# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na pracovní místo koordinátor/ka evaluací projektu v oddělení analytické podpory a projektových výstupů v odboru školské statistiky a analýz v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

## (pracovní poměr na dobu určitou do 31. 12. 2027)

### ÚDAJE O PRACOVNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **koordinátor/ka evaluací projektu – odborný/odborná referent/ka v oddělení analytické podpory a projektových výstupů v odboru školské statistiky a analýz** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001308P, osobou v pracovním poměru na dobu určitou.

**Pravidelné pracoviště**: Senovážné náměstí, Praha 1

Místo výkonu práce: Praha.

#### Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* řízení a naplňování dílčích činností v klíčové aktivitě KA5 Vnitřní hodnocení projektu, tj. průběžné evaluaci celého projektu;
* nastavování a aplikace pravidel a parametrů evaluace projektů;
* zajištění aplikace relevantních evaluačních metod;
* zajišťování průběžného a důsledného posuzování všech relevantních projektových výstupů samostatně i ve spolupráci s dalšími aktéry;
* zajišťování přenosu výsledků evaluace k dalším projektovým pracovníkům (především k hlavnímu projektovému manažerovi) a dohlížení na zohlednění evaluačních zjištění při realizaci projektu;
* zpracovávání podkladů pro Zprávy o realizaci projektu, Status reporty a další podkladové materiály na základě požadavků hlavního projektového manažera.

Více informací viz [web projektu IPs Datová politika](https://www.edu.cz/podpora-skol/projekty-op-jak/ips-data/)

Pracovní místo je financováno z projektu „Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR“ (Data), reg. č. CZ.02.02.XX/00/22\_005/0002901.“

### Údaje o složkách platu:

#### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

* Platové zařazení ve 13.  platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **29.410 až 43.370 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č.  341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů;
* Osobní příplatek přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 8.100 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební a pracovní místo na úrovni referenta v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém zaměstnanec vykonává práci, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém zaměstnanec vykonává práci;
* Odměny. Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební / pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních / pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance / zaměstnance, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního / pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### Údaje o podmínkách výkonu práce na PRACOVNÍM místě:

* Zaměstnání na plný pracovní úvazek **40 hodin týdně**;
* Pracovní poměr na dobu **určitou s trváním do 31. 12. 2027;**
* Předpokládaný nástup 1. 3. 2024, případně dle dohody;

#### Benefity:

* zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy;
* pružná pracovní doba;
* 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
* stravenková karta;
* příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
* zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
* náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
* další profesní rozvoj a vzdělávání;
* možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
* možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

### Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti obsahujícímotivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a další listiny dle tohoto oznámení podané ve lhůtě do 9. 2. 2024, tj. v této lhůtě podané

1. v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), nebo
2. služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
3. osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
4. v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a **„**Výběrové řízení – koordinátor/ka evaluací projektu v oddělení analytické podpory a projektových výstupů**,** č. j.: MSMT-VYB-9/2024-2“.

V žádosti je uchazeč povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč zasláním žádosti do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303, odst. 3, a je seznámen s § 304, odst. 1 téhož zákona.

### Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit jen uchazeč, který:**

* je státním občanem České republiky[[1]](#footnote-1), občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
* dosáhl věku 18 let;
* je plně svéprávný[[2]](#footnote-2);
* je bezúhonný[[3]](#footnote-3);
* dosáhl vzdělání stanoveného nařízením vlády[[4]](#footnote-4) pro tuto platovou třídu, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu[[5]](#footnote-5);
* má potřebnou zdravotní způsobilost[[6]](#footnote-6).

#### Výhody na straně uchazeče:

* pečlivost, důslednost a smysl pro detail,
* komunikační a koordinační dovednosti,
* analytické a kritické myšlení,
* znalosti v oblasti vzdělávací politiky a školství,
* zkušenosti s analýzou a vizualizací dat (např. v programech Excel, Power Query, Power BI, Tableau, SPSS, RStudio, Arcgis atp.).

### Další povinné přílohy:

#### K žádosti dále uchazeč doloží:

1. strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká,
2. motivační dopis.

### Údaje o pohovoru:

S uchazeči, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor. O způsobu provedení pohovoru a možnosti poskytnutí náhradního termínu pohovoru rozhoduje nadřízený představený.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému uchazeči následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA

státní tajemník

v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obracejte na:

Ing. Bc. Stanislava Volčíka, e-mail: stanislav.volcik@msmt.cz, tel.: 234 811 586  
vedoucího oddělení analytické podpory a projektových výstupů

Mgr. Viktorii Špaček, email: [viktorie.spacek@msmt.cz](mailto:viktorie.spacek@msmt.cz), tel.: 234 812 134

administrátorku výběrového řízení

1. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-1)
2. Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-4)
5. Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním přijetím do pracovního poměru. [↑](#footnote-ref-5)
6. Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách. [↑](#footnote-ref-6)