ukončení formální kontroly a věcného hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce.

Vydáním Registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

**Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.**

Doplnění podkladů před vydáním rozhodnutí postupem podle § 14k odst. 3 se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením.

Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá poskytovateli výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí   
o výběru dodavatele a oboustranně podepsaný smluvní závazek.

V případě, že žadatel doloží výše uvedené dokumenty společně se žádostí, může poskytovatel, pokud žádosti vyhoví, vydat společně s Registrací akce také rozhodnutí. V tomto případě bude postupováno dle níže uvedeného bodu 8.6.

* 1. **Vydání rozhodnutí**

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání rozhodnutí. Dotace je poskytována podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona rozhodnutím o poskytnutí dotace. Rozhodnutí může obsahovat přílohy, které jsou jeho nedílnou součástí, a na které musí být ve výroku výslovně odkázáno. Vztah ke správnímu řádu je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Rozhodnutí se vydává ve správním řízení.

Rozhodnutí je vydáno na základě předložených výstupů ze zadávacího řízení, tj. protokol   
o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele a oboustranně podepsaný smluvní závazek.

V případě, že je akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci   
ze zadávacího řízení doložena kopie platného stavebního povolení, které nabylo právní moci.   
V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.

Proti rozhodnutí a proti rozhodnutí o neposkytnutí části dotace nebo celé dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení   
§ 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, ani nelze žádat obnovu řízení.

Při rozhodování o žádosti lze užít institut tzv. nového rozhodnutí, a to za podmínek podle § 14p rozpočtových pravidel.

Poskytovatel vydá tzv. Opravné rozhodnutí i bez žádosti příjemce k provedení opravy zřejmých nesprávností, jimiž jsou zejména chyby v psaní a počtech.

Rozhodnutí je příjemci doručeno prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky.   
Není-li možné rozhodnutí doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky,   
lze jej doručit také prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

Nabytím právní moci rozhodnutí se žadatel stává příjemcem a je povinen se řídit při realizaci akce rozhodnutím včetně závazných příloh[[30]](#footnote-30).

* 1. **Změna rozhodnutí**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu rozhodnutí pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce provést formou změnového řízení,   
a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

# Financování investičních akcí

Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací akce, jsou uvedeny ve schváleném IZ a rozpočtu akce, a je možné je dle rozhodnutí považovat   
za uznatelné.

Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce zaslané poskytovateli. Žádost musí obsahovat vyčíslení a doložení přesné požadované částky dotace. Součástí žádosti bude kopie platné oboustranně podepsané smlouvy (objednávka).

Dotace bude převedena formou ex ante financování v souladu s podmínkami pro poskytnutí   
a čerpání dotace na účet příjemce uvedený v žádosti o platbu.

Platbou ex ante se rozumí postup, kdy příjemce obdrží platbu předem po vydání rozhodnutí   
a po předložení konkrétní oboustranně podepsané smlouvy (potvrzené objednávky)   
s dodavatelem. Smlouva nebo objednávka musí být před odesláním poskytovateli platná   
i účinná, a to hlavně v kontextu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),   
ve znění pozdějších předpisů.

Ex post[[31]](#footnote-31) proplacení výdajů již uhrazených příjemcem není přípustné. Úhrada závazků z dotace tedy musí proběhnout až po vydání rozhodnutí. Před vydáním rozhodnutí je povolena pouze úhrada z vlastních zdrojů.

Dotace bude převedena na účet příjemce.

Termínem ukončení financování akce je termín pro předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle rozhodnutí. Finanční prostředky dotace musí být převedeny z účtu příjemce nejpozději v den závěrečného vyhodnocení akce. Práce, služby a dodávky uhrazené později se stávají neuznatelnými výdaji a nelze je hradit z dotace. Současně musí být ukončeno i financování z vlastních zdrojů příjemce.

Úhrada záloh je povolena pouze z vlastních zdrojů a nemůže být zpětně proplacena   
z dotace.

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s rozpočtovými pravidly a platnou vyhláškou o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),   
ve znění pozdějších předpisů.

# Kontrola použití dotace

Po ukončení realizace akce předloží příjemce v souladu s rozhodnutím poskytovateli dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce. Postup provádění závěrečného vyhodnocení akce je řešen samostatným pokynem, který je přílohou č. 3. Poskytovatel následně provede kontrolu směrem k ověření použití dotace.

Kontrola použití dotace se řídí zejména následujícími právními předpisy, vnitřními předpisy   
a metodickými pokyny:

* rozpočtovými pravidly,
* zákonem o finanční kontrole,
* vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
* zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou o finančním vypořádání.

a vnitřními předpisy poskytovatele o finanční kontrole a jejím výkonu.

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu, kdy se jedná především   
o veřejnosprávní kontrolu příjemce při čerpání veřejných prostředků, zejména dodržení podmínek pro poskytnutí a čerpání dotace stanovených v rozhodnutí. Vlastní kontrolní činnost na úrovni poskytovatele probíhá již počínaje podáním žádostí a monitorováním průběhu realizace akce, tj. činnostmi jako jsou:

* kontrola žádosti z hlediska věcného obsahu,
* kontrola postupu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v kontextu schválené žádosti.
* kontrola průběhu realizace podpořených žádostí v souladu s rozhodnutím, stanovenými technickými, časovými a finančními parametry a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace,
* kontrola údajů uvedených v dokumentaci závěrečné zprávy,
* opatření přijatá v návaznosti na zjištění nesrovnalostí[[32]](#footnote-32).

Příjemce je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e)   
a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

# Zvláštní ustanovení

Důležité informace, otázky a odpovědi k vyhlášené výzvě bude MŠMT zveřejňovat prostřednictvím webové stránky [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

Věcně příslušným útvarem je pro proces poskytnutí dotace z prostředků programového financování a kompletní administraci žádostí v rámci této výzvy Sekce ekonomická   
a legislativní – Odbor investic.

# Přílohy

Příloha č. 1 - vzor Investičního záměru

Příloha č. 2 - Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

Příloha č. 3 - Prováděcí pokyn pro závěrečné vyhodnocení akce

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení

1. Tímto termínem je subjekt označován v průběhu zpracování žádosti o poskytnutí dotace, jejího předložení poskytovateli a následně v průběhu schvalování žádosti o poskytnutí dotace. Nabytím právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace, se žadatel stává příjemcem dotace (dále jen „příjemce“). [↑](#footnote-ref-1)
2. Za děti se považují fyzické osoby ve věku 6–18 let. Za mládež se považují fyzické osoby ve věku 19–26 let. [↑](#footnote-ref-2)
3. Spolkem se dle občanského zákoníku rozumí spolek, hlavní spolek nebo pobočný spolek. V případě, že realizátorem účelu dotace má být pobočný spolek, je tento spolek oprávněným žadatelem a příjemcem v případě, že je v souladu se stanovami hlavního spolku nadán právy a povinnostmi s tímto postavením spojenými. [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz <https://www.msmt.cz/file/55400?highlightWords=MSMT+7464%2F2021> [↑](#footnote-ref-4)
5. Organizační jednotka je definována jako pobočný spolek nebo skupina dětí a mládeže bez právní osobnosti (např. oddíl, družina, klub apod.) vedená kvalifikovaným vedoucím, vyvíjející pravidelnou činnost v rámci právního rámce žadatele   
   v souladu s jeho zřizovacím dokumentem. [↑](#footnote-ref-5)
6. Termín, do kterého musí být žádost o poskytnutí dotace doručena na MŠMT. [↑](#footnote-ref-6)
7. Termínem ukončení realizace akce se rozumí datum, kdy byly sepsány protokoly o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Za termín ukončení realizace akce lze považovat rovněž akt orgánu, který realizaci stavby povoloval (stavební povolení), tj. za termín ukončení realizace projektu je rovněž považován termín vydání kolaudačního souhlasu, kolaudačního rozhodnutí, ev. povolení k předčasnému užívání stavby, resp. povolení ke zkušebnímu provozu stavby. [↑](#footnote-ref-7)
8. IZ dle § 12 zákona o rozpočtových pravidlech, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému Evidenční dotační systém (dále jen „EDS“). Finanční určení akce v IZ vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-8)
9. Viz též bod 4. Uznatelnost výdajů. [↑](#footnote-ref-9)
10. Objektem se rozumí pozemek nebo stavba. [↑](#footnote-ref-10)
11. Plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí, včetně ploch komunikací a technického vybavení. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jedná se o celkový počet dětí žadatele v pravidelné i nepravidelné činnosti. [↑](#footnote-ref-12)
13. Podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-13)
14. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-14)
15. Informační systém MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží. [↑](#footnote-ref-15)
16. Tyto doklady není třeba vkládat v případě, že jsou tyto doklady zveřejněné ve sbírce listin veřejného rejstříku. [↑](#footnote-ref-16)
17. Viz postup dle bodu 8.5 Vydání Registrace akce [↑](#footnote-ref-17)
18. Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon č. 29/2000 Sb.,   
    o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách). [↑](#footnote-ref-18)
19. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-19)
20. Na kupní smlouvy či smlouvy o smlouvě budoucí kupní s termínem převodu majetku do vlastnictví žadatele až po podání žádosti, nebude brán zřetel a tento majetek nebude pro účely dotace považován za vlastnictví žadatele. Bude ověřeno poskytovatelem v katastru nemovitostí v rámci formální kontroly žádosti. [↑](#footnote-ref-20)
21. Bude ověřeno poskytovatelem v katastru nemovitostí v rámci formální kontroly žádosti. [↑](#footnote-ref-21)
22. Termín „zatížení“ zahrnuje například zřízení zástavního práva, věcného břemena (tedy služebnosti a reálná břemena), práva stavby. [↑](#footnote-ref-22)
23. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-23)
24. Viz §14j odst. 4 rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-24)
25. Podle § 14k zákona o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-25)
26. Bude ověřeno v katastru nemovitosti ze strany poskytovatele. [↑](#footnote-ref-26)
27. Bude ověřeno v katastru nemovitosti ze strany poskytovatele. [↑](#footnote-ref-27)
28. Bodové hodnocení vychází ze skutečného výčtu doložených příloh, které je žadatel je povinen předložit v rámci žádosti – viz článek 5.1. Obsah žádosti, písm. d) až f). [↑](#footnote-ref-28)
29. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-29)
30. Nedílnou součástí rozhodnutí jsou přílohy podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace a pravidla uznatelnosti výdajů. [↑](#footnote-ref-30)
31. Zpětné proplácení výdajů ze státního rozpočtu. [↑](#footnote-ref-31)
32. Možné způsoby řešení nesrovnalostí

    opatření k provedení nápravy dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel,

    opatření dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel, výzva k vrácení dotace nebo její části, tabulka odvodů bude uvedena v Rozhodnutí,

    opatření dle § 14e rozpočtových pravidel, nevyplacení dotace nebo její části,

    stanovení případného odvodu za porušení rozpočtové kázně,

    odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel,

    oznámení skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán správní delikt (podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),

    oznámení skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin. [↑](#footnote-ref-32)