



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# **Výzva na podporu integrace romské menšiny v roce 2024**

(Č. j.: MSMT-25458/2023-2)

V Praze . prosince 2023

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu integrace romské menšiny v roce 2024** (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s Usnesením vlády ze dne 21. června 2023 č. 452 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.
- 1.3. Výzva je vyhlášována pro období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- 1.4. Typ Výzvy: kolová.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy a účel dotace**

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpora vzdělávání romských dětí a žáků, kteří přicházejí z prostředí, ve kterém jsou vystaveni riziku sociálního vyloučení, ale také nižší šanci na získání kvalitního vzdělání. Zajištění základních podmínek pro rozvoj společného vzdělávání romských žáků v hlavním vzdělávacím proudu prostřednictvím projektů, které podporují předškolní vzdělávání romských dětí, zvyšují jejich účast v předškolním vzdělávání i připravenost na úspěšné zahájení školní docházky, podporují spolupráci rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání, přispívají k úspěšnému vzdělávání romských žáků na základní škole a působí preventivně proti předčasnému ukončení vzdělávání romských žáků, podporují úspěšný přechod romských žáků základních škol na střední školy a napomáhají úspěšné integraci romských žáků prostřednictvím volnočasových aktivit.
- 2.2. Účelem dotace je podpora rozvoje společného vzdělávání romských dětí a žáků v hlavním vzdělávacím proudu a podpora rovných šancí pro získání kvalitního vzdělání.
- 2.3. Cílovou skupinou Výzvy jsou romské děti a romští žáci základních škol a 1. ročníků středních škol.
- 2.4. Výzva je zaměřena na podporu v rámci tematických okruhů (přičemž v projektu mohou být zařazeny aktivity více tematických okruhů a není podmínkou naplnit všechny aktivity v rámci jednoho okruhu):

#### **2.4.1 Tematický okruh A – předškolní vzdělávání**

Aktivity okruhu A jsou:

- a) podpora zvyšování účasti romských dětí v předškolním vzdělávání a zajištění pravidelné účasti dětí na povinném předškolním vzdělávání,
- b) podpora zlepšení připravenosti romských dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
- c) podpora směřující k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s cílem zvýšit informovanost zákonných zástupců o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich

děti, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání romských dětí a provázet aktivity s činností ostatních klíčových aktérů,

- d) zvýšení spolupráce pedagogů mateřských škol a základních škol, příslušných odborníků z oblasti vzdělávání a zákonných zástupců pro zajištění snazšího přechodu dětí z mateřské školy do základní školy,
- e) podpora směřující k odstraňování předsudků mezi minoritou a majoritou.

*Poznámka: Pro dosažení plného počtu bodů v hodnocení u projektů okruhu A je nutné zapojení romského asistenta<sup>1</sup> znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.*

#### **2.4.2 Tematický okruh B – Spolupráce rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání**

Aktivity okruhu B jsou:

- a) zvýšení informovanosti zákonných zástupců cílové skupiny (tj. romských dětí a romských žáků základních škol a 1. ročníků středních škol) o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti a zvýšení zájmu zákonných zástupců o kvalitní vzdělání jejich dětí,
- b) aktivní spolupráce zákonných zástupců romských dětí a žáků se školou a zapojení do aktivit předškolního a základního vzdělávání,
- c) nastavení efektivní komunikace a spolupráce mezi zákonnými zástupci romských dětí a žáků a školou,

*Poznámka: Pro dosažení plného počtu bodů v hodnocení u projektů okruhu B je nutné zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.*

#### **2.4.3 Tematický okruh C – Vzdělávání romských žáků v základní škole a podpora úspěšného přechodu a setrvání na střední škole do konce 1. ročníku**

Aktivity okruhu C jsou:

- a) aktivity, které pomáhají romským žákům ZŠ při překonávání obtíží souvisejících se vzděláváním, zejména jejich individuální a skupinové doučování a konzultace, aktivity zaměřené na rozvoj jazykových a komunikačních dovedností, podporu čtenářských dovedností, kritickou práci s textem, rozvoj slovní zásoby apod., aktivity podporující pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků (např. orchestr, divadlo apod.),
- b) podpora prevence předčasného ukončení vzdělávání romských žáků a aktivity podporující snižování absence žáků při vzdělávání,
- c) informační a poradenská podpora romským rodinám při volbě povolání nebo dalšího vzdělávání žáků základních škol,
- d) podpora úspěšného přechodu romských žáků základních škol na střední školy a současně podpora jejich setrvání na středních školách,
- e) podpora předcházení či řešení šikany ve školách z důvodu etnicity,

---

<sup>1</sup> Romský asistent je terénní pracovník poskytující služby určeným osobám v jejich přirozeném sociálním prostředí při činnostech, které tyto osoby potřebují (např.: výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí atd.).

#### **2.4.4 Tematický okruh D – Volnočasové aktivity pro romské děti a žáky**

Aktivity okruhu D jsou:

- a) podpora všestranného osobnostního rozvoje romských dětí a žáků prostřednictvím jejich pravidelného zapojení do dlouhodobě realizovaných volnočasových aktivit,
- b) podpora společného setkávání dětí a žáků z majoritní společnosti a z romské menšiny prostřednictvím společných volnočasových aktivit,
- c) podpora partnerství mezi neziskovými organizacemi, jejichž činnost se zaměřuje na práci s dětmi a žáky z romské menšiny, a ostatními neziskovými organizacemi zaměřenými na práci s dětmi a žáky.

### **Článek 3 Alokace Výzvy**

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **11 587 500 Kč**.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

### **Článek 4 Oprávněný žadatel**

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
  - 4.1.1 Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
    - a) spolek, zřízení podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
    - b) ústav, zřízení podle zákona č. 89/2012 Sb.,
    - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle zákona č. 89/2012 Sb.,
    - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,
    - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
    - f) veřejná výzkumná instituce, zřízena podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
    - g) veřejná vysoká škola, zřízena podle zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
    - h) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsaná ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak,
  - 4.1.2 Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti předškolního/základního/středního/vyššího odborného/základního uměleckého vzdělávání a/nebo volnočasových aktivit (vzdělávání) pro děti a/nebo mládež.

- 4.1.3 Žadatel musí v době podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost“) existovat minimálně 2 roky (tj. 24 měsíců k datu podání žádosti) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci.
- 4.1.4 Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
- u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 4.1.5 Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této Výzvy se za bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
- za úmyslný trestný čin,
  - pro trestný čin hospodářský,
  - pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

## **Článek 5** **Obecné zásady**

- 5.1. Projekt, na jehož realizaci je podána Žádost:
- musí být realizován v souladu minimálně s jedním z vyhlášených tematických okruhů, přičemž nemusí naplňovat všechny uvedené oblasti podpory,
  - nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
  - musí být uskutečněn v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
  - může být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci projektu není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.2. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti musí být v rozmezí od 50 000 Kč do 500 000 Kč, včetně. Ministerstvo si vyhrazuje možnost poskytnout dotaci nižší, než je uvedená dolní hranice.
- 5.3. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v Žádosti. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 5.4. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.5. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.
- 5.6. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“)

uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.

- 5.7. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.8. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2024. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 5.9. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Žádosti, která bude nedílnou součástí Rozhodnutí. Příjemce dotace je oprávněn celkový rozpočet projektu snížit pouze o výši realizované vratky nevyčerpané části dotace.
- 5.10. Příjemce dotace musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.
- 5.11. Proti Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a proti Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu. Nepřipouští se ani obnova řízení.
- 5.12. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.13. Lze-li předpokládat, že z poskytnuté dotace vznikne autorské dílo, bude případné Rozhodnutí obsahovat podmínku poskytnutí bezúplatné nevýhradní licence k autorskému dílu.
- 5.14. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.15. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory integrace romské menšiny v roce 2024“.
- 5.16. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

- 5.17. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.18. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

## **Článek 6** **Způsob použití dotace**

### 6.1. Dotaci lze použít na způsobilé náklady:

- 6.1.1 prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to s následujícím omezením:
- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3.000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40.000 Kč,
  - b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7.000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60.000 Kč,
  - c) položky uvedené v bodech *a)* a *b)* je možné z dotace hradit maximálně do výše 50 % pořizovací ceny,
  - d) u položek uvedených v bodech *a)* a *b)* je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech bez této položky povinné zdůvodnění vzniku její potřeby pro předkládaný projekt,
  - e) u položek uvedených v bodech *a)* a *b)* je v případě realizace obdobného projektu v předchozích letech včetně této položky povinné zdůvodnění její opětovné potřeby,
  - f) marketingové a propagační náklady související s realizací projektu a náklady na propagaci projektu, souhrnně však nejvýše do 3 % z celkové požadované dotace,
  - g) tvorbu učebnic, odborných slovníků, pokud budou splněny relevantní body 8.3.8, 8.3.9. a 8.3.10 Výzvy,
  - h) jízdné po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního silničního motorového vozidla, u vlakových jízd omezení na 2. vozovou třídu,
  - i) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny jako nezpůsobilé náklady,
  - j) u každé jednotlivé položky je povinné zdůvodnění její potřeby, využití v projektu; nepostačuje hromadné zdůvodnění více položek.
- 6.1.2 osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
- a) pracovní smlouvu,
  - b) dohodu o provedení práce,
  - c) dohodu o pracovní činnosti,
- 6.1.3 odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
- 6.1.4 přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
- 6.1.5 platy/mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády

- č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.1.6 dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- 6.1.7 DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:
- 6.2.1 pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč,
- 6.2.2 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jeho ocenění je vyšší než 60.000 Kč,
- 6.2.3 odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
- 6.2.4 náhrady mzdy/platu za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- 6.2.5 zabezpečení chodu sekretariátu,
- 6.2.6 tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- 6.2.7 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- 6.2.8 splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- 6.2.9 náklady spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- 6.2.10 provedení účetního či daňového auditu,
- 6.2.11 pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
- 6.2.12 finanční odměny v soutěžích,
- 6.2.13 úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- 6.2.14 veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
- 6.2.15 financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,
- 6.2.16 veškeré náklady, které nebudou v Žádosti řádně zdůvodněny a u kterých nebudou zdůvodněny jednotlivé položky.
- 6.3. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

## **Článek 7** **Lhůta pro podání Žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 31. 1. 2024.

## **Článek 8** **Náležitosti Žádosti**

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.



8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti<sup>2</sup>:

- 8.3.1 Čestné prohlášení<sup>3</sup> týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
- 8.3.2 Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkreslené.
- 8.3.3 Čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
- 8.3.4 Čestné prohlášení týkající se existence žadatele minimálně 2 roky, a v tomto období prokazatelná realizace obdobných aktivit, na které žádá dotaci.
- 8.3.5 Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
- 8.3.6 Zřizovací listina či jiný zakládací dokument.
- 8.3.7 Výroční zpráva (v elektronické verzi – pouze textová část, bez dokumentárních obrázků). Pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, je povinen předložit doklad o předchozí činnosti, který musí obsahovat podrobnou informaci o projektech žadatele nejméně za poslední rok.
- 8.3.8 Zdůvodnění potřebnosti a popis zjištění poptávky nebo nedostatku na trhu v případě, že je výstupem projektu vydání publikace.
- 8.3.9 Kompletní rukopis v případě, že výstupem projektu je distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky.
- 8.3.10 Posudek v délce nejméně jedné normostrany od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k záměru vytvořit tento výukový materiál v případě, že je výstupem projektu výukový materiál pro žáky.
- 8.3.11 Údaje k projektu:
  - a) název projektu,
  - b) zdůvodnění potřebnosti projektu,
  - c) přínos projektu,
  - d) identifikace klíčových rizik projektu, včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; a popis způsobů minimalizace či eliminace těchto rizik,
  - e) přenositelnost projektu, použitelnost jako „příklad dobré praxe“,
  - f) měřitelné cíle projektu,
  - g) popis aktivit projektu,
  - h) kvalitativní a kvantitativní indikátory aktivit projektu,
  - i) počet účastníků cílové skupiny, popis cílové skupiny,
  - j) personální, materiální a prostorové zabezpečení projektu,
  - k) zkušenosti žadatele z obdobných projektů,
  - l) harmonogram realizace projektu,
  - m) předpokládané zdroje financování projektu,
  - n) celkový rozpočet projektu.

8.4. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy „**Změna identif. údajů – Integrate Romů 2024**“.

---

<sup>2</sup> Údaje, které nejsou součástí Žádosti vygenerované z elektronického systému, je žadatel povinen uvést do přílohy.

<sup>3</sup> Text všech požadovaných čestných prohlášení je součástí Žádosti a vygeneruje se automaticky.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání Žádostí**

- 9.1. Žadatelé bude podpořena nanejvýš jedna Žádost.
- 9.2. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. (dále „elektronický systém“). Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.<sup>4</sup>
- 9.3. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost.
- 9.4. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)<sup>5</sup> poskytovateli do 31. 1. 2024.
- 9.5. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.6. Datovou zprávu se Žádostí je třeba označit slovy „**Žádost – Integrace Romů 2024**“ a názvem organizace. Neuvádí se název projektu.
- 9.7. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.8. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s bodem 10.2 a čl. 12.

## **Článek 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení Žádostí**

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
  - 10.2.1. dodržení termínu pro podání Žádosti  
*V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j, odst. 4, písm. a) rozpočtových pravidel,*
  - 10.2.2. podání Žádosti oprávněným žadatelem  
*V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j, odst. 4, písm. b) rozpočtových pravidel,*
  - 10.2.3. splnění náležitostí dle bodů 8.2 a 8.3 Výzvy  
*V případě nesplnění této podmínky bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k opravě/doplnění, za tímto účelem mu bude zpřístupněn elektronický systém. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost neopraví/nedoplní, popř. ji neopraví/nedoplní správně, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k, odst. 2 rozpočtových pravidel.*
  - 10.2.4. správnost názvu a adresy žadatele v souladu s příslušným rejstříkem  
*V případě, že žadatel při podávání Žádosti potvrdí správnost identifikačních údajů, které jsou do Žádosti přenášeny z IS ARES Ministerstva financí ČR a tyto údaje nebudou správné, bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění informace o chybě v přenášených údajích. Za tímto účelem mu bude zpřístupněn elektronický systém.*

---

<sup>4</sup> Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

<sup>5</sup> Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

- 10.2.5. dodržení přípustné výše požadované dotace  
*V případě nedodržení minimální výše bude postupováno způsobem uvedeným v bodě 10.2.3, v případě nedodržení maximální výše bude žadatel vyzván k úpravě Žádosti v souladu s čl. 12 Výzvy.*
- 10.2.6. soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy  
*V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle §14j odst. 4, písm. d) rozpočtových pravidel.*
- 10.2.7. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele)  
*V případě tohoto nedostatku bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost nedoplní, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k, odst. 2 rozpočtových pravidel.*
- 10.3. O výsledku formálního hodnocení je pořízen protokol. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce v souladu s Kritérii hodnocení Žádosti uvedenými v bodě 24.5 této Výzvy.
- 10.5. Způsob věcného hodnocení a návrh výše dotace:
- 10.5.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými odbornými hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast.
- 10.5.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v čl. 24 Výzvy – Příloha *Kritéria pro posouzení projektu.*
- 10.5.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
- 10.5.4. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.
- 10.6. Žádosti a věcná zhodnocení od hodnotitelů jsou základem pro jednání dotační komise.
- 10.7. Dotační komise:
- 10.7.1. Členové dotační komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva, přímo řízených organizací ministerstva a z řad externích odborníků.
- 10.7.2. Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivita a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
- 10.7.3. Cílem komise je schválit či upravit seznam projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální dolní bodovou hranici tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny nejkvalitnější projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
- 10.7.4. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů.
- 10.7.5. Komise je oprávněna provedené hodnocení hodnotitelů přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

- 10.8. V případě, že projekt nebyl komisí schválen k podpoře v plné výši, bude postupováno dle čl. 14 Výzvy.
- 10.9. Po věcném hodnocení budou návrhy dotace pro jednotlivé žadatele předloženy poradě vedení ministerstva.

### **Článek 11**

#### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

### **Článek 12**

#### **Vady Žádosti**

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 2, čl. 4 a čl. 7. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému a po jejím odeslání poskytovateli, bude možné opravit vady Žádosti pouze na základě výzvy k odstranění vad Žádosti, které budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. V dřívějším termínu nebude žadatelům elektronický systém zpřístupněn.
- 12.4. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.5. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena zpravidla na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit v elektronickém systému, vygenerovat ji a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – Integrate Romů 2024**“.
- 12.6. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.
- 12.7. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

### **Článek 13**

#### **Doložení dalších podkladů**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána datovou schránkou, a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – Integrace Romů 2024**“.

### **Článek 14**

#### **Úprava Žádosti**

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti a k tomuto účelu bude žadateli ve stanové lhůtě opětovně zpřístupněn elektronický systém.
- 14.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, uzavře upravenou Žádost v elektronickém systému a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit „**Úprava žádosti – Integrace Romů 2024**“. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 14.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

### **Článek 15**

#### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **Článek 16**

#### **Vydání nového rozhodnutí**

Byla-li Žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel nepřipouští.

### **Článek 17**

#### **Žádost o změnu Rozhodnutí**

- 17.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 15. 11. 2024.
- 17.2. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.

- 17.3. Příjemce dotace Žádost o změnu uzavře v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu – Integrace Romů 2024**“.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace.
- 17.5. Poskytovatel bude při posuzování Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 17.6. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.
- 17.7. Bez schválené Žádosti o změnu rozhodnutí je příjemce dotace oprávněn provádět změny u poskytnuté dotace:
- 17.7.1. v rámci nákladů na platy/mzdy (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanovené v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
  - 17.7.2. v rámci nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanovené v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
  - 17.7.3. v rámci ostatních neinvestičních nákladů do výše 10 % (včetně) každé nákladové položky (tzn. položky např. kancelářské potřeby, nájemné, dopravy, ubytování ... atd. nesmí být sníženy či zvýšeny o více než 10 % hodnoty uvedené v Žádosti),
  - 17.7.4. které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději do 15. 2. 2025. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu. Příjemce dotace závěrečnou zprávu nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**“. Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.**
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, ad.).

- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.
- 19.7. Pokud projekt nebude uskutečněn nebo bude předčasně ukončen v průběhu roku 2024, je příjemce dotace povinen:
  - 19.7.1. bezodkladně vrátit nevyčerpanou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí, nejpozději však do 31. 12. 2024,
  - 19.7.2. do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení zaslat poskytovateli vyúčtování dotace,
  - 19.7.3. dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

## **Článek 20** **Kontrola použití dotace**

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – Integrace Romů 2024**“.

## **Článek 21**

### **Porušení rozpočtové kázně**

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovedl opatření k nápravě, nebo nevrátil dotaci nebo její (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.
- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 22**

### **Zvláštní ustanovení**

Veškeré informace k vyhlášené Výzvě, včetně odpovědí na dotazy, bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://is-integrace.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/>

## **Článek 23**

### **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://www.msmt.cz>

## **Článek 24**

### **Přílohy**

- 24.1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024 (pouze ve formě elektronického formuláře)
- 24.2. Závěrečná zpráva, tj. vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu (pouze ve formě elektronického formuláře)
- 24.3. Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
- 24.4. Formulář avíza vratky dotace k využití pro ÚSC
- 24.5. Kritéria hodnocení Žádosti

Mgr. Jan Mareš, MBA  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže