



VEREJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLEČNĚ FINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM  
A STATNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: **23266/2008-42**

## **Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

**„Zmapování nabídky a kvality učebnic pro oblast středního vzdělávání.“**

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

### **1. Předmět veřejné zakázky:**

#### **Cíl zakázky**

Vzhledem k postupnému zavádění kurikulární reformy v oblasti středního školství identifikoval Zadavatel potřebu provést studii spočívající ve zmapování stávající nabídky a kvality současných středoškolských učebnic a dalších výukových materiálů pro jednotlivé vzdělávací obory s důrazem na posouzení jejich vazby na hlavní vzdělávací cíle kurikulární reformy.

V souladu s výše uvedeným cílem bude výstup studie zahrnovat následující:

1. Analýzu dostupnosti učebnic a dalších výukových materiálů pro:
  - a. jednotlivé vzdělávací oblasti,
  - b. skupiny oborů.
2. Srovnání nabídky trhu s učebnicemi a poptávkou středních škol s identifikací kritických oblastí.
3. Rozbor nejčastějších výhrad škol vůči kvalitě učebnic a nejčastějších požadavků a doporučení směřovaných k tvorbě nových výukových materiálů.
4. Posouzení vybraného vzorku alespoň 10 učebnic nejčastěji využívaných školami (ve struktuře 5 učebnic určených pro všeobecně vzdělávací předměty, 5 učebnic pro odborné předměty) s důrazem na jejich přínos k rozvoji klíčových kompetencí žáků.
5. Analýzu poptávky po digitálních volně dostupných výukových materiálech.
6. Návrhy opatření k bodům 1 – 5.

Výstupem zakázky bude závěrečná písemná zpráva připravená v papírové verzi v počtu 4 výtisků a v elektronické verzi v počtu 4 ks CD a prezentace výsledků studie v místě Zadavatele.

Zadavatel požaduje doručení průběžných výsledků za první 2 měsíce elektronicky i poštou na adresu kontaktní osoby.

### **Časové vymezení zakázky:**

Předpokládaným termínem ukončení analýzy jsou čtyři měsíce od podpisu smlouvy. Uchazeč ve své nabídce uvede harmonogram provedení studie.

## **2. Kvalifikace dodavatelů**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

### **2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace**

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

### **2.3 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč splnění základních kvalifikačních předpokladů, prokazuje podepsaným Čestným prohlášením o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 výzvy.

### **2.4 Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 9 této výzvy.

## 2.5 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje předložení organizační struktury **realizačního týmu** zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a **soubor profesních životopisů všech pracovníků**, kteří jsou uváděni jako členové tohoto realizačního týmu.

- Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „**Realizační tým**“. Případní ostatní (minoritní) spolupracovníci na projektu, budou označeni **pod jiným nadpisem** než je „**Realizační tým**“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.
- Volba osob, které budou uvedeni pod nadpisem „**Realizační tým**“, a které budou pod jiným nadpisem **je plně v kompetenci uchazeče**, avšak hlavní zřetel při **posuzování kritérií 7.1.3** Výzvy bude brát hodnotící komise na Realizační tým a s tím související **předložené životopisy**.

Zadavatel rovněž požaduje, aby uchazeč doložil minimálně **čtyřletou** předchozí zkušenost z výzkumů v oblasti kurikula a učebnic, s uvedením publikační činnosti členů realizačního týmu v posledních **čtyřech** letech.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech.

Uchazeč předloží **čestné prohlášení**, v němž bude výslovně uvedeno, **že nepodniká v oblasti, v níž by mu mohla plynout neoprávněná konkurenční výhoda** v důsledku uplatňování opatření navržených ve studii, která je předmětem této zakázky.

## 2.6 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

## 3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky

## 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena nesmí překročit 1 260 504,- Kč (slovy: jedenmilióndvěstěšedesáttisícpětsetčtyřikorun českých) bez DPH.

## **5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou zasílat písemné dotazy k této výzvě pouze elektronicky na e-mailovou adresu [leos.botek@msmt.cz](mailto:leos.botek@msmt.cz), a to nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel bude na tyto dotazy odpovídat průběžně, a to rovněž elektronicky.

Případně formální dotazy k výběrovému řízení na Mgr. Ladislav Soucha, emailová adresa: [ladislav.soucha@msmt.cz](mailto:ladislav.soucha@msmt.cz).

## **6. Závazná struktura nabídky:**

- 6.1 Prokázání kvalifikace
- 6.2 Návrh metodiky a koncepce řešení zakázky vč. harmonogramu
- 6.3 Složení řešitelského týmu
- 6.4 Nabídková cena (za zakázku) bez DPH a s DPH
- 6.5 Návrh smlouvy o dílo

## **7. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky**

### **7.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky**

|       |                                      |     |
|-------|--------------------------------------|-----|
| 7.1.1 | Nabídková cena (včetně DPH)          | 55% |
| 7.1.2 | Kvalita navržené metodiky a koncepce | 30% |
| 7.1.3 | Kvalita řešitelského týmu            | 15% |

### **7.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:**

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)} \times \text{váha vyjádřená v procentech} / \text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech} / \text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky  $\times$  váha vyjádřená v procentech.

## **8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 28. 2. 2009.

## **9. Lhůta pro předložení nabídky**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **23. 12. 2008 ve 12:00 hodin** středoevropského času.

## **10. Způsob a místo pro podání nabídky:**

- 10.1** Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně **v originále a ve 4 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout **v elektronické podobě na nosiči dat**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), oskenované materiály (PDF).
- 10.2** Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 10.3** Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – „Zmapování nabídky a kvality učebnic pro oblast středního vzdělávání.“– NEOTVÍRAT**“ a zpětnou adresou uchazeče.
- 10.4** Místem pro podání nabídek je podatelna Zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

## **11. Právo zrušit výzvu**

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## **12. Závěrečné ustanovení**

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

## **Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:**

### *Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost*

- „Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

### *Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů*

- „Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Zhotovitel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.“

### *Platební podmínky*

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“
- „Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy.“
- „Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- „Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami.“
- „Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“
- Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.

*(Poznámka: ČR MŠMT nepřistupuje zásadně na jiný než zákonný úrok z prodlení, proto za prodlení nelze sjednávat pokutu v jiné výši)*

#### *Autorské podmínky*

- „Objednatel (zadavatel) je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Objednatel (zadavatel) má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- „Zhotovitel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

#### *Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)*

- „Na titulní straně studie díla (studie, či analýzy) bude v záhlaví nebo v zápatí logo EU, logo ESF, logo MŠMT, logo OP VK a vlajka České republiky a věta: „Studie je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, podobně jako je vidět na titulní straně této smlouvy. Vzorovou stránku ve formátu Word dodá zadavatel emailem na adresu: .....“

#### *Počet výtisků smlouvy*

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zhotovitel (zhotovitel díla) a dva obdrží Zadavatel (objednatel díla).“

#### *Další ujednání*

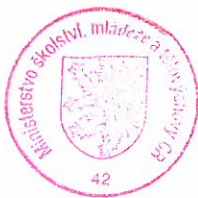
- „Řádné předání díla v požadovaném rozsahu bude stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma stranami.“
- „Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla a předávacího protokolu je ..... E-mail:.....“

*(Jako kontaktní osobu pro výše uvedený bod uvést ředitele/ku garantujícího odboru)*

#### **Další náležitosti smlouvy:**

- **Zadavatel bude ve smlouvě označen jako objednatel, dodavatel bude ve smlouvě označen jako zhotovitel.**

V Praze dne 9. prosince 2008



Ing. Johana Burgetová  
ředitelka odboru technické pomoci