# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ SPOLEČNÉHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na 2 služební místa ministerský rada v oddělení metodické podpory

## v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

## (služební poměr na dobu určitou v délce trvání do 30.6.2029)

### ÚDAJE O SLUŽEBNÍch MÍSTech:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle §10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje společné výběrové řízení na obsazení 2 služebních míst **ministerský rada v** **oddělení metodické podpory v odboru podpory škol a zřizovatelů** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kódy systemizovaných míst MSMT0001375S, MSMT0001376S.

Na služebních místech je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**

* **9 – Školství, mládež a tělovýchova**

podle [nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.](https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/narizeni-vlady-c-1-2019-sb-o-oborech-statni-sluzby.aspx)

Služební působiště: Senovážné náměstí, Praha 1

Místo výkonu služby Praha.

#### Na služebních místech jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* příprava a samotná tvorba informačních a metodických materiálů, vzorů (např. směrnic) týkajících se školské legislativy a nepedagogické agendy škol;
* koordinace a přímé poskytování odborného poradenství ředitelům škol a jejich zřizovatelům v legislativní oblasti, především v oblasti školského a pracovního práva;
* příprava podnětů a podkladů pro legislativní činnost MŠMT a spolupráce s odborem legislativy v rámci resortu na základě analýzy praxe škol a zpětné vazby z regionů;
* metodická činnost se zaměřením na některou z níže uvedených specifických oblastí:
* školská legislativa,
* školská rada,
* agendy BOZP, GDPR, spisová služba,
* digitalizace nepedagogických agend ve školství,
* výkaznictví, statistika, financování škol,
* konkurzní řízení, řízení pedagogického procesu,
* nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání,
* propojování formálního a neformálního vzdělávání atd.
* příprava připomínek k návrhům právních předpisů v gesci ministerstva, k materiálům ostatních sekcí ministerstva, krajů, popřípadě dalších orgánů a organizací.

Více informací viz [web projektu IPs Střední článek](https://www.edu.cz/podpora-skol/projekty-op-jak/).

Služební místa jsou financována z projektu „Střední článek podpory 2“, reg. č. CZ.02.02.02/00/22\_005/0004237“.

### Údaje o složkách platu:

#### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

* Platové zařazení v 13.  platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **30.780 Kč až 45.420 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č.  304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů;
* Osobní příplatek přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 8.100 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo ministerského rady v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu;
* Odměny. Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### Údaje o podmínkách výkonu SLUŽBY:

* Služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
* Služební poměr na dobu **určitou** s trváním do 30. 6. 2029;
* Předpokládaný nástup 1. 3. 2024, případně dle dohody;
* Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](https://www.msmt.cz/uploads/Podminky_vykonu_sluzby.pdf).

#### Benefity:

* zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy;
* pružná služební doba;
* 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
* 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;
* stravenková karta;
* příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
* zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
* náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
* další profesní rozvoj a vzdělávání;
* možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
* možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

### Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti obsahujícímotivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a další listiny dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **1**. 2. 2024, tj. v této lhůtě

1. doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
2. podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
3. podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.cz, nebo
4. podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy **„Neotvírat“** a **„Výběrové řízení – ministerský rada v oddělení metodické podpory, č. j.: MSMT-VYB-6/2024-3“**.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

### Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel, který:**

* je státním občanem České republiky[[1]](#footnote-1), občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru[[2]](#footnote-2);
* dosáhl věku 18 let;
* je plně svéprávný[[3]](#footnote-3);
* je bezúhonný[[4]](#footnote-4);
* dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu[[5]](#footnote-5);
* prokáže znalost českého jazyka. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
* má potřebnou zdravotní způsobilost[[6]](#footnote-6).

#### Výhody na straně žadatele:

* dobrá orientace v oblasti pedagogické práce nebo vzdělávání v oblasti regionálního školství;
* velmi dobrá znalost MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel);
* zkušenost s tvorbou metodických materiálů;
* vysoké pracovní nasazení, velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, ochota a schopnost se učit novým věcem, zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, týmový duch.

### Další povinné přílohy:

#### K žádosti dále žadatel doloží:

1. strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
2. motivační dopis.

### Údaje o pohovoru:

S žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise písemný test zaměřený na znalosti z oblasti školské legislativy [zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících; zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)] a pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem písemný test a pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

### Poučení o DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](https://www.msmt.cz/ministerstvo/pouceni-o-dorucovani-ve-vyberovych-rizenich).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA

 státní tajemník

 v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obracejte na:

Mgr. Alenu Zábojníkovou, e-mail: alena.zabojnikova@msmt.cz, tel.: 234 812 361

vedoucí oddělení metodické podpory

Mgr. Viktorii Špaček, email: viktorie.spacek@msmt.cz, tel.: 234 812 134

administrátorku výběrového řízení

1. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-1)
2. Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou. [↑](#footnote-ref-2)
3. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit. [↑](#footnote-ref-4)
5. Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud žadatel dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru. [↑](#footnote-ref-5)
6. Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného žadatele bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách. [↑](#footnote-ref-6)