# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na služební místo vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení statistického výkaznictví

## v odboru školské statistiky a analýz

## v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

## (služební poměr na dobu neurčitou)

### ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa **vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení statistického výkaznictví** v odboru školské statistiky a analýz v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001233S.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**

* **9 – Školství, mládež a tělovýchova**
* **54 – Státní statistická služba**

podle [nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.](https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/narizeni-vlady-c-1-2019-sb-o-oborech-statni-sluzby.aspx)

Služební působiště: Senovážné náměstí, Praha 1

Místo výkonu služby Praha.

#### Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* řízení a koordinace činnosti oddělení; vedení, motivace, kontrola, informování a hodnocení 13 podřízených zaměstnanců;
* podíl na návrhu formulářů statistických výkazů v souladu s požadavky resortu a státní statistické služby;
* návrh struktury předávaných individuálních údajů ze školních matrik a zajištění metodické podpory školám a školským zařízením při jejich sdružování;
* zpracování koncepce školských výchovných a ubytovacích zařízení a poskytování jejich metodického vedení;
* zpracovávání statistických a datových výstupů;
* podíl na vyřizování žádostí o statistické informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
* podíl na přípravě strategických a koncepčních materiálů v působnosti odboru a na přípravě právních předpisů v působnosti odboru;
* plnění úkolů vyplývajících z agendy odboru daných Organizačním řádem ministerstva;
* plnění úkolů zadaných představenými vyplývajícími z určených oborů služby.

### Údaje o složkách platu:

#### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

* Platové zařazení ve 14.  platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **34.840 až 51.530 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č.  304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů;
* Osobní příplatek přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 13.500 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo vrchní ministerský rada na úrovni vedoucího oddělení v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu;
* Příplatek za vedení v rozpětí **10.306 až 15.459 Kč**. Rozpětí příplatku za vedení stanoví příloha č. 2 k zákonu o státní službě.
* Odměny. Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### Údaje o podmínkách výkonu SLUŽBY:

* Služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
* Služební poměr na dobu **neurčitou[[1]](#footnote-1)**;
* Předpokládaný nástup 15. 11. 2023, případně dle dohody;
* Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](https://www.msmt.cz/uploads/Podminky_vykonu_sluzby.pdf).

#### Benefity:

* zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy Senovážné nám.;
* pružná služební doba;
* 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
* 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;
* stravenková karta;
* příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
* zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
* náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
* další profesní rozvoj a vzdělávání;
* možnost sjednání home office v rozsahu až 4 dny v kalendářním měsíci;
* možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

### Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti obsahujícímotivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a další listiny dle tohoto oznámení **doručené** ve lhůtě do **1**. 11. 2023, tj. v této lhůtě

1. doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
2. podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
3. podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), nebo
4. podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – vedoucí oddělení statistického výkaznictví,č. j.: MSMT-VYB-229/2023-3“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

### Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel, který:**

* je státním občanem České republiky[[2]](#footnote-2), občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru[[3]](#footnote-3);
* dosáhl věku 18 let;
* je plně svéprávný[[4]](#footnote-4);
* je bezúhonný[[5]](#footnote-5);
* dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu[[6]](#footnote-6);
* splňuje podmínku praxe v souladu s § 58 odst. 2 zákona o státní službě, tj. v uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné[[7]](#footnote-7);
* prokáže znalost českého jazyka. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
* splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 8/2023, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT. Tímto požadavkem je znalost anglického jazyka na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky[[8]](#footnote-8);
* je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
* je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;[[9]](#footnote-9)
* má potřebnou zdravotní způsobilost[[10]](#footnote-10).

#### Výhody na straně žadatele:

* zodpovědnost, samostatnost, pečlivost a flexibilita,
* schopnost empatie a péče o příznivé pracovní podmínky spolupracovníků,
* schopnost převzít zodpovědnost a dotahovat svěřené úkoly do konce,
* vynikající analytické a kritické myšlení,
* velmi dobrá znalost MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel),
* práce s databázemi MS SQL, aktivní využívání jazyka T-SQL
* programování v jazyce .NET.

### Další povinné přílohy:

#### K žádosti dále žadatel doloží:

1. strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
2. motivační dopis.

### Údaje o pohovoru:

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému žadateli následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

### Poučení o DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](https://www.msmt.cz/ministerstvo/pouceni-o-dorucovani-ve-vyberovych-rizenich).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA

státní tajemník

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obracejte na:

Mgr. Světlana Dobešová Krynská, administrátorka výběrového řízení,

e-mail: [svetlana.dobesova@msmt.cz](mailto:svetlana.dobesova@msmt.cz); tel.: 234 812 283

*nebo*

Ing. Bc. Petra Müllerová, ředitelka odboru školské statistiky a analýz,

e-mail: [petra.mullerova@msmt.cz](mailto:petra.mullerova@msmt.cz); tel.: 234 815 231

1. Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena. [↑](#footnote-ref-1)
2. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-2)
3. Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou. [↑](#footnote-ref-3)
4. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. [↑](#footnote-ref-4)
5. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit. [↑](#footnote-ref-5)
6. Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud žadatel dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru. [↑](#footnote-ref-6)
7. Splnění předpokladu praxe v souladu s § 58 odst. 2 zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, které prokazují zastávanou pozici.) [↑](#footnote-ref-7)
8. K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně ve stanovém druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení; v takovém případě bude s žadatelem proveden jazykový audit. [↑](#footnote-ref-8)
9. Osvědčení musí žadatel doložit již k žádosti, nicméně lze akceptovat, pokud žadatel k žádosti doloží alespoň doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal – osvědčení však musí doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí; pokud osvědčení nedoloží, nemůže být ve výběrovém řízení hodnocen jako úspěšný. [↑](#footnote-ref-9)
10. Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného žadatele bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách. [↑](#footnote-ref-10)