



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva**  
**na podporu pohybových aktivit**  
**v MŠ, ZŠ, ŠD a ŠK 2024**

č.j. MSMT-642/2024-2

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu pohybových aktivit v MŠ, ZŠ, ŠD a ŠK 2024** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

## 2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením této Výzvy je podpora projektů, které jsou zaměřené na rozvoj pohybových aktivit dětí v mateřských školách (dále jen „MŠ“), žáků v základních školách (dále jen „ZŠ“) a nižším stupni víceletých gymnázií (dále jen „NSVG“) a účastníků ve školních družinách (dále jen „ŠD“) a školních klubech (dále jen „ŠK“).
- 2.2 Pro účely Výzvy jsou cílovou skupinou děti v MŠ, žáci v ZŠ a NSVG a účastníci ŠD a ŠK.
- 2.3 Pohybové aktivity rozvíjí formou propojení formálního a neformálního vzdělávání nebo zájmového a neformálního vzdělávání kompetence komunikativní, sociální a personální, zvyšují tělesnou zdatnost, upevňují zdraví a duševní pohodu a rozvíjí osobnost dětí a žáků. Zvláštní formou tak přispívají k rozvoji tělovýchovných dovedností dětí a žáků.
- 2.4 Podpořené projekty nemůžou být zaměřeny na dosažení co nejlepší výkonnosti.
- 2.5 Pohybové aktivity projektu musí být realizovány v rámci činností organizovaných právnickou osobou vykonávající činnost školy nebo ŠK, resp. ŠD.

## 3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 30 000 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržných žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

## 4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je spolek zřízený ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu, tělovýchovy nebo pohybových aktivit.

- 4.3 Ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu tří (3) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle odst. 4.2.
- 4.4 Žadatel musí realizovat projekt s nadregionálním dopadem (tj. v rámci projektu systematicky pracuje s cílovou skupinou, uvedenou v čl. 2 odst. 2.2, ze tří (3) a více krajů (mezi kraje České republiky se počítá také Hlavní město Praha). Tento nadregionální dopad musí být v Příloze č. 1 žádosti jasně popsán a doložen seznam MŠ, ZŠ, NSVG, ŠD a ŠK, které se projektu zúčastní.
- 4.5 Koncept pohybových aktivit musí být žadatelem realizován za posledních pět (5) let minimálně tři (3) roky (tj. nesmí se jednat o nový koncept projektu) za splnění podmínky uvedené v odst. 4.4. Realizace pohybových aktivit v předchozích letech nemusí být kontinuální a musí být v Příloze č. 1 žádosti jasně popsána.
- 4.6 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 až 4.5 musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.
- 4.7 Oprávněnými žadateli nejsou pro účely této Výzvy spolky, které jsou sportovním svazem.
- 4.8 Oprávněnými žadateli nejsou pro účely této Výzvy spolky, které vykonávají činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku.
- 4.9 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
  - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

## 5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů uvedených v žádosti.
- 5.3 Minimální požadovaná výše dotace se stanovuje na 500 000 Kč. Maximální výše dotace, kterou může žadatel obdržet v rámci této Výzvy, je 4 000 000 Kč.
- 5.4 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.5 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy.
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které souvisí s věcným zaměřením Výzvy, a které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2025.
- 5.7 Příjemce dotace musí být realizátorem projektu. Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.
- 5.8 Součástí projektu bude metodika specificky zaměřená na cílovou skupinu dětí, žáků či účastníků uvedenou v čl. 2 odst. 2.2, na všeobecný rozvoj motoriky, na navození radosti z pohybu.

- 5.9 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru). Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
- 5.10 Při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.12 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.14 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

## 6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé náklady/výdaje:
- a) realizaci pohybových aktivit, organizační a obsahové činnosti související s věcným zaměřením, zejm. poskytování personálního, technického, technologického a servisního zabezpečení, pokud souvisejí s věcným zaměřením Výzvy,
  - b) materiálové vybavení související s věcným zaměřením Výzvy,
  - c) provozní náklady (bez osobních nákladů) lze použít nejvýše 10 % z poskytnuté dotace. Mezi provozní náklady lze zahrnout nájem, energie, spoje, poštovné, kancelářské potřeby, propagaci a případně další související náklady. Provozní náklady musí být jednoznačně vyznačeny a podrobně specifikovány v rozpočtu,
  - d) vybavení drobným hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH,
  - e) vybavení drobným nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH,

- f) mzdové náklady ve smyslu § 109 odst. 2 zákona č. 252/2006 Sb., zákoník práce (včetně odměn poskytovaných dle § 134 zákoníku práce), a odměny z dohod ve smyslu § 109 odst. 5 zákoníku práce (DPČ a DPČ) v případě zaměstnanců prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření projektu je možné čerpat s limitem 50 tis. Kč na osobu a měsíc. V případě pracovní smlouvy platí limit pro plný pracovní úvazek, při zkráceném pracovním úvazku je limit alikvotně upraven. V případě DPČ a DPP je zároveň platný limit 300 Kč/hod. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty,<sup>1</sup>
- g) limit uvedený v písm. f) je platný i pro osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ) a další osoby, které vykonávají činnosti charakterizované pod předchozím písmenem,
- h) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

#### 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. d) a e),
- b) mzdové a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce ve statutárním orgánu nebo jako statutárního zástupce žadatele,
- c) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užtky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- e) cestovních náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- f) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- g) pohoštění<sup>2</sup> a dary.

6.3 Způsobilé jsou pouze výdaje do výše ceny v místě a čase obvyklé.

6.4 O způsobilosti výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

6.5 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet příjmový MŠMT č. 19-0000821001/0710.

## 7. Lhůta pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 3. března 2024.

<sup>1</sup> V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

<sup>2</sup> Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům v rámci realizace projektu.

## 8. Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM <https://isprom.msmt.cz>. Jsou jimi především:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- g) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
  1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
  2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
  3. Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- h) údaje o projektu
  - název projektu,
  - popis projektu,
  - měřitelné cíle projektu,
  - rozsah aktivit projektu,
  - popis cílové skupiny,
  - harmonogram projektu,
  - předpokládané zdroje financování projektu,
- i) čestné prohlášení žadatele týkající se bezdlužnosti a pravdivosti doložených údajů.<sup>3</sup>

8.2 K žádosti žadatel přiloží povinné přílohy:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis),
- b) metodika specificky zaměřená na cílovou skupinu dětí, žáků či účastníků uvedenou v čl. 2 odst. 2.2, na všeobecný rozvoj motoriky, na navození radosti z pohybu,
- c) seznam předpokládaných MŠ, ZŠ, NSVG, ŠD a ŠK, ve kterých se projekt uskuteční,
- d) předběžný souhlas dotčených MŠ, ZŠ, NSVG, ŠD a ŠK se zapojením do projektu,
- e) projekt žádosti (Příloha č. 1),

---

<sup>3</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

- f) rozpočet projektu ve formátu XLS/XLSX (Příloha č. 2),
  - g) úplný výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- 8.3 Přílohy dle odst. 8.2 písm. a) - g) žadatel nahraje přímo k žádosti v el. systému ISPROM (konkrétně do kapitoly „Připojené soubory k projektu“), a to nejpozději ve lhůtě dle odst. 7.1. K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy (např. podrobnější členění rozpočtu, podrobnější popis projektu apod.).
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.
- 8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti.

## 9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně požadovaných povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.5.
- 9.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a),
  - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz),
  - d) v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje podání žádosti v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.**
- 9.6 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 odst. 7.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu, ve znění pozdějších předpisů: „Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.“
- 9.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.8 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Pohybové aktivity 2024“.

- 9.9 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

## 10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

10.2 Formální hodnocení:

- a) stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- c) administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- d) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12,
- e) administrátor posoudí, zda je žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcné hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad zástupců orgánů veřejné správy, příp. odborníků na oblast mládeže a sportu.
- b) Pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 4.
- d) V případě, že se hodnocení obou hodnotitelů, kteří danou žádost posuzují, liší o víc než 20 bodů, přidělí se žádost k posouzení třetímu hodnotiteli. Ten ji nezávisle ohodnotí bez znalosti počtu přidělených bodů ostatních hodnotitelů.
- e) Konečný počet bodů je součtem dvou nejbližších hodnocení. V případě rovnosti rozdílu u více nejbližších hodnocení je rozhodující průměrný celkový počet bodů podle součtů těchto nejbližších hodnocení.
- f) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
- g) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.



- h) Maximální počet bodů, které může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je dvě stě (200) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 4.
- i) Minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je sto (100) bodů.

#### 10.5 Expertní výběrová komise

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva z řad zástupců orgánů veřejné správy, příp. odborníků na oblast mládeže a sportu.
- b) Maximální počet členů není omezen. Minimální počet z důvodu zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
- d) Komise je oprávněna provedené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
- e) Po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

#### 10.6 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

## 11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## 12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 9 odst. 9.5 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenu před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **13. Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **14. Úprava žádosti**

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

### **15. Právní nástupnictví**

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **16. Vydání nového rozhodnutí**

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

### **17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 20. listopadu 2024.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

### **18. Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích<sup>4</sup> nejpozději do 15. února 2025.

## **20. Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **21. Zvláštní ustanovení**

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez>.

## **22. Účinnost**

- 22.1 Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

---

<sup>4</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

## **23. Přílohy**

1. Projekt žádosti – závazný formulář
2. Rozpočet projektu – závazný vzor
3. Formulář avíza vratky
4. Kritéria hodnocení žádosti

**Mgr. Jan Mareš, MBA**

Vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže