**Příprava na implementaci reformy doktorského studia a Strategie řízení lidských zdrojů pro roky 2024-2025**

**Formulář projektu pro jednu vysokou školu**

**1. ÚDAJE O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysoká škola** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Oblast zaměření** | Zvolte položku. |
| **Celková výše požadované částky (v Kč)** |  |
| **v tom investiční prostředky** |  |
| **neinvestiční prostředky** |  |
| **Datum zahájení realizace** |  |
| **Datum ukončení realizace** |  |
| **Hlavní řešitel** |  |
| **Pracoviště řešitele** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Kontaktní osoba** |  |
| **Pracoviště kontaktní osoby** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |

**2. CHARAKTERISTIKA PLÁNOVANÝCH AKTIVIT A JEJICH VAZBA NA NAPLNĚNÍ CÍLŮ**

*Uveďte stručnou charakteristiku plánovaných aktivit (max. 1500 znaků).*

|  |
| --- |
|  |

**3. CÍLE PROJEKTU**

*Stručně popište jednotlivé cíle dílčí části projektu (max. 1000 znaků). V případě potřeby přidejte dodatečné tabulky*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl č. 1:** |  |
|  | |
| **Kontrolovatelné výstupy a jejich zdůvodnění ve vazbě na dosažení cíle:** | |
|  | |

**4. HARMONOGRAM PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |

**5. ROZPOČET PROJEKTU**

Tabulka rozpočtu projektu tvoří samostatnou přílohu a je nedílnou součástí žádosti.

*V následující tabulce uveďte stručný komentář k jednotlivým nákladům projektu a ke způsobu jejich zajištění.*

|  |
| --- |
|  |