



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **ministrský rada – Projektová administrátorka / Projektový administrátor v oddělení projektů regionálního školství II v odboru administrace projektů regionálního školství** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

osobou v pracovním poměru na dobu určitou  
(zástup za dlouhodobou nepřítomnost státní zaměstnankyně)

### 1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 178 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa **ministrský rada – Projektová administrátorka / Projektový administrátor v oddělení projektů regionálního školství II v odboru administrace projektů regionálního školství** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0000713S, osobou v pracovním poměru na dobu určitou.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**

- **38 – Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

**Služební působišťe:** Českomoravská ul., Praha 9

Místo výkonu služby Praha.

**Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- zabezpečení administrativní kontroly finanční části (zejména mzdových a cestovních nákladů, vydaných a přijatých faktur) všech typů zpráv o realizaci a žádostí o platbu v oblasti individuálních projektů krajského a místního akčního plánování (dále jen „Projektý“);
- administrace a schvalování žádostí o platbu;
- schvalování a administrace podstatných a nepodstatných změn v Projektech;
- spolupráce u administrativní kontroly veřejných zakázek předložených v rámci zpráv o realizaci Projektů;
- příprava, kontrola a kompletace podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí/převodu podpory;
- příprava, kontrola a kompletace podkladů pro vydání právních aktů u Projektů;
- kontrola souladu plnění z veřejných zakázek předložených v rámci zpráv o realizaci Projektů;



- administrativní kontrola veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách předložených v rámci zprávy o realizaci Projektů;
- realizace seminářů pro příjemce Projektů.

## 2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 13. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **30.780 až 45.420 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů;
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 8.100 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo ministerského rady na úrovni referenta v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává službu;
- **Odměny.** Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE NA SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

- Zaměstnání na plný pracovní úvazek **40 hodin týdně**;
- Pracovní poměr na dobu **určitou** – zástup za dlouhodobou nepřítomnost státní zaměstnankyně;
- Předpokládaný nástup 15. října 2023, případně dle dohody.

### Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v moderní kancelářské budově Harfa Office Park, Českomoravská ul.;
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- stravenková karta;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;

- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

#### 4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **18. září 2023**, tj. v této lhůtě

- a) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), nebo
- b) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Projektová administrátorka, projektový administrátor v oddělení projektů regionálního školství II, č. j.: MSMT-VYB-203/2023-2“.

V žádosti je uchazeč povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303, odst. 3, a je seznámen s § 304, odst. 1 téhož zákona.

#### 5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen uchazeč, který:**

- je státním občanem České republiky<sup>1</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>2</sup>;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný<sup>3</sup>;
- je bezúhonný<sup>4</sup>;

<sup>1</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>2</sup> Uchazeč, který není státním občanem České republiky, musí zkoušku u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu<sup>5</sup>;
- prokáže znalost českého jazyka. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
- má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>6</sup>.

## 6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

### **K žádosti dále uchazeč doloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

## 7. ÚDAJE O POHOVORU:

S uchazeči, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Výběrová komise může provést s uchazečem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému uchazeči následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

## 8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](#).

---

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA  
státní tajemník  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obraťte na:

Mgr. Miroslavu Jahodovou, e-mail: [miroslava.jahodova@msmt.cz](mailto:miroslava.jahodova@msmt.cz), tel.: +420 725 710 340

---

<sup>5</sup> Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru.

<sup>6</sup> Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.