

Zadavatel : Dům zahraničních služeb MŠMT
se sídlem : Senovážné nám. 26, 110 10 Praha 1
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem – **Grafické zpracování a tisk informačních letáků pro aktivity Domu zahraničních služeb na rok 2008**

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. Název zakázky: **Grafické zpracování a tisk informačních letáků pro aktivity Domu zahraničních služeb na rok 2008.**
2. Druh zakázky :
zakázka na služby
3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:
Grafické zpracování a tisk informačních letáků pro aktivity Domu zahraničních služeb na rok 2008. Jedná se o aktivity, které jsou administrovány Domem zahraničních služeb a informace o nich je nutné předat široké veřejnosti. Vydáváno bude celkem 24 letáků (každý v rozsahu cca A4, oboustranně, libovolně poskládané), a to (název aktivity, počet druhů letáků u dané aktivity, předpokládaný náklad, termín dodání podkladů dodavateli) :
 - 1) DZS , 2 druhy , 2 x 2 000 ks, červen 2008
 - 2) NAEP , 2 druhy , 2 x 2 000 ks, červen.2008
 - 3) COMENIUS , 2 druhy, 2 x 2 000 ks, říjen 2008
 - 4) ERASMUS , 1 druh, 1x 3 000 ks, duben 2008
 - 5) GRUNDTVIG, 2 druhy, 2 x 1 500 ks, září 2008
 - 6) LEONARDO DA VINCI, 2 druhy, 2 x 3 000 ks, duben 2008
 - 7) JEAN MONNET, 1 druh, 1 x 500 ks, září 2008
 - 8) ERASMUS MUNDUS, 1 druh, 1 x 2 000 ks, září 2008
 - 9) SVES , 1 druh, 1 x 3 000 ks, září 2008
 - 10) TEMPUS, 1 druh, 1x 1000 ks, září 2008
 - 11) ETWINNING , 1 druh, 1x 5 000 ks, únor 2008
 - 12) EUROGUIDANCE , 2 druhy, 2x 2 000 ks, duben a listopad 2008
 - 13) FM EHP/NORSKA , 1 druh, 1x 3 000 ks, září 2008
 - 14) LABEL, 1 druh, 1x 800 ks, duben 2008
 - 15) EUN, 1 druh, 1x 4 000 ks, březen 2008

- 16) AIA, 1 druh, 1 x 2 000 ks, duben 2008
- 17) AKTION, 1 druh, 1 x 800 ks, květen 2008
- 18) CEEPUS, 1 druh, 1x 400 ks, únor 2008

Výstupem budou letáky dle výše uvedené specifikace.

- 4. Rozpočtové prostředky vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění nepřesahují částku 500.000 Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
- 5. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
- 6. Hlavními hodnotícími kritérii jsou:
ekonomická výhodnost nabídky a atraktivita grafického zpracování.
- 7. Doba plnění předmětu zakázky
Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle bodu 1 od 15.2.2008.
Termínem dokončení je splnění a řádné protokolární předání předmětu plnění, a to nejpozději do posledního dne v měsíci dle jednotlivých aktivit dle bodu 3.
- 8. Místo plnění předmětu zakázky: Dům zahraničních služeb MŠMT, Senovážné nám. 26, Praha 1.

II. Další požadavky zadavatele

- 1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
- 2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
 - Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení povinností poskytovatele stanovených ve smlouvě: „Pokud je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy, má zadavatel nárok účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý den prodlení.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list v závazném členění – název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat za uchazeče či jeho jménem, nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče,
2. obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
3. identifikační údaje uchazeče, event. jeho subdodavatelů: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
4. seznam subdodavatelů,
5. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče,
6. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
7. harmonogram průběhu realizace veřejné zakázky,
8. minimálně 1, maximálně 3 návrhy grafického zpracování 2 různých druhů letáků (podklady –texty letáků - budou na vyžádání poskytnuty zadavatelem),
9. návrh cenové nabídky každého návrhu, její kalkulace a návrh platebních podmínek,
10. čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek,
11. místo a datum podpisu,
12. podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
13. na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a zvlášť celková cena včetně DPH.
2. Nabídka musí obsahovat rozpočet realizace dodávky letáků podle jednotlivých programů a druhů. Nabídka musí obsahovat ceny za jednotlivé návrhy, a to v následujícím členění: bez DPH, DPH vyčíslena zvlášť a celková cena i s DPH.
3. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu: Dům Zahraničních služeb, Senovážné náměstí 26, 110 10, Praha 1.
Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky – **Grafické zpracování a tisk informačních letáků pro aktivity Domu zahraničních služeb na rok 2008 - NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
2. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **15.2.2008 ve 14.00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením
 - a) čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci,
 - b) čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a sociálním pojištění.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením :
 - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu,
 - c) osvědčení o odborné kvalifikaci osob, které jsou odpovědné za poskytnutí služeb, a to
 - doložením referencí či zkušeností s plněním obdobného předmětu plnění.

VII. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Celková nabídková cena – 40%
2. Atraktivita grafického zpracování – 40%
3. Časový harmonogram – 10%
4. Stupeň profesních zkušeností – 10%

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- a) Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0–100 bodů.
- b) Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:
 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu
$$\text{Počet bodů kritéria} = (\text{Hodnota nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky}) * 100$$
 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu
$$\text{Počet bodů kritéria} = (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky}) * 100$$
- c) Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.
- d) Budou sečteny body za jednotlivá dílčí kritéria.
- e) Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Uchazeč ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
3. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
4. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce .
5. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 3 ks (1 originál + 2 kopie)
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

7. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud : nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
9. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahmout do hodnocení nabídek.
10. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
11. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
14. Kontaktní osobou pro věcné záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. Lenka Henebergová, telefon 234 621 108, e-mail lenka.henebergova@naep.cz .
15. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se průběhu zadávacího řízení je Ing. Martina Rašnerová, telefon 224 398 307, e-mail rasnerova@dzs.cz.

V Praze dne 25. ledna 2008

.....
Ing. Iva Tatarková
ředitelka