



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM  
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 13983/2008-42

## **Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, **vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:**

### **„Studie proveditelnosti ISKA.“**

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

### **1. Předmět veřejné zakázky**

#### **Věcné vymezení**

Cílem Studie proveditelnosti Informačního systému pro kvalifikace a autorizace (ISKA) je provést analýzu proveditelnosti zavádění informačního systému, který bude podporou procesů souvisejících s implementací zákona č. 179/2006 Sb. Analýza bude hrát klíčovou roli v procesu přípravy návrhu a realizace ISKA pro MŠMT v rámci jedné z klíčových aktivit projektu Rozvoj a implementace Národní soustavy kvalifikací (NSK2). Na základě výstupů analýzy bude možno upřesnit a vyhodnotit všechny klíčové realizační požadavky oblasti a stanovit způsob jejich řešení a plán dalšího rozvoje.

**Předmětem veřejné zakázky** je služba - provedení studie s názvem „**Studie proveditelnosti ISKA**“, která vychází:

- z potřeb MŠMT jakožto příjemce projektu NSK2, realizovaného v rámci oblasti podpory 4.3 Systémový rámec dalšího vzdělávání Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Veřejná zakázka bude předcházet samotnému zahájení realizace projektu NSK2, ve kterém je plánována aktivita *Zabezpečení informovanosti a informačních toků*. V jejím rámci bude vytvořen komplexní systém ISKA, evidující a podporující procesy autorizace a zkoušení, sloužící autorizujícím orgánům a autorizovaným osobám.
- z potřeb resortů, které plní úlohu autorizujících orgánů při implementaci zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 179/2006 Sb.“),
- z potřeb MŠMT, které plní koordinační úlohu v zákoně č. 179/2006 Sb.
- z potřeb autorizovaných osob, které vykonávají zkouškovou činnost podle zákona č. 179/2006 Sb.



- z potřeb občanů, kteří mají zájem o získání dílčí kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb.

Klíčovým výstupem bude dokument s názvem „Studie proveditelnosti ISKA“, který bude zpracován na základě zmapování současného stavu a identifikace požadavků na vlastnosti cílového řešení na MŠMT, na jednotlivých dotčených resortech, i ve vztahu ke klíčovými veřejným uživatelům systému (autorizované osoby, uchazeč o uznání dílčí kvalifikace apod.). Po akceptaci se stane základním východiskem pro poptávkové řízení systému ISKA.

## **Věcný obsah studie**

### **1. Zjištění současného stavu**

- Zjištění podmínek současného stavu na MŠMT v oblastech rozhodujících pro návrh cílového řešení ISKA.
- Zjištění podmínek současného stavu na dotčených resortech (cca 15)

#### **1.1 Současně používané aplikace**

Seznam a hodnocení současných aplikací všech zúčastněných subjektů, u kterých se předpokládá, že budou komunikovat se systémem ISKA.

#### **1.2 Technologické vybavení systému**

Přehled v současnosti využívané technologické a komunikační infrastruktury MŠMT a dotčených resortů z pohledu možností využití disponibilních kapacit pro potřeby ISKA a integrace z pohledu technologického a provozního.

#### **1.3 Legislativní rámec**

Zjištění legislativních podmínek a omezení existujících i předpokládaných v budoucnu nezbytných pro návrh cílového stavu.

### **2. Variantní návrh cílového stavu**

Návrh cílového stavu bude zpracován ve dvou úrovních podrobnosti v samostatných kapitolách v níže uvedených variantách:

- Varianta využívající PVS a odpovídající řešení u všech dotčených resortů („peer-to-peer“ + NÚOV jako centrum)
- Varianta využívající centralizované řešení využívající PVS s vyhrazeným prostorem pro jednotlivé resorty (outsourcing)
- Varianta předpokládající, že každý resort si nechá zpracovat své specifické řešení a MŠMT jakousi centralizovanou správu (mash-to-NÚOV),

Pro jednotlivé varianty bude zpracován:

#### **2.1 Konceptuální návrh řešení variant**

+ Procesní specifikace návrhu řešení ISKA

#### **2.2 Aplikační specifikace řešení**

Popis použitého aplikačního programového vybavení ISKA.

#### **2.3 Technologická specifikace řešení**

Typová specifikace navrženého HW a standardního SW vybavení.

#### **2.4 Integrovaní vazby**

Vazby (rozhraní) na ostatní aplikace zadavatele a možnosti způsobu jejich řešení.

#### **2.5 Bezpečnost**

Definování požadavků na zajištění bezpečnosti ISKA .

#### **2.6 Archivace a digitalizace**



### **3. Podmínky realizace**

#### **3.1 Procesní schéma / vstupy, výstupy**

#### **3.2 Návrh realizačních etap**

Návrh rozčlenění realizace cílového stavu ISKA do realizačních etap a definice jejich obsahu.

#### **3.3 Harmonogram realizace**

Popis harmonogramu realizace navržených realizačních projektů, který bude obsahovat zejména:

- časový harmonogram,
- definice milníků a výstupů projektů umožňující kontrolu postupu prací na realizaci projektů

#### **3.4 Související organizační opatření, veškeré zdroje, dokumenty**

Přehled souvisejících organizačních opatření, která bude nutné provést v souvislosti návrhem řešení na využívání ISKA.

#### **3.5 Specifikace nákladů**

Bude provedena specifikace nákladů na realizaci systému.

#### **3.6 Analýza rizik**

Identifikace a vyhodnocení možných rizik identifikovaných v průběhu zpracování studie proveditelnosti, analýza možných dopadů těchto rizik a návrh opatření na minimalizaci těchto dopadů.

Výstupem Studie bude vymezení rozsahu projektu, návrh nejvhodnější varianty uspořádání s ohledem na výhodnost i z hlediska vládní strategie (e-government, apod.) a rozdělení aktivit mezi jednotlivé zúčastněné subjekty (MŠMT, NÚOV, resorty). Pro projekt studie definuje konkrétní zadání pro oblast implementace technologie, vymezí základní rámec a stanoví zaměření a směr dalšího rozvoje systému ISKA.

#### **Časové vymezení zakázky:**

Studie proveditelnosti ISKA bude probíhat v období 3 měsíců od uzavření smlouvy s dodavatelem.

### **4. Kvalifikace dodavatelů**

#### **4.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ)



prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.  
Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

#### **4.2 Doba prokazování splnění kvalifikace**

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

#### **4.3 Základní kvalifikační kritéria**

Uchazeč je povinen splnit základní kvalifikační kritéria ve smyslu §53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením podepsaného Čestného prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha výzvy.

#### **4.4 Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 9 této výzvy.

#### **4.5 Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky uchazeč dále požaduje předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby vždy alespoň tři z členů realizačního týmu uchazeče splňovali následující požadavek:  
- musí disponovat celkovou praxí v příslušném oboru v délce minimálně 1 rok.

Zadavatel požaduje předložení organizační struktury realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a soubor profesních životopisů pracovníků.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
- jméno a příjmení;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu Uchazeče v posledním roce.

#### **4.6 Společné plnění zakázky více dodavateli**

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.



## **5. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## **6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)**

Cena nesmí překročit **1.596.639,- Kč** (slovy: „jedenmilionpětsetdevadesátšesttisícšestsetřicetdevětkorunčeských) **bez DPH.**  
tzn. 1.900.000,- Kč (slovy: „jedenmiliondevětsettisíckorunčeských“ včetně DPH.

## **7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, Mgr. Monika Pokorná, především elektronicky na e-mailovou adresu [monika.pokorna@msmt.cz](mailto:monika.pokorna@msmt.cz), případně formální dotazy k výběrovému řízení na Mgr. Ladislav Soucha, [ladislav.soucha@msmt.cz](mailto:ladislav.soucha@msmt.cz)

## **8. Závazná struktura nabídky:**

- 8.1 Prokázání kvalifikace viz 4.1 – 4.5
- 8.2 Návrh řešení zakázky vč. časového harmonogramu
- 8.3 Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru
- 8.4 Celková nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH
- 8.5 Návrh smlouvy o dílo

## **9. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky**

### **9.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky**

- 9.1.1. Nabídková cena **50%**
- 9.1.2. Kvalita návrhu řešení zakázky **25%**
- 9.1.3. Kvalita složení řešitelského týmu **25%**

9.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):



100 x hodnota hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech.

### **8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 31. 12. 2008.

### **9. Lhůta pro předložení nabídky**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne **7. 8. 2008 ve 12:00 hodin** středoevropského letního času.

### **10. Způsob a místo pro podání nabídky:**

- 10.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat **písemně v originále a v 5 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (doc., xls) v případě skenovaných dokumentů v pdf.
- 10.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 10.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – „Studie proveditelnosti ISKA.“ – NEOTVÍRAT**“.
- 10.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese **Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.**

### **11. Právo zrušit výzvu**

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

### **12. Závěrečná ustanovení**

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,



- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel díla) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla),“
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel díla) povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel díla) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- Ujednání o náležitosti faktury: „Splatnost faktury je 21 dní. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- Ujednání o povinnosti dodavatele umožnit osobám k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.
- Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením díla
- Zadavatel má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla
- Dodavatel nebude poskytovat dílo třetím osobám

V Praze dne 17. července 2008



*Burgetová*  
Ing. Johana Burgetová  
ředitelka odboru technické pomoci