



Výzva na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2024

(Č. j.: MSMT-19716/2023-2)

V Praze 31. října 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2024 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591, a v souladu s Usnesením vlády ze dne 21. června 2023 č. 452 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.
- 1.3. Výzva je vyhlášována pro období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- 1.4. Typ Výzvy: kolová.

Článek 2

Věcné zaměření výzvy a účel dotace

- 2.1. Věcným zaměřením výzvy je podpora vytváření podmínek pro naplňování státní politiky v oblasti vzdělávání v jazycích národnostních menšin¹, podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů pocházejících z odlišného jazykového a kulturního prostředí, podpora projektů multikulturní výchovy dětí, žáků a mládeže do věku 26 let směřující k posilování vědomí o obecné lidské sounáležitosti, poznávání historie a kultury jiných národů, vedoucích ke vzájemné toleranci a podporující boj proti rasismu a xenofobii. Prostřednictvím Výzvy je plněna řada mezinárodních smluv i vládních usnesení – např. Strategie boje proti extremismu, Charta evropských či menšinových jazyků, Rámcová úmluva o ochraně národnostních menšin, Mezinárodní konference Fenomén Holocaust.
- 2.2. Účelem dotace je zajištění a udržení podmínek pro rozvoj vzdělávání v jazycích národnostních menšin a poskytnutí dostatečného množství informací o poznávání historie a kultury jiných národů, které vedou ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii, zejména prostřednictvím jazyka, tradic a zvyků národnostních menšin.
- 2.3. Výzva je zaměřena na podporu v rámci tematických okruhů:

2.3.1 Tematický okruh A - podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin

- a) Rozvoj mateřského jazyka národnostních menšin (vzdělávací aktivity, kurzy, publikace, projektové vyučování).
- b) Vzdělávací aktivity pro příslušníky národnostních menšin – děti, žáky, mládež nebo studenty, včetně vydávání publikací či vzdělávacích textů pro děti, žáky, mládež nebo studenty v menšinových jazycích, jako součást širšího projektu zaměřeného

¹ V ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je uvedeno, že „národnostní menšina je společenství občanů České republiky žijících na území současné České republiky, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu za účelem společného úsilí o zachování a rozvoj vlastní svobody, jazyka a kultury a zároveň za účelem vyjádření a ochrany zájmů jejich společenství, které se historicky utvořilo“.

na vzdělávání. Kurzy jazykového vzdělávání dětí, žáků, mládeže nebo studentů z národnostních menšin.

- c) Tvorba výukových materiálů v jazycích národnostních menšin se zaměřením na kulturní tradice a dějiny národnostních menšin a etnik žijících na území ČR pro děti, žáky, mládež nebo studenty.

2.3.2 Tematický okruh B – podpora aktivit národnostních menšin

- a) Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež, studenty nebo pedagogické pracovníky, zaměřené na některé z témat: rozvoj humanismu; potírání xenofobie; potírání rasové, národnostní nebo náboženské nesnášenlivosti, potírání rasismu a antisemitismu nebo téma holocaustu.
- b) Objevujeme Evropu a svět (kulturní zvyklosti a historické bariéry, práce s příběhy dětí a rodin z jiných zemí a kultur, vzájemné poznání a porozumění – co máme společného a čím se odlišujeme) – projektové vyučování. Využití podpůrných metod jako je např. biografická práce, Sokratovský dialog, multikulturní kalendář.

Článek 3 Alokace Výzvy

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **11 139 100 Kč**.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

Článek 4 Oprávněný žadatel

- 4.1. Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:
 - 4.1.1 Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
 - a) spolek, zřízení podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) ústav, zřízení podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,
 - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) veřejná výzkumná instituce, zřízena podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) veřejná vysoká škola, zřízena podle zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsaná ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak,

- i) zájmové sdružení právnických osob, zřízeno podle zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 3051 zákona č. 89/2012 Sb.

- 4.1.2 Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti předškolního/základního/středního/vyššího odborného a/nebo základního uměleckého vzdělávání.
- 4.1.3 Žadatel musí v době podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost“) existovat minimálně 2 roky (tj. 24 měsíců k datu podání Žádosti) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci.
- 4.1.4 Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
 - a) u orgánů Finanční správy České republiky,
 - b) u orgánů Celní správy České republiky,
 - c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 4.1.5 Žadatel musí být bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
 - a) za úmyslný trestný čin,
 - b) pro trestný čin hospodářský,
 - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání,nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1. Projekt, na jehož realizaci je podána Žádost:
 - 5.1.1 musí být realizován v souladu minimálně s jedním z vyhlášených tematických okruhů, přičemž nemusí naplňovat všechny uvedené oblasti podpory,
 - 5.1.2 nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
 - 5.1.3 musí být uskutečněn v období od 1. 1. 2024 až 31. 12. 2024,
 - 5.1.4 musí být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci projektu není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.2. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti musí být v rozmezí od 50 000 Kč do 600 000 Kč, včetně. Ministerstvo si vyhrazuje možnost poskytnout dotaci nižší, než je uvedená dolní hranice.
- 5.3. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu uvedených v Žádosti. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů,

nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Tento podíl nelze překročit ani v případě snížení celkových nákladů projektu a realizace vratky.

- 5.4. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.5. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.
- 5.6. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.7. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.8. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2024. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 5.9. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Žádosti, která bude nedílnou součástí Rozhodnutí.
- 5.10. Příjemce dotace musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.
- 5.11. Proti Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a proti Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu. Nepřípouští se ani obnova řízení.
- 5.12. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.13. Lze-li předpokládat, že z poskytnuté dotace vznikne autorské dílo, bude případné Rozhodnutí obsahovat podmínku poskytnutí bezúplatné nevýhradní licence k autorskému dílu.
- 5.14. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.15. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou

informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci podpory vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2024“.

- 5.16. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.17. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.18. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1. Dotaci lze použít na způsobilé náklady:

- 6.1.1 prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to s následujícím omezením:
- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3.000 Kč a vyšší a zároveň a nepřevyšuje částku 40.000 Kč,
 - b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7.000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60.000 Kč,
 - c) položky uvedené v bodech a) a b) je možné z dotace hradit maximálně do výše 50 % pořizovací ceny,
 - d) u položek uvedených v bodech a) a b) je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech bez této položky povinné zdůvodnění vzniku její potřeby pro předkládaný projekt,
 - e) u položek uvedených v bodech a) a b) je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech včetně této položky povinné zdůvodnění její opětovné potřeby,
 - f) marketingové a propagační náklady související s realizací projektu a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 3 % z celkové požadované dotace,
 - g) jízdné po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního silničního motorového vozidla, u vlakových jízd omezení na druhou vozovou třídu,
 - h) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny jako nezpůsobilé náklady,
 - i) u každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek.
- 6.1.2 osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
- a) pracovní smlouvu,
 - b) dohodu o provedení práce,

- c) dohodu o pracovní činnosti,
- 6.1.3 odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
- 6.1.4 přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
- 6.1.5 platy/mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.1.6 dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- 6.1.7 DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- 6.2.1 pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč,
- 6.2.2 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jeho ocenění je vyšší než 60.000 Kč,
- 6.2.3 odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
- 6.2.4 náhrady mzdy/platu za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- 6.2.5 zabezpečení chodu sekretariátu,
- 6.2.6 tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- 6.2.7 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- 6.2.8 splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- 6.2.9 náklady spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- 6.2.10 provedení účetního či daňového auditu,
- 6.2.11 pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
- 6.2.12 finanční odměny v soutěžích,
- 6.2.13 úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- 6.2.14 tvorbu učebnic, odborných slovníků,
- 6.2.15 veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- 6.2.16 financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,
- 6.2.17 veškeré náklady, které nebudou v Žádosti řádně zdůvodněny a u kterých nebudou zdůvodněny jednotlivé položky.

6.3. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

Článek 7

Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do **5. 12. 2023**.

Článek 8

Náležitosti Žádosti

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:
 - 8.3.1 Čestné prohlášení² týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
 - 8.3.2 Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkreslené.
 - 8.3.3 Čestné prohlášení týkající se ve Výzvě uvedené požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
 - 8.3.4 Čestné prohlášení týkající se existence žadatele minimálně 2 roky, a v tomto období prokazatelná realizace obdobných aktivit, na které žádá dotaci.
 - 8.3.5 Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
 - 8.3.6 Zřizovací listina či jiný zakládací dokument.
 - 8.3.7 Výroční zpráva (v elektronické verzi – pouze textová část, bez dokumentárních obrázků). Pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, je povinen předložit doklad o předchozí činnosti, který musí obsahovat podrobnou informaci o projektech žadatele nejméně za poslední rok.
 - 8.3.8 Zdůvodnění potřebnosti a popis zjištění poptávky nebo nedostatku na trhu v případě, že je výstupem projektu vydání publikace.
 - 8.3.9 Kompletní rukopis v případě, že je výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky.
 - 8.3.10 Posudek v délce nejméně jedné normostrany od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k záměru vytvořit tento výukový materiál v případě, že je výstupem projektu výukový materiál pro žáky.
 - 8.3.11 Údaje k projektu:
 - a) název projektu,
 - b) zdůvodnění potřebnosti projektu,
 - c) přínos projektu,
 - d) identifikace klíčových rizik projektu včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; a popis způsobů minimalizace či eliminace těchto rizik,
 - e) přenositelnost projektu, použitelnost jako příklad dobré praxe,
 - f) měřitelné cíle projektu,
 - g) popis aktivit projektu,
 - h) kvalitativní a kvantitativní indikátory aktivit projektu,
 - i) počet účastníků cílové skupiny, popis cílové skupiny,

² Text všech požadovaných čestných prohlášení je součástí Žádosti a vygeneruje se automaticky.

- j) personální, materiální a prostorové zabezpečení projektu,
 - k) zkušenosti žadatele z obdobných projektů,
 - l) harmonogram realizace projektu,
 - m) předpokládané zdroje financování projektu,
 - n) celkový rozpočet projektu.
- 8.4. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy „**Změna identifikačních údajů – Národnostní menšiny 2024**“.

Článek 9

Způsob podávání Žádostí

- 9.1. Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna Žádost.
- 9.2. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. (dále „elektronický systém“). Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy³.
- 9.3. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost.
- 9.4. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)⁴ poskytovateli **do 5. 12. 2023**.
- 9.5. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.6. Datovou zprávu se Žádostí je třeba označit slovy „**Žádost - Národnostní menšiny 2024**“ a názvem organizace. Neuvádí se název projektu.
- 9.7. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.8. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s bodem 10.2 a s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení Žádostí

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
- 10.2.1. dodržení termínu pro podání Žádosti
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j, odst. 4, písm. a) rozpočtových pravidel,

³ Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

⁴ Doručení poskytovateli jinou formou je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli datovou schránkou, resp. do datové schránky.

- 10.2.2. podání Žádosti oprávněným žadatelem
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j, odst. 4, písm. b) rozpočtových pravidel,
- 10.2.3. splnění náležitostí dle čl. 8 Výzvy
V případě nesplnění této podmínky bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k opravě/doplnění, za tímto účelem mu bude zpřístupněn elektronický systém. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost neopraví/nedoplní, popř. ji neopraví/nedoplní správně, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 10.2.4. správnost názvu a adresy žadatele v souladu s příslušným rejstříkem
V případě, že žadatel při podávání Žádosti potvrdí správnost identifikačních údajů, které jsou do Žádosti přenášeny z IS ARES Ministerstva financí ČR a tyto údaje nebudou správné, bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění informace o chybě v přenášených údajích. Za tímto účelem mu bude zpřístupněn elektronický systém.
- 10.2.5. dodržení přípustné výše požadované dotace
V případě nedodržení minimální výše bude postupováno způsobem uvedeným v bodě 10.2.3, v případě nedodržení maximální výše bude žadatel vyzván k úpravě Žádosti v souladu s čl. 12 Výzvy.
- 10.2.6. soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle §14j odst. 4, písm. d) rozpočtových pravidel. Poskytovatel si vyhrazuje právo přehodnotit nesplnění této podmínky na základě hodnocení odborných hodnotitelů v rámci věcného hodnocení projektu.
- 10.2.7. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele)
V případě tohoto nedostatku bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost nedoplní, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 10.3. O výsledku formálního hodnocení je pořízen protokol. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce, v souladu s Kritérii hodnocení Žádosti uvedenými v bodě 24.5 této Výzvy.
- 10.5. Způsob věcného hodnocení a návrh výše dotace:
- 10.5.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými odbornými hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast.
- 10.5.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v čl. 24 Výzvy – Příloha *Kritéria hodnocení Žádosti*.
- 10.5.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
- 10.5.4. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.
- 10.6. Žádosti a věcná zhodnocení od hodnotitelů jsou základem pro jednání dotační komise.

10.7. Dotační komise:

- 10.7.1. Členové dotační komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva a z řad externích odborníků.
 - 10.7.2. Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 10 osob.
 - 10.7.3. Cílem komise je schválit či upravit seznam projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální dolní bodovou hranici tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny nejkvalitnější projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
 - 10.7.4. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů.
 - 10.7.5. Komise je oprávněna provedené hodnocení hodnotitelů přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.8. V případě, že projekt nebyl komisí schválen k podpoře v plné výši, bude postupováno dle čl. 14 Výzvy.
- 10.9. Po věcném hodnocení budou návrhy dotace pro jednotlivé žadatele předloženy poradě vedení ministerstva.

Článek 11 **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel předem vydáním Rozhodnutí.

Článek 12 **Vady Žádosti**

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 2, čl. 4 a čl. 7 Výzvy. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému a po jejím odeslání do datové schránky poskytovatele, bude možné opravit vady Žádosti pouze na základě výzvy k odstranění vad Žádosti, které budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. V dřívějším termínu nebude žadatelům elektronický systém zpřístupněn.
- 12.4. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.

- 12.5. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena zpravidla na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit v elektronickém systému, vygenerovat ji a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – Národnostní menšiny 2024**“.
- 12.6. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.
- 12.7. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána datovou schránkou, a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – Národnostní menšiny 2024**“.
- 13.2. V případě, že další podklady nebo údaje pro vydání Rozhodnutí nebudou doloženy ve stanovené lhůtě, ministerstvo řízení o Žádosti zastaví.

Článek 14

Úprava Žádosti

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti a k tomuto účelu bude žadateli ve stanové lhůtě opětovně zpřístupněn elektronický systém.
- 14.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, uzavře upravenou Žádost v elektronickém systému a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit „**Úprava žádosti – Národnostní menšiny 2024**“. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 14.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Byla-li Žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel nepřipouští.

Článek 17

Žádost o změnu Rozhodnutí

- 17.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 15. 11. 2024.
- 17.2. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.3. Příjemce dotace Žádost o změnu uzavře v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu – Národnostní menšiny 2024**“.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace.
- 17.5. Poskytovatel bude při posuzování o vyhovění Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 17.6. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.
- 17.7. Bez schválené Žádosti o změnu rozhodnutí je příjemce dotace oprávněn provádět změny:
 - 17.7.1. v rámci nákladů na platy/mzdy (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
 - 17.7.2. v rámci nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
 - 17.7.3. v rámci ostatních neinvestičních nákladů do výše 10 % (včetně) každé nákladové položky (tzn. položky např. kancelářské potřeby, nájemné, doprava, ubytování ... atd. nesmí být sníženy či zvýšeny o více než 10 % hodnoty uvedené v Žádosti),
 - 17.7.4. které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději do **15. 2. 2025**. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu. Příjemce dotace závěrečnou zprávu nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**ZZ – Národnostní menšiny 2024**“. Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, ad.).
- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.
- 19.7. Pokud projekt nebude uskutečněn nebo bude předčasně ukončen v průběhu roku 2024, je příjemce dotace povinen:
 - 19.7.1. bezodkladně vrátit nevyčerpanou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí,
 - 19.7.2. do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení zaslat poskytovateli vyúčtování dotace,
 - 19.7.3. dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem v případě, že nebylo vyhotoveno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – Národnostní menšiny 2024**“.

Článek 21

Porušení rozpočtové kázně

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovedl opatření k nápravě, nebo nevrátil dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.
- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 22

Zvláštní ustanovení

Veškeré informace k vyhlášené Výzvě, včetně odpovědí na dotazy, bude ministerstvo poskytovat výhradně prostřednictvím internetové stránky <https://is-integrace.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/>

Článek 23

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva (<https://www.msmt.cz>).

Článek 24

Přílohy

- 24.1. Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2024 (pouze ve formě elektronického formuláře)
- 24.2. Závěrečná zpráva, tj. vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu (pouze ve formě elektronického formuláře)

- 24.3. Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
- 24.4. Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC
- 24.5. Kritéria hodnocení Žádosti.

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže