



Výzva k předkládání žádostí o udělení titulu „NNO UZNANÁ MŠMT PRO PRÁCI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ“

Č. j.: MSMT-13598/2023-2

Garanti Výzvy:

Ing. Jana Häcklová (jana.hacklova@msmt.cz)

RNDr. Helena Knappová (helena.knappova@msmt.cz)

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, zveřejňuje tuto Výzvu k předkládání žádostí o udělení titulu „NNO UZNANÁ MŠMT PRO PRÁCI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ“ na období 2024–2026 (dále jen „Výzva“).

Udělení titulu „NNO UZNANÁ MŠMT PRO PRÁCI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ“ (dále jen „titul“) je uznáním pro nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“) s nadregionální působností, jejichž činnost je primárně zaměřena ve prospěch dětí a mládeže.

Článek 2

Oprávněný žadatel

2.1 Oprávněnými žadateli jsou NNO

- a) s členskou základnou (modul A) – určeno pro spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) bez členské základny (modul B) – určeno pro ústavy zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a pro obecně prospěšné společnosti, zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Udělení titulu je podmíněno úspěšným naplněním kritérií (viz Přílohy Kritéria pro udělení titulu), a to buď v modulu A, nebo B (dle právní formy žadatele).

Článek 3

Lhůta pro podání žádosti

- 3.1 Žádost musí být podána do 21. 7. 2023.
- 3.2 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 3 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, kdy žádost došla na podatelnu ministerstva.

Článek 4

Náležitosti žádosti

- 4.1 Žadatel vyplní žádost o udělení titulu přímo v informačním systému ISPRON a vloží do záložky PŘIPOJENÉ SOUBORY relevantní přílohy, kterými jsou doklady (důkazy) pro doložení splnění jednotlivých kritérií uvedených v příloze č. 1 popř. v příloze č. 2 Výzvy (všechny doklady je vhodné vložit do systému jako jeden soubor ve formátu ZIP).
- 4.2 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

Článek 5

Podávání žádosti

- 5.1 Žádost o udělení titulu se vyplňuje prostřednictvím informačního systému ISPRON.
- 5.2 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat na adrese <https://ispron.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 5.3 Následně žadatel v elektronickém systému ISPRON vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace).
- 5.4 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně vložení příloh, kterými prokáže naplnění jednotlivých kritérií.
- 5.5 Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 5.6 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPRON žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 5.7.
- 5.7 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor pro mládež, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
 - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje, aby se žádost podávala v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.

- 5.8 V listinné podobě musí být žádost podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 5.9 Žádost podaná v elektronické podobě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (organizace).
- 5.10 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „TITUL“.

Článek 6

Hodnocení žádostí

- 6.1 Posouzení žádostí proběhne ve dvou fázích. V první fázi se kontrolují formální náležitosti žádosti a doložení naplnění všech kritérií uvedených v příloze č. 1, popř. v příloze č. 2. Výzvy. V rámci této fáze ministerstvo může vyzvat žadatele k odstranění vad žádosti, pokud je počet vad nižší nebo rovný šesti; pokud organizace doloží žádost s více než 6 vadami, ministerstvo titul neudělí.
- 6.2 Ve druhé fázi budou organizace, které splní všechny podmínky Výzvy a naplní všechna kritéria (v modulu A, nebo B), vyzvány k ústní obhajobě své žádosti.
- 6.3 Obhajoba žádosti o udělení titulu probíhá před odbornou komisí. Organizace musí svou činnost prezentovat v digitální prezentaci minimálně na 5 slidech (základní informace o organizaci, strategický plán organizace, vzdělávací systém, práce dobrovolníků v organizaci, významné akce organizace apod.).

Článek 7

Doložení dalších podkladů

- 7.1 Ministerstvo si vyhrazuje, že může kdykoliv vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů.
- 7.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 8

Přiznání a odebrání titulu

- 8.1 Titul uděluje ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Titul se uděluje na období 2024-2026 a není na něj právní nárok. Proti neudělení titulu se nelze odvolat.

- 8.2 Ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách seznam všech držitelů titulu nejpozději do konce září příslušného roku a následně vydá doklad o udělení titulu. Organizace je poté oprávněna využívat níže uvedené logo:



- 8.3 V případě, že držitel titulu přestane z jakýchkoliv důvodů naplňovat stanovené podmínky nebo je závažným způsobem poruší, ministerstvo mu může titul odejmout. O odejmutí titulu rozhoduje vedení ministerstva. Organizace je nejprve písemně vyzvána ke sjednání nápravy. Pokud do 15 dnů od doručení výzvy nápravu nesjedná, přistoupí ministerstvo k odejmutí titulu, o čemž je organizace písemně vyrozuměna. Organizace, již byl titul odebrán, není nadále oprávněna používat titul ani logo v jakékoliv podobě nebo prezentaci.

Článek 9

Účinnost

- 9.1 Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

Článek 10

Definice vybraných pojmů¹

Působnost organizace znamená, že organizace má v daném místě alespoň organizační jednotku, tedy nikoliv pouze své členy nebo účastníky akcí či táborů.

Organizační jednotka je pobočný spolek nebo skupina dětí a mládeže bez právní osobnosti (např. oddíl, družina, klub apod.) vedená kvalifikovaným vedoucím, vyvíjející činnost v rámci právního rámce žadatele v souladu s jeho zřizovacím dokumentem.

Za dlouhodobého dobrovolníka se považuje fyzická osoba, která se podílí na aktivitách určených dětem a mládeži a na činnostech s nimi dobrovolně bez nároku na odměnu. Jeho činnost není založena na základě pracovního nebo služebního poměru a je vykonávána zpravidla ve volném čase. Dobrovolník je **členem** organizace žádající o udělení titulu a dobrovolnickou činnost vykonává déle než 3 měsíce v roce a odpracuje za rok více než 50 hodin (tyto podmínky musí být splněny kumulativně, tj. všechny najednou).

Za ostatní dobrovolníky se považují všichni dobrovolníci, kteří pracují dobrovolně bez nároku na odměnu, jejichž činnost není založena na základě pracovního nebo služebního poměru a kteří nesplňují kritéria pro dlouhodobého dobrovolníka (viz definice výše).

Za děti jsou považovány fyzické osoby ve věku od 6 do dovršení 18 let.

Za mládež jsou považovány fyzické osoby ve věku od 18 do dovršení 26 let.

Za děti s omezenými příležitostmi jsou považovány fyzické osoby ve věku od 6 do dovršení 18 let, které mají v porovnání se svými vrstevníky nevýhodu, neboť čelí jedné nebo více situacím a překážkám, jako např. sociální překážky, ekonomické překážky, postižení, vzdělávací obtíže, kulturní rozdíly, zeměpisné překážky apod.

Za mládež s omezenými příležitostmi jsou považovány fyzické osoby ve věku od 18 do dovršení 26 let, které mají v porovnání se svými vrstevníky nevýhodu, neboť čelí jedné nebo více situacím a překážkám, jako např. sociální překážky, ekonomické překážky, postižení, vzdělávací obtíže, kulturní rozdíly, zeměpisné překážky apod.

Za organizované děti a mládež jsou považovány děti a mládež, které jsou řádně registrovanými členy NNO a platí členské příspěvky.

Za neorganizované děti a mládež jsou považovány děti a mládež, které nejsou registrovanými členy NNO.

¹ Jedná se o definice vybraných pojmů pro potřeby této Výzvy.

Článek 11

Přílohy

Příloha č. 1 Kritéria pro udělení titulu (modul A)

Příloha č. 2 Kritéria pro udělení titulu (modul B)

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

Příloha č. 1 Kritéria pro udělení titulu (modul A)

KRITÉRIA²		
č.	Otázka	Podklady k doložení, důkazy
1	Organizace vznikla nejméně 5 let před podáním žádosti.	Informace ve veřejném rejstříku.
2	Organizace má organizační jednotku minimálně v 7 krajích České republiky.	Seznam krajů, ve kterých organizace působí (organizace doloží informaci, že je uvedeno v rejstříku nebo jiným způsobem – např. potvrzením samosprávy).
3	Organizace má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží.	Zřizovací dokumenty organizace.
4	Organizace má alespoň 700 členů ve věku 6–26 let.	Údaje o počtu členů budou součástí žádosti v ISPRM. Organizace doloží jmenný seznam členů od 6 do 26 let, kteří mají uhrazené členské příspěvky, a to ke dni zveřejnění Výzvy, obsahující jméno, příjmení, a rok narození ve formátu xls.
5	Členové (6–26 let) platí roční členské příspěvky v rozmezí 50–1 000 Kč/rok/člen. Způsob vybírání členských příspěvků musí být řádně popsán např. ve stanovách, v interních dokumentech apod.	Údaje o členských příspěvcích budou součástí žádosti v ISPRM. Organizace doloží způsob vybírání členských příspěvků příslušným dokumentem.
6	Organizace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.	Informace ve veřejném rejstříku.
7	Organizace má jasně definovanou organizační strukturu a jasně popsané procesy v organizaci.	Organizace doloží organizační strukturu a mapu procesů organizace nebo jiný adekvátní popis probíhajících činností v organizaci.

² Jedná se o binární kritéria – tzn. kritéria typu ano/ne. Pro kladné rozhodnutí o udělení titulu musí být splněna všechna uvedená kritéria.

8	Organizace zveřejňuje každoročně zprávu o činnosti a hospodaření (např. výroční zprávu).	Organizace uvede odkaz na úložiště (např. webové stránky, veřejný rejstřík).
9	Organizace má zpracovaný platný strategický plán organizace.	Organizace doloží Strategický plán organizace.
10	Organizace nemá závazky po splatnosti mj. jiné vůči státu, obcím a krajům a nemá dluh na pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyl/i odsouzen/i pro jakýkoliv úmyslný trestný čin.	Čestné prohlášení bude součástí žádosti v ISPROM.
11	Organizace svoji činnost systematicky prezentuje široké veřejnosti.	Organizace uvede odkaz na funkční a aktuální webové stránky organizace, případně odkaz na sociální sítě, newsletter, propagační materiály, média apod.
12	Činnost organizace je pravidelně vyhodnocována.	Organizace popíše systém vnitřního hodnocení organizace. Krátká zpráva popisující předmět hodnocení, metody hodnocení a způsob nakládání se zjištěními v obecné podobě. Akceptovatelná je zpráva z vlastního hodnocení např. za předcházející rok.
13	Organizace realizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale trvale nabízí činnosti a aktivity i pro neregistrované děti a mládež.	Organizace popíše systém zapojení dětí a mládeže, které nejsou registrovanými členy organizace, do svých aktivit. Organizace uvede kvalifikovaný odhad počtu zapojených neorganizovaných dětí a mládeže do hlavních aktivit (tábory, příměstské tábory, víkendové akce, jednorázové akce apod.) v předchozím roce.
14	Organizace podporuje dobrovolnictví v oblasti práce s dětmi a mládeží (v organizaci je zapojeno do celoroční činnosti – práci s dětmi a mládeží – min. 5 % dlouhodobých dobrovolníků ³).	Organizace uvede počet dobrovolníků zapojených do činnosti organizace. Organizace uvede počet dlouhodobých dobrovolníků zapojených do práce s dětmi a mládeží. Organizace předloží přehled aktivit vykonávaných dobrovolníky. Organizace popíše způsob práce s dobrovolníky.

³ Procento je počítáno jako poměr dlouhodobých dobrovolníků ku celkovému počtu členů organizace.

15	Organizace umožňuje účast na své činnosti i dětem a mládeži s omezenými příležitostmi.	Organizace popíše zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi. Organizace předloží přehled aktivit.
16	Organizace pravidelně vzdělává své vedoucí dětí a mládeže i ostatní pracovníky s dětmi a mládeží.	Organizace předloží podrobný popis výchovně vzdělávacího systému (hodinový rozsah, témata, zohledňování praxe, odborní garanti apod.).

Příloha č. 2 Kritéria pro udělení titulu (modul B)

KRITÉRIA ²		
č.	Otázka	Podklady k doložení, důkazy
1	Organizace vznikla nejméně 5 let před podáním žádosti.	Informace ve veřejném rejstříku.
2	Organizace působí minimálně v 7 krajích České republiky.	Seznam krajů, ve kterých organizace působí, včetně adekvátního doložení.
3	Organizace má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží.	Zřizovací dokumenty organizace.
4	Organizace systematicky pracuje s min. 1 000 dětmi/mladými lidmi (6-26 let).	Údaje o počtu zapojených dětí a mládeže budou součástí žádosti v ISPROM. Organizace doloží seznam zapojených dětí a mládeže (ke dni zveřejnění Výzvy) ve formátu xls v rozsahu jméno, příjmení a rok narození.
5	Účastnické poplatky za celoroční činnost (vyjma táborů, příměstských táborů, víkendových výprav apod.) ve výši max. 1 000 Kč/osoba/rok.	Výši a způsob vybírání účastnických poplatků organizace doloží příslušným dokumentem.
6	Organizace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.	Informace ve veřejném rejstříku.
7	Organizace má jasně definovanou organizační strukturu a jasně popsané procesy v organizaci.	Organizace doloží organizační strukturu a mapu procesů organizace nebo jiný adekvátní popis probíhajících činností v organizaci.
8	Organizace zveřejňuje každoročně zprávu o činnosti a hospodaření (např. výroční zprávu).	Organizace uvede odkaz na úložiště (např. webové stránky, veřejný rejstřík).

9	Organizace má zpracovaný platný strategický plán organizace.	Organizace doloží Strategický plán organizace.
10	Organizace nemá závazky po splatnosti mj. jiné vůči státu, obcím a krajům a nemá dluh na pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyl/i odsouzen/i pro jakýkoliv úmyslný trestný čin.	Čestné prohlášení bude součástí žádosti v ISPROM.
11	Organizace svoji činnost systematicky prezentuje široké veřejnosti.	Organizace uvede odkaz na funkční a aktuální webové stránky organizace, případně odkaz na sociální sítě, newsletter, propagační materiály, média apod.
12	Činnost organizace je pravidelně vyhodnocována.	Organizace popíše systém vnitřního hodnocení organizace. Krátká zpráva popisující předmět hodnocení, metody hodnocení a způsob nakládání se zjištěními v obecné podobě. Akceptovatelná je zpráva z vlastního hodnocení např. za předcházející rok.
13	Organizace podporuje dobrovolnictví v oblasti práce s dětmi a mládeží.	Organizace uvede počet dobrovolníků zapojených do činnosti organizace. Organizace předloží přehled aktivit vykonávaných dobrovolníky.
14	Organizace umožňuje účast na své činnosti i dětem a mládeži s omezenými příležitostmi.	Organizace popíše zapojování těchto dětí a mládeže. Organizace předloží přehled aktivit.
15	Organizace pravidelně vzdělává pracovníky s dětmi a mládeží.	Organizace předloží podrobný popis výchovně vzdělávacího systému (hodinový rozsah, témata, zohledňování praxe, odborní garanti apod.).