

ADMINISTRACE PROJEKTŮ PODPOŘENÝCH V PROGRAMU EXCELES



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

25. 10. 2023, 9:00, MŠMT, KARMELITSKÁ, PRAHA 1

Prosíme:

- online
 - ztlumit mikrofon a vypnout kameru
 - v případě dotazu zvednout ruku
 - možnost využití chatu
- na místě
 - v případě dotazu zapnout mikrofon, aby slyšeli i účastníci online
 - nevnášet nápoje
- pauza mezi dvěma většími celky cca v 11:00

1. Aktualizace metodických pokynů
2. Problematika OA – Zjištění z PZP 2022
3. Podrobné představení formulářů PZP 2023
4. Harmonogram hodnocení PZP 2023
5. IS NPO
6. Kontaktní údaje
7. Ostatní nejvýznamnější z dotazů za posledních 5 měsíců

1. AKTUALIZACE METODICKÝCH POKYNŮ

- 7/2023 aktualizace 6 MP MPO-DU
 - povinnosti vlastníka komponenty/poskytovatele
 - dopady pro příjemce
 - textace ČP uchazeče/příjemce podpory
 - LX: jen v případě změny rozhodných skutečností
 - DNSH – není podstatná změna
 - paralelně se vznikem metodiky od společnosti Trinomics dle zadání Úřadu vlády
 - sjednoceno, umožní jednodušší postup v letech 2024 a 2025
 - žádný posun z hlediska povinnosti identifikovat skutečné majitele dodavatelů v rozsahu dle čl. 22 Nařízení o RRF
- 24. 10. 2023 informace o přípravě další aktualizace MP MPO-DU k 11/2023
 - podrobnosti poskytovatel nemá k dispozici

LX - DODAVATELÉ BEZ ÚDAJŮ O SKUTEČNÉM MAJITELI

- seznam všech dodavatelů vč. jmen, příjmení a dat narození skutečných vlastníků poskytován EK prostřednictvím AIS MPO-DU
- úplnost údajů podmínkou pro uplatnění v žádosti o platbu a podléhá následné kontrole ze strany auditních orgánů MF a EK/EÚD
 - viz zkušenost z auditu EÚD z komponenty 172 (náhodný výběr bez ohledu na výši plnění, kontrola výběru dodavatele, jeho identifikace a rizika střetu zájmů na úrovni jednotlivého výdaje)
- MŠMT komunikuje požadavek na (nejnověji audit EÚD):
 - stanovení možnosti kontroly na vzorku i pro příjemce
 - nedojde-li ke změně čl. 22 není řešením, riziko zůstává na příjemci
 - stanovení minimální hranice plnění pro povinnost identifikovat SM
 - aplikaci tohoto ustanovení jen na dodavatele z CZ
 - nelze očekávat
 - akceptování jiné formy identifikace SM/CEO

LX - DODAVATELÉ BEZ ÚDAJŮ O SKUTEČNÉM MAJITELI

- PZP 2022 - poskytovatel
 - identifikace a kontrola zahraničních dodavatelů v Arachne a Cribis
- PZP 2023
 - zakázky dle ZZVZ – všechny náležitosti dokládání
 - CZE: IS NPO / P 13 (jen pro PZP 2023)
 - Ostatní: IS NPO (Dodavatelé ostatní) + P 14 / P 13 + P 14 (jen pro PZP 2023)
 - jen v PZP 2023: doklady o systému kontroly
- Problémy vyplývající z výsledků veřejnosprávních kontrol
 - nedostatečná evidence výběrových a schvalovacích procesů

2. PROBLEMATIKA OA – ZJIŠTĚNÍ Z PZP 2022

Smlouvy s vydavatelem

- „... je obvyklé, že při publikování vědeckých publikací přechází výkon majetkových práv na vydavatele. Jednou ze zásad otevřeného přístupu je *zachování majetkových práv autorovi/instituci při uzavírání smlouvy s vydavatelem*. Doporučuje se, aby autoři/instituce nepřeváděli majetková práva, ale udělovali vydavateli pouze licenci nutnou k vydání, která autorovi/instituci zachová možnost zveřejnit publikaci pod veřejnými licencemi.“
- potenciální porušování smlouvy s vydavatelem:
 - 1) ustanovení, které bývá v nakladatelské smlouvě: „Autor prohlašuje, že je jediným a výhradním autorem Díla a že je v plném a ničím neomezeném rozsahu oprávněn poskytnout Nabyvateli licenci k užití Díla v rozsahu dle této smlouvy.“
 - ovšem rozsah není neomezený, neb existuje smlouva mezi příjemcem a poskytovatelem
 - 2) poskytnutí výhradní licence vydavateli
 - může omezit možnost vložení publikace do repozitáře a její zveřejnění pod licencí CC
 - optimální situace: při podpisu smlouvy s vydavatelem, si autor si uchovává dostatek majetkových autorských práv, které mu umožní splnit podmínky poskytovatele, a vydavateli poskytne nevýhradní licenci, která mu umožní zveřejnění, rozmnožování a rozšiřování díla
 - u publikací zveřejněných u vydavatele pod licencí CC BY je to ošetřeno
- v případě zájmu možnost dodání podkladu/školení/konzultace ze strany expertky na OA LX-OPO, případně týmu NTK

2. PROBLEMATIKA OA – ZJIŠTĚNÍ Z PZP 2022

CC BY licence

- prahová kritéria
 - publikace plně v souladu se smlouvou
- roční ukazatele
 - vč. sekundárních výsledků a publikací, které nemají adekvátní licenci
- možnost změny licence + dílčí chyby v součtech u dvou konsorcií
 - v příštích dopisech o ukončení kontroly: souhrnné počty výsledků a výstupů za celou dobu řešení

Dále

- nutnost nápravy do 30 dní (2/3 konsorcií)
- způsob vypořádávání a dokládání dodatečných materiálů bude změněn → zvětšení přehlednosti (i z důvodu navýšení počtu LX-OPO finančních expertů)
- gender: viz pokyny pro vyplňování + dvě nové příručky

3. PODROBNÉ PŘEDSTAVENÍ FORMULÁŘŮ PZP 2023

- při opravách a úpravách bylo dbáno na:
 - požadavky EK a MPO (*podrobnější popis spolupráce s OVM*)
 - požadavky LX-OPO (*jednotnost ve formátování, cílové hodnoty*)
 - zjištěné nedostatky ve vykazování v PZP 2022 (*FTE*)

Novinky:

- použití makra v P 1 a P 10
 - opticky přehlednější
 - usnadnění automatického vyhodnocení
 - ! možnost rozbalit buňky v případě, že makro nechci využít
- zamčení buněk
- předdefinování výběrů
 - s přihlédnutím k vykazovanému v PZP 2022
- podmíněné formátování v P 1 a P 10
 - zjednodušení formální kontroly → rychlejší předání podkladů LX-OPO (viz harmonogram)
- předformátování (bude fungovat jen při předvídatelném chování)
- sloupce na poznámky
- nový dokument: Pokyny pro vyplňování

- Pokyny pro vyplňování PZP 2023
 - obecné pokyny pro vyplňování (specificky ne formalisticky)
 - modelové situace
- Hlavní tělo PZP 2023
 - změny v pokynech (cílové hodnoty, odevzdávání)
 - úpravy některých nepřesných formulací
 - plán na další rok v jiném formátu (vs P10)
 - přílohy 15 a 16
- P 1 (výsledky a výstupy)
 - jediná příloha „na míru“ – prosba o kontrolu přenesených údajů (odemčeno)
 - nově data
 - „jiné“ – prahové i neprahové (např. sekundární)
 - patenty, mezinárodní aplikované výsledky atd.
 - Karta ukazatelů
 - ukazatele č. 8, 9, 10 a 14
- P 2 (vzdělávací aktivity)
 - čerpány prostředky z LX

3. PODROBNÉ PŘEDSTAVENÍ FORMULÁŘŮ PZP 2023

- P 3 (publicita)
 - indikativní přehled na další rok
 - již není třeba vyplňovat trvání, ale naopak lze vyplnit trvajících z předchozího roku
- P 6 (ISAB report)
 - již dodán
 - potvrzení o složení
 - gender členů
- P 8 (čestná prohlášení)
 - jen při změně rozhodných skutečností
- P 9 (DNSH report)
 - sjednocení s metodikou od Trinomics (dle zadání Úřadu vlády)
 - návodné otázky pro jednodušší vyplňování
 - PZP 2023 – vyplnit celé vs další roky stačí změny
 - pokyny viz též seminář z V/2023

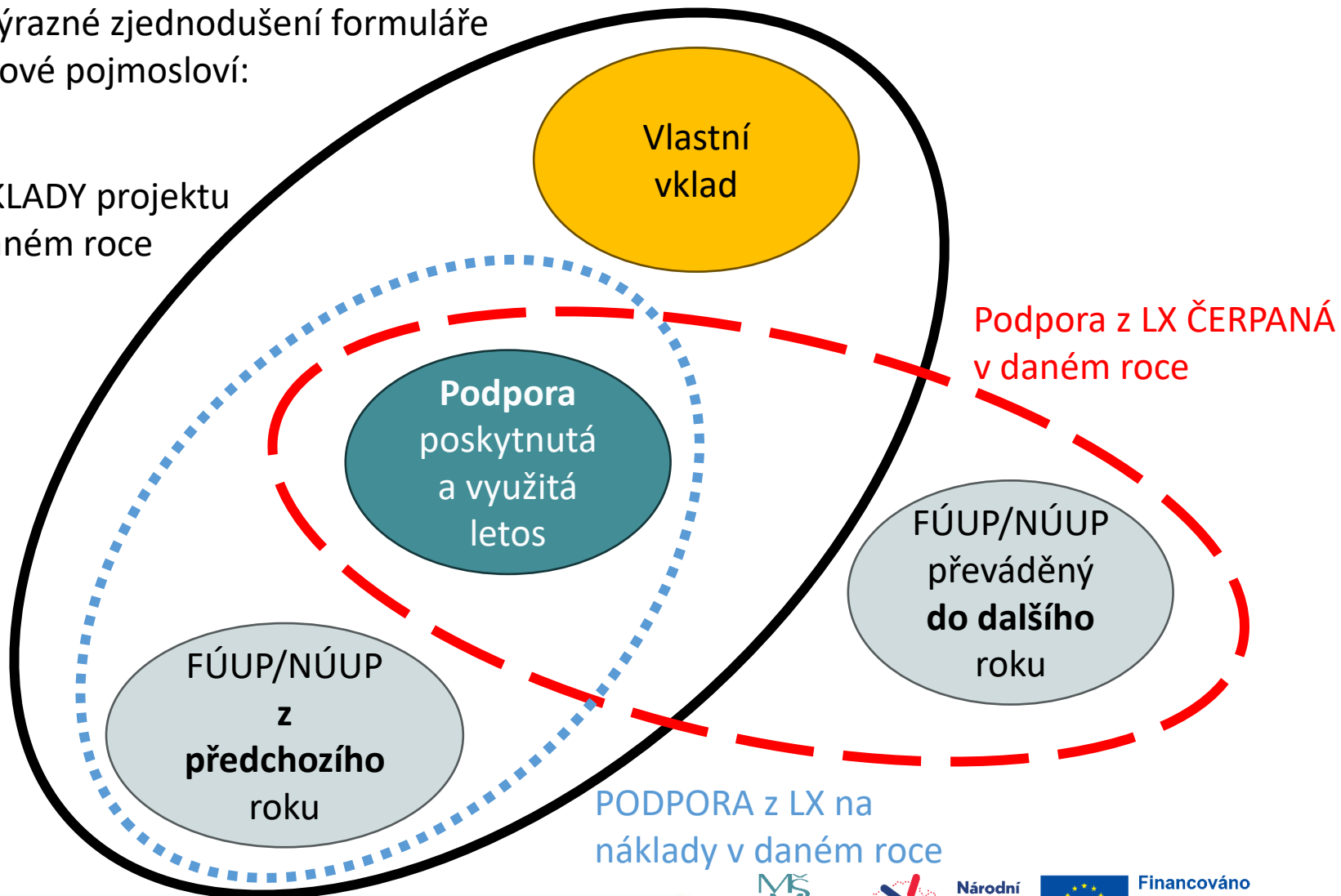
3. PODROBNÉ PŘEDSTAVENÍ FORMULÁŘŮ PZP 2023

12

- P 10 (finance)

- výrazné zjednodušení formuláře
- nové pojmosloví:

NÁKLADY projektu
v daném roce



3. PODROBNÉ PŘEDSTAVENÍ FORMULÁŘŮ PZP 2023

- P 12 (souběžné projekty)
 - nový pokyn o tom, které projekty
 - stručné vyjádření k věcnému překryvu (zamezení dvojího financování)
- P 13 (seznam skutečných majitelů všech dodavatelů)
 - pro PZP 2023 možnost volby mezi P 13 a IS NPO
- P 14 (kontroly k vyloučení střetu zájmů)
 - 1) doklady o identifikaci skutečných majitelů (vs ESM a RŽP)
 - 2) popis či předpisy příjemce a DU k systému kontroly k vyloučení střetu zájmů (příjemce-dodavatel)
- Prosíme nekomprimujte již komprimované složky a soubory
- Hodnotící tabulka – důvody pro správné a přesné zadávání

Doručení

- v průběhu následujících dvou dní e-mailem koordinátorům
 - každé konsorcium zvlášť kvůli P1 (+ popis přenosu dat)
- ochranná lhůta
 - do 3. 11. (pá) prosím zašlete připomínky k CHYBÁM ve formulářích (NE individuální žádosti – může být předmětem diskuzí pro PZP 2024) na programLX@msmt.cz
 - do 13. 11. (po) bude e-mailem koordinátorovi
 - a) potvrzeno, že formuláře jsou finální
 - b) doručeny opravené verze

4. HARMONOGRAM HODNOCENÍ PZP 2023

- plán! nikoli závazné termíny

leden						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
únor						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			
březen						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
duben						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
květen						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
červen						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
červenec						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4. HARMONOGRAM HODNOCENÍ PZP 2023

leden						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
únor						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			
březen						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
duben						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
květen						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
červen						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
červenec						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- plán! nikoli závazné termíny

odevzdání PZP (+ termíny pro kontroly na místě)

předání PZP LX-OPO po formální kontrole

1. platba

zasedání LX-OPO

vypořádávání 1. kola připomínek

kontroly na místě

doručení protokolů o hodnocení (vč. kontrol na místě)

vypořádávání protokolů

2. platba (po zdárném ukončení kontroly)

5. IS NPO

- 20. 9. školení pro koordinátory – neproběhlo z důvodu nesplnění termínu ze strany NPI
- pro PZP 2023 (z důvodu pozdního zpřístupnění) zjednodušené podmínky
 - dodavatelé (dvě možnosti)
 - funkce úložiště dokumentů
 - ✓ přidaná hodnota: datová zpráva v jednodušším formátu
- snahy zajistit školení na **1. 11. 2023** (potvrzený termín ze strany NPI)
 - cíl: proškolit koordinátory – jediní s přístupovými údaji
 - povede NPI, MŠMT jen v roli moderátora a pro případné věcné dotazy

6. KONTAKTNÍ ÚDAJE

- v zájmu zjednodušení a zefektivnění komunikace:

1) projekty → MŠMT

- programLX@msmt.cz nikoli jednotlivým administrátorům (možnost prodlevy z důvodu nemoci/čerpání dovolené atd.)
- MS Outlook problém s doručováním → připomínka
- za komunikaci s poskytovatelem je odpovědný příjemce prostřednictvím koordinátora projektu (čl. 4 smlouvy)

2) MŠMT → projekty

- jeden kontaktní e-mail pro každé konsorcium (přístup koordinátora)
- prosba o potvrzení hlavního kontaktu

Vyjmuto pro účely zveřejnění prezentace na webu

7. OSTATNÍ NEJVÝZNAMNĚJŠÍ DOTAZY ZA POSLEDNÍCH 5 MĚSÍCŮ

- věcná a časová návaznost
- změnová řízení
 - zadávání změn vyplývajících z dodatků do CEP
 - úplnost a náležitosti podkladů
 - prostřednictvím příjemce a koordinátora
 - nastavení vnitřní komunikace konsorcia
 - včetně koordinace požadavků
- problematika doplňkových (nepřímých) nákladů
 - konzultace s AO MF NPO – přerušeno v souvislosti s auditem EK

DĚKUJEME ZA POZORNOST



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontaktní email:
programLX@msmt.cz