



Instrukce k vyplnění vyúčtování

**Výzvy na podporu okresních a
krajských kol vědomostních
soutěží v roce 2023**

Vyúčtování musí být v souladu s materiály:

Dotační program „Výzva na podporu okresních a krajských kol vědomostních soutěží v roce 2023“ a to zejména s čl. 19 – finanční vypořádání a vyúčtování dotace;

příslušná Výzva pro rok 2023 je k dispozici na webových stránkách MŠMT:

<https://www.msmt.cz/mladez/vyzva-na-podporu-okresnich-a-krajskych-kol-vedomostnich>

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci.

Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce dotace na předepsaných formulářích prostřednictvím **datové zprávy** zaslané z datové schránky subjektu odboru pro mládež/odd. podpory mládeže a školního sportu MŠMT (**nebo písemně poštou** na adresu MŠMT), a to v termínu do **15.2.2024**.

Pro účely vyúčtování dotace za rok 2023 se použijí přiložené formuláře:

Podpora okresních a krajských kol vědomostních soutěží v roce 2023:

- formulář Vyúčtování dotace 9_SOU_2023
- Závěrečná zpráva

Příjemce dotace je současně v souladu s termíny povinen **vložit vyúčtování dotace do elektronického systému ISPROM** na adrese <https://isprom.msmt.cz>, na kterou se vkládají samostatně výše uvedené soubory. V systému ISPROM bude u konkrétního projektu bude možnost nahrát vyúčtování.

K vyúčtování příjemce dotace **nepřikládá originály ani kopie účetních dokladů**. Tyto doklady je povinen u sebe uložit a předložit na vyžádání MŠMT či kontrolního orgánu. Současně příjemci dotace, v rámci této konkrétní Výzvy, nevkládají finanční vypořádání do IS-PROM, ale zasílají tento dokument, dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví.

Vyúčtování musí být zasláno MŠMT prostřednictvím datové zprávy v souladu s termíny uvedenými výše, popřípadě poštou (rozhodující je razítko pošty) na podepsaných formulářích. Formulář **Vyúčtování dotace** musí být podepsán **statutárním zástupcem organizace**. Podepsat je nutné také formulář **Závěrečné zprávy**.

Nahrání vyúčtování do ISPROMu

Žadatel se přihlásí ke svému účtu v systému ISPROM. V záložce „PROJEKTY“, pod konkrétním dotačním programem, v seznamu podpořených žádostí je u konkrétního projektu tlačítko „NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ“.

Po kliknutí na tlačítko „nahrát vyúčtování“ se otevře nabídka, která umožní uživateli nahrát jednotlivé požadované soubory, a to pomocí tlačítka „nahrát“.

Po odeslání vyúčtování je u projektu stav „vyúčtováno“. Pokud MŠMT zjistí, že ve vyúčtování jsou nedostatky, vrátí vyúčtování žadateli k doplnění/opravě. Stav projektu bude nastaven na „vyúčtování vráceno“. Pokud je vyúčtování v pořádku, nastaví MŠMT u projektu stav „vyúčtování přijato“.