

Zadavatel :

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Zastoupené ing. Evou Bartoňovou, 1. náměstkyní ministra školství, mládeže a tělovýchovy
IČ : 00022985

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

**EXPERTNÍ KONZULTACE PŘI PŘÍPRAVĚ NA PŘEDSEDNICTVÍ V RADĚ EU
V EVROPSKÉM KONTEXTU**

Veřejná zakázka je vypisována v souladu se zákonem a Směrnicí upravující závazný postup při zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka bude hrazena z rozpočtu ministerstva.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. Název zakázky: Expertní konzultace při přípravě na předsednictví v Radě EU v evropském kontextu

2. Druh zakázky: zakázka na služby

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Výstupem zakázky budou expertní konzultace v oblasti přípravy na předsednictví v Radě EU v evropském kontextu, zejména pak vůči evropským partnerům (evropské instituce, evropští sociální partneři, zájmové skupiny, apod.). Výstup zakázky by měl obsahovat expertní konzultace, pomoc s vytvořením podkladových materiálů, organizační zajištění akcí v Bruselu, prosazování zájmů ministerstva a vytvoření tematického konsorcia.

Cílem zakázky je v rámci příprav na předsednictví v Radě EU konzultovat vhodnými prostředky plánované sektorové priority ministerstva s relevantními aktéry na evropské úrovni a maximálně tak napomoci jejich úspěšnému prosazení během předsednictví.

Výstup zakázky by měl obsahovat:

1. Expertní konzultace
 - poradenství v oblast vytváření mezinárodních konsorcií a stakeholder management na evropské úrovni
 - analýzy možných scénářů vývoje a rozhodovacích procesů včetně okolností ovlivňujících rozhodování
 - analýzy hodnocení dopadu plánovaných aktivit
 - expertní školení
2. Pomoc s vytvořením podkladových materiálů
 - pomoc s vytvořením materiálů pro plánované aktivity (diskusní a podkladové materiály)

- příprava analytických podkladových materiálů pro plánované aktivity včetně důležitých interních informací pro ministerstvo (tzv. informace „pro domo“)
- 3. Organizační zajištění akcí (tematické diskuse, jednání a setkání s relevantními aktéry) v Bruselu
 - vyhledání vhodných účastníků akcí (mix zástupců vzdělávacího sektoru, sociálních partnerů, soukromého sektoru, státní správy a neziskového sektoru)
 - technické a organizační zajištění akcí v Bruselu
 - příprava a realizace těchto akcí
- 4. Prosazování zájmů ministerstva
 - analýza relevantních aktérů
 - předběžné prověření pozic relevantních aktérů
 - pomoc s vyjednáváním podpory pro priority ministerstva
- 5. Vytvoření tematického konsorcia na evropské úrovni
 - analýza relevantních aktérů
 - vytvoření tematického konsorcia

4. Předpokládaná hodnota zakázky by neměla převýšit částku 405 tisíc Kč bez DPH

5. Doba plnění zakázky: 25. června 2008 – 15. prosince 2008

Fáze 1 – do 4. července 2008: analýza možných aktivit k zajištění cíle zakázky

Fáze 2 – do 15. prosince 2008: dokončení aktivit včetně jejich follow-up

6. Místo plnění předmětu zakázky: Česká republika a Belgie

7. Hlavní hodnotící kritéria: kvalifikační předpoklady žadatele, navrhované řešení, ekonomická výhodnost nabídky

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo osobou k tomu uchazečem písemně zmocněnou (včetně plné moci).
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude kromě jiného obsahovat tato ustanovení:
 - a. Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel/poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - b. Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (dodavatel/poskytovatel) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
 - c. Ujednání o povinnosti dodavatele/poskytovatele vykonávat činnosti dle smlouvy vlastním jménem, samostatně a za dohledu zaměstnanců objednatele – odboru pro záležitosti EU.
 - d. Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy dodavatelem/poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení

stanovených povinností dodavatele/poskytovatele. Ujednání o možnosti odstoupení od smlouvy ze strany objednatele v případě porušení podstatných náležitostí smlouvy dodavatelem/poskytovatelem a dále v případě nedodržení stanovených povinností dodavatele/poskytovatele ve smyslu obecně platných právních předpisů.

- e. Ujednání o povinnosti dodavatele/poskytovatele včas dodávat požadované výstupy a zapracovávat připomínky objednatele.
- f. Ujednání o povinnosti pořádat pravidelné schůzky s pověřenými zaměstnanci objednatele za účelem sledování plnění smlouvy a pořizovat z každého jednání zápis, který bude předán zástupcům dodavatele/poskytovatele a zaměstnancům objednatele.
- g. Ujednání o povinnosti připravit závěrečnou zprávu o podrobném zhodnocení průběhu veřejné zakázky s popisem realizovaných aktivit a dosažených výstupů.
- h. Ujednání o povinnosti spolupracovat při provádění případné kontroly plnění smlouvy objednatelem.

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list v závazném členění
 - název zakázky
 - základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče
 - jméno a podpis osob/y oprávněné jednat za uchazeče či jeho jménem
 - nabídková cena
 - datum
2. Obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky
3. Identifikační údaje uchazeče
 - jméno/název
 - sídlo/místo podnikání
 - kontaktní adresa,
 - IČ, DIČ, bylo-li přiděleno
 - telefon, e-mail, fax,
 - osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán)
 - bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče včetně seznamu osob, které se budou přímo podílet na realizaci zakázky
5. Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče
6. Harmonogram průběhu realizace veřejné zakázky
7. Návrh cenové nabídky, její kalkulace a návrh platebních podmínek zpracovaný podle požadavků stanovených v bodě IV
8. Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče z něhož vyplývá, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto poptávkového řízení, je vázán celým obsahem nabídky, všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, žádný z členů týmu předkladatele nabídky není členem týmu jiného předkladatele nabídky, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek
9. Místo a datum podpisu,
10. Podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče.

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH, zvlášť vyčíslena DPH a zvlášť celková cena včetně DPH.
2. Nabídka musí obsahovat paušální cenu za den expertní práce uchazeče
3. Nabídka musí obsahovat celkový rozpočet realizace zakázky rozdělený na jednotlivé činnosti
4. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu:
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
Odbor pro záležitosti EU
Pavel Trantina, ředitel odboru
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.
2. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky – „Expertní konzultace při přípravě na předsednictví v Radě EU v evropském kontextu - NABÍDKA, NEOTVÍRAT“, označením adresáta a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 7:30 do 15:30 hod.
3. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **18. června 2008 v 9,00 hodin**.

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že
 - na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a sociálním pojištění.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením
 - Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění
 - Osvědčení o odborné kvalifikaci osob, které jsou odpovědné za poskytnutí služeb, a to formou
 - o Zpracovaného profesní životopis vedoucího pracovníka realizačního týmu
 - o Přehled o praxi členů týmu související s předmětem zakázky
 - o Seznam členů týmu s uvedením jejich funkce a zapojení do prací na úkolech zadavatele.

VII. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Výše nabídkové ceny – 25 %
2. Kvalifikační předpoklady – 25 %

3. Navrhované řešení - 25%
4. Zkušenosti s organizací aktivit k prosazování zájmů v evropském kontextu v Bruselu - 25%

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- a) Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0–100 bodů.
- b) Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.
- c) Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.
- d) Budou sečteny body za jednotlivá dílčí kritéria.
- e) Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

VIII. Závěrečná ustanovení

- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
- Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce
- Nabídka bude vyhotovena v 1 originále a ve 3 kopiích a 1 elektronické verzi na CD. Tato elektronická verze musí být shodná s originálem
- Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
- Při nesplnění podmínek tohoto poptávkového řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli poptávkové řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
- Kontaktní osobou pro věcné záležitosti týkající se tohoto poptávkového řízení je Leona Šteigrová, telefon 257 193 290, e-mail: leona.steigrova@msmt.cz.
- Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky.

V Praze dne 4. června 2008

Ing. Eva Bartoňová

1. náměstkyně ministra školství, mládeže a tělovýchovy