



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu účasti dětí na předškolním vzdělávání v roce 2024

(Č. j.: MSMT-21596/2023-2)

V Praze 5. prosince 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu účasti dětí na předškolním vzdělávání v roce 2024 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s Usnesením vlády ze dne 21. června 2023 č. 452 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.
- 1.3. Výzva je vyhlášována pro období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- 1.4. Typ Výzvy: kolová.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpora účasti na předškolním vzdělávání
 - 2.1.1. dětí se sociálním znevýhodněním (dále jen „Sociálně znevýhodněné děti“) a
 - 2.1.2. dětí, jejichž rodina se nachází v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se v nepříznivé finanční situaci ocitla dočasně (dále jen „Finančně znevýhodněné děti“).
- 2.2. Prostředkem k dosažení věcného zaměření je podpora aktivit právnických osob vykonávajících činnost mateřských škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „mateřská škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“), obcí, dobrovolného svazku obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství, příspěvkových organizací a nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), které se ve své hlavní činnosti zaměřují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám se sociálním znevýhodněním či v nepříznivé finanční situaci.
- 2.3. Účelem dotace je:
 - 2.3.1. zajištění předškolního stravování pro Sociálně znevýhodněné děti a Finančně znevýhodněné děti, a
 - 2.3.2. podpora aktivit směřujících k podpoře účasti Sociálně znevýhodněných dětí a Finančně znevýhodněných dětí na předškolním vzdělávání.
- 2.4. V rámci Výzvy lze podpořit Sociálně znevýhodněné děti a Finančně znevýhodněné děti, které nejpozději k 31. 8. 2024 dovrší 3 let a jsou nebo se stanou dětmi mateřských škol zapsaných ve školském rejstříku, zřízených územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, registrovanou církví nebo církevní společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, zřízených soukromými zřizovateli.

2.5. V obecné rovině se za Sociálně znevýhodněné považuje dítě:

- 2.5.1. žijící v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporováno k přípravě na vzdělávání (například z důvodu nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících bytových podmínek, časové náročnosti dopravy do mateřské školy, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině) a/nebo
- 2.5.2. žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených, v rodině s nízkým sociálně ekonomickým statutem a/nebo
- 2.5.3. které je znevýhodněno z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině či specifickému sociálnímu prostředí, zejména je-li znevýhodnění spojeno s nedostatečnou znalostí vyučujícího jazyka, z důvodu používání odlišného jazyka nebo specifické formy vyučujícího jazyka v domácím prostředí dítěte. Určení sociálního znevýhodnění je pro účely dotace v odpovědnosti ředitele/ředitelky mateřské školy nebo příjemce dotace.

2.6. Za Finančně znevýhodněné dítě lze považovat dítě žijící v rodině:

- 2.6.1. jejíž finanční situace nedovoluje, aby dítěti bylo poskytováno školní stravování za úplatu (ředitel/ředitelka mateřské školy dítěti již snížil nebo prominul úplatu za školní stravování podle §123 odst. 4 školského zákona), nebo
- 2.6.2. již finanční situace nedovoluje, aby bylo dítěti poskytováno předškolní vzdělávání za úplatu (ředitel/ředitelka mateřské školy jej od platby této úplaty osvobodil dle § 6 odst. 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání), nebo
- 2.6.3. jejíž finanční situace nedovoluje, aby se dítě účastnilo činností podle školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast zákonných zástupců dítěte (plavání, školy v přírodě, divadla, výstavy apod.)

2.7. Výzva je zaměřena na podporu v rámci tematických okruhů:

2.7.1. **Tematický okruh A – úhrada školního stravování** (povinně podporovaná činnost)

Školní stravování Sociálně znevýhodněných dětí a Finančně znevýhodněných dětí, a to formou jeho úhrady ve výši:

- a) rozpětí finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“), v případě, že je dítěti prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, nebo
- b) rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za hlavní a doplňková jídla podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výši stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je dítěti snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 44 školského zákona.

Indikátorem tematického okruhu A je počet podpořených dětí v mateřské škole.

2.7.2. **Tematický okruh B – odstranění dalších finančních bariér**

Aktivita podporující účast Sociálně znevýhodněných dětí a Finančně znevýhodněných dětí, na předškolním vzdělávání prostřednictvím odstranění finanční bariéry z následujících kategorií:

- a) úhrada cestovného pro jednu osobu doprovázející dítě do mateřské školy ve výši ceny hromadné dopravy,

- b) pořízení vybavení nezbytného pro plnohodnotné zapojení dítěte do předškolního vzdělávání (např. bačkory, pyžamo, cvičební úbor),
- c) úhrada poplatků za činnosti podle školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast zákonných zástupců dítěte (např. divadla, výstavy nebo jiné kulturní akce, výlety, výuka plavání, školy v přírodě).

Indikátorem tematického okruhu B je počet podpořených dětí v mateřské škole a počet podpořených dětí z jednotlivých typů aktivit (úhrada cestovného, pořízení vybavení, úhrada poplatků za činnosti podle skutečného školního vzdělávacího programu školy).

2.7.3. Tematický okruh C – spolupráce s rodinou či zákonnými zástupci dítěte

Aktivity směřující ke spolupráci s rodinou se sociálním znevýhodněním a s rodinou, která se ocitla v dlouhodobé nepříznivé finanční situaci nebo se dočasně ocitla v nepříznivé finanční situaci, s cílem zvýšit informovanost zákonných zástupců o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti z následujících kategorií, prostřednictvím úhrady nákladů na:

- a) komunitní setkávání, semináře a skupinové adaptační aktivity pro rodiny,
- b) individuální komunikace s rodinami,
- c) depistáž.

Indikátorem tematického okruhu C je počet podpořených dětí v mateřské škole.

Článek 3 Alokace Výzvy

- 3.1. Celková alokace Výzvy je 10 000 000 Kč.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělít veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

Článek 4 Oprávněný žadatel

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
 - 4.1.1 Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
 - a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) ústav, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,
 - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak,

- g) územní samosprávný celek – obec,
- h) dobrovolný svazek obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství,
- i) příspěvková organizace, zřízena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.1.2 Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do:
 - a) oblasti předškolního/základního/středního/vyššího odborného a/nebo základního uměleckého vzdělávání nebo
 - b) oblasti školního stravování nebo
 - c) pomoci dětem a rodinám specifikovaným v článku 2 této Výzvy.
- 4.1.3 Žadatel musí v době podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost“) existovat minimálně 2 roky (tj. 24 měsíců k datu podání žádosti) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci.
- 4.1.4 Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněný všechny body):
 - a) u orgánů Finanční správy České republiky,
 - b) u orgánů Celní správy České republiky,
 - c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 4.1.5 Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této výzvy se za bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
 - a) za úmyslný trestný čin,
 - b) pro trestný čin hospodářský,
 - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1. Projekt, na jehož realizaci je podána Žádost:
 - 5.1.1 musí být realizován v souladu minimálně s jedním z vyhlášených tematických okruhů, přičemž nemusí naplňovat všechny uvedené oblasti podpory,
 - 5.1.2 nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
 - 5.1.3 musí být uskutečněn v období od 1. 1. 2024 až 31. 12. 2024,
 - 5.1.4 může být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci projektu není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.

- 5.2. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v Žádosti. Poskytovatel si vyhrazuje možnost krácení požadavků žadatelů v návaznosti na celkovou alokovanou částku pro Výzvu.
- 5.3. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.4. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.5. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.
- 5.6. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2024. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 5.7. Proti Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a proti Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu. Nepřipouští se ani obnova řízení.
- 5.8. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.9. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.10. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.11. Žadatel, který není mateřskou školou, je povinen před podáním Žádosti navázat s mateřskou školou či školami, jejichž děti plánuje podpořit, komunikaci o možnosti realizace aktivit.
- 5.12. Žadatel musí být realizátorem aktivit uvedených v Žádosti. Služby a výkony spojené s realizací aktivit mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládané žádosti. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Žádosti, která bude nedílnou součástí Rozhodnutí. Příjemce je oprávněn celkový rozpočet projektu snížit pouze o výši realizované vratky nevyčerpané části dotace.

- 5.14. Příjemce dotace není oprávněn za jakékoliv aktivity hrazené z dotace vybírat úplatu.
- 5.15. Podpora jednoho dítěte nesmí být realizována vícero příjemci dotace v rámci této Výzvy.
- 5.16. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „**Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory účasti dětí na předškolním vzdělávání v roce 2024**“.
- 5.17. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.18. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.19. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1. Dotaci lze použít na způsobilé náklady:
- 6.1.1 prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu:
- a) náklady specifikované v jednotlivých tematických okruzích,
 - b) administrativní a provozní náklady do výše 5 % celkové poskytnuté dotace
 - c) u každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek.
- 6.1.2 osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
- a) pracovní smlouvu,
 - b) dohodu o provedení práce,
 - c) dohodu o pracovní činnosti,
- 6.1.3 odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
- 6.1.4 přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
- 6.1.5 platy/mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.1.6 dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 300 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- 6.1.7 DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- 6.2.1 pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- 6.2.2 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- 6.2.3 odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
- 6.2.4 náhrady mzdy/platu za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- 6.2.5 zabezpečení chodu sekretariátu,
- 6.2.6 marketingové a propagační náklady,
- 6.2.7 tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- 6.2.8 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- 6.2.9 splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- 6.2.10 náklady spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- 6.2.11 provedení účetního či daňového auditu,
- 6.2.12 pohoštění, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
- 6.2.13 finanční odměny v soutěžích,
- 6.2.14 úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- 6.2.15 tvorbu učebnic, odborných slovníků,
- 6.2.16 veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- 6.2.17 financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,
- 6.2.18 veškeré náklady, které nebudou v Žádosti řádně zdůvodněny a u kterých nebudou zdůvodněny jednotlivé položky.

6.3. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

6.4. Na aktivity z tematického okruhu A musí být využito nejméně 50 % poskytnuté dotace.

Článek 7

Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 22. 1. 2024.

Článek 8

Náležitosti Žádosti

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:
 - 8.3.1 Čestné prohlášení¹ týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
 - 8.3.2 Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkrácené.
 - 8.3.3 Čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných základacích dokumentech.

¹ Texty požadovaných čestných prohlášení jsou součástí Žádosti a vygenerují se automaticky

- 8.3.4 Čestné prohlášení týkající se existence žadatele minimálně 2 roky, a v tomto období prokazatelná realizace obdobných aktivit, na které žádá dotaci.
- 8.3.5 Čestné prohlášení žadatele, že jím podporované dítě není podporováno jiným příjemcem dotace v rámci této Výzvy, což je na vyžádání poskytovatele schopen doložit česným prohlášením zákonného zástupce podpořeného dítěte.
- 8.3.6 Čestné prohlášení, že žadatel není pro aktivity této Výzvy současně žadatelem ve výzvě Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“.
- 8.3.7 Potvrzení o spolupráci/realizaci aktivit podepsané žadatelem a spolupracující mateřskou školou či školami, jejichž děti žadatel plánuje podpořit. Potvrzení musí obsahovat plánovaný počet podpořených dětí v jednotlivých tematických okruzích (povinná příloha se netýká žadatele dle bodu 4.1.1 f) a 4.1.1 g)+h), jedná-li se o zřizovatele spolupracující mateřské školy).
- 8.3.8 Doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc.
- 8.3.9 Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
- 8.3.10 Zřizovací listina či jiný zakládací dokument.
- 8.3.11 Výroční zpráva (v elektronické verzi – pouze textová část, bez dokumentárních obrázků). Pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, je povinen předložit doklad o předchozí činnosti, který musí obsahovat podrobnou informaci o projektech žadatele nejméně za poslední rok.
- 8.3.12 Dodatek k žádosti s údaji o projektu:
- a) název projektu,
 - b) popis projektu,
 - c) přenositelnost projektu, použitelnost jako „příklad dobré praxe“,
 - d) identifikace klíčových rizik projektu, včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; a popis způsobů minimalizace či eliminace těchto rizik,
 - e) indikátory aktivit projektu (uvedené u tematických okruhů),
 - f) personální, materiální a prostorové zabezpečení projektu,
 - g) zkušenosti žadatele z obdobných projektů,
 - h) harmonogram realizace projektu,
 - i) celkový rozpočet projektu
- Příloha „Dodatek k žádosti“ se posílá poskytovateli ve formátu pdf a xlms (formát Microsoft Excel s podporou maker).*
- 8.4. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy **„Změna identif. údajů – Podpora dětí v MŠ 2024“**.

Článek 9

Způsob podávání Žádostí

- 9.1. Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna Žádost.

- 9.2. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. (dále „elektronický systém“). Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy².
- 9.3. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost.
- 9.4. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)³ poskytovateli do 22. 1. 2024.
- 9.5. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.6. Datovou zprávu se Žádostí je třeba označit slovy „**Žádost – Podpora dětí v MŠ 2024**“ a názvem organizace. Neuvádí se název projektu.
- 9.7. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.8. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s bodem 10. 2 a čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení Žádostí

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
- 10.2.1. dodržení termínu pro podání Žádosti
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel.
 - 10.2.2. podání Žádosti oprávněným žadatelem
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
 - 10.2.3. splnění náležitostí dle čl. 8.2 a 8.3 Výzvy
V případě nesplnění této podmínky bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k opravě/doplnění, za tímto účelem mu bude zpřístupněn elektronický systém. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost neopraví/nedoplní, popř. ji neopraví/nedoplní správně, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.
 - 10.2.4. správnost názvu a adresy žadatele v souladu s příslušným rejstříkem
V případě, že žadatel při podávání Žádosti potvrdí správnost identifikačních údajů, které jsou do Žádosti přenášeny z IS ARES Ministerstva financí ČR a tyto údaje nebudou správné, bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění informace o chybě v přenášených údajích. Za tímto účelem mu bude zpřístupněn elektronický systém.
 - 10.2.5. soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle §14j odst. 4 písm. d) rozpočtových pravidel.

² Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

³ Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

- 10.2.6. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele)
V případě tohoto nedostatku bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění.
- 10.3. O výsledku formálního hodnocení je pořízen protokol. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce v souladu s Kritérii hodnocení Žádosti uvedenými v bodě 24.6 této Výzvy.
- 10.5. Způsob věcného hodnocení a návrh výše dotace:
- 10.5.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými odbornými hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva.
- 10.5.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v čl. 24 Výzvy – Příloha *Kritéria hodnocení Žádosti*.
- 10.5.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
- 10.5.4. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.
- 10.6. V případě, že projekt nebyl hodnotiteli schválen k podpoře v plné výši, bude postupováno dle čl. 14 Výzvy.
- 10.7. Po věcném hodnocení budou návrhy dotace pro jednotlivé žadatele předloženy poradě vedení ministerstva.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

Článek 12

Vady Žádosti

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 2, dle čl. 4 a čl. 7. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému a po jejím odeslání poskytovateli, bude možné opravit vady Žádosti pouze na základě výzvy k odstranění vad Žádosti,

kteřé budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. V dřívějším termínu nebude žadatelům elektronický systém zpřístupněn.

- 12.4. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.5. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena zpravidla na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit v elektronickém systému, vygenerovat ji a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – Podpora dětí v MŠ 2024**“.
- 12.6. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.
- 12.7. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13 **Doložení dalších podkladů**

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána datovou schránkou, a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – Podpora dětí v MŠ 2024**“.

Článek 14 **Úprava Žádosti**

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti a k tomuto účelu bude žadateli ve stanové lhůtě opětovně zpřístupněn elektronický systém.
- 14.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, uzavře upravenou Žádost v elektronickém systému a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit „**Úprava žádosti – Podpora dětí v MŠ 2024**“. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 14.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Byla-li Žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel nepřipouští.

Článek 17

Žádost o změnu Rozhodnutí

- 17.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 20. 11. 2024.
- 17.2. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.3. Příjemce dotace Žádost o změnu uzavře v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu – Podpora dětí v MŠ 2024**“.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace.
- 17.5. Poskytovatel bude při posuzování o vyhovění Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 17.6. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.
- 17.7. Bez schválené Žádosti o změnu rozhodnutí je příjemce dotace oprávněn provádět změny:
 - 17.7.1. v rámci nákladů na platy/mzdy (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
 - 17.7.2. v rámci nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
 - 17.7.3. v rámci ostatních neinvestičních nákladů do výše 10 % (včetně) každé nákladové položky (tzn. položky nesmí být sníženy či zvýšeny o více než 10 % hodnoty uvedené v Žádosti),
 - 17.7.4. které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formuláři nejpozději do 15. 2. 2025. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace, věcné vyhodnocení projektu a vzájemnou smlouvu o spolupráci mezi příjemcem dotace a spolupracující mateřskou školou či školami. Příjemce dotace závěrečnou zprávu nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**ZZ – Podpora dětí v MŠ 2024**“. Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, ad.).
- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.
- 19.7. Pokud projekt nebude uskutečněn nebo bude předčasně ukončen v průběhu roku 2024, je příjemce dotace povinen:
 - 19.7.1. bezodkladně vrátit nevyčerpanou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí/na č. účtu poskytovatele 000821001/0710,
 - 19.7.2. do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení zaslat poskytovateli vyúčtování dotace,
 - 19.7.3. dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků rozpočtových pravidel bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – Podpora dětí v MŠ 2024**“.

Článek 21

Porušení rozpočtové kázně

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovedl opatření k nápravě, nebo nevrátil dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.
- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 22

Zvláštní ustanovení

Veškeré informace k vyhlášené Výzvě, včetně odpovědí na dotazy, bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://is-integrace.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/> .

Článek 23

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://www.msmt.cz>

Článek 24

Přílohy

- 24.1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024 (pouze ve formě elektronického formuláře) včetně dodatku k žádosti
- 24.2. Žádost o zařazení do programu
- 24.3. Závěrečná zpráva, tj. vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu
- 24.4. Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
- 24.5. Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC
- 24.6. Kritéria hodnocení Žádosti
- 24.7. Potvrzení o spolupráci/realizaci aktivit podepsané žadatelem a spolupracující mateřskou školou či školami, jejichž děti žadatel plánuje podpořit

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže