

Výzva k předkládání žádostí o podporu projektů v rámci „Podpory zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách“ komponenty 7.4 Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2023–2025

č.j.: MSMT-25827/2023-3

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje Výzvu k předkládání žádostí o podporu projektů v rámci plánu RePowerEU Národního plánu obnovy, Komponenty 7.4 „*Adaptace školských programů – Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách*“ (dále jen „výzva“). Cílem je naplnění stanovených milníků v reformě 7.4 a podpořit revize stávajících studijních programů s cílem zařadit do nich témata zelené transformace nebo vzniku nových studijních programů a kurzů celoživotního vzdělávání, jejichž absolventi budou vybaveni znalostmi zeleného vzdělávání a tím kvalifikovanou pracovní silou v dynamicky se rozvíjejících oborech souvisejících s ekologickou transformací. Tato komponenta vznikla v rámci dalšího pilíře Národního plánu obnovy zřízeného dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021 a má přispět k naplňování národních i evropských strategií. Cílem reformy jen nastavení takových podmínek ve vysokoškolském prostředí, které podpoří nárůst počtu vysoce kvalifikovaných pracovníků na trhu práce.

Obsah

1	Identifikace výzvy	2
2	Informace o formě podpory	3
2.1	Alokace výzvy	3
2.2	Oprávnění žadatelé	4
2.3	Financování projektu	4
2.3.1	Způsobilé výdaje	5
2.3.2	Nezpůsobilé výdaje	6
2.3.3	Kontrola použití příspěvku	7
3	Věcné zaměření	8
3.1	Cíle komponenty	8
3.1.1	Klíčová aktivita KA1 – Akreditace nových studijních programů	8
3.1.2	Klíčová aktivita KA2 – Tvorba nových předmětů ve studijních programech	8
3.1.3	Klíčová aktivita KA3 – Kurzy ČŽV	8
3.1.4	Klíčová aktivita KA4 – Strategie udržitelnosti a zelené transformace	9
3.1.5	Klíčová aktivita KA5 – Strategická partnerství	9
3.2	Popis podporovaných aktivit	9
3.3	Omezení výzvy	10
3.4	Indikátory	10
3.5	Cílové skupiny	11
4	Předkládání návrhů projektu	11

4.1	Udržitelnost	12
4.2	Územní zaměření	12
4.3	Hodnocení návrhů projektů	12
4.4	Vady žádosti.....	13
4.5	Systém varovných signálů „RED FLAGS“	13
4.6	Princip „významně nepoškozovat“	13
5	Střet zájmů a oblast veřejného nakupování	14
5.1.1	Střet zájmů mezi příjemcem a dodavatelem	14
5.1.2	Střet zájmů u osoby dodavatele/subdodavatele	15
6	Publicita	17
7	Informace o dalších podmínkách podpory	17
8	Návaznost na strategie	18
9	Přílohy výzvy	18
10	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.....	18
	Seznam zkratk.....	19

1 Identifikace výzvy

Vyhlašovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Garant Výzvy	Odbor vysokých škol
Program	Nástroj pro oživení a odolnost („NPO ČR“)
Komponenta	7.4 Přizpůsobení škol – Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách
Cíl	Transformace terciálního vzdělávání v akademických a profesních studijních programech zaměřených na odolnou udržitelnost a ekologickou transformaci („Green Deal“)
Termín výzvy	Zveřejnění výzvy 8.11. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu v IS	1.12. 2023, 12:00 hod
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu v IS	16.2. 2024, 12:00 hod
Období fyzické realizace projektu/uznatelnost nákladů	01. 10. 2023 – 31. 12. 2025 1. 10. 2023 – 31. 12. 2025
Alokace výzvy	960 000 000 Kč
Oprávněný žadatel	Veřejné vysoké školy dle přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů : Kategorie 1 – AMU, AVU, JAMU, UMPRUM, VETUNI, VŠPJ, VŠTE Kategorie 2 – JU, UJEP, OU, UHK, UTB, SUO, VŠCHT, ZČU, TUL, UPce, VŠB-TU, VŠE, ČZU, MENDELU Kategorie 3 – UK, MUNI, UPOL, ČVUT, VUT

Minimální výše prostředků na žadatele (1 VŠ)	10 000 000 Kč (částka odpovídá fixní částce poskytnuté žadatelům, kterým bude schválen projekt podaný v rámci této výzvy)
Maximální výše prostředků na žadatele (1 VŠ)	„Přehled maximální výše individuálních alokací“ (viz kap. 2.1). Pokud nebude vyčerpána částka na schválené projekty žadatelů o podporu projektů v rámci této výzvy, vyhlašovatel může zvýšit alokaci jednotlivým příjemcům.
Odkaz pro vyplňování žádostí prostřednictvím informačního systému a způsob doručení	Žadatelé mají povinnost vyplnit žádosti v informačním systému (https://is-npo.msmt.cz/) pro tuto výzvu a následně vygenerovaný dokument pdf společně s průvodním dopisem rektora doručit Vyhlašovatelovi ve lhůtě do xxxxx 2024 těmito možnými způsoby, přičemž preferuje variantu a): a) V elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky: vidaawt, nebo b) emailem pro zaslání dokumentace s elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty MŠMT: posta@msmt.cz , nebo c) doručit služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo d) osobně na výše uvedené adrese.

2 Informace o formě podpory

2.1 Alokace výzvy

Alokace výzvy je 960 000 000 Kč.

Alokace pro jednotlivé vysoké školy byla stanovena s ohledem na objem požadovaných výstupů v rámci projektů, zohledněna byla velikost vysoké školy a akreditované studijní programy.

Přehled maximální výše individuálních alokací*

Kód vysoké školy	Název vysoké školy	Maximální výše příspěvku v jednotlivých letech		
		2024	2025	Celkem
1100	Univerzita Karlova	70 315 160,00 Kč	34 632 840,00 Kč	104 948 000,00 Kč
1200	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	23 403 770,00 Kč	11 527 230,00 Kč	34 931 000,00 Kč
1300	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	22 583 690,00 Kč	11 123 310,00 Kč	33 707 000,00 Kč
1400	Masarykova univerzita	53 361 480,00 Kč	26 282 520,00 Kč	79 644 000,00 Kč
1500	Univerzita Palackého v Olomouci	44 433 060,00 Kč	21 884 940,00 Kč	66 318 000,00 Kč
1600	Veterinární univerzita Brno	9 399 430,00 Kč	4 629 570,00 Kč	14 029 000,00 Kč
1700	Ostravská univerzita	23 447 990,00 Kč	11 549 010,00 Kč	34 997 000,00 Kč
1800	Univerzita Hradec Králové	20 996 460,00 Kč	10 341 540,00 Kč	31 338 000,00 Kč
1900	Slezská univerzita v Opavě	20 048 410,00 Kč	9 874 590,00 Kč	29 923 000,00 Kč
2100	České vysoké učení technické v Praze	39 625 140,00 Kč	19 516 860,00 Kč	59 142 000,00 Kč
2200	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	19 150 610,00 Kč	9 432 390,00 Kč	28 583 000,00 Kč

2300	Západočeská univerzita v Plzni	25 524 990,00 Kč	12 572 010,00 Kč	38 097 000,00 Kč
2400	Technická univerzita v Liberci	20 865 140,00 Kč	10 276 860,00 Kč	31 142 000,00 Kč
2500	Univerzita Pardubice	21 533 130,00 Kč	10 605 870,00 Kč	32 139 000,00 Kč
2600	Vysoké učení technické v Brně	40 102 180,00 Kč	19 751 820,00 Kč	59 854 000,00 Kč
2700	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava	25 585 290,00 Kč	12 601 710,00 Kč	38 187 000,00 Kč
2800	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	23 802 420,00 Kč	11 723 580,00 Kč	35 526 000,00 Kč
3100	Vysoká škola ekonomická v Praze	28 443 510,00 Kč	14 009 490,00 Kč	42 453 000,00 Kč
4100	Česká zemědělská univerzita v Praze	34 840 670,00 Kč	17 160 330,00 Kč	52 001 000,00 Kč
4300	Mendelova univerzita v Brně	23 521 020,00 Kč	11 584 980,00 Kč	35 106 000,00 Kč
5100	Akademie múzických umění v Praze	9 030 930,00 Kč	4 448 070,00 Kč	13 479 000,00 Kč
5200	Akademie výtvarných umění v Praze	7 926 770,00 Kč	3 904 230,00 Kč	11 831 000,00 Kč
5300	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	8 102 980,00 Kč	3 991 020,00 Kč	12 094 000,00 Kč
5400	Janáčkova akademie múzických umění	8 271 820,00 Kč	4 074 180,00 Kč	12 346 000,00 Kč
5500	Vysoká škola polytechnická Jihlava	9 094 580,00 Kč	4 479 420,00 Kč	13 574 000,00 Kč
5600	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	9 789 370,00 Kč	4 821 630,00 Kč	14 611 000,00 Kč

*Popis výpočtu:

Z celkové alokace byla pro jednotlivé VŠ stanovena fixní částka 10 mil. Kč + 12 mil. Kč na jeden povinně vytvořený studijní program (součet 548 mil. Kč). Zbývá částka (412 mil. Kč) byla rozdělena mezi jednotlivé vysoké školy prostřednictvím dvou indikátorů – podíl počtu studií na celkovém počtu studií (váha indikátoru 95 %), podíl průměrného KEN za poslední dva roky na celkovém průměrném KEN za poslední dva roky (váha indikátoru 5 %). Výsledné hodnoty byly zaokrouhleny na celé tisíce.

2.2 Oprávnění žadatelé

Subjekty, které jsou oprávněny předložit návrh projektu na realizaci aktivit dle této výzvy (viz kap. 1 a kap. 2.1) a následně žádat o příspěvek v souladu s částí 2.3 této výzvy jsou veřejné vysoké školy dle přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žadatelé“).

2.3 Financování projektu

Ministerstvo vyhlašuje výzvu k podání návrhů projektů k zajištění dalšího postupu na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

V rámci výzvy poskytne ministerstvo vysokým školám příspěvek ze státního rozpočtu (dále jen „příspěvek“) na naplňování cílů stanovených v komponentě 7.4 Národního plánu obnovy (dále jen „reforma“).

Prostředky příspěvku musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s právním aktem vydaným ke schválenému projektu. Při použití příspěvku k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je žadatel povinen postupovat v souladu s tímto zákonem.

Příspěvek musí být evidován v účetnictví odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Povinné spolufinancování projektů není vyžadováno.

Účetní doklady, které souvisí s realizací projektu, musí být označeny registračním číslem projektu (pokud to IS umožňují). Povinnost bude vyžadována po vydání právního aktu. Příjemce je povinen zavázat dodavatele k tomu, aby předkládali k proplacení pouze faktury, které obsahují registrační číslo projektu v textu faktury (identifikaci projektu na faktuře lze doplnit formou razítka). V rámci vyúčtování příspěvku nelze uplatnit jakýkoliv účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory.

Uznatelné výdaje mohou být investičního i neinvestičního charakteru včetně stavebních úprav. Zakázány jsou nové stavby, či rekonstrukce zásadního charakteru (nad stanovený limit jedné investice). Vytvořené kapacity vysokých škol budou nedílnou součástí státního vzdělávacího rámce převážně financovaného ze státního rozpočtu. Uznatelné výdaje se vztahují pouze k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření této výzvy. Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, budou k dispozici v navazující dokumentaci.

Příspěvek bude vysoké škole poskytnut na základě hodnocení podaných projektů. Příspěvky budou poskytnuty vždy jednorázově samostatnými právními akty na jednotlivé kalendářní roky a v souladu s plánovaným a schváleným rozpočtem projektových činností v rámci každého kalendářního roku na základě žádostí o příspěvek pro každý rok prostřednictvím předepsaného formuláře. Zaslání příspěvků předpokládá schválení všech průběžných zpráv, které rozhodnutí o příspěvku předcházejí, a schválení vyžádaných úprav projektů. Žádosti se podávají prioritně datovou schránkou na základě pokynů ministerstva.

Případné zůstatky příspěvku k 31. 12. 2024 převede příjemce do svých fondů v souladu s § 18 a § 18a zákona o vysokých školách a v následujících letech s nimi nakládá v souladu s ustanoveními tohoto zákona. Nakládání s finančními prostředky příspěvku je příjemce povinen sledovat v účetnictví tak, aby jejich použití mohl doložit.

Uznatelnost nákladů na realizaci projektů z této výzvy je časově omezena na období 1. 10. 2023 – 31. 12. 2025. Uznatelnost výdajů je časově omezena na období 1. 10. 2023 – 30. 6. 2026, přičemž výdaje musí být identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné. Výdaje v období 1. 1. 2026 – 30. 6. 2026 mohou být spojeny pouze s administrativní činností (mzdy administrativního týmu) nezbytnou pro schválení závěrečné zprávy k projektu ministerstvem a mzdové výdaje zaměstnanců vykonávajících činnost v období realizace projektu, vyplacené po ukončení fyzické realizace projektu (odborný i administrativní tým).

DPH není v této výzvě uznatelným nákladem.

2.3.1 Způsobilé výdaje

Příspěvek se poskytuje pouze na úhradu nákladů realizovaného projektu. Projekt nesmí generovat zisk. Podporované aktivity musí mít jednoznačnou vazbu na vzdělávací činnost a studijní agendu.

Příspěvek lze použít na způsobilé výdaje:

- prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci aktivit v rámci této výzvy

- administrativní a provozní náklady související s administrací projektu. Mezi tyto náklady lze zařadit osobní náklady administrativních a organizačních pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy a dále spotřební materiál, telefonní poplatky, poštovné apod., tj. všechny náklady, které lze průkazným způsobem přiřadit k aktivitám spojeným s realizací projektu.
- Způsobilými jsou všechny osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace aktivit osobám, se kterými příjemce příspěvku uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvek na osobní náklady bude využit s přihlédnutím k úrovni mzdy/platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, příp. odpovídá běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu vysoké školy.
- investiční výdaje mohou tvořit maximálně 50 % celkového rozpočtu na podpořený projekt v rámci této výzvy, jednotlivé investice nesmí překročit částku 10 mil. Kč.

2.3.2 Nezpůsobilé výdaje

Příspěvek nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- běžný provoz, poskytování služeb a jiné standardní činnosti vysokých škol,
- pořízování věcí nemovitých a nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků, pokud neslouží výhradně jako dopravní prostředky pro výzkumné či studijní účely,
- osobní náklady zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí
- DPH
- náhrada na nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru, netýká-li se náhrady na nevyčerpanou dovolenou navázanou na práci při realizaci projektu,
- ostatní výdaje za zaměstnance dle zvláštních předpisů, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni,
- osobní náklady členů realizačního týmu, které souvisí s jejich zapojením do mimo projektových aktivit,
- úhrada výdajů na občerstvení (výjimkou je stravování/občerstvení účastníků akcí přímo souvisejících s realizací projektu (např. konference apod.), přičemž se řídí cenami v místě a čase obvyklými), alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky (neplatí v případě, že se jedná o nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků a psychotropních látek sloužících výhradně jako materiál pro výzkumné nebo studijní účely),
- dary a ceny,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci, Výjimkou jsou tiskoviny určené pro cílové skupiny, s tematikou propagace zelené transformace a udržitelnosti.
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy. Výjimkou může být nákup předplatné jízdenky v místě výkonu práce, kam byl zaměstnanec vyslán za účelem plnění svěřených úkolů souvisejících s realizací projektu. Situace posuzuje žadatel/příjemce individuálně tak, aby nakládal s prostředky hospodárně.
- leasing,
- dluhy a poplatky za dluhovou službu, dlužné úroky. Případné výjimky může řešit navazující dokumentace této výzvy

- výdaje, které jsou součástí nedobytné pohledávky,
- sankční poplatky, pokuty, penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin, storno poplatky,
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na předkládaný návrh projektu,
- přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla apod.)
- kurzové ztráty,
- náklady spojené s kapitálovým výnosem,
- finanční rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje,
- náklady nebo výdaje na případné soudní spory,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- výdaje na realizaci aktivit v jiných komponentách a projektech v rámci Národního plánu obnovy,
- výdaje, které nesouvisí s plněním cílů projektu a se schválenými projektovými aktivitami prováděnými v přímé souvislosti s plněním cílů projektu, které byly schváleny ministerstvem,
- nadměrné nebo nepřiměřené náklady v čase a místě neobvyklé a lehkomyšlné výdaje nebo náklady prováděné mimo projekt nebo již jednou z veřejných prostředků uhrazené.

2.3.3 Kontrola použití příspěvku

Ministerstvo provede u vybraných příjemců veřejnosprávní kontrolu použití poskytnutého příspěvku, a to zejména na základě § 39 zákona o rozpočtových pravidlech, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutým příspěvkem a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnutého příspěvku prováděné externími kontrolními orgány (Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr apod.) v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí příspěvku. Mezi základní povinnosti příjemce patří:

- poskytnout kontrolním a auditním orgánům plnou součinnost,
- umožnit kontrolním a auditním orgánům přístup do všech prostor projektu přímo dotčených projektem,
- poskytnout veškerou dokumentaci, která se k projektu váže, a to případně i u partnerů v projektu.

Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách externími orgány, které jsou v souvislosti s poskytnutým příspěvkem plánovány (a obdrželi tuto informaci) a zahájeny (bezprostředně, nejpozději do 10 dnů). Příjemce informuje ministerstvo o uzavření kontroly nejpozději do 10 dnů.

Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), bude postupováno dle ustanovení § 14f tohoto zákona. Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně budou stanoveny v právních aktech vydaných MŠMT k úspěšně vyhodnoceným projektům.

3 Věcné zaměření

3.1 Cíle komponenty

Aktivity komponenty 7.4 budou odpovídat cílům zelené transformace a udržitelnosti s akcentem na budování takového vzdělávacího prostředí, které přispěje k prohlubování dovedností a urychlí změnu kvalifikace pracovní síly. Tento cíl je zaměřen na podporu tvorby nových studijních programů, revizi stávajících studijních programů a tvorbu nových kurzů celoživotního vzdělávání v oblasti zelené transformace a udržitelnosti, aby si současní i budoucí studenti a účastníci celoživotního učení osvojili znalosti nezbytné pro udržitelnější způsob života, získali dovednosti, které jsou v měnícím se trhu práce zapotřebí, a podnikali aktivní kroky v zájmu zajištění udržitelné budoucnosti. Ministerstvo předpokládá, že tento cíl podpoří plné využití potenciálu, který VŠ mají, a na základě komplexní a dlouhodobé strategie předloží projekty vzniku ekosystému VŠ, který v sobě pojme jak vnitřní aktéry VŠ a modernizuje vnitřní procesy, tak vnější aktéry, stakeholdery, kteří budou spolupracovat na rozvoji i realizaci ideje Green Deal (viz Zelená dohoda pro Evropu).

Projekty komponenty 7.4 podpoří tvorbu profesně i akademicky zaměřených studijních programů. Podpořené typy nově vytvořených studijních programů jsou bakalářský, magisterský a doktorský. Dále též podpoří tvorbu odborných kurzů cílených pro celoživotní vzdělávání. Komponenta 7.4 není primárně zaměřena na digitalizaci, projektové aktivity však mohou zahrnovat nezbytné náklady na vytvoření moderního prostředí pro studium včetně moderních metod výuky.

Cíle komponenty 7.4 jsou rozděleny na 5 klíčových aktivit.

3.1.1 Klíčová aktivita KA1 – Akreditace nových studijních programů

V rámci této klíčové aktivity bude podpořena tvorba nově akreditovaných studijních programů (bakalářských, magisterských, doktorských) s akademickým i profesním profilem. Podpora se týká zejména přípravy žádosti o novou akreditaci studijního programu a tvorby studijních opor. Dále bude možné podpořit investice do materiálně-technického zabezpečení nových studijních programů, které budou součástí projektu této výzvy, za předpokladu, že jsou to investice nezbytné pro zajištění vyššího souladu mezi kompetencemi absolventů těchto studijních programů a aktuálních i budoucích požadavků trhu práce.

Harmonogram dokončení: Q4/2025

3.1.2 Klíčová aktivita KA2 – Tvorba nových předmětů ve studijních programech

Počet nových předmětů (povinných a/nebo povinně volitelných), ve stávajících studijních programech (bakalářských, magisterských a/nebo doktorských) v hodnotě alespoň 5 ECTS v případě jednosemestrálního kurzu, a v případě dvousemestrálního kurzu v minimální hodnotě 2x3 ECTS. Reakreditace není ministerstvem vyžadována.

Harmonogram dokončení: Q4/2025

3.1.3 Klíčová aktivita KA3 – Kurzy CŽV

KA3 je zaměřena na tvorbu nových kurzů celoživotního vzdělávání orientovaných na výkon povolání, kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (upskilling) a rekvalifikace (reskilling). Nově vytvářené

kurzy budou koncipovány v souladu s Doporučením Rady ze dne 16. června 2022 o evropském přístupu k mikrocertifikátům pro celoživotní učení a zaměstnanost a s ohledem na relevantní výsledky společných projektů ve specifickém cíli C1 dle Výzvy k předkládání návrhů projektů v rámci komponenty 3.2.1 Národního plánu obnovy pro oblasti vysokých škol pro roky 2022-2024.

V tomto cíli nebudou podporovány zájmové kurzy celoživotního vzdělávání ani programy a kurzy v rámci univerzit třetího věku.

Harmonogram dokončení: Q4/2025

3.1.4 Klíčová aktivita KA4 – Strategie udržitelnosti a zelené transformace

Vytváření strategií udržitelnosti a zelené transformace na vysokých školách, realizace opatření na podporu udržitelnosti, investice do hmotného a nehmotného majetku vysoké školy. Podmínkou pro čerpání příspěvku na podporu realizace projektů v rámci této výzvy je závazek žadatele vytvořit novou strategii udržitelnosti a zelené transformace nebo evaluovat, aktualizovat nebo rozšířit již existující strategii. Strategie stanoví vizi, prioritní oblasti, zásady a cíle, které jsou nezbytné pro podporu ekologické transformace vysokých škol v krátkodobém a střednědobém horizontu, včetně vzdělávání v oblasti zelených dovedností.

Harmonogram dokončení: Q4/2024

3.1.5 Klíčová aktivita KA5 – Strategická partnerství

Navazování strategických partnerství v rámci vědecko-výzkumné spolupráce, spolupráce s aplikační sférou (praxe, exkurze, zapojení excelentních pracovníků a odborníků do výuky apod.), spolupráce se státní a veřejnou sférou, vzdělávacími institucemi, výzkumnými organizacemi apod., a to na národní i mezinárodní úrovni. Podmínkou pro čerpání příspěvku je uzavření spolupráce s minimálně 1 národním a/nebo mezinárodním partnerem, který bude spolupracovat na realizaci KA1 – KA4.

Harmonogram dokončení: Q2/2025

3.2 Popis podporovaných aktivit

V rámci výzvy budou podpořeny projekty vedoucí k transformaci procesů na úrovni jednotlivých škol. Transformační projekty budou zaměřeny na dobudování kapacit a modernizaci vzdělávací nabídky vysokých škol. Nedílnou součástí transformačního procesu bude revize současných vnitřních procesů, předpisů, mechanismů zajišťování kvality a standardů podpůrných služeb; jednak pořízení potřebných technologií a vybudování materiálního zázemí, rozvoj personálních kapacit v prioritních oblastech včetně vzdělávání pracovníků vysokých škol ve využívání technologií.

Sledované výstupy projektů:

- nově akreditované programy v oblasti zelené transformace (výstupem se rozumí a) v případě nových studijních programů vytvořených mimo rámec stávající institucionální akreditace: kopie rozhodnutí o akreditaci udělených novým studijním programům Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství, b) v případě nových studijních programů vytvořených v rámci stávající institucionální akreditace: kopie příslušných interních dokumentů příslušné vysoké školy osvědčujících vytvoření nových studijních programů v rámci její institucionální akreditace (např. rozhodnutí o akreditaci)

- nové předměty v oblasti zelené transformace ve stávajících studijních programech (nové sylaby předmětů či jejich aktualizace);
- kurzy celoživotního vzdělávání (stručný popis kurzu, odkaz na webovou stránku popisu kurzu);
- strategická partnerství vysokých škol s partnery z veřejného i soukromého sektoru v oblasti zelené transformace (smlouva s očekávanými přínosy pro VŠ i pro veřejnost, region apod., vykazuje se podepsaná kopie smlouvy);
- strategická partnerství vysokých škol s partnery z mezinárodního prostředí (smlouva s očekávanými přínosy pro VŠ i pro veřejnost, region apod., vykazuje se podepsaná kopie smlouvy)
- podpořené investice do specifických technologií pro studium předmětů v oblasti zelené transformace a udržitelnosti, které touto výzvou budou podpořeny (nově vytvořené předměty či inovované);
- podpořené investice do infrastrukturních úprav zajištění studia předmětů v oblasti zelené transformace a udržitelnosti, které budou touto výzvou podpořeny (nově vytvořené předměty či inovované);
- Strategie udržitelnosti a zelené transformace na VŠ / zelené školy ve smyslu podpory ekologické transformace vysokých škol v krátkodobém a střednědobém horizontu (nová strategie, v případě, že VŠ již touto strategií disponuje, pak evaluovaná a aktualizovaná nebo rozšířená strategie. Strategie musí být interně schválena příjemcem a ministerstvem. Tento schválený dokument je výstupem KA4).

3.3 Omezení výzvy

Alokace finančních prostředků pro jednotlivé příjemce je součástí odst. 2.1 této Výzvy.

Podmínky plnění výzvy podle stanovených kategorií oprávněných žadatelů:

Kategorie	Povinné výstupy (minimální počet)				
	Nový SP	Počet nových předmětů ve stávajících SP	Strategie udržitelnosti*	Kurz CŽV	Strategická partnerství
Kategorie 1	-	2	1	1	1
Kategorie 2	1	2	1	1	1
Kategorie 3	2	2	1	1	1

*výjimku lze akceptovat, pokud má žadatel strategii schválenou po datu 1. 2. 2022. Žadatel v tomto případě musí vyhlášovateli zdůvodnit, proč tento povinný výstup nemůže naplnit.

3.4 Indikátory

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která bude brána jako závazek žadatele, který v průběhu realizace projektu naplní.

Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Počet nově akreditovaných programů	Studijní program	Výstup
Počet inovovaných studijních programů	Studijní program	Výstup
Počet kurzů celoživotního vzdělávání	Kurz	Výstup
Počet spoluprací vysokých škol s partnery z veřejného i soukromého sektoru na národní úrovni	Uzavřená spolupráce	Výstup
Počet spoluprací vysokých škol s partnery z mezinárodního prostředí	Uzavřená spolupráce	Výstup

Podpořené investice do specifických technologií pro studium	Jednotkové položky NIV a IV	Výdaj
Podpořené investice do infrastrukturních úprav	Jednotkové položky NIV a IV	Výdaj
Implementace Strategie udržitelnosti a zelené transformace VŠ / zelené školy ve smyslu změna dlouhodobého fungování VŠ	Nové či Revidované (evaluované, rozšířené, inovované) strategické dokumenty a vnitřní předpisy	Výstup

3.5 Cílové skupiny

Cílovými skupinami jsou:

- akademičtí pracovníci,
- vedoucí pracovníci vysokých škol,
- technicko-hospodářští pracovníci zaměstnaní na vysokých školách,
- další osoby podílející se na zajištění studia na vysokých školách
- studenti vysokých škol
- absolventi vysokých škol,
- studenti a absolventi středních škol,
- účastníci kurzů celoživotního vzdělávání,
- pedagogičtí pracovníci
- učitelé základních a středních škol
- uchazeči o studium,
- zaměstnané osoby,
- nezaměstnané osoby,
- veřejnost.

4 Předkládání návrhů projektu

Každý žadatel může předložit pouze jeden návrh projektu. Návrh projektu obsahuje konkrétní popis realizace klíčových aktivit identifikovaných v části 3.2 této výzvy.

Návrh projektu obsahuje tyto povinné části:

- Formulář identifikace žadatele (bude zpřístupněn v IS NPO)
- Čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem (bude vkládáno jako povinná příloha v IS NPO)
- Formulář návrhu projektu v rámci této výzvy (bude zpřístupněn v IS NPO, základní informace o členění projektu viz Příloha č. 1)
- Systém varovných signálů „RED FLAGS“ (bude zpřístupněn v IS NPO)

Povinné části projektu a úložiště pro přílohové části bude k dispozici v informačním systému (IS NPO). Žadatelům bude umožněn přístup do informačního systému tak, aby mohli průběžně zpracovávat své žádosti, nejpozději však 40 pracovních dní před ukončením přijímání žádostí o podporu projektu. Pro

oprávněné žadatele vyhlášovatel uspořádá nejpozději do data zpřístupnění informačního systému pro podávání žádostí školení IS NPO.

Informační systém bude otevřen pro vkládání/přípravu žádosti dle nastavených parametrů této výzvy. V případě potřeby pozdějších revizí na základě požadavku ministerstva může být část dokumentace informačního systému žadateli zpřístupněna k úpravám na limitovanou dobu. Po ukončení stanovené doby k revizím či po doručení dokumentu ministerstvu bude informační systém opět uzavřen.

Žadatel, který v uvedených termínech nepředloží ministerstvu návrh projektu, ztrácí nárok na prostředky na realizaci aktivit dle této výzvy.

Pokud existuje souvislost předkládaného projektu anebo jeho části s jinými projekty, musí ji žadatel uvést.

Doplňující informace k zasílání žádosti o podporu projektu datovou schránkou (viz kap. 1): Obálka, resp. předmět zprávy zaslané datovou schránkou, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Žádost o podporu projektu Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách v rámci Komponenty 7.4 Národního plánu obnovy“.

Vyhlášovatel před termínem zpřístupnění IS NPO připraví pro příjemce seminář a návod pro vyplňování informačního systému.

4.1 Udržitelnost

Žadatel je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu 5 let od ukončení fyzické realizace projektu. V rámci udržitelnosti je příjemce podpory z této výzvy povinen udržet výstupy projektu, k nimž je zavázán právním aktem o poskytnutí podpory projektu z této výzvy. Nedodržení této povinnosti může mít za následek navrácení části či celé finanční podpory.

Po dobu udržitelnosti projektu bude příjemce ministerstvu předkládat Zprávy o udržitelnosti, a to vždy za jeden kalendářní rok. Zpráva o udržitelnosti se předkládá v IS NPO. Přílohou Zprávy o udržitelnosti v IS NPO bude elektronicky podepsaný průvodní dopis statutárního zástupce, pokud navazující dokumentace této výzvy neurčí jinak.

4.2 Územní zaměření

Přípustným místem dopadu je území České republiky.

4.3 Hodnocení návrhů projektů

Pravidla pro hodnocení a hodnotící kritéria budou zveřejněna v navazující dokumentaci k této výzvě.

Posuzována bude přijatelnost projektů a formální náležitosti.

Věcné hodnocení žádostí bude probíhat v hodnotící komisi, kterou sestaví pro tyto účely ministerstvo.

Situace, kdy nedojde k předložení návrhu projektu ze strany některého z určených příjemců nebo nebude předložený návrh splňovat stanovená kritéria, pak může ministerstvo dodatečně rozhodnout o přidělení prostředků dalším příjemcům nad rámec stanovené alokace. Prioritou ministerstva bude v takovém případě naplnění závazků (indikátorů) vyplývajících z dokumentu CID. Prostředky budou

přiděleny návrhům projektů od nejvyššího počtu dosažených bodů až do vyčerpání alokace na tuto výzvu. Návrhy projektů uvedené jako další v pořadí mohou být podpořeny v pořadí podle počtu dosažených bodů v případě, že nedojde k vyčerpání podpory u návrhů projektů s přiděleným vyšším počtem bodů.

Hodnotící komise může ve svém stanovisku navrhnout snížení prostředků uvedených v příslušném návrhu projektu.

4.4 Vady žádosti

Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tzn. odstranění vad žádosti na základě výzvy ministerstva, k čemuž poskytne žadateli přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví. Žadatelům bude výzva k odstranění vad zaslána datovou zprávou. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.

Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel, tzn. že ministerstvo může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů (zpravidla 5 pracovních dnů).

4.5 Systém varovných signálů „RED FLAGS“

Žadatel je povinen efektivně předcházet situacím, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu při provádění aktivit uvedených v návrhu projektu, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, nebo s právem Evropské unie a České republiky.

Žadatel je povinen řídit se pokyny uvedenými v Příloze č. 6, která obsahuje vymezení systému varovných signálů „RED FLAGS“. Výše uvedená rizika a mechanismy jejich eliminace, která žadatel popíše, jsou nedílnou součástí návrhu projektu.

4.6 Princip „významně nepoškozovat“

Žadatel je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, DNSH). Žadatel je povinen efektivně znemožnit poškozování environmentálních cílů definovaných v čl. 9 a 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01). Žadatel tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 3 této Výzvy. Formulář čestného prohlášení je součástí povinných příloh návrhu projektu.

Příjemce je povinen při předložení závěrečné zprávy reportovat, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle specifikované výše. Zpráva popisující tuto skutečnost bude zpracována v souladu s požadavky odboru Koordinace Národního plánu obnovy Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO-DU).

Požadavky kladené na příjemce v souvislosti se zajištěním principu „významně nepoškozovat“ se mohou měnit v závislosti na aktuálních požadavcích Evropské komise, odboru Koordinace Národního plánu obnovy Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO-DU) a ministerstva.

5 Střet zájmů a oblast veřejného nakupování

Příjemce je povinen při řešení projektu postupovat tak, aby nedocházelo k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování a střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu, které by byly

v rozporu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 nebo s právem EU a ČR.

Nutnost kontroly střetu zájmu a korupce vychází z Metodického pokynu systému varovných signálů RED FLAGS, Průvodce pro oblast střetu zájmů a Metodického pokynu pro zadávací řízení pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

5.1.1 Střet zájmů mezi příjemcem a dodavatelem

Příjemce/VŠ bude kontrolovat osoby v rámci vlastní organizační struktury, a to ve vztahu k dodavatelům projektu.

Za střet zájmů se dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje situace, kdy zájmy osob, které:

- se podílejí na průběhu zadání zakázky, nebo
- mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadání zakázky,

ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadáním zakázky. Zájemem osob uvedených v předchozím odstavci se pro účely tohoto dokumentu rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch příjemce.

Ke střetu zájmů dochází, je-li ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby, a to:

- z rodinných důvodů,
- z důvodů citových vazeb,
- z důvodů politické nebo národní spřízněnosti (např. členství v téže politické straně, občanství téhož státu, kterým není ČR),
- z důvodu hospodářského zájmu (např. společná investice více zainteresovaných osob, zájem na provedení obchodu),
- z důvodu jiného přímého či nepřímého osobního zájmu.

Dotčené osoby zejména nesmí:

- podílet se na zpracování nabídky,
- podat nabídku a být dodavatel plnění zakázky či dodavatelem ve sdružení ani působit jako poddodavatel,
- být statutárním orgánem dodavatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím dodavatele,
- být manželem/manželkou statutárního orgánu dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího dodavatele.

Příjemce je povinen pro kontrolu průběhu nákupu/výběrového/zadávacího řízení evidovat a na vyžádání předložit VK následující dokumenty:

- Seznam osob podílejících se na nákupu/zakázce. Identifikace osob s vlivem na proces výběru dodavatele (dle nastavení vnitřních systémů řídicí kontroly). Seznam musí zahrnovat zejména:
 - vedoucího pracovníka zadavatelského útvaru (např. oddělení nebo odboru) a každou osobu, na kterou přeneše své povinnosti a pravomoc ve vztahu k zakázce,
 - osobu odpovědnou za správnost a úplnost zadávacích podmínek,
 - osobu, oprávněnou rozhodnout o zadání zakázky, vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém/zadávacím řízení, zrušení výběrového/zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek,
 - osobu zastupující příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým/zadávacím řízením nebo soutěží o návrh, je-li relevantní,
 - členy hodnotící komise,
 - osoby mimo organizační strukturu příjemce, odpovědné za úkony související s přípravou zadávacích podmínek a/nebo posouzením nebo hodnocením nabídek, jsou-li relevantní,
 - jiné osoby, které se účastnily posouzení nebo hodnocení nabídek, jsou-li relevantní.
- Podepsaná čestná prohlášení osob podílejících se na zakázce. Podepsaná čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů je nutné předložit u osob z výše uvedeného seznamu. Pokud některá z osob nemohla čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů podepsat, protože a) byla ve střetu zájmů, b) podpis nebyl proveditelný – např. nepracuje už u příjemce, příjemce je povinen zdůvodnit tuto skutečnost a posoudit její vliv na možný střet zájmů. Pokud příjemce zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě (pokud to lze) a dále doloží odůvodnění, kde uvede, jakými právními opatřeními zajistil, aby střet zájmů neohrozil přípravu, průběh a/nebo realizaci zakázky.

5.1.2 Střet zájmů u osoby dodavatele/subdodavatele

V projektech této výzvy nelze hradit náklady nebo výdaje, kterými jsou:

- Náklady nebo výdaje, u nichž není nebo v okamžiku plnění nebyl znám, tj. doložen a z hlediska rizika střetu zájmů v souladu s čl. 61 nařízení (EU) 2018/1046 prověřen skutečný konečný příjemce finančních prostředků hrazených z příspěvku (vč. dodavatelů produktů a služeb) nebo některý z jeho majitelů s podílem nejméně 25 % je veřejným funkcionářem, nebo některý z nich směřuje do zemí nespolupracující jurisdikce nebo je předmětem sankčního opatření EU.

- Náklady nebo výdaje, které nebyly užity, vykazovány nebo řádně doloženy a odůvodněny ve vztahu ke konkrétní schválené a realizované projektové aktivitě za účelem plnění některého cíle projektu, a to v souladu s platnou metodikou pro užití prostředků RRF a NPO nebo jinými platnými právními a metodickými dokumenty nebo s běžně užívanou interně schválenou metodikou příjemce příspěvku pro vykazování skutečných nákladů nebo výdajů.

Příjemce dokládá poskytovateli Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k VK (Příloha č. 4_Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů). Toto ČP dokládá celkem dvakrát, tedy před vydáním prvního právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku) pro projekt a k závěrečné zprávě (případně pokud dojde ke změně oproti původně prohlášenému, dodá příjemce nové ČP také v průběhu řešení projektu).

VK v rámci kontroly provádí porovnání uvedených informací s informacemi uvedenými v dostupných evidencích (např. CRIBIS, evidence skutečných majitelů, obchodní rejstřík, registr živnostenského podnikání) a provádí posouzení vazeb mezi příjemcem se zainteresovanými osobami u VK. Při kontrole čestných prohlášení má VK možnost v případě nejasností, příp. zjevných chyb daná čestná vyžádat znovu.

Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků příspěvku postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s čl. 13 Výzvy, který blíže specifikuje oblast nakládání s příspěvkem a dále podle vnitřních předpisů.

Příjemce je povinen postupovat dle § 4b Zákona o střetu zájmů tak, aby zakázka nebyla zadána dodavateli nebo subdodavateli, ve kterém veřejný funkcionář ve smyslu § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Dále vůči dodavatelům/subdodavatelům nesmí být stanoveny mezinárodní a jiné sankce (stanovené EU/ČR).¹

Za tímto účelem je příjemce povinen v rámci výběrových/zadávacích řízení zajistit informace o skutečných majitelích jednotlivých dodavatelů či subdodavatelů.

„Skutečným majitelem“ podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů „je každá fyzická osoba, která v konečném důsledku vlastní nebo kontroluje právnickou osobu nebo právní uspořádání“.

Příjemce je povinen kontrolovat skutečné majitele u všech dodavatelů projektu:

- povinnost není omezena výší zakázky/objednávky,
- k prověření by mělo dojít vždy nejpozději před uskutečněním finančního plnění, resp. jeho zaevidováním v účetní evidenci příjemce podpory,

¹ Např. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, Směrnice EPR 2015/849 ze dne 20. května 2015, o předcházení využívání finančního systému

k praní peněz nebo financování terorismu. Doporučení Komise (EU) 2020/1039 ze dne 14. července 2020 týkající se podmínění státní finanční podpory podnikům v Unii neexistencí vazeb na nespolupracující jurisdikce (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020H1039>). Přehled uplatňovaných sankčních opatření je k dispozici na webových stránkách Rady EU a Evropské rady (<https://www.consilium.europa.eu/cs/policies/sanctions/>).

- podobně je třeba prověřit i subjekt pod rámcovou smlouvou, prodej z velkoskladu, prodej na zjednodušený daňový doklad.

Příjemce je povinen pro kontrolu průběhu výběrového/zadávacího řízení evidovat a předložit poskytovateli v rámci průběžné a závěrečné zprávy o plnění projektu následující dokumenty:

- Seznam dodavatelů a subdodavatelů. Příjemce je povinen vypracovat Seznam dodavatelů a subdodavatelů, který obsahuje údaje požadované EK (čl. 22 bod 2 d) nařízení RRF, který je využíván pro účely auditu, kontroly a pro zjištění srovnatelných informací o využívání finančních prostředků. Seznam dodavatelů a subdodavatelů musí obsahovat:
 - označení projektu a příjemce,
 - jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele,
 - jméno, příjmení a datum narození (ve formátu rok a měsíc narození) skutečného majitele nebo majitelů (ve smyslu článku 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní špinavých peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES) zhotovitele, dodavatele či poskytovatele a subdodavatele.
- Dokumentace prokazující kontrolu seznamu dodavatelů a subdodavatelů. Příjemce je pro zakázku, u které byla smlouva s dodavatelem podepsaná po datu vydání právního aktu, povinen doložit, že informace uvedené v podkladech k nabídce ověřil prostřednictvím dostupných rejstříků a dalších databázových a vyhledávacích nástrojů (např. Evidence skutečných majitelů, Obchodní rejstřík, Registr živnostenského podnikání, Evidence svěřeneckých fondů, Centrální registr oznámení apod.), a to např. předložením print screenů.

6 Publicita

Požadavky související se zajištěním publicity uvádí Příloha č.4 této Výzvy. Výstupy projektů ve všech specifických cílech budou zveřejněny na webových stránkách spravovaných ministerstvem. Zveřejněny nebudou výstupy, jejichž zveřejnění by bylo v rozporu se zákonem². Výstupy projektů budou předány ministerstvu vždy do 20 dnů po termínu dokončení výstupu, který stanoví žadatel v návrhu projektu. Výstupy projektů jsou předávány prostřednictvím IS NPO, kde bude umožněno kategorizovat výstupy jako veřejné či neveřejné.

7 Informace o dalších podmínkách podpory

Informace o dalších podmínkách podpory budou k dispozici v navazující dokumentaci k výzvě.

² Zejména s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

8 Návaznost na strategie

- Inovační strategie České republiky 2019-2030: The Country For The Future
- Evropská strategie pro univerzity
- Doporučení Rady o učení v zájmu ekologické transformace a udržitelného rozvoje
- Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky na roky 2021-2027 (Národní RIS3 strategie)
- Evropský pakt pro dovednosti / Pakt pro dovednosti
- Evropská agenda dovedností
- Evropský klimatický pakt
- Zelená dohoda pro Evropu
- Akční plán digitálního vzdělávání
- Státní energetické koncepce
- Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od r. 2021
- Strategie internacionalizace vysokého školství na období od r. 2021

9 Přílohy výzvy

Přílohami této Výzvy jsou:

Příloha č. 1 Základní struktura projektu

Příloha č. 2 Volitelné indikátory

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení žadatele

Příloha č. 4 Publicita

Příloha č. 5 Zadávací řízení

Příloha č. 6 Systém varovných signálů „RED FLAGS“

Příloha č. 7 ISPV mzdové sféry

10 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1

Mgr. Ing. Eva Heroldová, MBA, eva.heroldova@msmt.cz, tel: +420 607 878 628

Po zpřístupnění IS NPO pro tuto výzvu budou žadatelé/příjemci přednostně využívat ke komunikaci prostředí helpdesk. Navazující dokumentaci k této výzvě se rozumí Rozhodnutí o poskytnutí podpory projektu, Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory projektu a Metodika pro žadatele a příjemce. Tato dokumentace bude zpřístupněna po vyhlášení této výzvy.

Seznam zkratek

CID	Prováděcí rozhodnutí Rady (Council Implementing Decision). Dostupné na webu řídicího orgánu NPO.
CŽV	celoživotní vzdělávání
ČP	čestné prohlášení
DNSH	Zásada „významně nepoškozovat“ (Do no significant harm)
IS NPO	Informační systém NPO
KEN	Koeficient ekonomické náročnosti studijních programů
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (v textu též jako „ministerstvo“)
NPO	Národní plán obnovy
RRF	Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility). Tento nástroj poskytuje prostředky na oživení ekonomiky, na zelenou a digitální transformaci.
SP	studijní program
VK	vlastník komponenty (v této výzvě MŠMT/odb. 30)
VŠ	vysoké školy (v této výzvě pouze specifikovaní oprávnění žadatelé)

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.

ministr školství, mládeže a tělovýchovy