



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# **Výzva pro podávání žádostí o poskytnutí dotace „Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání na rok 2023“**

(Č. j.: MSMT-33712/2022-3)

Garant: Mgr. Jindřiška Dvořáková  
Odbor řízení regionálního školství  
[jindriska.dvorakova@msmt.cz](mailto:jindriska.dvorakova@msmt.cz)

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu „Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání na rok 2023“ (dále jen „Výzva“).
2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 22. června 2022 č. 540 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023.
3. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023.

## **Čl. 2**

### **Věcné zaměření a účel dotace**

1. Věcným zaměřením dotace je podpora účasti na předškolním vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním a dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci.
2. Účelem poskytované dotace z této Výzvy je:
  - a) zajištění předškolního stravování dětí se sociálním znevýhodněním a dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci,
  - b) podpora aktivit směřujících k podpoře účasti dětí se sociálním znevýhodněním a dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci.
3. Prostředkem k dosažení věcného zaměření je podpora aktivit právnických osob vykonávajících činnost mateřských škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „mateřská škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“), obcí, dobrovolného svazku obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství, příspěvkových organizací a nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), které se ve své hlavní činnosti zaměřují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám se sociálním znevýhodněním či v nepříznivé finanční situaci.

## **Čl. 3**

### **Alokace Výzvy**

1. Alokace pro Výzvu na období leden až prosinec 2023 je 20 000 000,- Kč.
2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů celkové alokace v rámci této Výzvy, a to v závislosti na počtu a hodnocení obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

3. Ministerstvo si vyhrazuje právo požadovanou dotaci snížit, a to v závislosti na počtu obdržených žádostí a na výši disponibilních prostředků.

## Čl. 4

### Oprávněný žadatel

1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:

a) odpovídá následující právní formě:

- spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.,
- účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- příspěvková organizace, zřízena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsaná ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“),
- územní samosprávný celek – obec,
- dobrovolný svazek obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství;

b) musí v době podání žádosti existovat minimálně dva roky a v tomto období prokazatelně realizovat aktivity obdobné těm, na které žádá dotaci;

c) je bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění bude doloženo na vyzvu ministerstva (žadatel musí dodržet všechny body):

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- d) je bezúhonný; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro:
- úmyslný trestný čin,
  - pro trestný čin hospodářský,
  - pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání,
  - nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.
2. Žadatelem nemůže být organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích odstavcích.
3. Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 5

### Obecné zásady

1. Aktivita, na jejíž realizaci se dotace žádá, musí být realizována v souladu s Čl. 2 této výzvy. Činnosti podporované v rámci Výzvy:

#### **Tematický okruh A – úhrada školního stravování** – povinně podporovaná činnost

- Úhrada školního stravování ve výši
  - i. rozpětí finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“), v případě, že je dítěti prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, nebo
  - ii. rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výši stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je dítěti snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona, nebo

#### **Tematický okruh B – odstranění dalších finančních bariér**

Aktivita podporující účast dětí se sociálním znevýhodněním a dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, na předškolním vzdělávání prostřednictvím odstranění finanční bariéry z následujících kategorií:

- úhrada cestovného pro jednu osobu doprovázející dítě do mateřské školy ve výši ceny hromadné dopravy,
- pořízení vybavení nezbytného pro plnohodnotné zapojení dítěte do předškolního vzdělávání (např. bačkory, pyžamo, cvičební úbor),
- úhrada poplatků za činnosti podle školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast zákonných zástupců dítěte (např. kulturní aktivity, výlety, plavání, školy v přírodě).

### **Tematický okruh C – spolupráce s rodinou či zákonnými zástupci dítěte**

Aktivity směřující ke spolupráci s rodinou, která se ocitla v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, s cílem zvýšit informovanost zákonných zástupců o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti z následujících kategorií:

- komunitní setkávání, semináře a skupinové adaptační aktivity pro rodiny,
- individuální komunikace s rodinami,
- depistáž.

### **Tematický okruh D – realizace volnočasových aktivit**

Aktivity podporující všestranný osobnostní rozvoj dětí se sociálním znevýhodněním a dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, prostřednictvím jejich pravidelného zapojení do dlouhodobě realizovaných volnočasových aktivit:

- úhrada poplatků za volnočasové aktivity (např. sportovní či umělecké volnočasové aktivity), tj. další služby, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu, a které jsou realizovány za úplaty nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání.

2. Z dotace je možné hradit personální náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace aktivit, dle Čl. 6 odst. 1 této Výzvy. Lze hradit realizaci následujících činností:

- administrace aktivit z dotace,
- koordinace podpory předškolní docházky,
- organizace skupinových aktivit,
- individuální práce s rodinou.

3. Žadatel musí na aktivity z tematického okruhu A využít nejméně 50 % z celkového rozpočtu. V případě, že příjemce dotace při realizaci aktivit nedodrží rozpočet uvedený v žádosti, je povinen tuto skutečnost adekvátně zdůvodnit v závěrečné zprávě popisem objektivních bariér bránících realizaci aktivit. Adekvátnost zdůvodnění posuzuje ministerstvo; v případě, že odůvodnění shledá neadekvátním, příjemce vrací část dotace tak, aby výše prostředků čerpaných na aktivity z okruhů B + C + D nepřesahovala výši prostředků vyčerpaných na aktivity z tematického okruhu A. V případě, že je příjemcem dotace subjekt jiný než mateřská škola, je příjemce povinen informaci o čerpání úplaty za školní stravování a potvrzení o objektivních bariérách bránících jeho čerpání získat od spolupracující školy či spolupracujících škol.

4. Indikátory Výzvy:

- a) počet dětí v mateřské škole podpořených v tematickém okruhu A,
- b) počet dětí v mateřské škole podpořených v tematickém okruhu B, dále počet podpořených dětí z jednotlivých typů aktivit (úhrada cestovního, pořízení vybavení, úhrada poplatků za činnosti podle školního vzdělávacího programu školy),
- c) počet dětí v mateřské škole podpořených v tematickém okruhu C,
- d) počet dětí v mateřské škole podpořených v tematickém okruhu D.

5. Podpora jednoho dítěte nesmí být realizována vícero příjemci dotace. Příjemce dotace je povinen zajistit, že jím podporované dítě není podporováno jiným příjemcem dotace v rámci této Výzvy, získáním čestného prohlášení zákonného zástupce podpořeného dítěte, které je součástí Žádosti o zařazení do programu (Příloha č. 1 této Výzvy).
6. V případě, že je žadatelem subjekt jiný než mateřská škola, je povinen před podáním žádosti navázat komunikaci s mateřskou školou či školami, jejichž děti plánuje podpořit, o možnosti realizace aktivit. V případě, že je žadatelem NNO, spolupráce se školou bude doložena potvrzením o spolupráci podepsané spolupracující školou či spolupracujícími školami, které specifikuje plánovaný počet dětí podpořených z jednotlivých tematických okruhů aktivit a které je pro tento typ žadatele povinnou přílohou k žádosti, a také vzájemnou smlouvou o spolupráci, kterou příjemce přiloží k závěrečné zprávě. Nedoložení této smlouvy bude důvodem k vrácení dotace.
7. Za jakékoliv aktivity realizované z dotace nesmí být vybírána úplata.
8. Aktivity nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
9. Aktivity musí být realizovány v období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 s tím, že náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím o poskytnutí dotace na rok 2023.
10. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
11. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 100 % celkového rozpočtu aktivit až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na Výzvu.
12. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
13. Náklady hrazené z dotace musí být v ceně v čase a místě obvyklé.
14. Není povoleno spolufinancování aktivit prostřednictvím výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“.
15. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a Operačního programu Jan Amos Komenský ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
16. Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s Čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud je příjemcem dotace právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zřízená územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí, budou poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu prostřednictvím zřizovatele.
17. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

18. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaných aktivit byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace aktivit byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory účasti dětí na předškolním vzdělávání na rok 2023“.
19. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
20. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 6

### Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci aktivit v souladu s Čl. 2; administrativní a provozní náklady maximálně do výše 5 % z celkového rozpočtu,
  - osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace aktivit osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu (s výjimkou příspěvkové organizace, zřízené podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ). V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí příjemce uhradit z jiných zdrojů,
  - příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění aktivit,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) pohoštění, dary,
- i) pokuty, penále a sankce,
- j) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací aktivit,
- k) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací aktivit, a to podle schváleného rozpočtu.

3. V obecné rovině se za dítě se sociálním znevýhodněním považuje dítě:

- a) žijící v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporováno k přípravě na vzdělávání (například z důvodu nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících bytových podmínek, časové náročnosti dopravy do mateřské školy, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině) a/nebo
- b) žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených, v rodině s nízkým sociálně ekonomickým statutem a/nebo
- c) které je znevýhodněno z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině či specifickému sociálnímu prostředí, zejména je-li znevýhodnění spojeno s nedostatečnou znalostí vyučujícího jazyka, z důvodu používání odlišného jazyka nebo specifické formy vyučujícího jazyka v domácím prostředí dítěte.

Určení sociálního znevýhodnění je pro účely dotace v odpovědnosti ředitele/ředitelky mateřské školy nebo příjemce dotace.

4. Za dítě, jehož rodina se ocitla v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci lze považovat dítě žijící v rodině:

- a) jejíž finanční situace nedovoluje, aby dítěti bylo poskytováno školní stravování za úplatu (ředitel/ředitelka mateřské školy dítěti již snížil nebo prominul úplatu za školní stravování podle §123 odst. 4 školského zákona), nebo
- b) jejíž finanční situace nedovoluje, aby bylo dítěti poskytováno předškolní vzdělávání za úplatu (ředitel/ředitelka mateřské školy jej od platby této úplaty osvobodil dle § 6 odst. 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání), nebo
- c) jejíž finanční situace nedovoluje, aby se dítě účastnilo činností podle školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast zákonných zástupců dítěte (plavání, školy v přírodě, divadla, výstavy apod.).



5. V rámci Výzvy lze podpořit děti, které nejpozději k 31. 8. 2023 dovrší 3 let:
- a) a jsou nebo se stanou dětmi mateřských škol zapsaných ve školském rejstříku zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, registrovanou církví nebo církevní společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, zřízených soukromými zřizovateli a zároveň jsou
  - b) dětmi, jejichž rodina se ocitla v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci, nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, nebo
  - c) dětmi se sociálním znevýhodněním.
6. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
7. Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

## **Čl. 7**

### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána v termínu nejpozději do 6. března 2023.

## **Čl. 8**

### **Náležitosti žádosti**

1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla, identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele,
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou:
    1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
    2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, viz § 14 odst. 3 písm. e), bodu 2 rozpočtových pravidel,
    3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů, doklad (čestné prohlášení) o neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu,
  - i) podpis žadatele.
2. Žádost dále obsahuje:
- a) popis plánovaných aktivit realizovaných z dotace,
  - b) přehled plánovaných indikátorů Výzvy dle Čl. 5 odst. 4 této Výzvy,
  - c) jednotlivé položky rozpočtu dle tematických okruhů aktivit A-D.
3. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc,
  - b) kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedené bankovního účtu v české měně (PDF soubor);
  - c) pokud je žadatel evidující osobou, předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (PDF);
  - d) pokud je žadatelem NNO, přiloží potvrzení o spolupráci podepsané každou ze spolupracujících škol, kde bude specifikován plánovaný počet dětí podpořených v jednotlivých tematických okruzích aktivit, dle Čl. 5 odst. 6 této Výzvy.
4. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti, včetně zaslání všech požadovaných příloh.
5. Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu komunikačního nebo bankovního spojení, které uvedl v žádosti.
6. Žadatel musí být realizátorem aktivit. Služby a výkony spojené s realizací aktivit mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládané žádosti. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 9

### Způsob podávání žádostí

1. Pro přípravu žádosti se využívá online formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.
2. Po uzavření formuláře v systému je nutné vygenerovat žádost podepsanou statutárním orgánem a tu následně zaslat nejpozději do 6. března 2023 v elektronické nebo listinné podobě na ministerstvo:
  - a) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo
  - b) prostřednictvím emailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz) nebo
  - c) prostřednictvím pošty na adresu: Oddělení rovného přístupu ke vzdělávání, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 nebo

- d) na uvedenou adresu v písm. c) lze žádost doručit osobně na podatelnu MŠMT.
3. Poskytovatel jednomu žadateli podpoří maximálně jednu žádost.
  4. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle Čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.
  5. Žádost podaná v listinné podobě dle Čl. 9 odst. 2 písm. c) a d) Výzvy musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele. Žádost podaná emailem musí být opatřena uznávaným el. podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou (kupř. na základě plné moci).
  6. Obálka nebo datová zpráva s žádostí musí být označena slovy „Podpora účasti dětí na předškolním vzdělávání na rok 2023“.
  7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s Čl. 12.

## **Čl. 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení žádostí**

1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě.
2. Formální hodnocení:
  - a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle Čl. 4 této Výzvy. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle Čl. 4 této Výzvy, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
  - b) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu dle Čl. 7 této Výzvy. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví;
  - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Čl. 8 odst. 1 této Výzvy, zda obsahuje povinné přílohy dle Čl. 8 odst. 3 této Výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle Čl. 12 této Výzvy;
  - d) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje podmínky dle Čl. 5 této Výzvy. Pokud žádost některý limit nebo podmínku nesplňuje, postupuje ministerstvo podle Čl. 12 Výzvy;
  - e) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje požadavky na způsob použití dotace dle Čl. 6 této Výzvy. Pokud žádost požadavky nesplňuje, postupuje ministerstvo podle Čl. 12 této Výzvy;
  - f) ministerstvo zkontroluje soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy dle Čl. 2 této Výzvy. Pokud žádost nebude s tímto v souladu, řízení ministerstvo usnesením zastaví.

## **Čl. 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
3. Řízení bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

## **Čl. 12**

### **Vady žádosti**

1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
2. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
3. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
4. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **Čl. 13**

### **Doložení dalších podkladů**

1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Čl. 14**

### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Čl. 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Čl. 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel.

## **Čl. 17**

### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
3. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Čl. 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Čl. 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

1. Příjemce je povinen vypořádat dotaci podle § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího předpisu.
2. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace) nejpozději do 15. února 2024. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení realizovaných aktivit (závěrečné zprávy, Příloha č. 2).

3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky.
- do 31. 12. 2023 se vratka zasílá na účet ministerstva, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710;
  - vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2024) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710 nejpozději do 15. 2. 2024.

Podrobnosti ohledně vrácení nevyčerpaných finančních prostředků budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dle příslušné právní formy příjemce. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz) tak, aby avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT. Formuláře avíza jsou přílohou Výzvy (Příloha č. 3 pro příjemce kromě škol zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí; Příloha č. 4 pro krajské úřady).

## ČI. 20

### Kontrola použití dotace

1. U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Čl. 21**

### **Účinnost**

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

V Praze dne:

Mgr. Jan Mareš, MBA  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

### **Přílohy**

1. Žádost o zařazení do programu (Příloha č. 1, k využití při realizaci aktivit)
2. Závěrečná zpráva (Příloha č. 2, zasílá se až po skončení realizace aktivit)
3. Formulář avíza vratky dotace pro příjemce kromě škol zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí (Příloha č. 3, zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)
4. Formulář avíza vratky dotace pro krajské úřady (Příloha č. 4, zasílá krajský úřad souhrnně v případě vrácení části nebo celé dotace školou či školami zřízenými krajem, obcí nebo svazkem obcí)