

Dotazy a odpovědi

- *Podmínky pro přijetí do veřejné soutěže – návrh projektu*

- 1) Je možné podat žádost do ERC CZ u projektů ERC které jsou ještě v hodnocení, tj. druhé kolo ERC proběhne po deadline ERC CZ.

Ne, to není možné. V rámci této soutěže lze uplatnit jen projekty, které prošly konečným hodnocením v rámci ERC v období od 27. února 2021 do ukončení soutěžní lhůty v programu ERC CZ.

- 2) Do jaké míry je ve fázi přípravy žádosti, možné měnit harmonogram projektu kvůli tomu, že bude projekt financován na 2 roky? Lze některé aktivity třeba "vyměnit" za jiné z jiných fází projektu, aby bylo možné splnit určité indikátory, a realizace projektu byla co nejefektivnější? Nebo je potřeba se striktně držet původního plánu realizace prvních dvou let projektu?

U projektů hodnocených v kategorii B, které budou financovány maximálně 2 roky, je potřeba nastavit cíle tak, aby jich mohlo být dosaženo v tomto dvouletém období, tzn. určit reálně, co z původního projektu lze uskutečnit v rámci ERC CZ. Projekty je třeba upravit tak, aby plnily indikátory programu a zároveň se v meritu řešení neodklonily od původního návrhu. V rámci nového projektu jsou proto řešeny jen některé etapy, obvykle ty počáteční, není ale nutné striktně realizovat první dva roky původního projektu.

- 3) K jakému datu je nutné zahájit řešení projektu? Lze začátek posunout na datum 1. 1. 2025?

Zahájení řešení projektů se předpokládá nejdříve k 1. září 2023. Začátek lze posunout nejpozději na 1.ledna 2024. Datum zahájení musí být uvedeno už v návrhu projektu a musí mu odpovídat i rozpočet.

- 4) V případě, že je řešitel v zahraničí, je nutné, aby si zařídil elektronický podpis?

Návrh projektu musí být doručen v uzavřené obálce, obsahující listinnou i elektronickou verzi návrhu projektu. Listinná podoba bude opatřena podpisy a příslušnými razítky. Je přípustné, aby byla elektronickými podpisy a časovými razítky opatřena elektronická verze a v tom případě nemusí být podpisy na té listinné. Nicméně jedna verze musí být kompletní.

- 5) Je možné, aby řešitel podal návrh projektu do ERC CZ za jinou instituci, než byl podán původní návrh projektu ERC? Pokud ano, požaduje MŠMT zdůvodnění a případně v jakém dokumentu a v jaké části tohoto dokumentu by mělo být?

Změna tzv. hostitelské organizace oproti návrhu projektu ERC je možná. Změnu je nutné provést před podáním návrhu projektu do veřejné soutěže. V jejím průběhu ani po jejím ukončení nelze uchazeče, resp. příjemce dotace měnit. Pokud v původním návrhu projektu byl hostitelskou institucí zahraniční subjekt, je nezbytné přenést projekt na českou instituci, protože příjemcem dotace může být podle podmínek programu pouze český subjekt.

Prostor pro zdůvodnění je ve formuláři P – Uchazeč / příjemce podpory.

- 6) Existuje vzor dokumentu pro kategorii Synergy grant, prokazující účast zahraničního subjektu na řešení projektu a finanční zajištění této účasti. Pokud ne, jsou stanoveny požadavky na to, co vše musí tento dokument obsahovat? Mám tento dokument předložit při podání žádosti (tj v dubnu 2023) nebo až před zahájením ERC CZ?

Na prokázání účasti zahraničního subjektu neexistuje vzor ani formulář. Zahraniční partner (právnícká osoba) musí prokázat, že se bude na projektu podílet v souladu s původním ERC grantem a že má finanční zdroje na realizaci příslušné části projektu. Dokument může mít formu např. potvrzujícího dopisu, smlouvy o smlouvě budoucí, smlouvy o poskytnutí finančních prostředků apod. Z dokumentu musí vyplývat, že zahraniční subjekt bude spolupracovat na řešení projektu, že na řešení vynaloží finanční prostředky (v jaké výši) a že finanční prostředky má zajištěné.

Dokument nebo dokumenty je nutné doložit už k návrhu projektu.

- *Rozpočet*

- 7) V případě ERC projektového návrhu hodnoceného ve druhém kole ERC hodnocení v kategorii „B“, je třeba do ERC CZ plánovat právě 2/5 rozpočtu původního ERC projektového návrhu? Nebo je možné plánovat do ERC CZ například o něco větší rozpočet, než by odpovídalo přesně 2/5? (Je obvyklé, že na začátku pětiletého projektu je třeba pořizovat více vybavení a někdy i spotřebního materiálu než například v roce posledním.) (Poznámka: V ERC projektovém návrhu není rozpočet rozdělen na jednotlivé roky.)

Není nutné striktně dodržet 2/5 rozpočtu. Je třeba, aby rozpočet odpovídal vytčeným cílům dvouletého projektu a byl řádně zdůvodněn. Způsobitelné náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým)

a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Při pořizování dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů projektu zahrnout jen část odpovídající rozsahu a době použití pro projekt. Pokud není majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. O způsobilosti nákladů rozhodne v rámci hodnocení poskytovatel.

- 8) Je nezbytné držet se původního rozpočtu nebo je možné jej pro návrh ERC CZ upravit?

V zásadě by měly náklady (položkově i výši) odpovídat původnímu návrhu projektu (nebo jeho části v případě projektů B). Částka se může od původní lišit podle toho, jaký směnný kurz bude použit. Je rovněž možno se odchýlit směrem dolů nebo nahoru v případě, kdy bude tento požadavek v návrhu řádně zdůvodněn (zejména v oblasti kapitálových nákladů se může stát, že původně plánovaná investice již byla zakoupena, nebo bude pořizován jiný model v jiné cenové relaci apod.)

- 9) V návrhu projektu B žádáme o dotaci na investice ve výši 12 000 tis. Kč (tj. 40 % původní částky investic v ERC), v plánu máme nakoupit přístroje za 15 000 tis. Kč s tím, že odpisy budou u těchto přístrojů 3leté, tedy 1/3 nákladů na pořízení těchto přístrojů, tj. 5 000 tis. Kč uhradí hostující instituce. Je to takto prosím v pořádku?

Ano výpočet je správný za předpokladu, že pořizované přístroje budou využívány výhradně pro řešení projektu. Náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze plánovat v rozsahu a na období, kdy je využíván pro projekt; pokud není majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.

- 10) Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku: v zadávací dokumentaci je uvedeno: „pokud není hmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu. V projektu je plánováno pořízení investičního vybavení s dobou odepisování 3 roky, tzn. doba odepisování je kratší, než doba realizace projektu (5 let). Je v tomto případě způsobilým výdajem celá pořizovací cena investice nebo odpisy v jednotlivých letech?

Ano, do způsobilých nákladů lze v tomto případě zahrnout celou pořizovací cenu.

Program ERC CZ je specifický v tom, že projekty (A) mohou řešení ukončit dříve, pokud dostanou grant ERC. Pak by se mohlo stát, že plná pořizovací cena by nebyla způsobilým nákladem a příjemce by musel část dotace vracet. Doporučujeme proto náklady na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku zahrnovat do způsobilých nákladů odpisovou metodou.

- 11) V případě, že způsobilým výdajem budou odpisy, může nastat situace, kdy řešitelka uspěje v obdobném ERC projektu a český ERC projekt skončí. Znamená to, že v době realizace českého projektu nebude možné uplatnit celou částku odpisů?

Ano, je to tak – viz dotaz výše.

- 12) Chtěl bych uplatnit odpisy na přístroj, který byl zakoupen v roce 2020, odpisová doba je 5 let. Pokud by projekt ERC CZ začal například v prosinci 2023, je možné uplatnit z projektu celý odpis za rok 2023 a celý rok 2024?

Výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který není pořízen v rámci projektu, patří do provozních nákladů.

Za způsobilý náklad jsou považovány náklady a výdaje na odpisy odpovídající rozsahu a délce použití v rámci projektu. Rozhodující pro uplatnění odpisu je datum, kdy začal být přístroj v rámci projektu používán. Pokud by to bylo v prosinci 2023 je možné uplatnit odpis z dotace na projekt ve výši 1/12. Do rozpočtu lze ale zahrnout pouze tu část odpisů odpovídající míře použití v projektu. Zbylou část hradí příjemce.

- 13) Pokud bych pořizoval nové vybavení, řídí se odpisová doba účetními odpisy nebo daňovými odpisy?

*V zadávací dokumentaci je uvedeno, že za způsobilé náklady jsou považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených **účetních** postupů.*

- 14) Způsobilé mzdy nesledují původní návrh ERC, ale plat „obvyklý“ v čase a místě řešení? Je třeba nějak doložit požadovanou výši (směrnici či průměrnou mzdou pro PI a pro postdoky)?

Osobní náklady z poskytnuté dotace vyplácí příjemce. Je proto nezbytné, aby byly v souladu nejen s účely projektu, ale musí odpovídat i platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu uchazeče. Tyto předpisy není třeba dokládat k návrhu projektu. Způsobilost výše

osobních nákladů je předmětem veřejnosprávních kontrol v průběhu nebo po skončení řešení projektu.

- 15) Můžeme pro převod € na CZK použít kurz k datu vyhlášení výzvy, tj. 28. 2. 2023?

Směnný kurz není v zadávací dokumentaci stanoven. Doporučujeme použít kurz aktuální v době sestavování rozpočtu. Použitý kurz v návrhu projektu uveďte.

- 16) Můžeme použít kurz stanovený ČNB za rok 2022 jako průměr za celý rok 2022, který se nevztahuje k žádnému specifickému datu?

Směnný kurz není v zadávací dokumentaci stanoven. Je možné použít i kurz uvedený v dotazu. Použitý kurz uveďte v návrhu projektu.

- 17) Jak se stanoví režijní náklady?

Ke stanovení výše doplňkových nákladů lze použít metodu „flat rate“ nebo metodu „full cost“ – závisí na interně schválené a používané metodice uchazeče. V případě metody „flat rate“ je maximální hranicí režijních nákladů 20 % ze způsobilých běžných nákladů projektu ročně za dané účetní období i celkově. V případě metody „full cost“ může být tento limit se souhlasem poskytovatele překročen. O výši limitu v konečné fázi rozhoduje poskytovatel.

- 18) Je uznatelným nákladem projektu pasivní účast na konferenci/letní škole?

V podmínkách programu není stanoveno, že náklady na pasivní účast na konferenci nejsou uznatelným nákladem projektu. Pokud lze doložit, že program konference souvisí s řešením projektu, může se jednat o uznatelný náklad; účast musí být ale obhájitelná z hlediska hospodárnosti a přínosnosti pro projekt.

- 19) Další běžné provozní náklady nebo výdaje na údržbu a opravy majetku a zařízení vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu:

Zde se uvedou veškeré materiální náklady, náklady na služby (včetně interních přefakturací a subdodávek)?

Náklady a jejich dělení je uvedeno v zadávací dokumentaci:

- **Provozní náklady** nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který není pořízován v rámci projektu
- **Další provozní náklady** nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého hmotného a nehmotného majetku; dále přímé náklady na zajištění publicity projektu, prezentace výsledků a zajištění práv k výsledkům projektu, náklady nebo výdaje na jejich zveřejnění a uplatnění

výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaVaI, včetně nákladů nebo výdaje na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady...); cestovní náhrady členům řešitelského týmu vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

- Náklady nebo výdaje na **externě dodávané služby** nebo subdodávky vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu za předpokladu, že dodavatelem zakázek není řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu, jiný zaměstnanec uchazeče nebo fyzická či právnická osoba s nimi spojená nebo právnická osoba s přímým dohledem uchazeče/příjemce podpory nebo ve vztahu jeho podřízenosti nebo jiného uplatňování vlastnických práv nebo vlivu.

Vnitřní fakturace se obecně nepřipouští a není způsobitelným nákladem. Výjimky jsou možné ve specifických případech (např. při využití velkých výzkumných infrastruktur) a podléhají schválení poskytovatelem.

Řešitelský tým

- 20) Je možné provádět změny úvazku hlavního řešitele v rámci ERC-CZ oproti původnímu ERC projektu, resp. je možné snížit úvazek z 90 % na 80 %?
Podmínky programu ERC CZ stanoví, že řešitel musí mít minimálně 50% úvazek. Je proto možné snížení úvazku až do této hranice. Při hodnocení návrhu projektu bude vyhodnocován dopad sníženého úvazku na řešení projektu.
- 21) V zadávací dokumentaci je poměrně volně formulováno, že univerzita musí řešiteli umožnit minimálně 0.5 FTE na výzkum. Pokud to správně chápu, je tedy možné mít k ERC CZ nižší FTE například 0.3 nebo 0.2?
*Ne. Zaměstnavatel se zavazuje, že umožní řešiteli výzkumnou práci **na projektu minimálně** ve výši 0,5 úvazku. Úvazek lze v rámci projektu pouze zvýšit nad tuto hranici.*
- 22) Do jaké míry je možné upravovat personální složení týmu a jeho odměn v průběhu projektu a co to obnáší (je třeba něco jako změnové řízení)?
Ke změnám v personálním složení týmu není potřeba předchozího souhlasu poskytovatele. Změny v personálním složení musí být uvedeny v průběžných zprávách, včetně jejich odůvodnění. Nelze změnit osobu řešitele projektu. Pokud mají změny v řešitelském týmu dopad na výši schválených osobních nákladů, je vyžadován souhlas poskytovatele formou dodatku ke smlouvě.
- 23) V ZD je uvedeno, že máme povinnost „Uzavření pracovněprávního vztahu mezi řešitelem a uchazečem na dobu řešení projektu a min. dalších 6

kalendářních měsíců následujících po dni ukončení realizace projektu umožňujícího řešiteli řešení projektu a diseminaci jeho výsledků v rozsahu alespoň 0,5 plného pracovního úvazku, aniž by byl zatěžován dalšími pracovními povinnostmi. Je možné se po skončení projektu věnovat i případně dalším grantům, anebo se práce na dalších grantech počítá do pracovních povinností, kterými bychom neměli půl roce po ukončení projektu ERC CZ zatěžovat řešitele?

Podmínky programu stanoví, že pracovníprávní vztah mezi řešitelem a institucí musí trvat ještě 6 měsíců po ukončení projektu, aby řešitel mohl publikovat a šířit výsledky projektu a aby mu to zaměstnavatel umožnil a nerozvázal s ním pracovníprávní vztah ihned po ukončení řešení projektu. Podmínka dodržení min. 0,5 úvazku se ale vztahuje jen na dobu řešení projektu.

- *Formuláře*

24) Jsou povoleny mimořádně přílohy?

Ano, ale není třeba překládat žádné další dokumenty (publikace apod.), s výjimkou potvrzení zahraniční hostitelské instituce u Synergy grantů.

25) Na průvodním listu je uvedeno číslo projektu LL.. .. Co máme doplnit nebo nechat místo prázdné ?

Identifikační číslo projektu nevyplňujte. Doplní ho poskytovatel.

- *Indikátory projektu*

26) Jak nastavujeme cíle a indikátory projektu v případě, kdy můžeme žádat pouze o dvouleté financování? Máme se držet původního návrhu projektu, nebo je přizpůsobit dvouletému horizontu financování?

Cíle, indikátory i rozpočet projektu je třeba přizpůsobit délce řešení projektu. Nicméně po obsahové stránce musí být indikátory projektu splněny.

Indikátory projektu ve zkratce:

*tvorba a růst nového potenciálu v oblasti lidských zdrojů ve VaVaI,
nárůst produkce mezinárodně uznávaných výsledků výzkumu,
nárůst zapojení ČR v mezinárodních výzkumných aktivitách.*

27) LL_form_Z_zamereni oddíl II, tabulka s výstupy projektu: Řídíme se kalendářním rokem nebo rokem realizace (=12 měsíců od-do)?

Jednou z podmínek realizace projektu je povinnost v druhém a v každém následujícím roce řešení dosáhnout a uplatnit v IS VaVaI minimálně 3 výsledky. Pro tyto účely je rokem realizace celý („nekalendářní“) rok tj. 12 měsíců.

- *Různé*

28) Pokud hlavní řešitel bude podávat nyní grant ERC a podá současně ERC CZ, zahájí ho 1.9. a následně získá ERC, budeme vracet celou částku z ERC CZ? *Projekt ERC CZ by byl ukončen ke dni zahájení řešení projektu ERC. Vracela by se pouze poměrná část dotace za ten rok řešení, ve kterém byl zahájen grant ERC.*

29) Je u ERC CZ požadavek na Open Access? *Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nařizuje otevřený přístup k výzkumným datům (na základě žádosti třetí strany), nikoli však k výsledkům (viz § 12a zákona č. 130/2002 Sb.).*

30) Je možná dvojí afiliace výsledků, tzn. například poděkování projektu ERC CZ a projektu NPO? *Dvojí afiliace je u ERC CZ možná.*

31) Bude vyžadován audit? Audit byl povinný pro ERC projekty a byly na něj plánované náklady v rozpočtu. Rozpočet ERC CZ s náklady na audit nepočítá. *V programu ERC CZ není audit vyžadován.*

- *Synergy grant*

32) ERC projekt, který byl hodnocen v druhém kole v kategorii B bude podpořen po dobu max. 2 let. Jakým způsobem se má adekvátně zkrátit rozpočet? U ERC Synergy grantu jsou v projektu 2 partneři (uchazeč a další účastník projektu). Předpokládáme správně, že krácení rozpočtu bude držet poměr mezi účastníky původního ERC Synergy grantu?

Je třeba, aby rozpočet odpovídal vytčeným cílům dvouletého projektu a byl řádně zdůvodněn. V programu ERC CZ bude příjemcem podpory jen jeden subjekt, pokud participují na projektu další české instituce, budou vystupovat jako další účastníci projektu a financování budou prostřednictvím příjemce podpory. V jakém poměru budou finance rozděleny, závisí na vzájemné

písemné dohodě mezi subjekty a samozřejmě na jejich podílu na řešení projektu.

- 33) ERC CZ pro ERC Synergy grant bude podán jako jeden projekt, kde uchazeč i další účastník projektu předkládají formální přílohy projektu. Můžete prosím uvést, které přílohy musí odevzdat zvlášť uchazeč i další účastník projektu? Musí být i titulní strana podepsána uchazečem i dalším účastníkem?

Další účastník projektu odevzdá formulář:

- P-1 Čestné prohlášení a souhlas se zpracováváním osobních údajů řešitele*
- P-2 Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče k řešení projektu programu ERC CZ*
- P-3 data o uchazeči/příjemci podpory (údaje do CEPu)*
- P-4 Informace uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb.*
- Formulář uznané náklady projektu*
- Případně formulář Z_KV_23 (různé kategorie výzkumu)*

Titulní stranu podepíše i statutární orgán dalšího účastníka (lze ji k tomu uzpůsobit).

- 34) Dalším účastníkem projektu bude zapsaný ústav, splňující definici výzkumné organizace. Je tedy nutné předložit přílohu “prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání”. Stačí platný výpis (z internetu) z veřejného rejstříku a sbírky listin?

Není-li uchazeč subjektem zřízeným zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedeným v tomto předpisu (např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce), předloží k návrhu projektu prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiné průkazné oprávnění dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj.