



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva
UNIS 2024
na podporu studentů s mimořádnou
sportovní výkonností pro veřejné vysoké
školy

(č. j.: MSMT-22916/2023-2)

V Praze dne 7. listopadu 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 zveřejňuje **Výzvu UNIS 2024** k podání žádostí o poskytnutí dotace na podporu studentů s mimořádnou sportovní výkonností pro veřejné vysoké školy (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Článek 2

Cíl a věcné zaměření Výzvy

Věcným zaměřením Výzvy je vytvořit na veřejných vysokých školách (dále také „VVŠ“) takové podmínky, aby úspěšní a naděšní sportovci s mimořádnou sportovní výkonností mohli studovat a skloubit jak náročné studijní požadavky, tak sportovní přípravu a účast na soutěžích. Výzva je určena na koordinaci a servisní podporu vybraných studentů s mimořádnou sportovní výkonností při studiu VVŠ, organizační zajištění rozvoje a podporu vysokoškolského sportu na VVŠ.

Článek 3

Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 15 300 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je veřejná vysoká škola dle přílohy č. 1 zákona o vysokých školách.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování realizovaných aktivit ze strany žadatele, resp. příjemce dotace není vyžadováno.
- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.
- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.

- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2024.
- 5.6 Způsobilými výdaji jsou v rámci této Výzvy pouze výdaje neinvestičního charakteru, tedy běžné výdaje (např. vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH; vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH apod.).
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Povinnosti příjemce dotace

- 6.1 V oblasti řídicí činnosti:
- Stanovit koordinátora projektu.
 - Naplňovat schválenou koncepci rozvoje sportu na VVŠ – předložit plán realizace pro rok 2024 (do 31. 3. 2024).
 - Koordinovat výběr konkrétních sportovců dle daných kritérií (viz Příloha č. 4 Výzvy) a stanovit jejich cíle.
 - Organizovat pravidelné schůzky s potencionálními žadateli o zařazení, žadateli o zařazení a zařazenými sportovci.
 - Řídit organizační tým zabezpečující péči o studující sportovce.
 - Optimalizovat podmínky pro možnost duální kariéry sportovců bez ohledu na skutečnost, zda splňují kritéria pro zařazení (viz Příloha č. 4 Výzvy).
 - Aktivně se účastnit sportovních soutěží (primárně pak Akademických her a Akademických mistrovství České republiky).
 - Uspořádat regionálně v průběhu roku Den univerzitního sportu se zaměřením na sportovce projektu UNIS a studenty středních škol.
 - Vytvářet další benefity pro sportovce, ty propagovat.
 - Edukovat studenty o zdravém životním stylu a celoživotní potřebě pohybových aktivit.
 - Nabídnout studentům alespoň jeden kurz CŽV podporující edukaci v oblasti zdravého životního stylu.
- 6.2 V oblasti hodnotící činnosti:
- Vytvářet prostřednictvím organizačního týmu kontrolní činnost nad vybranými sportovci (studium, tréninkový proces, zdravotní stav zařazených sportovců).
 - Hodnotit sportovce dle naplňování cílů.

6.3 V oblasti spolupráce s VICTORIA:

- Přímou spolupracovat s koordinátorem UNIS.
- Účastnit se pravidelných porad koordinátorů dle pokynů koordinátora UNIS (cca 6 porad v roce 2024).
- Plnit úkoly zadané koordinátorem UNIS vyplývající z projektu.
- Zpracovávat pravidelný report dle pokynů koordinátora UNIS.
- Propojit VICTORIA VSC s výzkumnými pracovišti na VVŠ s cílem přenosu know-how mezi vědeckým prostředím a vrcholovým sportem a využít tak synergii nabízející MŠMT.

6.4 V oblasti propagační činnosti:

- V rámci možností VVŠ zajišťovat propagaci projektu na webu, sociálních sítích a ostatních mediálních kanálech.

6.5 Podpoření příjemci jsou povinni skutečnost o finanční podpoře ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost, případně na sportovištích.

6.6 Povinnosti příjemce dotace budou součástí rozhodnutí.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 11. prosince 2023.

Článek 8

Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře žádosti (příloha č. 1). Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo osoby žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podána,
- g) projekt – z projektu musí být zřejmé, jak projekt naplňuje cíl výzvy, zároveň musí popisovat jednotlivé aktivity, které budou v rámci projektu realizovány v souvislosti s naplněním povinností dle čl. 6,
- h) jméno koordinátora dle čl. 6 odst. 6.1 Výzvy, včetně jeho kontaktních údajů
- i) identifikace vlastnické struktury:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

8.2 K žádosti žadatel přiloží rozpočet projektu (příloha č. 2)

8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.**
 - b) v elektronické podobě e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz)
 - c) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c)
- 9.2 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné **datum podání**, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu!!!**
- 9.3 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
 - b) ministerstvo dále posoudí, zda je žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2 této Výzvy. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
 - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinnou přílohu dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12;
 - d) ministerstvo posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.5 Kritéria věcného hodnocení

Kritérium	Popis kritéria	Maximální počet bodů
1	Relevance navrhovaných aktivit pro naplňování stanovených cílů dle Výzvy	10
2	Předpokládaný dopad navrhovaných aktivit na naplnění cíle Výzvy a povinností příjemce	10
3	Hospodárnost, efektivnost a účelnost navrhovaných nákladů pro naplňování podmínek Výzvy	10
Celkem		30

Žádost, která v rámci hodnocení obdrží méně než 6 bodů v kterémkoliv z kritérií 1-3, nebude navržena k financování.

10.6 Stanovení výše dotace

Maximální výše dotace, kterou může jednotlivý žadatel obdržet, je stanovena na základě výpočtu kvóty pro maximální počet tzv. zařazených sportovců, tedy sportovců, kteří mohou být zařazeni, pokud splňují podmínky¹ pro zařazení v rámci podpory studentů s mimořádnou sportovní výkonností. Tato kvóta se stanovuje na základě:

- celkového počtu studentů ve všech typech studijních programů (k 31. 12. 2022),
- celkového počtu aktivních účastníků Českých akademických her v roce 2023 a akademických mistrovství České republiky v olympijských sportech / disciplínách z řad studentů žadatele (konaných od 8. 9. 2022 do 7. 9. 2023),
- počet studentů kategorie „A“ zařazených do stipendijního programu v 1. čtvrtletí 2023,
- přepočtu bodového hodnocení projektu, podaného v rámci Výzvy UNIS 2023 (č.j. MSMT-21496/2022-3) 0-20 bodů = 0 bodů, 21-23 bodů = 1 bod, 24-25 bodů = 2 body, 26 a více bodů = 3 body.

Koeficient jednotlivých údajů pro stanovení kvóty:

Jednotka	Koeficient
Student bakalářského studijního programu	0,0011
Student magisterského studijního programu – nestrukturovaného	0,0008
Student magisterského studijního programu	0,0004
Účastník Českých akademických her, akademických mistrovství ČR	0,0300
Stipendisté „A“ zařazení v 1. čtvrtletí 2023	0,3000
Bodové hodnocení projektu UNIS 2023	1,0000

Přehled kvót pro jednotlivé oprávněné žadatele jsou Přílohou č. 3 této Výzvy.

Na základě kvót pro jednotlivé žadatele je stanovena **maximální výše dotace** následujícím způsobem:

Kvóta	Fixní částka	Variabilní částka	Celkem
0 - 2 sportovci	0,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
3 - 9 sportovců	200.000,- Kč	225.000,- Kč	425.000,- Kč
10 - 19 sportovců	200.000,- Kč	450.000,- Kč	650.000,- Kč
20 - 29 sportovců	200.000,- Kč	675.000,- Kč	875.000,- Kč
30 - 39 sportovců	200.000,- Kč	900.000,- Kč	1.100.000,- Kč
40 - 49 sportovců	200.000,- Kč	1.125.000,- Kč	1.325.000,- Kč
50 a více sportovců	200.000,- Kč	1.350.000,- Kč	1.550.000,- Kč

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

¹ Podmínky pro zařazení sportovce jsou Přílohou č. 4 této Výzvy.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).

- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři² předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2025.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích³ nejpozději do 15. února 2025.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2024, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2025. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 5).

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

² Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky a také je uveřejňován v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

³ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

Článek 21

Přílohy

1. Formulář žádosti
2. Rozpočet projektu – závazný vzor
3. Přehled výpočtu kvót pro jednotlivé žadatele
4. Podmínky pro zařazení sportovců
5. Formulář avíza o vratce

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel
sekce vzdělávání a mládeže