



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo představené/ho –
vrchní ředitel/ka sekce ekonomické a legislativní
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
(služební poměr na dobu neurčitou s funkčním obdobím 5 let)

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 55 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa vrchní ministerský rada – vrchní ředitel/ka sekce ekonomické a legislativní v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0000108S.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**

- **1 – Finance**
- **9 – Školství, mládež a tělovýchovy**

podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

Služební působišť: Karmelitská ul., Praha 1

Místo výkonu služby Praha.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- řízení a koordinace činnosti sekce; vedení, motivace, kontrola, informování a hodnocení týmu 6 přímo podřízených představených státních zaměstnanců a dalších státních zaměstnanců;
- plnění úkolů na úseku strategie resortu, finanční a platové politiky, rozpočtového hospodaření a jeho kontroly v rámci rozpočtové kapitoly 333-MŠMT;
- odpovědnost za koncepční, analytické a metodické činnosti v oblasti financování regionálního školství;
- realizace státní finanční politiky při financování resortu;
- plnění úkolů vyplývajících pro ministerstvo z funkce správce rozpočtové kapitoly;
- odpovědnost za zpracování návrhu rozpočtu kapitoly 333 a jeho rozpis, rozpočtová opatření, výpočet a uvolňování nároků z nespotřebovaných výdajů, za hospodaření s finančními prostředky v působnosti sekce ekonomické a legislativní;
- odpovědnost za koordinaci činnosti správce rozpočtu a hlavní účetní;
- odpovědnost za správu a koncepci vybraných (investičních) programů;
- zajištění svodného zpracování finančního vypořádání se státním rozpočtem;
- zajištění legislativní agendy ministerstva a metodického usměrnění přípravy právních předpisů na ministerstvu;
- zajištění právní agendy pro ministerstvo, včetně právní agendy související s působností ministerstva jako řídicího orgánu.

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** v 16. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **45.920 až 68.200 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů;
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 34.400 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo vrchního ředitele sekce v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu;
- **Příplatek za vedení** v rozpětí **27.280 až 34.100 Kč**. Rozpětí příplatku za vedení stanoví příloha č. 2 k zákonu o státní službě.
- **Odměny.** Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY:

- Služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
- Služební poměr na dobu neurčitou¹ s funkčním obdobím na uvedeném služebním místě představeného 5 let;
- Předpokládaný nástup 15. 10. 2023, případně dle dohody;
- Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](#).

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy, Karmelitská ul.;
- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- 5 dnů studijního volna k individuálním služebním účelům ročně;
- stravenková karta;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;

¹ Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (vč. uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **2. 10. 2023**, tj. v této lhůtě

- a) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- b) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- c) podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.cz, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – vrchní ředitel/ka sekce ekonomické a legislativní, č. j.: MSMT-VYB-215/2023-3“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel, který:

- je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný⁴;
- je bezúhonný⁵;

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

- má potřebnou zdravotní způsobilost⁶.
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁷;
- splňuje podmínku praxe v souladu s § 55 odst. 3 zákona o státní službě, **tj. v uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 3 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 2 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu**⁸;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 6/2023, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je **znalost anglického nebo německého nebo francouzského jazyka** na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky⁹;
- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 6/2023, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je způsobilost mít **přístup k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů¹⁰;
- prokáže znalost českého jazyka. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
- je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky¹¹.

⁶ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného žadatele bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

⁷ Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud žadatel dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru.

⁸ Splnění předpokladu praxe v souladu s § 55 odst. 3 zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici.)

⁹ K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně ve stanoveném druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení; v takovém případě bude s uchazečem proveden jazykový audit.

¹⁰ Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na příslušný stupeň utajení. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před přijetím do služebního poměru a jmenováním na příslušné služební místo představeného. K tomu, aby konkrétní žadatel v přiměřené lhůtě, kterou mu služební orgán poskytne, podal žádost o vydání osvědčení, bude žadatel vyzván. Pokud žadatel v přiměřené lhůtě poskytnuté služebním orgánem o vydání osvědčení nepožádá, nebude přijatý do služebního poměru a jmenovaný na příslušné služební místo představeného/ho.

¹¹ Osvědčení musí žadatel doložit již k žádosti, nicméně lze akceptovat, pokud žadatel k žádosti doloží alespoň doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal – osvědčení však musí doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí; pokud osvědčení nedoloží, nemůže být ve výběrovém řízení hodnocen jako úspěšný.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále žadatel doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) písemnou práci na téma „Hlavní teze a priority v oblasti řízení finanční a legislativní agendy resortu na následujících 5 let“ v rozsahu max. 4 normostran¹².

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému žadateli následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](#).

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Mgr. Světlana Dobešová Krynská, email: svetana.dobesova@msmt.cz, tel: 234 812 218

¹² Normostrana obsahuje 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.