



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

**Příprava na implementaci reformy doktorského
studia a Strategie řízení lidských zdrojů pro roky
2024-2025**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také jen „ministerstvo“) vyhláší podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s přílohou č. 2 Plánu realizace Strategického záměru pro rok 2024 a v souladu s interními předpisy ministerstva program *Příprava na implementaci reformy doktorského studia a Strategie řízení lidských zdrojů pro roky 2024-2025* (dále jen „Program“).

I. Poskytovatel finančních prostředků

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1.

II. Období realizace

1. ledna 2024 až 31. prosince 2025.

III. Cíl – věcné zaměření

Cílem Programu je přispět k naplňování jednotlivých priorit stanovených ve Strategickém záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 a Plánem realizace Strategického záměru pro oblast vysokých škol pro rok 2024 a na ně navazujících cílů jednotlivých vysokých škol.

Program podporuje naplnění dílčích cílů závazných strategických dokumentů na národní úrovni, a to v rámci Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021, konkrétně Plánu realizace Strategického záměru pro oblast vysokých škol pro rok 2024 a také dílčích cílů Strategie internacionalizace pro oblast vysokých škol od roku 2021. V části Programu věnující se implementaci reformy doktorského studia cílí Program, kromě výše řečeného, také na naplnění mezinárodního KRECon Communiqué on Doctoral Education a tématem Strategie řízení lidských zdrojů cílí Program na podporu VŠ k udržitelnosti v rámci HR Excellence in Research Award.

IV. Odůvodnění potřeby

Záměrem ministerstva je zajistit v maximální možné míře podporu implementace jednotlivých prvků novely doktorského studia na vysokých školách a dále podpořit rozvoj a implementaci strategií řízení lidských zdrojů na vysokých školách.

V. Účel poskytnutých prostředků

Finanční prostředky poskytnuté prostřednictvím tohoto Programu jsou určeny na úhradu aktivit uvedených v projektové žádosti.

VI. Podporované aktivity

Podpora v rámci Programu je realizována prostřednictvím společných projektů vysokých škol. Předpokládá se zapojení většiny VVŠ do obou částí (A) příprava na implementaci reformy doktorského studia a B) Strategie řízení lidských zdrojů). Za každou část bude předložen jeden společný projekt koordinující vysokou školou obsahující popis činností všech zapojených VVŠ. Výjimku z výše uvedeného zapojení činí neuniverzitní VVŠ (tj. Vysoká škola polytechnická Jihlava a Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích), u kterých je možné zapojení pouze do části B) Strategie řízení lidských zdrojů.

Aktivity by měly navazovat na činnosti realizované na vysokých školách v uplynulých letech, být synergické k aktivitám podpořeným z Operačního programu Jan Amos Komenský, Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol a Programu na podporu strategického řízení, a v neposlední řadě musí zahrnovat prvek spolupráce s ostatními vysokými školami na realizaci společných aktivit.

Oblasti zaměření:

Jedná se o dva samostatné projekty. Ministerstvo u těchto projektů plní konzultační a kontrolní roli – poskytuje vstupní informace, nastavuje zaměření a cíle, kterých by mělo být dosaženo, a účastní se průběžných jednání. Oba projekty v této části jsou koncipovány jako dvouleté.

Vysoké školy budou při realizaci aktivit povinně spolupracovat. Pokud se podporované aktivity dotýkají již na dané VVŠ realizované činnosti, je přípustné u aktivit uvést další rozvíjení, prohlubování, revize, aktualizace apod. Očekává se, že spolupráce při řešení aktivit nebo zajištění vzájemné kompatibility způsobů řešení, které jednotlivé vysoké školy zvolí, bude mít vliv na hospodárnost, efektivnost a účelnost navrhovaných nákladů na řešení navrhovaných aktivit a na předpokládaný dopad navrhovaných aktivit na naplňování priorit Programu. Vysoké školy si u každého ze dvou projektů určí vysokou školu, která bude projekt koordinovat. Tato vysoká škola bude podávat formulář za projekt jako celek. Každá vysoká škola pak bude podávat formulář žádosti za svoji dílčí část projektu.

Celková alokace na oba projekty činí 60 mil. Kč. Na kalendářní rok 2024 se jedná o alokaci 30 mil. Kč a na druhý rok, tedy 2025, jde opět o alokaci 30 mil. Kč.

Minimální alokace na každý z projektů činí 30 % z celkové částky, tedy:

A) *Příprava na implementaci reformy doktorského studia*: minimálně 30 %

B) *Strategie řízení lidských zdrojů*: minimálně 30 %

Procentuální rozložení alokace se váže k celému dvouletému období realizace projektu.

A) Příprava na implementaci reformy doktorského studia:

Popis projektu

Cílí na podporu rozvoje konceptu tzv. Doctoral Schools a přípravné kroky pro implementaci jednotlivých prvků novely zákona o vysokých školách a nařízení vlády o standardech v oblasti doktorského studia.

Doctoral Schools představují rámec pro aktivity, které strategicky podporují rozvoj doktorského studia - např. individuální rozvoj studujících, podpora propojení s praxí a rozvoj spolupráce (vč. vytváření inspirativního studijního prostředí), internacionalizace (z pohledu propagace českého vzdělávacího systému v zahraničí, lákání talentů z ČR i zahraničí nebo motivace českých studujících a ochrany před „odlivem mozků“, ale současně s podporou mobility a získávání mezinárodních zkušeností) a well-being.

V případě novely zákona o vysokých školách a nařízení vlády o standardech v oblasti doktorského studia se jedná např. o zavedení standardu školitele a kontinuálního vzdělávání školitelů, nastavení systému výběru vhodných uchazečů o studium nebo větší zaměření na jejich individuální rozvoj a tvůrčí činnost. Důležitou oblastí je definice statusu student (postavení student/zaměstnanec) a nastavení systému finančního odměňování.

Mezi podporované aktivity patří i téma sledování absolventů (se zaměřením na otázku hodnocení kvality, uplatnitelnosti v oboru a institucích apod.), rozvoj kompetencí pro výuku a definice profilu absolventa (s ohledem na možnosti různých kariérních drah, rozvoje individuálních dovedností, odborných znalostí i přenositelných schopností, jako jsou např. komunikační dovednosti), a další aktivity sledující cíl projektu.

Možný rozpad cílů a aktivit

Cíl 1.1 Podpora rozvoje tzv. Doctoral Schools

Aktivity:

- Kroky směřující k institucionalizaci tzv. Doctoral Schools (nebo jiného principiálně podobného konceptu) na jednotlivých VŠ / další rozvoj již existujících Doctoral Schools; vč. propojení s dalšími relevantními strategiemi VŠ (např. Strategie řízení lidských zdrojů).
- Definice zaměření Doctoral Schools jako rámce pro aktivity strategicky rozvíjející doktorské studium v různých oblastech (individuální tvůrčí rozvoj, internacionalizace, spolupráce s praxí, well-being apod.).

Termín:

- 31. 12. 2025

Cíl 1.2 Definice statusu studenta

Aktivity:

- Nastavení statusu student/zaměstnanec.
- Nastavení systému finančního odměňování.
- Definice profilu absolventa.

Termín:

- 31. 3. 2025

Cíl 1.3 Nastavení procesů směřujících ke zlepšení studijní úspěšnosti

Aktivity:

- Inovace přijímacího řízení a dalších spojených aktivit (strategie inovace přijímacího řízení; evaluace přijímacího řízení).
- Úpravy vnitřních předpisů vysokých škol např. ve vztahu k úpravě závěrečné zkoušky doktorského studia.
- Podpora well-beingu studujících a vytváření inspirativního studijního/pracovního prostředí.
- Nastavení procesů sledování absolventů (se zaměřením na otázku hodnocení kvality nebo uplatnitelnosti).

Termín:

- 31. 12. 2025

Cíl 1.4 Nastavení systému rozvoje studujících

Aktivity:

- Nastavení systému/možností podpory tvůrčí činnosti.
- Rozvoj kompetencí pro výuku.
- Nastavení systému stáží.
- Rozvoj internacionalizace.
- Ustanovení a implementace standardu školitele.

Termín:

- 31. 12. 2025

Výstupy

Konkrétní výstupy budou stanoveny individuálně dle jednotlivých vysokých škol. Součástí bude zdůvodnění dané volby, uvedení vazby na cíle projektu a funkčnost implementace.

Výstupy musí:

- sledovat cíl/e projektu,
- být implementovány do závazných dokumentů či procesů vysoké školy,
- mít reálný/objektivní dopad pro oblast doktorského studia na vysoké škole,
- vést k nastavení funkčních procesů, vč. zajištění jejich životaschopnosti po skončení doby realizace,
- být relevantní na úrovni vysoké školy i jejích součástí,
- vycházet (být částečně nebo jen inspirací) ze spolupráce vysokých škol.

V kontextu výše uvedeného se může jednat o vnitřní předpisy, závazné strategie, metodiky, definice, doporučující materiály, návody k postupům apod.

B) Strategie řízení lidských zdrojů

Předložené projekty by měly cílit na aktivity týkající se zejména rozvoje pracovního klimatu směrem k lidským zdrojům s ohledem na pracovní schopnost zaměstnanců; genderového aspektu kariéry, vč. snižování gender pay gap; problematiku rovného odměňování ve smyslu zajištění srovnatelnosti mzdových podmínek na stejných typech akademických pozic v rámci jedné vysoké školy (stanovení jednotných tarifů pro mzdové třídy); navazující téma vytvoření/revizi systemizace akademických pozic na veřejných vysokých školách; potřeb pro sladování pracovního a soukromého života; etiky ve vzdělávání a výzkumu; systému vzdělávání a rozvoj pracovníků, primárně v oblasti tzv. měkkých dovedností; případně dalších aktivit přímo spojených se strategií řízení lidských zdrojů. V rámci projektů budou definovány i způsoby, procesy a nástroje, jak stanovených cílů dosáhnout (např. tvorba či aktualizace kariérních řádů).

Strategie řízení lidských zdrojů

Předložené projekty by měly cílit na systémové nastavení a vytvoření podpůrného, spravedlivého a podnětného pracovního klimatu. Aktivity se týkají nastavení personální politiky lidských zdrojů ve 4 cílech:

- I. Strategie rovného odměňování zaměstnanců ve smyslu zajištění srovnatelnosti mzdových podmínek na stejných typech akademických pozic v rámci jedné vysoké školy (mzdová koheze, stanovení jednotných tarifů pro mzdové třídy). Součástí je provazba individuálních principů mzdové politiky vysokých škol s transparentními procesy genderové rovnosti, interní spravedlnosti a externí konkurenceschopnosti.
- II. Nastavení kariérního systému a podmínek kariérního rozvoje na vysokých školách navazující na systemizaci akademických pozic s uplatnitelností principu tzv. funkčních míst docentů a profesorů vč. realizace strategie exit policy, omezení inbreedingu.
- III. Nastavení systému a realizace hodnocení akademických i dalších pracovníků vysokých škol s úzkou vazbou na odměňování i kariérní plánování.
- IV. Implementace politiky sladování soukromého a pracovního života, zajišťování rovných příležitostí a genderové vyváženosti všech zaměstnanců, nastavení pravidel postupného zpětného začleňování zaměstnanců po návratu po dlouhodobé absenci a posilování bezpečného a podnětného pracovní prostředí.

V rámci projektů budou definovány i způsoby, procesy a nástroje, jak stanovených cílů dosáhnout (např. změna vnitřního mzdového předpisu, tvorba či aktualizace kariérních řádů).

Možný rozpad cílů a aktivit

Cíl 2.1 Strategie rovného odměňování

Aktivity:

- Analýza mzdové politiky VŠ se zacílením na vyšší poměr dekretované složky mzdy vůči pohyblivé, pay gap a zdroje financování
- Nastavení transparentních, nediskriminačních indikátorů a výkonnostních ukazatelů pro odměňování ve všech činnostech vysoké školy
- Nastavení jednotných mzdových tarifů pro mzdové třídy v rámci diferenciací a rozšíření typu pracovních pozic

Termín:

- Příprava a návrhy do 31. 12. 2024, změna vnitřních mzdových předpisů a souvisejících interních dokumentů do 30. 6. 2025.

Cíl 2.2 Nastavení kariérního systému na vysokých školách

Aktivity:

- Vytvoření /revize systemizace akademických pozic
- Nastavení principu tzv. funkčních míst docentů a profesorů
- Vytvoření podmínek pro kariérní změny a růst i s ohledem na generační obměnu zaměstnanců a tzv. řízeného odcházení (exit policy)
- Nastavení strategie omezení inbreedingu

Termín:

- 31.12.2025

Cíl 2.3 Nastavení systému a realizace hodnocení výkonu a přístupu akademických i dalších pracovníků

Aktivity:

- Nastavení systému hodnotících kritérií a indikátorů u akademických pracovníků (kvantitativních i kvalitativních) ve vazbě na posilování pedagogických, manažerských i dalších měkkých dovedností, hodnocení výzkumu a vývoje a rozvojové i kariérní plány
- Nastavení systému hodnotících kritérií a indikátorů u dalších pracovníků (zejména kvalitativních) ve vazbě na posilování odborných, dalších měkkých dovedností a manažerských kompetencí, rozvojové i kariérní plány

Termín:

- 31. 12. 2025

Cíl 2.4 Implementace politiky v kontextu předchozích cílů a sladování soukromého a pracovního života a posilování bezpečného a podnětného pracovní prostředí

Aktivity:

- vypracování závazného opatření pro work-life balance a související flexibilní formy práce zejména s ohledem na specifické skupiny pečujících zaměstnanců
- implementace nástrojů k posilování genderové rovnosti a diverzity
- příprava strategie pro zapojení pečujících osob do pracovního života, zejména s cílem zpětného začleňování zaměstnanců po návratu z rodičovské dovolené

- podpora nabídky částečných úvazků s ohledem na pracovní schopnost a specifické nároky zaměstnanců
- posilování etiky a sociálního bezpečí na pracovištích vysokých škol

Termín:

- 31. 12. 2024

Naplnění všech cílů je závazné pro zapojené VVŠ. Vysoké školy navrhnou, popíšou a zdůvodní výstupy jednotlivých cílů.

VII. Harmonogram

Společný harmonogram: procesní

Úvodní seminář	leden 2024
Termín podání žádosti	29.2.2024
Průběžná zpráva	28.2.2025
Průběžný seminář	březen 2025
Závěrečný seminář	listopad/prosinec 2025
Závěrečnou zpráva	28.2.2026

VIII. Okruh oprávněných žadatelů

Oprávněnými žadateli jsou veřejné vysoké školy na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Předkládání žádostí

Žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) se doporučuje předložit na příslušném formuláři Žádosti (vč. Příloh), který bude publikován spolu s Programem na internetových stránkách ministerstva.

Žádost podává vysoká škola ministerstvu k rukám ředitelky odboru vysokých škol osobou rektora, případně zmocněného prorektora.

Rok 2024

Lhůta pro podání žádosti je do 29. února 2024. Žádosti doručené ministerstvu po stanoveném termínu nebude možné věcně hodnotit.

Vysoká škola podá do výše uvedeného data kompletní projekt na celé dva roky řešení (2024 a 2025). Do žádosti uvede vysoká škola požadovanou finanční částku na řešení projektu pouze na rok 2024.

Způsob doručení žádostí

Pro doručení žádosti je preferována **elektronická forma podání do datové schránky ministerstva (ID MSMT: vidaawt)**. Žádost lze doručit také e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu projekty-rozvoj@msmt.cz, prostřednictvím doručovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu ministerstva.

Rok 2025

Vysoké školy budou podávat žádost o poskytnutí příspěvku na realizaci Programu na rok 2025 jako součást souhrnné žádosti vysoké školy o příspěvek zasílané v návaznosti na schválení rozpisu rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Do žádosti uvede vysoká škola požadovanou finanční částku na řešení projektu na rok 2025.

X. Způsob hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí provádí ministerstvo. Hodnocení žádostí se dělí na formální a věcné.

Formální hodnocení

Při formálním hodnocení bude posuzováno podání žádosti oprávněným žadatelem, dodržení termínu pro podání žádosti, řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, dodržení přípustné výše požadovaného příspěvku, soulad cílů projektů s věcným zaměřením Programu, podpis osoby oprávněné jednat za žadatele, datum podpisu žádosti a připojení příloh žádosti.

Věcné hodnocení

V rámci věcného hodnocení bude posuzováno:

- hospodárnost, efektivnost a účelnost vynaložení navrhovaných nákladů na řešení projektů;
- úroveň zpracování projektů (obsahová kvalita), vč. jeho příloh.

Ministerstvo připouští odstranění vad žádosti, možnost doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, případně úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.

XI. Způsob poskytnutí příspěvku

Prostředky na realizaci aktivit v rámci Programu budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (dále jen „rozhodnutí“). Úřední osobou oprávněnou nebo pověřenou k vydání rozhodnutí ministerstva je vrchní ředitelka sekce. Finanční prostředky budou poskytnuty jednorázově na základě dvou samostatných rozhodnutí (pro roky 2024 a 2025).

XII. Pravidla financování

Finanční prostředky musí být použity v souladu se zákonem o vysokých školách, rozpočtovými pravidly a podmínkami Programu, jeho účelem a cílem a podmínkami rozhodnutí.

Financování téhož výdaje z více veřejných zdrojů není dovoleno a bude chápáno jak porušení podmínek Programu.

Příspěvek se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaných aktivit, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk a ani nesmí být fakticky realizován.

Částky kapitálových a běžných finančních prostředků jsou závazné a není možné je v průběhu řešení projektu měnit.

Povinné spolufinancování projektů není vyžadováno.

XIII. Možnosti změn

V případě změny, úpravy, zrušení nebo zřízení nového cíle zašle rektor či zmocněný prorektor vysoké školy informaci o této změně odboru vysokých škol ministerstva. Pro doručení je preferována elektronická forma podání do datové schránky ministerstva (ID MSMT: vidaawt). Informaci lze doručit také e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu projekty-rozvoj@msmt.cz, prostřednictvím doručovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu ministerstva.

Případné změny v rámci rozpočtu projektu budou vysokou školou popsány a zdůvodněny v závěrečné zprávě.

XIV. Podmínky příjemce pro použití poskytnutých prostředků

Podmínky, jimiž bude příjemce v souvislosti s poskytnutím příspěvku vázán a které nelze dovodit přímo z právních předpisů, budou stanoveny v rozhodnutí.

XV. Průběžné vyhodnocení projektu

Vysoká škola je povinna zpracovat a ministerstvu zaslat průběžné zprávy o plnění aktivit do **28. února 2025**. Formuláře průběžných zpráv jsou přílohou tohoto Programu. Průběžné zprávy zašle vysoká škola odboru vysokých škol ministerstva. Pro doručení je preferována elektronická forma podání do datové

schránky ministerstva (ID MSMT: vidaawt). Průběžnou zprávu lze doručit také e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu projekty-rozvoj@msmt.cz, prostřednictvím doručovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu ministerstva.

V průběžných zprávách vysoká škola mj. popíše plnění stanovených aktivit a zhodnotí plnění stanovených cílů k **31. 12. 2024**.

XVI. Vyhodnocení projektu

Vysoká škola je povinna zpracovat a ministerstvu zaslat závěrečné zprávy o plnění aktivit do **28. února 2026**. Formuláře závěrečných zpráv jsou přílohou tohoto Programu. Závěrečné zprávy zašle vysoká škola odboru vysokých škol ministerstva. Pro doručení je preferována elektronická forma podání do datové schránky ministerstva (ID MSMT: vidaawt). Závěrečnou zprávu lze doručit také e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu projekty-rozvoj@msmt.cz, prostřednictvím doručovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu ministerstva.

V závěrečných zprávách vysoká škola mj. popíše plnění stanovených aktivit a zhodnotí plnění stanovených cílů.

Při zjištění závažných nedostatků spojených s realizací projektů bude ministerstvo postupovat podle ustanovení § 18a odst. 4 zákona o vysokých školách.

XVII. Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí příspěvku a s případným následným poskytnutím příspěvku, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

XVIII. Účinnost

Program bude účinný dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
ministr školství, mládeže a tělovýchovy