



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **ministerský rada v oddělení svodného výkaznictví a metodiky účetnictví v odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví**

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
osobou v pracovním poměru na dobu určitou

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje v souladu s **§ 178 odst. 4 a § 178a zákona o státní službě** výběrové řízení na obsazení služebního místa **ministerský rada v oddělení svodného výkaznictví a metodiky účetnictví v odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) kód systemizovaného místa MSMT0001206S, osobou v pracovním poměru na dobu určitou.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru státní služby**

- **1 – Finance**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění nařízení vlády č. 62/2022 Sb..

Služební působišťe: Karmelitská ul., Praha 1

Místo výkonu služby Praha.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- koncepční a systémové činnosti v oboru státní služby Finance;
- analýza požadavků uživatelů EKIS (Ekonomický informační systém), navrhování optimálních interních postupů, spolupráce na tvorbě vnitřních předpisů v působnosti útvaru;
- navrhování změn v EKIS;
- podpora a školení interních uživatelů EKIS;
- komunikace s dodavatelem EKIS;
- analytická a kontrolní činnost nad daty EKIS a IISPP (Integrovaný informační systém Státní pokladny) pro potřeby odborů MŠMT i externích uživatelů, zpracování datových výstupů, zejména přehledy o čerpání rozpočtu kapitoly dle zadaných kritérií a v různých pohledech členění rozpočtové skladby;
- příprava datových výstupů pro zpracování Závěrečného účtu kapitoly 333 MŠMT a pro zaúčtování finančního vypořádání dotací a příspěvků poskytovaných MŠMT;
- práce s daty v analytické části portálu Monitor státní pokladny;

- spolupráce s IT administrátorem EKIS (na upgrade, přehrávání dat do testovací verze, řešení technických problémů, včetně řešení potíží při komunikaci s jinými informačními systémy).

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 13. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **30.780 až 45.420 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 a § 6a podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů;
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 8.100 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo na úrovni referenta v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává činnosti podle § 5 zákona o státní službě, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává činnosti podle § 5 zákona o státní službě;
- **Odměny.** Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných pracovních úkolů za nepřítomného zaměstnance, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE NA SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

- Zaměstnání na plný pracovní úvazek 40 hodin týdně (dočasná možnost práce na zkrácený úvazek, výkon práce každý pracovní den v dopoledních hodinách nutností).
- služební místo bude primárně obsazeno osobou v pracovním poměru podle § 178 odst. 4 zákona o státní službě splňující předpoklad vzdělání na dané služební místo, a to nejdéle na dobu 6 měsíců. Pokud nebude služební místo takto obsazeno, bude obsazeno osobou v pracovním poměru na dobu určitou podle § 178a zákona o státní službě (viz níže), která vzdělání na služební místo nesplňuje, ale která je povinna si ho během pracovního poměru doplnit. Zaměstnanec má po doplnění vzdělání nárok na přijetí do služebního poměru podle § 178a odst. 5 zákona o státní službě.
- Pracovní poměr je na dobu **určitou**, která nepřesáhne
 - a) 6 měsíců, pokud zaměstnanec splňuje vzdělání stanovené pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu [podle §178 odst. 4 zákona o státní službě] do doby, než bude toto služební místo obsazeno státním zaměstnancem postupem podle § 24 odst. 1 nebo 5 zákona o státní službě¹, nebo
 - b) 9 let, nesplňuje-li zaměstnanec předpoklad stanoveného vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu [podle §178a odst. 2 písm. a) zákona o státní službě]¹, nebo

c) 5 let, je-li zaměstnanec absolventem studia v bakalářském studijním programu, ale nesplňuje předpoklad stanoveného vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu [podle §178a odst. 2 písm. c) zákona o státní službě]¹.

- Předpokládaný nástup 15. 8. 2023, případně dle dohody.

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy, Karmelitská ul.;
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- stravenková karta;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **31. 7. 2023**, tj. v této lhůtě

- a) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.cz, nebo
- b) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – ministerský rada v oddělení svodného výkaznictví a metodiky účetnictví, č. j.: MSMT-VYB-117/2023-2“.

V žádosti je uchazeč povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč zasláním žádosti stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

¹ Podle § 178a odst. 4 zákona o státní službě zaměstnanec, který nesplňuje vzdělání stanovené pro toto služební místo, předloží do 2 let ode dne vzniku pracovního poměru potvrzení o zápisu ke vzdělávání, které musí odpovídat vzdělávání stanovenému pro služební místo, včetně jeho odborného zaměření, jinak jeho pracovní poměr skončí dnem následujícím po uplynutí této lhůty. Pracovní poměr skončí rovněž dnem následujícím po dni, kdy se služební úřad dozví, že zaměstnanec ukončí vzdělávání nebo studium jiným než řádným způsobem.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen uchazeč, který:

- je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný⁴;
- je bezúhonný⁵;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁶ v případě obsazení služebního místa podle § 178 odst. 4 zákona o státní službě, nebo alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou v případě obsazení služebního místa podle § 178a zákona o státní službě⁶;
- prokáže znalost českého jazyka. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
- má potřebnou zdravotní způsobilost⁷.

Výhody na straně uchazeče:

- logické myšlení, samostatnost, dobré analytické a komunikační schopnosti;
- schopnost práce v týmu;
- vynikající znalost práce v MS EXCEL; práce v MS ACCESS.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále uchazeč doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Uchazeč, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

⁶ Splnění požadavku vzdělání, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději podpisem pracovní smlouvy.

⁷ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

b) motivační dopis.

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S uchazeči, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Součástí výběrového řízení bude i ověření úrovně znalostí práce s MS Excel s důrazem na funkce a práci s databázemi.

Ověření bude probíhat formou testu na PC před pohovorem. Test bude zaměřen na následující oblasti:

1. formátování dat a práce s velkými objemy dat;
2. úprava dat;
3. použití základních funkcí;
4. propojování databází s využitím vyhledávacích funkcí;
5. tvorba kontingenčních tabulek.

Výběrová komise může provést s uchazečem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání. V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému uchazeči následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Ivana Michalová, email: ivana.michalova@msmt.cz, tel.: 234 811 665