



Výzva pro podávání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace
ze státního rozpočtu na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního
zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2024
(Č. j.: MSMT-25308/2023-2)

V Praze dne 31. října 2023

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto Výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2024 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ČR ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. června 2023 č. 452 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.
- 1.3. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci aktivit, které přispívají k naplňování Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027, která byla schválena usnesením vlády České republiky č. 190 ze dne 18. března 2019 a Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2020–2030, který byl schválen usnesením vlády České republiky č. 76 z 27. ledna 2020.
- 1.4. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna do 31. prosince 2024.
- 1.5. Do Výzvy je možné podávat individuální a krajské projekty.
- 1.6. Žadatel individuální projektové žádosti může žádat až o 90 % celkových uznatelných nákladů na projekt.
- 1.7. Žadatel krajské projektové žádosti může žádat až o 100 % celkových uznatelných nákladů za projekt dle alokované částky pro každý kraj, která je uvedena v bodě 4.1.2.
- 1.8. Individuální projekty jsou podávány samostatně za každé zvolené téma, tj. vzdělávání pro pedagogy x programy pro děti, žáky, studenty (dále jen „žáky“) uvedené v čl. 3, odst. 3.1. a 3.2. (1 žádost = 1 téma).
- 1.9. Krajské projekty jsou podávány souhrnně za všechna zvolená témata uvedená v čl. 3, odst. 3.1., 3.2. a 3.3. Každý kraj, případně příspěvková organizace kraje (dle bodu 5.2.2.), podává 1 žádost za všechna zvolená témata (1 žádost = 1,2, nebo 3 témata).

2. Účel dotace

2.1. Účelem dotace individuálních projektů v tématu vzdělávání je snižování výskytu rizikového chování a vytváření vhodného prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:

- a) vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti prevence rizikového chování žáků,
- b) a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti podpory duševního zdraví žáků,
- c) a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů směřující k podpoře jejich duševního zdraví (např. supervize).

2.2. Účelem dotace individuálních projektů v tématu preventivní programy pro žáky je snižovat výskyt rizikového chování a vytvářet vhodné prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:

- a) programu specifické primární prevence pro žáky,
- b) a/nebo programu na podporu duševního zdraví pro žáky.

2.3. Účelem dotace krajských projektů je snižování výskytu rizikového chování a vytváření vhodného prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:

- a) vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti prevence rizikového chování žáků,
- b) a/nebo vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v oblasti prevence rizikového chování,
- c) a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů v oblasti podpory duševního zdraví žáků,
- d) a/nebo vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v oblasti podpory duševního zdraví,
- e) a/nebo vzdělávání pedagogických pracovníků, a/nebo budoucích pedagogů směřující k podpoře jejich duševního zdraví (např. supervize).

A/nebo snižovat výskyt rizikového chování a vytvářet vhodné prostředí pro duševní pohodu a zdravý rozvoj žáků ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání prostřednictvím:

- a) programu specifické primární prevence pro žáky,
- b) a/nebo programu na podporu duševního zdraví pro žáky.

A/nebo vytvořit krizový intervenční tým, a/nebo již vytvořený krizový tým vzdělávat tak, aby mohl v případě potřeby realizovat krizovou intervenci ve školách a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání v kraji.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na podporu realizace programů specifické všeobecné, selektivní a indikované primární prevence rizikového chování pro žáky, realizaci programů v oblasti duševního zdraví určených pro žáky, vzdělávání pedagogických pracovníků a také budoucích pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování, vzdělávání pedagogických pracovníků a také budoucích pedagogů v oblasti duševního zdraví, a dále na podporu krizových intervenčních týmů, a to v následujících třech tématech podpory:

3.1. Vzdělávání – pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, a také budoucích pedagogů v oblasti prevence rizikového chování žáků a v oblasti duševního zdraví, a to pro individuální a krajské projekty. Podporované bude vzdělávání (kurzy, semináře, konference, supervize, vzdělávání budoucích pedagogů na VŠ, získání Osvědčení z profesní kvalifikace 75-014-T metodik/metodička prevence sociálně patologických jevů apod.), které směřuje k upevňování, rozšiřování a rozvíjení znalostí a dovedností pedagogů či budoucích pedagogů. Budou podporovány následující aktivity (jedna, a/nebo více vyjmenovaných aktivit):

- sběr dat ze škol a školských zařízení a od realizátorů programů primární prevence ve školách,
- kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce školního metodika prevence s důrazem na sebezkušenostní výcvik,
- skupinové vzdělávání pracovníků školního poradenského pracoviště a jejich supervize (supervizorem se supervizním výcvikem) probíhající v pedagogicko-psychologické poradně pro školy v oblasti územní působnosti poradny. Nejedná se o přímou práci metodika prevence v pedagogicko-psychologické poradně v rámci jeho standardních činností popsaných ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vzdělávání pedagogických pracovníků ve školách, školských poradenských zařízeních a školských zařízeních pro zájmové a další vzdělávání zaměřené zejména na:
 - o jednotlivé typy rizikového chování, jejich včasnou identifikaci, práci s ohroženými žáky a jejich rodiči, napojení na poskytovatele zdravotních a sociálních služeb,
 - o wellbeing žáků a pedagogů,
 - o duševní hygienu žáků a pedagogů,
 - o prevenci sebepoškozování a sebevražd,
 - o vedení třídnických hodin a práce se skupinou,
 - o skupinovou psychodynamiku,
 - o včasnou identifikaci dítěte ohroženého rizikovým chováním nebo rozvojem duševní nemoci,
 - o spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) a Policií ČR,
 - o krizovou intervenci,
 - o řešení traumatizujících situací (úmrť ve škole, těžce nemocný spolužák atd.),
 - o vzdělávání pro pracovníky v primární prevenci rizikového chování ve školství v rámci vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „VPP“), a to dle čtyřúrovňového modelu požadavků na vzdělávání lektorů primární prevence rizikového chování ve školství.

- skupinové kurzy pro studenty pedagogiky zaměřené na vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování, včetně sebezkušenostních aktivit v oblasti skupinové práce se třídou,
- vzdělávání krajských školských koordinátorů v oblasti rizikového chování a v oblasti duševního zdraví v rámci krajských projektů.

3.2. Preventivní programy – pro školy a školská zařízení v oblasti specifické všeobecné, selektivní a indikované primární prevence a programy v oblasti duševního zdraví pro žáky, a to pro individuální a krajské projekty. Budou podporovány následující aktivity (jedna, a/nebo více vyjmenovaných aktivit):

- programy specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování,
- adaptační programy (realizace specifických preventivních aktivit – jejich personální a materiální zajištění),
- wellbeing a digitální wellbeing,
- duševní hygiena,
- prevence sebepoškozování a sebevražd,
- programy zaměřené na rozvoj socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní řešení konfliktů).

Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Programy mohou být realizovány v mateřských, základních, středních a vyšších odborných školách, konzervatořích a v pedagogicko-psychologických poradnách. Budou podporovány aktivity s minimálně dvěma vstupy do jedné třídy/skupiny za rok.

3.3. Krizové intervenční týmy – podpora jejich činnosti s působností na úrovni krajů (po dohodě a se souhlasem konkrétního kraje, který je deklarován podpisem statutárního zástupce kraje) pro práci ve školách a školských zařízeních, a to pro krajské projekty. Úkolem těchto týmů bude poskytnout rychlou psychologickou pomoc žákům, pracovníkům školy a školských zařízení a rodičům v případě, že dojde ve škole nebo školském zařízení k traumatizující události (např. těžký úraz, nemoc, sebevražda, úmrtí). Personální zabezpečení týmu musí odpovídat tomu, aby byla zajištěna kvalita poskytovaných služeb a bezpečnost pro žáky, pracovníky školy a školských zařízení a rodiče.

4. Alokace Výzvy

4.1. Celková předpokládaná alokace Výzvy činí 35 846 100 Kč, z toho je určeno pro:

- Individuální projekty 28 846 100 Kč,
- Krajské projekty 7 000 000 Kč, z toho alokováno na základě počtu žáků v základních a středních školách, včetně zvýhodnění pro Karlovarský, Ústecký a Moravskoslezský kraj z důvodu dlouhodobého socioekonomického zatížení těchto krajů, pro:

Hlavní město Praha	770 000 Kč
Středočeský kraj	757 000 Kč
Jihočeský kraj	354 000 Kč
Plzeňský kraj	317 000 Kč
Karlovarský kraj	292 000 Kč
Ústecký kraj	883 000 Kč
Liberecký kraj	240 000 Kč
Královéhradecký kraj	300 000 Kč
Pardubický kraj	290 000 Kč
Kraj Vysočina	276 000 Kč
Jihomoravský kraj	641 000 Kč
Olomoucký kraj	339 000 Kč
Zlínský kraj	308 000 Kč
Moravskoslezský kraj	1 233 000 Kč

- 4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, nebo nerozdělené finanční prostředky v jedné z oblastí určení použít na jinou oblast určení v rámci Výzvy na základě vyhodnocení počtu žádostí a celkového požadavku na podporu v daných oblastech určení.
- 4.3. Každý žadatel (individuální projektové žádosti) může v této Výzvě požádat o podporu nanejvýš jednoho projektu v každém tématu (dle bodů 3.1. a 3.2.) určeném pro individuální projektové žádosti, a to pro každý projekt samostatnou žádostí. Pokud žadatel požádá o podporu více projektů v jednom, a/ nebo v obou tématech, bude řízení o žádosti o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu zastaveno.
- 4.4. Kraje, případně jimi pověřené příspěvkové organizace kraje, (krajské projektové žádosti) mohou v této Výzvě požádat o podporu nanejvýš jednoho projektu, který může souhrnně obsahovat všechna tři témata (dle bodů 3.1., 3.2. a 3.3.). Pokud žadatel požádá o podporu více projektů, bude řízení o žádosti o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu zastaveno.
5. Oprávněný žadatel
- 5.1. Oprávněným žadatelem v oblasti individuálních projektů je žadatel poskytující vzdělávací program a aktivity dle bodu 3.1., a/nebo dle bodu 3.2. v této právní formě:
- spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - obecně prospěšná společnost, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném do 31. 12. 2013, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - účelové zařízení registrované církví a náboženskými společnostmi zřízené podle

zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonává alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o rozpočtových pravidlech), ve znění pozdějších předpisů,

- právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení zapsaná ve školském rejstříku,
- příspěvkové organizace krajů poskytující komplexní programy primární prevence rizikového chování, a/nebo poskytující vzdělávání pedagogickým pracovníkům,
- veřejná vysoká škola.

5.2. Oprávněným žadatelem pro oblast krajských projektů je:

- kraj, včetně hl. m. Praha (dále jen "kraj"),
- příspěvková organizace kraje se souhlasem kraje, tento souhlas je uveden v samostatné příloze Žádosti (příloha není formalizovaná, může být např. formou schváleného usnesení rady kraje, nebo dokumentu podepsaného statutárním zástupcem či jím pověřeným pracovníkem apod.).

5.3. Žadatel (pro oblast individuálních i krajských projektů) musí v době podání žádosti existovat minimálně dva roky a v tomto období prokazatelně fungovat a realizovat obdobné aktivity (v rozsahu i tematicky), na které žádá dotaci.

5.4. Žadatel (pro oblast individuálních i krajských projektů) je bezdlužnou osobou:

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo splátky, jehož včasné a řádné splácení bude doloženo na výzvu ministerstva.

6. Do okruhu oprávněných žadatelů nespadá

6.1. Oprávněnými žadateli nejsou:

- školy zapsané ve školském rejstříku, a to i když jsou zřízeny v právní formě dle odst. 5.1., pokud není jejich součástí školské poradenské zařízení zapsané ve školském rejstříku,
- příspěvkové organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiných ministerstev,
- příspěvkové organizace zřizované obcí nebo svazkem obcí.

7. Obecné zásady

7.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.

7.2. Předkládané projekty do oblastí podpory individuálních projektů a podpory krajských projektů v oblasti primární prevence rizikového chování musí splňovat zásady efektivní primární prevence popsané v Národní strategii primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027.

7.3. Projekt musí být uskutečněn v období od 1. ledna do 31. prosince 2024.

7.4. Žadatel musí splňovat personální zabezpečení realizace projektu ve všech uvedených bodech: V případě všeobecné primární prevence:

- Lektor realizující projekt musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání: dokončené středoškolské vzdělání s maturitou a musí mít alespoň započaté další studium (VOŠ, VŠ, jiná specializační studia), které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (mezi nejvhodnější obory v tomto ohledu můžeme zařadit pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci). Tento bod lze v odůvodněných případech nahradit specifickými znalostmi a dovednostmi z různých oborů (například zástupci záchranného systému, policisté, pracovníci hygienických a lékařských zařízení) či dlouholetou praxí.
- Lektor musí být proškolen, ideálně mít absolvován základní kurz primární prevence, zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).

V případě selektivní primární prevence:

- Pracovník musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání: dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci apod.).
- Pracovník musí mít absolvován buď středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 16 hodin sebezkušenosti, nebo mít praxi v délce minimálně 2 let, tj. vykonávat profesi s obdobnou náplní práce jako je selektivní primární prevence (např. etoped v PPP, SVP apod.), zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).

V případě indikované primární prevence:

- Pracovník musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání: dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci atp.).
- Pracovník musí mít absolvován pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 120 hodin s minimálním podílem 40 hodin sebezkušenosti, zároveň musí být lektor supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).
- Požadovány jsou minimálně 2 roky praxe v primárně preventivních aktivitách.

V případě programů na podporu duševního zdraví a wellbeingu:

- Pracovník musí splňovat následující minimální úroveň vzdělání: dokončené minimálně bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, psychologii, zdravotnictví, sociální práci atp.). Lektor musí být supervidován (supervizorem se supervizním výcvikem).

7.5. Minimální výše dotace, kterou je žadatel oprávněn požadovat, je stanovena ve výši 100 000 Kč, maximální výše dotace, kterou je žadatel oprávněn požadovat, je stanovena ve výši 3 000 000 Kč.". Pokud požadovaná částka nedosáhne dolní hranice, nebo bude požadovaná částka dotace vyšší než stanovená maximální výše dotace, bude postupováno dle čl. 14.

7.6. Dotace, která bude poskytnuta pro aktivity projektů žadatelů poskytujících školám program specifické primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví pro děti, žáky a studenty musí naplňovat znaky efektivní primární prevence. Mimo jiné musí být splněny minimálně 2 vstupy do jedné třídy/skupiny za rok.

Zároveň platí níže uvedené limity:

- Lektorné pro všeobecnou prevenci - max. 400 Kč/vyučovací hodina/osoba,
- Lektorné pro selektivní a indikovanou prevenci – max. 800 Kč/vyučovací hodina/osoba,
- Supervize (supervizor se supervizním výcvikem) max. 1 500 Kč/hodina,
- Vzdělávání krajských školských koordinátorů prevence v max. celkové výši 8 000 Kč/osoba/krajský projekt (např. konference, vzdělávací kurzy, supervize).

7.7. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

7.8. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, činnost dobrovolníků), vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu není dovolena.

7.9. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 21 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce nebo případně prostřednictvím zřizovatele uvedeného v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7.10. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2024.

7.11. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších

předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 7.12. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena MŠMT v rámci Výzvy pro podávání žádostí na aktivity v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví ve školách a školských zařízeních pro rok 2024”.
- 7.13. V rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uveden závazek žadatele, na základě kterého poskytne ministerstvu neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části, vzniknout.
- 7.14. V rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uveden závazek pro příjemce dotace, na jehož základě příjemce nabídne svůj projekt jako příklad dobré praxe Klinice adiktologie 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy do interaktivní platformy iPREV, a to zasláním anotace projektu k rukám Mgr. Tomáše Jandáče, Ph.D. na e-mail: tomas.jandac@lf1.cuni.cz.
- 7.15. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 7.16. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.17. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
8. Způsob použití dotace
- 8.1. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Pokud žadatel obdrží dotaci, sníží adekvátně konečnou cenu kurzu nebo programu pro školu.
- 8.2. Dotaci lze použít na:
- osobní náklady (mzdy/ platy, zákonné odvody, ostatní osobní náklady – odměny z DPP, DPČ, příděly do FKSP),
 - provozní náklady – materiál, služby a další náklady nezbytné pro poskytování služeb, které

musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

8.3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- odpisy majetku,
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
- ubytování včetně stravného pro žáky,
- odměny členů statutárních orgánů právnických osob nesouvisející s realizací projektu,
- náhrady mzdy za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti,
- provedení účetního auditu,
- tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- jednorázové akce (přednášky, besedy),
- multimediální projekce pro skupiny větší než 30 účastníků, jednorázové, bez evaluace, bez interaktivních prvků,
- sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou), neefektivní prevence jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování,
- testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- daně, pokuty a sankce,
- úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje podrobně nerozepsané, nepopsané v žádosti a výdaje, které nelze účetně doložit).

8.4. Přesuny peněžních prostředků dotace v rámci osobních nákladů, a/nebo v rámci materiálních a nemateriálních nákladů o více než 20 % na jedné a více položkách, lze uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příspěvkové organizace mohou přesuny peněžních prostředků dotace v rámci osobních nákladů uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, v rámci materiálních a nemateriálních nákladů o více než 20 % na jedné a více položkách, mohou přesuny peněžních prostředků dotace uskutečnit pouze na základě vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Veškeré přesuny v položkách musí být v souladu s účelem dotace.

9. Lhůta pro podání žádosti

9.1. Žádost musí být podána nejpozději do 5. 12. 2023.

10. Náležitosti žádosti

10.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému. (Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1). Jsou jimi:

- údaje podle §14, odstavce 4 písm. a) a b), zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
- požadovaná částka,
- účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- lhůtu, v níž má být účelu dosaženo,
- je-li žadatel právnickou osobou:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- další podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele dle bodu 10.2., 10.3., 10.4.,
- identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

10.2. Žádost musí dále obsahovat čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů, což je stvrzeno podáním žádosti.

10.3. Žádost dále musí obsahovat náležitosti dle Přílohy č. 1, která bude vyplňována v elektronickém systému na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> .

10.4. K žádosti žadatel v systému přiloží následující povinné přílohy:

- Kopii smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně, je vkládáno do elektronického systému na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> (nepředkládají krajské úřady v oblasti podpory krajských projektů).
- Výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za předcházející kalendářní rok (tj. rok 2022). Je vkládáno do elektronického

systému na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> (nepředkládají krajské úřady v oblasti podpory krajských projektů).

- 10.5. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti, což potvrzuje podpisem žádosti, případně odesláním žádosti ze své datové schránky do datové schránky ministerstva.
- 10.6. Žadatel oznámí nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního a bankovního spojení uvedených v žádosti.
11. Způsob podávání žádostí
 - 11.1. Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
 - 11.2. Následně žadatel v elektronickém systému vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy.
 - 11.3. Žádost se podává ve dvou krocích. První krok je vyplnění online formuláře na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy žádosti.
 - 11.4. Druhým krokem je uzavření a podání žádosti v elektronickém systému a následné stažení/vytisknutí žádosti, podepsání statutárním zástupcem a její doručení nejpozději do 5. 12. 2023 prostřednictvím:
 - datové schránky (ID datové schránky: vidaawt),
 - nebo prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy,
 - nebo osobně na podatelnu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 úředních hodinách podatelny, které je možné nalézt na webové stránce ministerstva: <https://www.msmt.cz/>,
 - nebo e-mailem na adresu: posta@msmt.cz.
 - 11.5. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 9 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.
 - 11.6. Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 11.4. musí být opatřena podpisem statutárního zástupce žadatele. Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele v případě, že by nebyla podána z datové schránky žadatele, anebo v případě, pokud jedná jménem žadatele více osob společně. Žádost podaná prostřednictvím e-mailu musí být opatřena elektronicky uznávaným podpisem.

- 11.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 14.

12. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 12.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

12.2. Formální hodnocení:

- ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 5. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 5, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví, pokud nebude žadatel oprávněný v některé z oblastí podpory, postupuje se podle čl. 14,
- ministerstvo posoudí, zda žádost obsahuje projekt dle čl. 4.3 a 4.4, pokud žádost obsahuje v pořadí druhý nebo další projekt v rozporu s uvedenými články, ministerstvo řízení o takové žádosti zastaví,
- ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 10 odst. 10.1 a 10.2 a zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 10 odst. 10.3. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 14,
- ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu, pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví,
- ministerstvo dále posoudí, zda není žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 3, pokud je žádost v rozporu s věcným zaměřením Výzvy, poskytovatel usnesením řízení zastaví.

- 12.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

- 12.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce. Bude přihlíženo k doporučení krajských školských koordinátorů prevence a zapracováním jejich bodového hodnocení dle Přílohy č. 3., části 3.1., kritéria A.3 u projektových žádostí, které mají být realizovány v jejich kraji. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

- 12.5. Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 3 Výzvy.

12.6. Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:

- individuální projektová žádost bude posouzena krajským školským koordinátorem prevence, pracovníkem kraje, kde bude projekt realizován; ten posoudí, zda je projekt v souladu s potřebností kraje a se strategickými materiály dotčeného kraje v oblasti primární prevence rizikového chování, navrhne bodové hodnocení v kritériu A.3 (Příloha č. 3, Přehled kritérií 3.1.), které zašle garantovi Výzvy (e-mailem); garant Výzvy bodová hodnocení předá věcným hodnotitelům, ti je zapracují do Protokolu o odborném hodnocení,

- každá projektová žádost (individuální i krajská) bude standardně hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel zodpovědný na ministerstvu za řízení oblasti vzdělávání a mládeže, z řad zaměstnanců ministerstva, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast, bude počítán aritmetický průměr bodového hodnocení nezávislých hodnotitelů,
- v případě, že bude žádost hodnocena tak, že hodnocení konkrétní žádosti bude vykazovat u přidělených hodnotitelů rozdílné hodnocení, a to tak, že rozdíl bude vyšší než 20 bodů, bude žádost přidělena třetímu hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva, bude počítán aritmetický průměr bodového hodnocení dvou bodově nejbližších hodnocení,
- jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 12.5.,
- hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení,
- hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit,
- po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.

12.7. Komise:

- členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání a mládeže z řad zaměstnanců ministerstva, Rady vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, zaměstnanců přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast,
- maximální počet členů komise není omezen, minimální počet členů komise z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob,
- cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy,
- výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 12.6.,
- komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat, po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení, takový postup bude vždy řádně odůvodněn,
- po věcném hodnocení a stanovení výše dotace je zpracován návrh na rozdělení dotace.

13. Řízení o poskytnutí dotace

13.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.

13.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

14. Vady žádosti

14.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. doručení žádosti po lhůtě podání, neoprávněný žadatel apod.).

14.2. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

14.3. K odstranění vad žádosti poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vad žádosti (zpravidla 7 kalendářních dnů).

15. Doložení dalších podkladů

15.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

15.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

16. Úprava žádosti

16.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

17. Právní nástupnictví

17.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 sb., nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

18. Vydání nového rozhodnutí

18.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

19. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 19.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 19.2. Při posouzení žádosti o změnu dle bodu 8.4 postupuje ministerstvo podle § 14o zákona č. 218/2000 Sb.
- 19.3. Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

20. Řízení o odnětí dotace

- 20.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 zákona č. 218/2000 Sb., ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 20.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

21. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 21.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., a příslušného prováděcího právního předpisu, a to na předepsaném formuláři v termínech daných vyhláškou č. 367/2015, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů. Vypořádání se státním rozpočtem se podává prostřednictvím elektronického systému, na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz/> (příspěvkové organizace krajů podávají finanční vypořádání prostřednictvím příslušného kraje) a současně zasláním do datové schránky ministerstva: (ID datové schránky: vidaawt), případně prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 či osobně na podatelnu ministerstva. V případně využití provozovatelů poštovních služeb rozhoduje datum odeslání.
- 21.2. Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 2 a č. 2a) nejpozději do 15. února 2025. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) shrnující celkové výsledky projektu. Vyhodnocení se podává prostřednictvím elektronického systému, na webové adrese: <https://is-prevence.msmt.cz/> a současně zasláním do datové schránky ministerstva: (ID datové schránky: vidaawt), případně prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 či osobně na podatelnu ministerstva. V případně využití provozovatelů poštovních služeb rozhoduje datum odeslání.

- 21.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky, a to v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 4a). V případě příspěvkových organizací krajů, využijí kraje také zároveň formulář avíza, který je přílohou Výzvy (Příloha č. 4b).
22. Kontrola použití dotace
- 22.1. U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 22.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 22.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 22.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
23. Porušení rozpočtové kázně
- 23.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovedl opatření k nápravě, nebo nevrátil dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.
- 23.2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 23.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
24. Účinnost
- 24.1. Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://www.msmt.cz>

25. Přílohy

- 25.1. Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024 (součástí je popis a rozpočet projektu)
- 25.2. Příloha č. 2 - Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu)
- 25.3. Příloha č. 2a) - Přehled použití dotace – jednotlivé platby; může být nahrazeno sestavou z počítače
- 25.4. Příloha č. 3 - Kritéria pro posouzení projektu (pro informaci žadatelů)
- 25.5. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)
 - Příloha č. 4a) Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
 - Příloha č. 4b) Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC

Mgr. Jan Mareš, MBA

Vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže