

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle ustanovení § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. května 2017 pod č.j. MSMT-14847/2017-2 Statut Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.



Za správnost:

Mgr. Zdeňka Pastorová

*Mgr. Karolína Gondková, v.r.
ředitelka odboru vysokých škol*

STATUT

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, a.s.

STATUT

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU

Vysoká škola ekonomie a managementu ve své činnosti vychází z významu zvyšování kvality lidských zdrojů pro posilování růstového potenciálu a konkurenceschopnosti národní ekonomiky.

Vysoká škola ekonomie a managementu uskutečňuje vzdělávací programy v oblasti ekonomiky a managementu a usiluje o jejich realizaci na mezinárodně srovnatelné odborné úrovni cestou tvořivé interakce pedagogické, výzkumné, publikační a informační činnosti.

Vysoká škola ekonomie a managementu své poslání spatřuje v rozšiřování vzdělávacích příležitostí pro osobnostně vyhraněné jedince motivované k dalšímu zkvalitňování svých kvalifikačních předpokladů pro stávající a budoucí profesní rozvoj.

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s. (dále jen „VŠEM“) je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu podle § 39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“), která uskutečňuje akreditované studijní programy a činnosti související s příslušným státním souhlasem, tj. vzdělávací, výzkumnou, rozvojovou a další tvůrčí činnost, spolu s daným předmětem podnikání.
2. Vysoká škola ekonomie a managementu je akciovou společností zřízenou dle Zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
3. Sídlem VŠEM je Nárožní 2600/9a, 158 00 Praha 5.
4. Vysoká škola ekonomie a managementu a.s., je právním a faktickým nástupcem Vysoké školy ekonomie a managementu, o.p.s., a to v plném rozsahu všech činností.

Článek 2

Oblast působení VŠEM

1. VŠEM samostatně a svobodně uskutečňuje v souladu s uděleným oprávněním dle platné právní úpravy vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnosti.
2. Předměty podnikání a doplňkové činnosti nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla VŠEM zřízena.
3. VŠEM v souladu s uděleným oprávněním a platnou právní úpravou vydává vysokoškolské diplomy a dodatek k diplomu jako doklad o ukončení studia v akreditovaném studijním programu.
4. VŠEM při plnění svých cílů spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vědeckými a výzkumnými pracovišti v oboru ekonomie a managementu v ČR i ve světě.

ČÁST DRUHÁ

Orgány VŠEM

Článek 3

Základní ustanovení

1. Orgány VŠEM se dělí na:
 - a) správní,
 - b) samosprávné akademické.
2. Správním orgánem je Správní rada (též statutární orgán).
3. Samosprávnými akademickými orgány jsou:
 - a) rektor (výkonný akademický orgán),
 - b) prorektor (výkonný akademický orgán),
 - c) Akademická rada VŠEM v čele s předsedou,
 - d) Rada pro vědu a výzkum v čele s předsedou,
 - e) Rada pro vnitřní hodnocení kvality v čele s předsedou,
 - f) Studentská rada VŠEM v čele s předsedou,
 - g) Studentský senát VŠEM v čele s předsedou,
 - h) Přezkumná komise v čele s předsedou,
 - i) Disciplinární komise VŠEM v čele s předsedou,
 - j) Administrativní komise VŠEM.

Článek 4 **Rektor VŠEM**

1. Rektor VŠEM (dále jen „rektor“) je nejvyšším výkonným akademickým orgánem VŠEM.
2. Rektor odpovídá za řízení a činnost VŠEM v oblastech studia, výzkumu, zahraničních vztahů a rozhoduje v záležitostech stanovených Studijním a zkušebním řádem VŠEM.
3. Rektora jmenuje a odvolává Správní rada VŠEM na základě návrhu akcionářů VŠEM.
4. Funkční období rektora je 5 let.
5. Rektor zejména:
 - a) jmenuje a odvolává členy Akademické rady VŠEM,
 - b) jmenuje a odvolává prorektory,
 - c) jmenuje členy přezkumné komise,
 - d) jmenuje a odvolává členy Rady pro vnitřní hodnocení kvality na návrh Akademické rady a rady pro vědu a výzkum,
 - e) jmenuje a odvolává členy Disciplinární komise VŠEM na návrh Akademické rady VŠEM a Studentské rady VŠEM,
 - f) jmenuje a odvolává členy komisí pro státní závěrečné zkoušky na návrh prorektora.
6. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektoři.

Článek 5 **Prorektoři VŠEM**

1. Prorektor je výkonným akademickým orgánem VŠEM.
2. Prorektor je zástupcem rektora pro dané oblasti VŠEM v rámci své působnosti.
3. Prorektor odpovídá za řízení a činnost VŠEM v dané oblasti v souladu s programy činnosti a rozvoje VŠEM.
4. Prorektory jmenuje a odvolává rektor.

Článek 6 **Akademická rada VŠEM**

1. Akademická rada VŠEM (dále jen „Akademická rada“) působí jako koncepční, iniciativní a poradní orgán ve stanovených oblastech činnosti VŠEM, zejména schvaluje studijní programy předkládané k akreditaci Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR, projednává dlouhodobý záměr VŠEM a vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, ředitel nebo zakladatel.
2. Předsedou Akademické rady je rektor. Jednotlivé členy jmenuje a odvolává rektor.

Článek 7 **Jednání Akademické rady**

1. Zasedání Akademické rady svolává a řídí předseda.
2. Akademickou radu může mimořádně svolat člen Akademické rady.
3. Akademická rada se svolává písemně (elektronickou poštou), popř. operativně, je-li to možné nejméně 14 dní předem. Akademickou radu lze platně svolat i v kratší, než uvedené lhůtě, pokud se zkrácením lhůty pro svolání souhlasí všichni členové Akademické rady.
4. Akademická rada rozhoduje usnesením. Usnesení Akademické rady podepisuje předseda.
5. Akademická rada je způsobilá se usnášet, je-li za podmínky předchozího vyrozumění všech členů o jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
6. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných členů.
7. O zasedání Akademické rady a jejích usneseních se vede zápis.

Článek 8 **Činnost Akademické rady**

Akademická rada:

- a) se vyjadřuje ke zprávě o výsledku hodnocení činnosti,
- b) posuzuje a schvaluje materiály pro akreditaci a evaluaci,

- c) posuzuje strategický záměr,
- d) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, ředitel nebo akcionáři,
- e) navrhuje jmenování a odvolání členů Disciplinární komise VŠEM,
- f) navrhuje každoroční plán realizace strategického záměru.

Článek 9

Rada pro vědu a výzkum

1. Rada pro vědu a výzkum VŠEM působí jako poradní orgán ve stanovených oblastech činnosti VŠEM.
2. Předsedou rady pro vědu a výzkum je rektor VŠEM.
3. Členy rady pro vědu a výzkum jsou význačné osobnosti z oblasti společenských věd a z řad akademických pracovníků VŠEM.
4. Členy rady pro vědu a výzkum jmenuje rektor.
5. Rada pro vědu a výzkum se schází alespoň jednou ročně. Rada pro vědu a výzkum svolává předseda z vlastního podnětu nebo z podnětu člena Rady pro vědu a výzkum.
6. Rada pro vědu a výzkum:
 - a) posuzuje programy činnosti a rozvoje v oblasti vědecko-výzkumné,
 - b) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, ředitel nebo zakladatel.

Článek 10

Rada pro vnitřní hodnocení kvality

1. Schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu akademické radě.
2. Řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
3. Zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy a dodatky k této zprávě.
4. Vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
5. Předsedou rady je rektor, místopředsedu jmenuje rektor z docentů nebo profesorů.
6. Členy rady jmenuje rektor na návrh 1/3 Rady pro vědu a výzkum, 1/3 Akademické rady, 1/3 Administrativní komise a jeden z řad studentů.
7. Předseda Akademické rady VŠEM je členem rady.

Článek 11

Studentská rada VŠEM

1. Studentská rada VŠEM (dále jen „Studentská rada“) je samosprávným orgánem VŠEM (studenti a absolventi VŠEM).
2. Členové Studentské rady VŠEM jsou jmenováni na základě návrhů Akademické rady VŠEM, Akademických pracovišť VŠEM, Kolegia Rektora VŠEM, Rektorátu VŠEM a Studijního oddělení VŠEM, a to rektorem VŠEM.
3. Studentská rada:
 - a) zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty VŠEM a ostatními samosprávnými akademickými orgány VŠEM,
 - b) spolupracuje s orgány VŠEM v rámci koncepčních, administrativních a studijních činností VŠEM, s důrazem na zlepšování kvality studia a celkovému kvalitativnímu rozvoji VŠEM,
 - c) navrhuje jmenování a odvolání členů Disciplinární komise VŠEM z řad studentů VŠEM.
4. Studentská rada má minimálně 3 členy.
5. Funkční období členů Studentské rady je jeden akademický rok.
6. V čele Studentské rady je předseda jmenovaný rektorem VŠEM.
7. Studentská rada se schází alespoň jednou ročně a řídí se Jednacím řádem Studentské rady.

Článek 12

Studentský senát

1. Studentský senát VŠEM (dále jen Studentský senát“) je samosprávným studentským orgánem akademické obce VŠEM (studenti VŠEM).
2. Členy Studentského senátu jsou voleni studenti VŠEM ze všech realizovaných studijních programů a forem studia, na základě individuálních kandidatur. Počet členů není omezen.
3. Poslání Studentského senátu je dáno studentskou iniciativou, kdy kandidatura, volby a program jsou plně v kompetenci samotných studentů VŠEM.
4. Studentský senát:
 - a) zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty VŠEM a administrativními pracovišti VŠEM, respektive samosprávnými akademickými orgány VŠEM,
 - b) slouží studentům k prosazování návrhů v rámci administrace a organizace studia, informuje o změnách a termínech souvisejících s jejich studiem, reprezentací VŠEM, spolu se zlepšováním podmínek studia a celkovém rozvoji VŠEM,
5. Funkční období členů Studentského senátu je omezeno standardní dobou studia příslušného studijního programu.
6. Studentský senát se schází dle potřeb, nejméně však jednou za trimestr, při jednání se řídí Jednacím řádem Studentského senátu.

Článek 13

Disciplinární komise VŠEM

1. Disciplinární komise VŠEM (dále jen „Disciplinární komise“) projednává disciplinární přestupky studentů VŠEM a předkládá v souladu s platnou právní úpravou a Disciplinárním řádem VŠEM návrh na rozhodnutí rektorovi.
2. Disciplinární komise má nejméně 4 členy. Polovinu členů Disciplinární komise tvoří studenti.
3. Členy komise jmenuje rektor na dobu dvou let.
4. Členy komise navrhuje Akademická rada VŠEM a v případě členů z řad studentů Studentská rada VŠEM.
5. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
6. Rektor může výkonem svých pravomocí ve vztahu k Disciplinární komisi pověřit i některého z prorektorů.
7. Jednání Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem VŠEM.

Článek 14

Přezkumná komise

1. Vydává stanovisko pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní rigorózní zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce.
2. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků; sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů.
3. Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
4. Působnost přezkumné komise a termíny jednání upravuje § 47f Zákona č. 111/1998 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Článek 15

Akademická obec VŠEM

1. Akademickou obec VŠEM tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci, tj. vyučující a vědečtí pracovníci v zaměstnaneckém poměru ke VŠEM,
 - b) studenti VŠEM.
2. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména VŠEM.

3. Členové akademické obce jsou informováni o činnosti VŠEM prostřednictvím výroční zprávy, programů činnosti a rozvoje a zprávy o interní evaluaci.
4. Členové akademické obce se vyjadřují k činnosti VŠEM prostřednictvím interní evaluace, případně individuálních podnětů příslušným správním nebo samosprávným akademickým orgánům VŠEM.
5. K individuálním podnětům člena akademické obce se příslušný správní nebo samosprávný akademický orgán v oblasti své působnosti vyjadřuje do 30 dnů od data doručení.

ČÁST TŘETÍ **Organizační struktura VŠEM**

Článek 16 **Součásti VŠEM**

VŠEM se člení na:

- a) akademická pracoviště – katedry,
- b) výzkumná pracoviště,
- c) administrativně organizační pracoviště – oddělení, odbory a úseky.

Článek 17 **Akademická pracoviště**

1. Akademickým pracovištěm VŠEM je katedra.
2. Katedry jsou pracoviště pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a je zřízena především k zabezpečení úkolů vyplývajících z akreditovaných studijních programů.
3. Katedru tvoří akademičtí pracovníci a další odborníci v pracovním poměru na VŠEM nebo vykonávající činnost na základě dohod konaných mimo pracovní poměr a studenti jako pomocné vědecké síly.

Článek 18 **Výzkumná a rozvojová pracoviště**

1. VŠEM je hlavním výzkumným a rozvojovým pracovištěm.
2. V čele výzkumného a rozvojového pracoviště je rektor.
3. Partnerská výzkumná a rozvojová pracoviště jsou:
 - a) Centrum ekonomických studií VŠEM (CES VŠEM),
 - b) Centre for Innovation Studies VŠEM (CIS VŠEM),
 - c) Akademie VŠEM,
 - d) Manažerské centrum VŠEM.

Článek 19 **Administrativně organizační pracoviště**

Administrativně organizační pracoviště VŠEM vykonávají administrativní a organizační činnosti v oblastech a záležitostech studia, financí, technického a organizačního zabezpečení, sportu, vědy, výzkumu, vývoje a předmětech podnikání.

ČÁST ČTVRTÁ **Činnosti VŠEM**

Článek 20 **Základní ustanovení**

Základními činnostmi VŠEM jsou zejména:

- a) vzdělávací činnost,
- b) výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost,
- c) podnikatelská a doplňková činnost.

Článek 21

Vzdělávací činnost VŠEM

1. Vzdelávací činnost VŠEM probíhá v souladu s akreditovanými studijními programy.
2. Seznam akreditovaných studijních programů, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia, je zveřejněn na internetových stránkách VŠEM a vnitřních předpisech VŠEM.
3. Studentovi, který splnil podmínky studijního programu, vydává VŠEM vysokoškolský diplom, dodatek k diplomu a uděluje akademický titul vymezený v podmínkách akreditace programu.
4. Organizace vzdělávací činnosti se řídí při respektování platné právní úpravy Studijním a zkušebním řádem VŠEM.
5. VŠEM uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona, kdy úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání je vydáno osvědčení o absolvování studia (certifikát).
6. Za vzdělávací činnost je zodpovědný rektor a prorektoři ve vymezených oblastech své působnosti.

Článek 22

Výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost VŠEM

Výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost a publikování jejích výsledků jsou rozvíjeny s cílem zvyšování kvality vzdělávacího procesu a odborných aktivit v oblasti ekonomických a společenských věd. Zároveň vede ke zvyšování kvality vědeckých a akademických pracovníků a přenosu výsledků tvůrčí činnosti do výuky.

ČÁST PÁTÁ

Programové dokumenty VŠEM

Článek 23

Základní ustanovení

1. Programové dokumenty VŠEM stanovují a hodnotí klíčové aspekty činnosti VŠEM v oblasti studia, výzkumu, vývoje, zahraničních vztahů, edičních a informačních služeb, technicko-organizačního zabezpečení a hospodaření. Programové dokumenty zahrnují:
 - a) program rozvoje ve formě strategického záměru a jeho každoroční aktualizace,
 - b) výsledky hodnocení činnosti,
 - c) výroční zprávu
 - d) zprávu o vnitřním hodnocení kvality.
2. Programové dokumenty VŠEM předkládá po posouzení Akademickou radou, popř. radou pro vědu a výzkum, ředitel společně s rektorem Správní radě.
3. Části programových dokumentů VŠEM v jednotlivých oblastech zpracovávají příslušní prorektoři a vedoucí jednotlivých pracovišť.
4. Výroční zpráva, strategický záměr a výsledky hodnocení činnosti jsou veřejně přístupné na webových stránkách VŠEM.

Článek 24

Výroční zpráva

Výroční zpráva hodnotí uplynulý kalendářní rok z hlediska obsahu a kvality realizovaných aktivit ve všech oblastech činnosti VŠEM.

ČÁST ŠESTÁ
Akademičtí pracovníci a pracovníci VŠEM

Článek 25
Základní ustanovení

Na realizaci činností VŠEM se podílejí:

- a) akademičtí pracovníci,
- b) ostatní pracovníci.

Článek 26
Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou vyučující a vědecktí pracovníci v zaměstnaneckém poměru ke VŠEM.
2. Akademičtí pracovníci se účastní všech základních činností VŠEM.
3. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa, nebo v případech stanovených vnitřním předpisem pro obsazování míst akademických pracovníků VŠEM.
4. Na výuce VŠEM se mohou formou samostatných přednášek podílet i další významní odborníci s vysokoškolským vzděláním, kteří nejsou akademickými pracovníky VŠEM a na VŠEM působí na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.
5. Na základě rozhodnutí rektora mohou na VŠEM působit jako akademičtí pracovníci odborníci z jiných, zejména zahraničních vysokých škol, a to jako „hostující profesor“ (vyučující).
6. Garant studijního programu musí splňovat podmínky podle § 44 Zákona č. 111/1998 Sb. ve znění pozdějších předpisů a je volen a odvoláván Akademickou radou VŠEM.

Článek 27
Ostatní pracovníci

1. Ostatní pracovníci VŠEM jsou jiní než akademičtí pracovníci v zásadě v zaměstnaneckém poměru k VŠEM.
2. Obsazování míst zaměstnanců VŠEM probíhá na základě výběrového řízení, jehož pravidla určuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst ostatních pracovníků VŠEM.
3. Řád výběrového řízení obsahuje zásady přijímání nových zaměstnanců, postup při adaptaci nového zaměstnance a jeho zaškolování.
4. Řád výběrového řízení kontinuálně navazuje na kariérní plány všech zaměstnanců VŠEM.

ČÁST SEDMÁ
Práva a povinnosti studentů

Článek 28
Základní ustanovení

Práva a povinnosti studenta stanoví právní předpisy, tento Statut, Studijní a zkušební řád VŠEM, Disciplinární řád VŠEM, Stipendijní řád, Smluvní prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM a interní předpisy (Nařízení rektora, Oznámení rektora, Opatření rektora, Etický kodex)

ČÁST OSMÁ
Hospodaření VŠEM

Článek 29
Základní ustanovení

1. Hospodaření VŠEM se řídí ročním rozpočtem, který je sestavován v souladu s platnými právními předpisy.

2. Rozpočet VŠEM zahrnuje finanční zdroje a použití zdrojů.
3. VŠEM je povinna vést řádnou evidenci majetku.

Článek 30 **Finanční zdroje**

1. VŠEM ke své činnosti využívá příjmů, které získává z příslušných předmětů svých činností (tj. vzdělávací, výzkumné, vývojové, tvůrčí, expertní, publikační, informační a další doplňkové činnosti) a předmětu podnikání, a to zejména ve formě:
 - a) poplatků spojených se studiem,
 - b) darů, nadačních fondů a grantů,
 - c) příjmů z prodeje vlastních odborných publikací,
 - d) příjmů z pořádání kongresů, symposií a seminářů,
 - e) příjmů z expertní činnosti,
 - f) příjmů z doplňkové činnosti,
 - g) z výnosů z majetku,
 - h) sdružením finančních prostředků,
 - i) z vytvořených vlastních fondů,
 - j) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - k) z ostatních příjmů a činností.
2. VŠEM je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na své předměty činnosti a podnikání, pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci jejího hospodaření.

Článek 31 **Vedení účetnictví a zpráva o hospodaření**

1. VŠEM vede účetnictví v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
2. VŠEM je povinna sestavit za každé účetní období řádnou účetní závěrku.
3. VŠEM je povinna vypracovat každý rok po odevzdání daňového přiznání výroční zprávu o hospodaření VŠEM.

ČÁST DEVÁTÁ **Přijímání ke studiu**

Článek 32 **Přijímací řízení**

1. VŠEM zveřejňuje nejméně se čtyřměsíčním předstihem lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, způsob jejich podávání elektronickou formou, podmínky pro přijetí, termín a rámcový obsah přijímacích zkoušek, kritéria pro jejich vyhodnocení
2. VŠEM koná přijímací řízení ve třech termínech v závislosti na termínu zahájení studia (říjen, leden, duben).
3. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení.
4. Podmínkou přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu (Ing.) je řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu a splnění podmínek přijímacího řízení.
5. V případě, že uchazeč o studium byl vyloučen z předchozího studia na VŠEM pro hrubé porušení vnitřních předpisů, nemůže být ke studiu na VŠEM opětovně přijat.

Článek 33 **Registrace přihlášky**

1. Ke studiu se uchazeč přihlašuje elektronickým formulářem přihlášky ke studiu (ePřihláška), který je k dispozici na internetových stránkách VŠEM.
2. Součástí přihlášky ke studiu je elektronická fotografie pasového formátu a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.

3. Elektronické fotografie pasového formátu a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, pokud nebyly doručeny spolu s přihláškou ke studiu, musí být uchazečem doručeny v náhradním termínu stanoveném rektorem.
4. Přihláška musí být doručena ve lhůtě, která je v daném akademickém roce stanovena pro příslušný termín zahájení studia.
5. Pokud uchazeč neprovede požadované doplnění přihlášky do stanoveného termínu po sdělení výzvy, nesplnil podmínku pro přijetí ke studiu.

Článek 34

Průběh přijímacího řízení

1. Uchazeč o studium je povinen absolvovat přijímací řízení ve formě elektronického dotazníku přijímacího řízení (EDPŘ).
2. Absolvování ústního pohovoru je povinné pro uchazeče žádající o stipendium, či s cizí státní příslušností (zjištění úrovně znalostí českého jazyka), na základě vyhodnocení EDPŘ či na základě předchozího studia na VŠEM (uchazeč pozván ze strany VŠEM).
3. Přijímací řízení zjišťuje studijní a motivační předpoklady uchazeče ke studiu v akreditovaném studijním programu a formě studia.
4. Obsah a podmínky přijímacího řízení jsou uvedeny na webových stránkách VŠEM.
5. Podmínky přijetí stanoví rektor.

Článek 35

Přijetí ke studiu

1. Rozhodnutí o přijetí ke studiu je založeno na počtu bodů dosažených uchazečem při přijímacím řízení a na nejvyšším možném počtu přijímaných uchazečů. Pro přijetí uchazeče ke studiu je třeba, aby součet všech získaných bodů byl kladný. O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.
2. Elektronicky podepsané rozhodnutí o splnění/nesplnění podmínek přijímacího řízení je uchazeči k dispozici ve Studentském informačním systému VŠEM (dále jen „SIS VŠEM“) do 14 dnů od absolvování přijímacího řízení pro daný termín zahájení (říjen, leden, duben).
3. Rozhodnutí obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí do 30 dnů od doručení rozhodnutí. O žádosti o přezkoumání rozhodnutí rozhoduje rektor.
4. Uchazeč, který nebyl ke studiu přijat z kapacitních důvodů, ale splnil podmínky přijímacího řízení, může do 10 dnů po doručení rozhodnutí o splnění podmínek přijímacího řízení požádat o přijetí ke studiu na místo přijatého uchazeče, který se ke studiu do prvního trimestru studia nezapsal (na uvolněné studijní místo). Rozhodnutí o přijetí ke studiu je v tomto případě žadateli zasláno do 10 dnů po uvolnění studijního místa přijatého uchazeče.

Článek 36

Zápis

1. Součástí rozhodnutí o přijetí (zasláno a doručeno elektronicky) jsou:
 - a) Vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení a přijetí ke studiu,
 - b) Smluvní prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM,
2. Uvedené podklady pro zápis jsou uchazeči k dispozici v SIS VŠEM do 14 dnů od data konání II. kola přijímacího řízení.
3. Do stanoveného data, uvedeného ve vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení a přijetí ke studiu, musí uchazeč splnit všechny podmínky pro zápis do studia dle vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení.
4. Při nesplnění podmínek zápisu ke studiu ve stanoveném termínu je uchazeč vyřazen z evidence pro daný termín zahájení studia.
5. Přijatý uchazeč se stává studentem po splnění podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a podmínek uvedených ve Vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení.

ČÁST DESÁTÁ

Poplatky spojené se studiem

Článek 37

Poplatky za studium

1. Studium v akreditovaném studijním programu uskutečňuje VŠEM za úplaty.
2. Výše poplatků spojených se studiem, způsob a termíny splatnosti jsou stanoveny/vymezeny ve Smluvním prohlášení studenta k podmínkám a administraci studia na VŠEM), které s uchazečem uzavírá VŠEM před zápisem do studia. Výši školného je zveřejněna na webových stránkách VŠEM.
3. V případech zvláštního zřetele hodných může rektor rozhodnout o úplném nebo částečném prominutí poplatků spojených se studiem.
4. Výši školného, způsob a termíny úhrady, tzv. splátkový kalendář a podmínky vrácení školného při zanechání studia určuje příslušné Nařízení rektora.
5. V rámci stipendijního programu VŠEM (finančně zvýhodněné cenové úrovně Klasik, Standard) jsou podmínky jeho plnění a podmínky školného dále stanoveny rektorem v rámci příslušného Nařízení rektora.

ČÁST JEDENÁCTÁ

Podmínky studia cizinců

Článek 38

Studium cizinců

1. Cizinci mohou být přijati ke studiu jako ostatní uchazeči.
2. Cizinci, kteří se ucházejí o přijetí ke studiu a své předchozí vzdělání nezískali v České republice, musí předložit doklad o vzdělání získaném v zahraničí a nostrifikační doložku¹ nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace², pokud platná právní úprava, popř. mezinárodní smlouva nestanoví jinak, a to nejpozději do data konání přijímacího řízení, jinak podmínky pro přijetí nesplnili.
3. Zásada rovného postavení cizince studujícího na VŠEM se promítá zejména do plnění studijních povinností, vyplývajících z akreditovaného studijního programu a poplatků spojených se studiem.
4. Cizinci studují za stejných studijních podmínek jako ostatní studenti. Podmínky studia cizinců, zejména u výměnných studijních programů, se mohou řídit vedle zákona a obecně závazných právních předpisů také smlouvami uzavřenými mezi VŠEM a jinými vysokými školami či pracovišti.
5. Dle zákona č. 326/99 Sb., §107, odst. 5., je VŠEM povinna nahlásit přerušení a zanechání studia u studentů cizí státní příslušnosti orgánům cizinecké policie.

ČÁST DVANÁCTÁ

Akademické obřady a akademické insignie

Článek 39

Základní ustanovení

1. Akademickými obřady, které koná VŠEM, jsou:
 - a) imatrikulace,
 - b) slavnostní shromáždění akademické obce,
 - c) inaugurace rektora,
 - d) promoce.

¹ Vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 385/1991 Sb., o uznávání rovnocennosti a podmínkách nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami, ve znění vyhlášky č. 12/2005 Sb.

² § 89 a § 90 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

2. O konání akademických obřadů s konečnou platností rozhoduje rektor.
3. Akademické obřady organizuje a řídí rektor či jím pověřená osoba.
4. Akademickými insigniemi VŠEM jsou:
 - a) znak,
 - b) žezlo,
 - c) řetěz.
5. O použití akademických insignií rozhoduje s konečnou platností rektor.

ČÁST TŘINÁCTÁ

Závěrečná ustanovení

Článek 40

Prostory VŠEM

Činnosti VŠEM se realizují v prostorách, ke kterým má VŠEM právo hospodaření nebo které jsou jeho majetkem nebo které VŠEM užívá na základě smluv o nájmu či jiných právních titulů. Akreditované činnosti jsou realizovány v prostorách VŠEM.

Článek 41

Platnost Statutu

Statut VŠEM nabývá podle § 36 ve spojení s § 39 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle ustanovení § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. května 2017 pod č.j. MSMT-14847/2017-3 Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.



Za správnost:
Mgr. Zdeňka Pastorová

Mgr. Karolína Gondková, v.r.
ředitelka odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, a.s.

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, a.s.

Studijní programy v prezenční a kombinované formě studia (Bc., Ing.)

Studijní a zkušební řád upravuje průběh studia a ukončení studia akreditovaných studijních programů na Vysoké škole ekonomie a managementu, a.s.

Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. je vydán podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako vnitřní předpis Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.
2. Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s. (dále jen "VŠEM") uskutečňuje na základě udělení státního souhlasu k oprávnění působit jako soukromá vysoká škola a na základě akreditací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České Republiky příslušných studijních programů a forem studia.
3. Výuka probíhá v českém a anglickém jazyce.
4. Standardní doba studia je dána příslušným studijním programem.
5. Studium je zahajováno v návaznosti na stanovené termíny zahájení a počet uchazečů příslušného studijního programu a formy studia.

Článek 2

Zápis uchazeče do studia

1. Uchazeč o studium se stává studentem VŠEM dnem splnění podmínek zápisu do studia.
2. Podmínky a způsob zápisu určuje rektor VŠEM.

Článek 3

Studijní program a studijní plán

1. Studijní program stanovuje podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, včetně formy a obsahu státní závěrečné zkoušky.
2. Časovou a obsahovou posloupnost předmětů a přehled kontroly studia stanovuje studijní plán (struktura studia). Součástí studijního plánu jsou zkoušky, dílčí písemné práce, závěrečné zkoušky, zápočty, závěrečná práce.
3. Studijní předmět v rámci příslušného studijního plánu je studentem zpravidla ukončen zkouškou nebo jinou formou v rámci kontroly studia stanovené rektorem VŠEM.

Článek 4

Organizace akademického roku

1. Akademický rok na VŠEM má 12 kalendářních měsíců a je členěn na tři trimestry s termínem zahájení 1.9., respektive s termínem ukončení 31.8.
2. Zahájení a ukončení období výuky příslušné studijní skupiny nebo studijního předmětu stanovuje rozvrh studenta.
3. Zkouškové období je dáno termíny zkoušek v rámci zkouškových soustředění studenta.
4. Student se účastní výuky a zkoušek stanovených rozvrhem příslušného akademického roku (trimestru).

Článek 5

Zápis

1. Do příslušného akademického roku jsou přijatí uchazeči o studium a studenti zapsáni v termínech a podmínkách stanovených rektorem VŠEM.
2. V rámci elektronického zápisu jsou do rozvrhu uchazeče/studenta zapisovány studijní předměty, jež budou v daném akademickém roce studentem absolvovány.

Článek 6

Výuka

1. Studijní plán, příslušný akademický pracovník (garant studijního předmětu), rektor nebo prorektor stanovuje, zda je účast na výuce (prezenční nebo online forma v rámci přednášek, cvičení, seminářů) povinná.
2. Student je povinen chovat se na výuce řádně dle základních společenských norem, tj. nenarušovat výuku nevhodným chováním.

3. V případě, že student narušuje průběh výuky tak, že znemožňuje řádné absolvování výuky ostatním studentům, má vyučující právo vykázat dotyčného studenta z přednáškové učebny a student je povinen pokyn k vykázání respektovat.
4. V případě, že student neuposlechne výzvy vyučujícího k opuštění učebny, má vyučující právo ukončit výuku a dotyčný student je následně povinen uhradit veškeré finanční náklady spojené se zrušením výuky a se zajištěním náhradní výuky. Volba shora uvedených možností je výlučně na vyučujícím.
5. V případě jednání dle bodu 3 a 4 jde o disciplinární přestupek studenta (zahájení disciplinárního řízení), studentovi jsou uděleny administrativní body dle Administrativního bodového systému.

Článek 7

Individuální studijní plán

1. V rámci individuálního studijního plánu může student v rámci dané cenové úrovně, zažádat o úpravu časového harmonogramu studia (rozvrhu), spočívající v absolvování výuky předmětů daného trimestru v kratším nebo delším časovém období, než je standardní doba studia.
2. Individuální studijní plán je sestavován ze strany VŠEM na základě podkladů dodaných studentem a nemá vliv na počet povinných předmětů v rámci daného studijního programu.
3. V případě individuálního studijního plánu platí pro zápis stejné podmínky jako v Článku 5.

Článek 8

Opakování části studia

1. Student může opakovat výuku dílčích studijních předmětů.
2. Student může opakovat část studia (např. výuku libovolného studijního předmětu) za předpokladu, že nebude blokovat místo studentovi, který má zapsanou výuku dle svého rozvrhu v daném trimestru/akademickém roce.
3. Podmínky pro opakování části studia stanovuje rektor.

Článek 9

Přerušení studia

1. Student může během svého studia požádat o přerušení studia, a to nejméně na jeden kalendářní rok (12 měsíců).
2. Podmínky přerušení studia stanovuje rektor VŠEM.
3. O přerušení studia rozhoduje rektor na základě zaslané žádosti, respektive plnění studijních a administrativních povinností samotným studentem, a to od doby zápisu do 1. ročníku, do doby podání žádosti o přerušení studia (zkoušky, zápočty, písemné práce atp.).
4. Podmínkou schválení žádosti studenta o přerušení studia je uhrazení všech finančních závazků studenta vyplývajících ze Smluvního prohlášení studenta, respektive z příslušného Nařízení rektora.
5. Přerušení studia se zaznamenává do SIS a nezapočítává se do standardní doby studia.
6. Během přerušení studia žadatel není dle § 54 odst. 2 zákona studentem, nemá tedy právo účasti na výuce a všech úkonů spojených s kontrolou studia (zápočty, zkoušky, dílčí písemné práce a závěrečné práce atp.).
7. Po přerušení studia se student zapisuje do studia v trimestru následujícím po posledním řádně dokončeném trimestru.
8. Podmínky studia a kontroly studia (např. zkoušky, zápočty, písemné práce, anotace předmětů, administrace studia, studijní a administrativní poplatky atp.), jsou dány obdobím, do kterého student provedl opětovné znovuzaházení do studia.
9. Žádost o přerušení studia student zasílá prostřednictvím SIS a musí obsahovat důvod přerušení studia, spolu s délkou přerušení (od - do), na kterou má být při respektování shora uvedených podmínek studium přerušeno.
10. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství dle § 54 Zákona č. 48/2013 o vysokých školách.

Článek 10

Uznání zkoušek

1. Student může požádat o uznání zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na VŠEM nebo na jiné vysoké škole v akreditovaném studijním programu, popř. na vyšší odborné škole s akreditovaným vzdělávacím programem.
2. O uznání zkoušky rozhoduje rektor, který stanovuje obecné podmínky pro uznání zkoušek.
3. Nejsou-li obecné podmínky stanoveny, popř. je-li žádáno o uznání zkoušky při nesplnění obecných podmínek, není na uznání právní nárok.
4. V případě uznání zkoušek je studentovi v SIS zapsána klasifikace „uznáno“ (UZ), a to po provedení příslušného zápisu do studia.

Článek 11

Kontrola studijních výsledků

1. Kontrola studijních výsledků během studia se provádí zejména zápočtem, zkouškou, dílčí písemnou prací, písemnou závěrečnou zkouškou, prezentací písemné práce, obhajobou závěrečné práce, včetně souborné ústní závěrečné zkoušky.
2. Všechny klasifikované studijní výsledky jsou zaznamenávány do SIS (eIndex).
3. V případě, že student nesouhlasí s hodnocením za příslušný studijní předmět nebo písemnou práci, může požádat prostřednictvím SIS o přezkoumání výsledků (tzv. revize hodnocení), a to do 10 dnů od zapsání výsledku do SIS (E-index). Pokud tak neučiní, jsou výsledky v SIS považovány za platné a definitivní.
4. Na základě žádosti studenta dle odstavce 3., může rektor v odůvodněných případech rozhodnout o změně klasifikace, o konání komisionální zkoušky, o zrušení hodnocení a povolení absolvování nové zkoušky, respektive dílčí písemné práce.
5. Podmínky kontroly studijních výsledků stanovuje rektor.

Článek 12

Zápočty

1. Zápočet (ZP) je specifická forma kontroly studia potvrzující splnění obsahových i formálních (administrativních) požadavků při plnění úkolů a zadání.
2. Podmínky pro absolvování zápočtu jsou stanoveny studijním plánem, případně příslušným akademickým pracovníkem (vyučujícím studijního předmětu), a to se souhlasem garanta studijního předmětu.
3. Řádné, opravné, případně náhradní termíny zápočtu jsou stanoveny rozvrhem studia v SIS.
4. Splní-li student podmínky pro udělení zápočtu, je mu do SIS zaznamenáno „započteno“ (ZP). Nesplní-li student podmínky pro udělení zápočtu, je mu do SIS zaznamenáno „nezapočteno“ (NZP).

Článek 13

Dílčí písemné práce

1. Dílčí písemné práce jsou samostatným písemným výstupem studenta ve stanoveném rozsahu stran a formální úpravě dle Průvodce psaním písemných prací.
2. Studijní plán studia určuje celkový potřebný počet kreditů z dílčích písemných prací a určuje též kreditové ohodnocení každého typu dílčí písemné práce (seminární práce, zápočtové práce, praktické práce, esej).
3. Dílčí písemná práce musí být vypracována, zaslána a prezentována na základě standardů a administrativních náležitostí VŠEM, viz Průvodce psaním písemných prací.
4. Dílčí písemné práce se klasifikují známkami: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhovělo“ (4) či započteno (ZP), nezapočteno (NZP).
5. Dílčí písemnou práci, která je z obsahového hlediska hodnocena jako nevyhovující (4), musí student dle připomínek a poznámek hodnotitele přepracovat.
6. Studijní plán studia určuje počet a formu povinné prezentace dílčí písemné práce.
7. Plagiátorství, resp. přebírání a publikování cizích myšlenek a jejich vydávání za své bez uvedení původního zdroje, je důvodem k zahájení disciplinárního řízení se studentem.

8. Dílčí písemné práce studentů jsou archivovány v SIS.

Článek 14

Zkoušky

1. Zkouška (ZK) slouží k souhrnné kontrole znalostí ze studijního předmětu.
2. Konkrétní formu zkoušky stanovuje garant studijního předmětu na základě anotace příslušného studijního předmětu.
3. Zkoušky student absolvuje v rámci tzv. zkouškových soustředění, dle jím stanoveného zkouškového plánu v daném akademickém roce v rámci příslušného zkouškového období.
4. Student může absolvovat zkoušky pouze z předmětů uvedených v rozvrzích studenta v SIS.
5. Na zkouškové termíny se student přihlašuje prostřednictvím SIS s tím, že student může absolvovat zkoušku jen z předmětů, na které se pro daný termín přihlásil.
6. Zkoušky se klasifikují známkami: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl“ (4).
7. V rámci zkoušek je student povinen dodržovat administrativní pokyny a nařízení stanovené VŠEM pro zkoušková soustředění.
9. Zkouškové testy jsou archivovány v SIS.

Článek 15

Opakování zkoušek

1. Na složení zápočtu/zkoušky má student jeden řádný, dva opravné a jeden mimořádný pokus.
2. Na složení písemné závěrečné zkoušky má student jeden řádný a dva opravné pokusy.
3. Pro vypracování dílčí písemné práce má student jeden řádný, dva opravné a jeden mimořádný pokus.
4. Na obhajobu závěrečné práce a soubornou ústní zkoušku má student jeden řádný, jeden opravný a jeden mimořádný pokus.
5. Podmínky pro zkouškové pokusy stanovuje rektor.
6. Rektor může na základě žádosti a dosavadních studijních výsledků (studijní průměr, počet zkouškových pokusů), počtu administrativních bodů (plnění podmínek administrace studia, studentské aktivity), účasti na výukových soustředěních (docházka studenta), rozhodnout o udělení rektorského termínu zkoušky/závěrečné zkoušky/dílčí písemné práce. Na udělení rektorského termínu není právní nárok.
7. Neuspěje-li student ani v rámci náhradních, respektive opravných termínů nesplnil podmínky pro pokračování studia na VŠEM a studium je bez náhrady ukončeno.

Článek 16

Uzavření studia

1. Podmínky uzavření studia stanovuje příslušný časový harmonogram pro uzavření a ukončení studia.
2. Uzavření studia je podmíněno úspěšným absolvováním (klasifikací) všech povinností daných studijním plánem s příslušným počtem kreditů pro absolvování obhajoby závěrečné práce a ústní souborné závěrečné zkoušky (zápočty, zkoušky, dílčí písemné práce, závěrečné zkoušky)

Článek 17

Podmínky řádného ukončení studia

Podmínky pro řádné ukončení studia zahrnují uzavření studia a složení státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby bakalářské práce (v případě bakalářského studijního programu Bc.), respektive diplomové práce (v případě magisterského studijního programu Ing.) a jsou stanoveny rektorem VŠEM.

Článek 18

Překročení standardní doby studia

1. V případě, že student neukončí studium do konce své standardní doby studia je pokračování ve studiu nad rámec standardní doby studia umožněno zpoplatněným prodloužením standardní doby studia dle podmínek uvedených v Nařízení rektora.
2. Délka standardní doby studia je vymezena ve Vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení či ve Smluvním prohlášení studenta, které s uchazečem uzavírá VŠEM před zápisem do studia, a to v souladu s akreditací příslušného studijního programu/oboru.

Článek 19

Zanechání studia a další způsoby ukončení studia

1. Zanechání studia je možné dle podmínek zákona o vysokých školách a vnitřních předpisů VŠEM dle studentem zasláného oznámení o zanechání studia prostřednictvím studijního formuláře v SIS VŠEM pod jeho registrovaným uživatelským účtem (tj. uživatelské jméno a heslo studenta).
2. Po zanechání studia student je povinen vrátit studentský průkaz VŠEM a uhradit všechny finanční závazky vůči VŠEM za příslušné období dle studentem zvolené cenové úrovně školného
3. Zanechání studia nezavazuje studenta povinnosti úhrady všech splatných dluhů vůči VŠEM dle Smluvního prohlášení studenta.
4. Studium se kromě řádného ukončení ukončuje též způsoby vymezenými v § 56 odst. 1 zákona a za podmínek v zákoně o vysokých školách vymezených.
5. Dnem ukončení studia při zanechání studia ve smyslu § 56 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách je dle § 56 odst. 2 zákona o vysokých školách den, kdy bylo VŠEM doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia
6. Ve smyslu § 56 odst. 2 věta druhá zákona o vysokých školách stanovuje tento studijní a zkušební řád, že dnem ukončení studia dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách při nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu je den, v němž došlo ke skutečnosti zakládající důvod k ukončení studia (nesplnění požadavku či podmínky).

Článek 20

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní části a obhajoby bakalářské (Bc.) nebo diplomové (Ing.) práce. Studijní předměty písemné a ústní části státní závěrečné zkoušky stanovuje studijní plán (struktura studia).
2. Ústní část státní závěrečné zkoušky může student absolvovat pouze tehdy, pokud úspěšně absolvoval písemné části státní závěrečné zkoušky.
3. Ústní část státní závěrečné zkoušky se koná před zkušební komisí pro státní závěrečnou zkoušku. Zkušební komise je minimálně tříčlenná a je složena především z docentů, profesorů a odborníků z praxe. Zkušební komisi jmenuje rektor. Další členy z významných odborníků v daném oboru může jmenovat MŠMT ČR.
4. Hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a splnění podmínek ukončení studia je zapisováno do SIS (E-index).
5. Termíny státních závěrečných zkoušek pro daný akademický rok stanovuje rektor.
6. Každá část státní závěrečné zkoušky, včetně bakalářské nebo diplomové práce, se klasifikuje samostatně známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „nevyhově“ (4).
7. Výsledná známka státní závěrečné zkoušky se stanoví zaokrouhlením průměru známek dosažených z jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky.

Článek 21

Obhajoba bakalářské/diplomové práce

1. Student odevzdává bakalářskou/diplomovou práci v požadovaném formátu (elektronicky), předepsané formální úpravě (pokyny) a ve stanoveném termínu prostřednictvím SIS.

2. Bakalářskou/diplomovou práci student vypracovává pod vedením akademického pracovníka, popřípadě odborníka z praxe (tzv. vedoucí práce) určeného, respektive schváleného VŠEM.
3. Obhajobu bakalářské/diplomové práce může student absolvovat pouze tehdy, pokud uzavřel studium a úspěšně absolvoval všechny písemné části státní závěrečné zkoušky do stanoveného termínu.
4. K předložené bakalářské/diplomové práci vypracovává posudek vedoucí bakalářské/diplomové práce a oponent. Oponenta bakalářské/diplomové práce určuje, respektive schvaluje VŠEM.
5. Kopie posudků vedoucího bakalářské/diplomové práce a oponenta jsou studentovi k dispozici ve stanoveném termínu před datem konání obhajoby.
6. Obhajoba bakalářské/diplomové práce se koná před zkušební komisí pro státní závěrečnou zkoušku.
7. Obhajoba bakalářské/diplomové práce zahrnuje úvodní slovo studenta, vyjádření vedoucího bakalářské/diplomové práce a oponenta a reakci studenta na otázky vedoucího práce a oponenta a členů zkušební komise.

Článek 22

Opakování státní závěrečné zkoušky

1. Každou část státní závěrečné zkoušky může student opakovat nejvýše dvakrát. Na základě žádosti může dále rektor rozhodnout o udělení rektorského termínu státní závěrečné zkoušky. Na rektorský termín není právní nárok.
2. Student se může ze závažných důvodů omluvit z účasti na příslušné části či částech státní závěrečné zkoušky. Důvodnost omluvy posoudí s konečnou platností rektor.
3. Při neomluvené neúčasti na příslušné části státní závěrečné zkoušky je tato část klasifikována stupněm „nevyhově!“ (4).

Článek 23

Zveřejňování závěrečných prací

1. VŠEM nevýdělečně zveřejňuje bakalářské/diplomové práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků a výsledku obhajoby, prostřednictvím databáze prací.
2. Bakalářské/diplomové práce odevzdané studentem k obhajobě jsou zveřejněny ve stanovených termínech před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti.
3. Odevzdáním bakalářské/diplomové práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

Článek 24

Doklad o řádném ukončení studia

1. Studium je řádně ukončeno dnem vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventovi příslušného akreditovaného studijního programu uděluje VŠEM. Přílohou diplomu je dodatek k diplomu.
3. Absolventům studia bakalářského studijního programu uděluje VŠEM akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“).
4. Absolventům navazujícího magisterského studijního programu uděluje VŠEM akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“).
5. Studentovi je po vykonání poslední části závěrečné zkoušky vystaveno potvrzení o řádném ukončení příslušného studijního programu na VŠEM.

Článek 25

Promoce absolventů VŠEM

1. Předání vysokoškolského diplomu je součástí slavnostní promoce absolventů daného studijního programu, v jejímž rámci absolvent skládá absolventský slib.
2. Účast absolventa na slavnostní promoci je povinná.
3. Termíny slavnostní promoce absolventů pro příslušný akademický rok stanovuje rektor.

Článek 26

Dotazy, žádosti, oznámení a omluvy

1. Dotazy, žádosti, oznámení a omluvy podává registrovaný uchazeč o studium a student prostřednictvím SIS, kdy v některých případech může být vyzván k předložení dané žádosti i v písemné formě s vlastnoručním podpisem.
2. V rámci standardních zkuškových termínů (zkouška, zápočet, závěrečná zkouška) má student nárok stanovený počet tzv. „Sick Day“ pro daný akademický rok.
3. Podmínky pro formu a způsob akceptace omluv stanovuje rektor.

Článek 27

Hodnocení studia

1. Student je povinen ve stanovených termínech hodnotit prostřednictvím SIS relevantně své studium.
2. Hodnocení slouží k hodnocení konkrétního studijního předmětu, resp. k hodnocení daného vyučujícího a dalších aspektů studia.
3. Výsledky hodnocení studia jsou využity v rámci interních a externích evaluačních procesů a akreditací.

Článek 28

Kreditový systém

1. Součástí kontroly studia je Kreditový systém dle standardů ECTS.
2. Řádné ukončení studia je podmíněno dosažením stanoveného minimálního počtu kreditových bodů za celé studium.
3. Podmínky Kreditového systému stanovuje rektor, kdy kreditová zátěž pro daný studijní program je součástí struktury příslušného studijního programu.

Článek 29

Administrativní bodový systém

1. Neplnění administrativních náležitostí spojených se studiem a porušení vnitřních předpisů VŠEM je bodově hodnoceno.
2. V případě dosažení stanoveného počtu „administrativních bodů“ v průběhu jednoho akademického roku, může být student pozván k podání vysvětlení k Administrativní komisi VŠEM, která navrhne rektorovi návrh řešení s tím, že u zvláště závažných administrativních a studijních provinění, je se studentem na návrh rektora zahájeno disciplinární řízení.
3. Podmínky Administrativního bodového systému stanovuje rektor a jsou uvedeny v příslušném předpisu VŠEM.

Článek 30

Společná a závěrečná ustanovení

1. Rektor je oprávněn část svých pravomocí delegovat písemným rozhodnutím na pověřeného pracovníka VŠEM (prorektora, vedoucího oddělení, odborného garanta apod.), jehož rozhodnutí v rámci pověření mají stejné účinky jako rozhodnutí rektora tímto řádem předvídaná.
2. Podrobnosti k provedení tohoto řádu jsou zveřejněny na internetových stránkách VŠEM, kdy upřesňující a doplňující znění je součástí příslušného Nařízení rektora VŠEM.
3. Veškeré náležitosti spojené s průběhem a administrací studia studenta jsou zaznamenávány a archivovány v SIS. Není-li výslovně stanoveno jinak, studenti a registrovaní uchazeči o studium jsou povinni pro komunikaci s administrativou VŠEM využívat výhradně studijní formuláře v rámci SIS. Přístup do SIS je autorizován (přístupové jméno, heslo a skupina).
4. Student je povinen oznámit VŠEM nejpozději do 7 dnů, kdy ke změně došlo, změnu svého jména či příjmení, místa pobytu, státního občanství či jiných skutečností zakládajících nároky vůči VŠEM, popř. představujících překážky studia. Pro případ, že student neoznámí VŠEM změnu svého pobytu či adresy pro korespondenci, má VŠEM právo zasílat písemnosti na adresu posledního studentem oznámeného pobytu. Zásilka je považována za doručenou i v případě jejího nepřevzetí (dnem, kdy byla

uložena u držitele poštovního oprávnění), odepření převzetí (dnem, kdy došlo k odepření převzetí) či v případě nemožnosti doručení z důvodu doručovateli neznámého pobytu adresáta (dnem, kdy byla držitelem poštovního oprávnění vrácena jako nedoručitelná).

5. Podmínky pro přezkoumání rozhodnutí o ukončení studia stanovuje § 68 odst. 4 vysokoškolského zákona.
6. Tento studijní a zkušební řád se přiměřeně vztahuje i na ostatní studijní programy VŠEM (např. MBA, BBA, MSc. DBA, ČŽV MOOC, profesní kurzy apod.).

prof. Ing. Milan Žák, CSc. v.r.
rektor

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle ustanovení § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. května 2017 pod č.j. MSMT-14847/2017-4 Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.



Za správnost
Mgr. Zdeňka Pastorová

Mgr. Karolína Gondková, v.r.
ředitelka odboru vysokých škol

**PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI
SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ,
TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ**

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, a.s.

PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU

Vnitřní předpis stanovuje standardy vnitřního hodnocení kvality. Předpis upravuje zejména:

- činnost orgánu pro vnitřní hodnocení kvality
- postupy hodnocení a zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti schvalování a uskutečňování studijních programů

Pravidla systému zajišťování kvality jsou vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy ekonomie a managementu (dále jen „VŠEM“) upravují v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen „zákon“) a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) postup při hodnocení a zajišťování kvality a schvalování a uskutečňování studijních programů VŠEM.

Článek 2

Rada pro vnitřní hodnocení kvality

1. Rada pro vnitřní hodnocení kvality se zaměřuje na evaluaci výsledků VŠEM v pedagogické, vzdělávací, studijní, technicko-organizační a výzkumné činnosti. Získané informace dávají zpětnou vazbu nutnou pro zvyšování kvality studijních programů a slouží k identifikaci silných a slabých stránek instituce, výukových konceptů, relevantních teorií a znalostí. Hodnocení je dále využíváno pro neustálé zlepšování procesu výuky a rozvoje studijních opor, akademických pracovníků a technicko-organizačního zajištění studia.
2. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor.
3. Místopředsedu rady jmenuje rektor z akademických pracovníků vysoké školy, kteří jsou profesory nebo docenty dané vysoké školy. Členy rady jmenuje rektor na návrh 1/3 Rady pro vědu a výzkum, 1/3 Akademické rady, 1/3 Administrativní komise a jeden z řad studentů. Nejmenuje-li rektor členem rady toho, kdo byl na jmenování členem rady navržen, je povinen toto navrhopateli zdůvodnit.
4. Délka funkčního období místopředsedy a ostatních členů rady pro vnitřní hodnocení je 5 let.
5. Rada pro vnitřní hodnocení kvality projednává a schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy předložený rektorem před předložením návrhu akademické radě vysoké školy.
6. Rada pro vnitřní hodnocení kvality zpracovává a projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu akademické radě vysoké školy a návrhy dodatků k této zprávě.
7. Rada pro vnitřní hodnocení kvality řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
8. Rada pro vnitřní hodnocení kvality vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
9. Rada pro vnitřní hodnocení kvality projednává návrh výroční zprávy o činnosti vysoké školy před předložením návrhu akademické radě vysoké školy.

Článek 3

Hodnocení a zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti

1. Posláním Vysoké školy ekonomie a managementu je zvyšování kvality lidských zdrojů pro posilování růstového potenciálu a konkurenceschopnosti národní ekonomiky. Vysoká škola ekonomie a managementu usiluje o mezinárodní srovnatelnost poskytovaných studijních programů a podporuje cestu tvořivé interakce pedagogické, výzkumné, publikační a informační činnosti. Vysoká škola ekonomie a managementu poskytuje inovované vzdělávací příležitosti pro osobnostně vyhraněné jedince motivované k dalšímu zkvalitňování svých kvalifikačních předpokladů pro stávající a budoucí profesní rozvoj.
2. Hodnocení a zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti probíhá na VŠEM kontinuálně pomocí integrovaného informačního systému poskytování zpětné vazby k výuce, vzdělávací, tvůrčí

a s nimi souvisejícími činnostmi. Systému zpětné vazby se účastní všichni studenti i vyučující. Systém zpětné vazby hodnotí oblasti (s dílčím členěním):

- a. průběh výuky,
 - b. přípravy výuky, dostupných materiálů, jejich kvalitu,
 - c. technicko-organizační zajištění,
 - d. výstupy z učení,
 - e. kvalita vyučujícího,
 - f. relevantnost výuky,
 - g. struktura výuky (studijní plány, vhodnost zařazení),
 - h. adekvátnost kurikula,
 - i. aktuálnost výuky v souvislosti s preferencemi trhu práce,
 - j. etické hledisko.
3. Podklady získané zpětnou vazbou slouží pro hodnocení Radou pro vnitřní hodnocení kvality. Výsledné podklady jsou poskytovány garantům předmětů i programů, vedoucím zaměstnancům a slouží k tvorbě periodicky zveřejňovaných hodnotících zpráv.
 4. Integrovaný informační systém je doplňován dílčími formami zpětné vazby a hodnocení kvality na vysoké škole.
 5. Pro systém zajišťování kvality je vyčleněn zvláštní rozpočet, který je každoročně schvalován vedením vysoké školy.
 6. Vysoká škola jedenkrát za 5 let zveřejňuje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy s případnými dodatky a každoročně zveřejňuje aktualizaci dané zprávy.

Článek 4

Odpovědnost za zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti

1. Všichni vedoucí zaměstnanci, členové orgánů vysoké školy, garanti i všichni ostatní zaměstnanci mají odpovědnost za zajišťování kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností.
2. Vedoucí zaměstnanci mají povinnost kontroly dodržování zásad kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností. Dohlížejí zejména na kontinuální hodnocení:
 - a. strategického vedení a plánování vysoké školy,
 - b. mezinárodní otevřenosti vysoké školy,
 - c. všech uskutečňovaných programů,
 - d. personálního zabezpečení výuky,
 - e. technicko-organizační zajištění výuky,
 - f. rozvoje lidských zdrojů vysoké školy,
 - g. výstupů a výsledků studia,
 - h. výstupů tvůrčí činnosti.
3. Garanti programů zodpovídají za dodržování a neustálé zlepšování kvality jimi garantovaných programů po stránce obsahové, personální i informační.
4. Všichni akademičtí zaměstnanci se podílejí na průběžném hodnocení kvality výuky a aplikaci výsledků do praxe pro kontinuální zlepšování výukového i tvůrčího procesu.
5. Všichni akademičtí zaměstnanci jsou vybízeni k rozvoji vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností pomocí motivačního programu VŠEM.
6. Všichni akademičtí zaměstnanci spolupracují a poskytují podklady pro hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Radě pro vnitřní hodnocení kvality.
7. Všichni akademičtí zaměstnanci jsou zapojeni do cyklického hodnocení a diskuse nad průběžnými výsledky.



Článek 5

Spolupráce s externími stakeholdery

1. Vysoká škola spolupracuje a využívá pro systém hodnocení kvality zaměstnavatele absolventů, podnikatele působícími v průmyslové a obchodní sféře, podnikatelské svazy a další osoby nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysoké školy nebo její výsledky. Stejně tak vysoká škola průběžně spolupracuje s dalšími vysokými školami, municipalitou a externími institucemi zabývajícími se hodnocením kvality vysokých škol.
2. Vysoká škola je vždy akreditována mimo Národní akreditační úřad ještě minimálně jednou mezinárodně uznávanou akreditační institucí zařazenou v ENQA nebo EQAR.
3. Vysoká škola prochází periodicky interním i externím hodnocením. Kontinuální interní hodnocení kvality poskytuje podklady pro externí evaluaci.

Článek 6

Standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality

1. Vysoká škola trimestrálně vyhodnocuje výstupy a zpětnovazební mechanismy hodnocených oblastí podle článku 3.
2. Výstupy hodnocení kvality jsou vzájemně porovnávány s cílem neustálého zvyšování kvality a excelence vysoké školy.
3. Sledované oblasti jsou standardizovány tak, aby bylo dosaženo vždy minimálně 80 % úspěšnosti při dosažení adekvátní úrovně kvality. Kvalita je měřena zejména výstupy z učení, schopností aplikovat získané znalosti, vědomosti, schopnosti, dovednosti a kompetence. Výsledky učení jsou stanovovány měřitelně již od základu při sestavování studijních programů a plánů.
4. Cílem je příprava absolventů pro trh práce podle preferencí zaměstnavatelů.

Článek 7

Nápravná a preventivní opatření a opatření

1. Vysoká škola prostřednictvím rady pro vnitřní hodnocení na základě zpětnovazebních mechanismů adresně reaguje a předkládá výsledné nedostatky, návrhy či připomínky garantům, vedoucím pracovníkům i jednotlivým akademickým zaměstnancům.
2. Předkladatel nápravných opatření ve lhůtě 30 dnů očekává vyjádření příslušného akademického zaměstnance s návrhem řešení či úprav.
3. Rada pro vnitřní hodnocení kvality dohlíží na odstranění nedostatků a zřízení nápravy.
4. Rada pro vnitřní hodnocení kvality komunikuje s externími stakeholdery a sestavuje průběžné plány dílčích změn a úprav vedoucích k zvýšení kvality. Plán je radou předkládán interně minimálně jedenkrát ročně.
5. Rada pro vnitřní hodnocení kvality následně dohlíží na implementaci plánu.

Článek 8

Vnitřní dokumenty zajišťování kvality

1. Vysoká škola sestavuje a publikuje následující dokumenty týkající se zajišťování kvality:
 - a. zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - b. hodnocení kvality písemných prací,
 - c. hodnocení zkoušek,
 - d. hodnocení státních závěrečných zkoušek.

2. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností popisuje dosažené kvalitativní výstupy vysoké školy v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků.
3. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy se vypracovává jednou za 5 let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních vždy do 31. 8. daného akademického roku.
4. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a dodatků k této zprávě je zpřístupněna na webových stránkách školy a je předána orgánům a členům orgánů vysoké školy a jejích součástí a Akreditačnímu úřadu a ministerstvu.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Na pravidla systému zajišťování kvality se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Pravidla systému zajišťování kvality nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 ve spojení s § 39 odst. 9 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Účinné od: 1. 1. 2017

prof. Ing. Milan Žák, CSc. v. r.
rektor

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle ustanovení § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. května 2017 pod č.j. MSMT-14847/2017-5 Disciplinární řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.



Za správnost:

Mgr. Zdeňka Pastorová

*Mgr. Karolína Gondková, v.r.
ředitelka odboru vysokých škol*

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD
VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, a.s.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU

Disciplinární řád upravuje postup při projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí studentům Vysoké školy ekonomie a managementu.

Disciplinární řád je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Disciplinární řád Vysoké školy ekonomie a managementu (dále jen „VŠEM“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen „zákon“) a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) postup při projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí studentům VŠEM.

Článek 2

Disciplinární přestupek

Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy VŠEM.

Článek 3

Sankce

1. Za disciplinární přestupek může být uložena některá z následujících sankcí:
 - a) napomenutí,
 - b) podmíněné vyloučení ze studia,
 - c) vyloučení ze studia.
2. Při podmíněném vyloučení musí být stanovena (zkušební) lhůta, popř. lze stanovit též podmínky k osvědčení.
3. Vyloučit ze studia lze studenta pouze za úmyslné spáchání disciplinárního přestupku.
4. Ze studia bude vyloučen student, který byl ke studiu přijat v důsledku svého podvodného jednání dle § 67 zákona.

Článek 4

Ukládání sankcí

1. Při ukládání sankce se přihlíží k charakteru jednání (skutku), jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, k dosavadnímu chování a osobě studenta, který disciplinární přestupek spáchal, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
2. Od uložení sankce je možné upustit, pokud ze samotného projednání disciplinárního přestupku je zřejmé, že disciplinární řízení splnilo svůj účel a pouhé projednání povede k nápravě.

Článek 5

Orgány disciplinárního řízení

1. Orgány disciplinárního řízení jsou:
 - a) rektor,
 - b) Disciplinární komise VŠEM (dále jen „komise“), která má nejméně 4 členy (alespoň 2 z nich jsou studenti).
2. Členy komise jmenuje rektor na dobu dvou let.
3. Členy komise navrhuje Akademická rada VŠEM a v případě členů z řad studentů Studentská rada VŠEM.
4. Členství v komisi zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byl člen jmenován,
 - b) smrtí či pozbytím způsobilosti k právním úkonům (jednání) člena komise,

- c) odvoláním rektorem, a to dnem doručení rozhodnutí rektora, není-li v takovém rozhodnutí stanoven den pozdější,
 - d) vzdáním se funkce, a to dnem, kdy bylo rozhodnutí o rezignaci člena doručeno rektorovi
 - e) u členů z řad studentů dnem ukončení studia na VŠEM.
5. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
6. Komise projednává disciplinární přestupky a navrhuje rektorovi rozhodnutí o skutku, zejména uložení sankcí.

Článek 6

Disciplinární řízení

1. Disciplinární řízení zahajuje komise na návrh rektora.
2. Návrh obsahuje:
 - a) popis skutku, v němž je spatřován disciplinární přestupek,
 - b) zdůvodnění klasifikace jednání jako disciplinárního přestupku,
 - c) navrhované důkazy.
3. Návrh na zahájení disciplinárního řízení je studentovi doručen elektronicky prostřednictvím SIS VŠEM, popř. není-li to možné, či považuje-li to škola za vhodné písemně (v listinné podobě) předáním do vlastních rukou či prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v evidenci školy. Elektronický návrh je doručen dnem následujícím po dni jeho odeslání. Písemný návrh (listinná podoba) je doručen dnem jeho převzetí, dnem odepření zásilky převzít, nebo uplynutím tří dnů od uložení zásilky na poště či u jiného držitele poštovní licence využitého k doručení listiny.

Článek 7

Průběh disciplinárního řízení

1. Okamžikem zahájení disciplinárního řízení je seznámení studenta s návrhem (doručení návrhu).
2. O disciplinárním přestupku se koná ústní jednání komise, u kterého je třeba studentovi poskytnout možnost přítomnosti.
3. K ústnímu jednání je student elektronicky či písemně pozván. Pozvání obsahuje návrh, den, hodinu a místo jednání. Pro doručení pozvánky platí přiměřeně čl.6/3 shora.
4. V nepřítomnosti studenta může být disciplinární přestupek projednáván, pokud se student k jednání nedostaví bez důvodné a včasné omluvy, ačkoli byl k němu řádně pozván, nebo pokud student výslovně uvede, že se jednání nechce zúčastnit.
5. Při jednání je komise povinna zjistit charakter jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, okolnosti, za nichž k němu došlo, zda disciplinární přestupek spáchal student, a způsobené následky.
6. Z jednání komise je proveden zápis, který podepisuje předseda komise a člen pověřený pořízením zápisu (zapisovatel). Zápis musí být předán spolu s návrhem na rozhodnutí rektorovi nejpozději do 5 dnů po skončení jednání komise.
7. Rektor rozhodne o disciplinárním přestupku do 30 dnů ode dne konání jednání. Při rozhodování nemá rektor právo uložit přísnější sankci, než mu bylo navrženo komisí. Jinak není rektor návrhem komise vázán.
8. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání nebo od nabytí právní moci odsuzujícího rozsudku v trestní věci, jímž byl student uznán vinným jednáním, které zakládá kárnou odpovědnost studenta za disciplinární přestupek. Do lhůty se nezapočítává doba, kdy osoba není studentem.

Článek 8

Účast na disciplinárním řízení

1. Zasedání komise jsou neveřejná.
2. Na pozvání předsedy komise se mohou jednání zúčastnit svědci a zástupce studenta. Komise umožní na žádost účast u jednání rektorovi či jím pověřenému prorektorovi, popř. odbornému poradci školy. Student se může dát, na základě plné moci při jednání komise zastupovat advokátem nebo jiným zástupcem.

Článek 9

Rozhodování

1. Komise je způsobilá se usnášet, je-li jednání přítomna alespoň polovina jejích členů.
2. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Článek 10

Zastavení disciplinárního řízení

Disciplinární řízení rektor zastaví, pokud:

- a) se nepodaří prokázat, že se stal skutek považovaný za disciplinární přestupek,
- b) skutek není disciplinárním přestupkem,
- c) se nepodaří prokázat, že skutek student spáchal,
- d) uplynula doba k možnému postihu (čl.7/8),
- e) osoba podezřelá ze spáchání disciplinárního přestupku přestala být studentem (při respektování možného obnovení odpovědnosti (čl.7/8 in fine),
- f) nejsou dány podmínky odpovědnosti studenta za skutek podle obecné právní úpravy.

Článek 11

Rozhodnutí

1. Rozhodnutí rektora o disciplinárním přestupku obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.
2. Rozhodnutí je studentovi doručeno elektronicky prostřednictvím SIS VŠEM, popř. do vlastních rukou (kontaktní adresa) s možností náhradního doručení uložením u držitele poštovní licence.
3. Pro doručení rozhodnutí platí přiměřeně pravidla dle čl.6/3 shora.

Článek 12

Přezkoumání rozhodnutí

1. Student má právo ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí o disciplinárním přestupku doručeno, podat žádost o jeho přezkoumání rektorem.
2. Zmeškání této lhůty ze závažných důvodů může prominout rektor. Jestliže rozhodnutí neobsahuje poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání, rektor zmeškání stanovené lhůty promine vždy. Zmeškání lhůty k podání žádosti není možné po uplynutí tří měsíců od doručení rozhodnutí.
3. Žádost o přezkoumání rozhodnutí podává student rektorovi.
4. Podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí má odkladný účinek.
5. Rektor má právo žádosti o přezkoumání rozhodnutí vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit (tzv. autoremedura), bylo-li vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem VŠEM. Rozhodnutí se zruší v případě, že vyšly najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly v době vydání rozhodnutí zastavení řízení.
6. Rozhodnutí rektora o přezkoumání je konečné.

Článek 13

Důsledky rozhodnutí

1. Po uplynutí lhůty stanovené v rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia (tzv. zkušební lhůta) rozhodne rektor, zda student splnil podmínky stanovené v rozhodnutí (jsou-li stanoveny) a zda se osvědčil. Nejsou-li podmínky pro osvědčení se výslovně v rozhodnutí uvedeny, je podmínkou osvědčení absence úmyslného porušení povinností studenta, zejména absence disciplinárních přestupků ve zkušební době. Nerozhodne-li rektor nejpozději do 30 dní od uplynutí zkušební lhůty, má se za to, že student podmínky splnil a osvědčil se.
2. Jestliže ve lhůtě stanovené v rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia byla studentovi udělena další sankce, může rektor rozhodnout, že se student neosvědčil, popř. může délku zkušební doby dle své úvahy přiměřeně prodloužit
3. Rozhodnutí o uložení sankce za disciplinární přestupek se vyznačuje do studijní dokumentace studenta vedené VŠEM.
4. Ze studijní dokumentace studenta vedené VŠEM se rozhodnutí o uložení sankce za disciplinární přestupek vyřazuje:
 - a) u napomenutí po uplynutí 12 měsíců od rozhodnutí o jeho uložení,
 - b) u podmíněného vyloučení ze studia po uplynutí stanovené či prodloužené (odst. 3 shora) doby, nejméně však po uplynutí 24 měsíců od rozhodnutí o jeho uložení.

Článek 14

Nezahájení disciplinárního řízení

1. Předseda disciplinární komise může v případě, že uzná za vhodné (povaha skutku není závažná), rozhodnout o nezahájení disciplinárního řízení.
2. Skutečnost, že byl dán podnět k zahájení řízení, se uvede ve studijní dokumentaci studenta na dobu jako v případě napomenutí.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

1. Na disciplinární řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Rektor má právo pověřit plnění svých povinností dle tohoto řádu – s výjimkou rozhodování o návrhu na přezkoumání rozhodnutí – některého z prorektorů.
3. Disciplinární řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 ve spojení s § 39 odst. 9 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle ustanovení § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. května 2017 pod č.j. MSMT-14847/2017-6 Stipendijní řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.



Za správnost:

Mgr. Zdeňka Pastorová

Mgr. Karolína Gondková, v.r.
ředitelka odboru vysokých škol

STIPENDIJNÍ ŘÁD

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, a.s.

STIPENDIJNÍ ŘÁD

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU

Stipendijní řád upravuje druhy stipendií udělovaných Vysokou školou ekonomie a managementu, a.s. podmínky jejich přiznání a způsob vyplácení.

Stipendijní řád je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Stipendijní řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. (dále jen „stipendijní řád“) je vydán podle § 17 odst. 1 písm. g) a § 41 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako vnitřní předpis Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. (dále jen „VŠEM“).
2. Stipendijní řád se vztahuje na všechny studenty ve studijních programech, které uskutečňuje VŠEM.
3. Tento stipendijní řád stanovuje druhy stipendií, podmínky jejich přiznání a způsob vyplácení.

Článek 2

Druhy stipendií

1. Stipendia přiznaná studentům jsou hrazena:
 - a) z vnitřních a vnějších zdrojů VŠEM ze stipendijního fondu,
 - b) z dotací od státu a státních organizací či fondů, zejména z dotace na stipendia Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“),
 - c) popřípadě z jiných zdrojů.
2. Prostředky získané na stipendia z jiných zdrojů jsou čerpány ve shodě s účelem určeným poskytovatelem.
3. VŠEM může v rámci svých možností přiznat a vyplácet tato stipendia:
 - a) sociální stipendium podle § 91 odst. 3 zákona,
 - b) ubytovací stipendium podle § 91 odst. 2 písm. d) zákona,
 - c) stipendium VŠEM podle § 91 odst. 1 zákona,
 - d) olympijské stipendium podle § 91 odst. 1 zákona,
 - e) stipendium VŠEM zahrnující zvýhodněné školné podle § 91 odst. 1.
4. V případě účelových dotací na konkrétní stipendium je přiznání a výplata stipendia studentům splňujícím kritéria obligatorní.

Článek 3

Sociální stipendium

1. Nárok na sociální stipendium má student, kterému byl přiznán přídavek na dítě podle zvláštního právního předpisu¹, jestliže rozhodný příjem v rodině zjišťovaný pro účely přídavku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5.
2. Měsíční výše stipendia odpovídá jedné čtvrtině výše základní sazby minimální mzdy za měsíc, s tím, že takto určená výše stipendia se zaokrouhluje na celé desetikoruny nahoru.
3. Nárok na sociální stipendium student prokáže tím, že k žádosti o sociální stipendium, podané prostřednictvím VŠEM, přiloží písemné potvrzení vydané úřadem státní sociální podpory o tom, že příjem rodiny zjišťovaný pro účely přiznání přídavku na dítě za kalendářní rok uvedený v potvrzení nepřevýšil součin částky životního minima a koeficientu 1,5. Toto potvrzení platí pro účely přiznání sociálního stipendia po dobu 21 měsíců od uplynutí roku, za který byl příjem rodiny zjišťován.
4. Forma, náležitosti a termíny pro podávání žádostí o sociální stipendium jsou stanoveny rektorem a jsou zveřejněny v rámci příslušného Nařízení rektora.
5. Nezbytnou náležitostí žádosti o sociální stipendium je závazek studenta informovat neprodleně VŠEM o případné změně podmínek významných pro přiznání přídavku na

¹ § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

dítě a dále závazek, že v případě, že dojde k neoprávněné výplatě stipendia, vrátí student všechny neprávem vyplacené částky VŠEM.

6. Student má nárok na sociální stipendium po standardní dobu studia za každý celý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky pro přiznání sociálního stipendia, avšak nárok na sociální stipendium nevzniká za měsíc červenec a srpen.
7. Sociální stipendium nelze studentovi přiznat ani vyplácet po dobu přerušení studia, do níž se zahrnují všechny kalendářní měsíce, ve kterých měl student přerušeno studium alespoň na jeden den.
8. V případě, že ministerstvo neposkytne VŠEM dotaci v rozsahu umožňujícím poskytnutí sociálního stipendia, VŠEM sociální stipendium studentovi nemá povinnost vyplatit.

Článek 4 Ubytovací stipendium

1. Ubytovací stipendium může být přiznáno studentovi, který
 - a) je studentem studijního programu VŠEM v prezenční formě studia,
 - b) studuje v prvním studijním programu nebo přestoupil z jednoho studijního programu do jiného a předchozí studium mu bylo uznáno (přestoupením se rozumí ukončení jednoho studijního programu a přijetí do druhého studijního programu stejného nebo obdobného obsahu); v případě souběžně studovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to ve studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,
 - c) nepřekročil standardní dobu studia v probíhajícím studijním programu ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
 - d) nemá místo trvalého bydliště na území hlavního města Prahy.
2. Podkladem pro přiznání ubytovacího stipendia jsou údaje zjištěné z informačního systému Sdružené informace matrik studentů (dále jen „SIMS“) a Studentského informačního systému VŠEM a žádost studenta o jeho přiznání s uvedením bankovního spojení.
3. Forma, náležitosti a termíny pro podávání žádostí o ubytovací stipendium jsou stanoveny rektorem.
4. Nárok na ubytovací stipendium může vzniknout studentovi od prvního dne trimestru, kdy zahájil studium na VŠEM. Podmínka stanovená v odstavci 1 písm. b) je zachována, je-li student zapsán ve studijním programu, do něhož přistoupil ze studijního programu uvedeného v odstavci 1 písm. b), anebo povolí-li v odůvodněném případě rektor výjimku.
5. Student má nárok na ubytovací stipendium za každý celý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia. Nárok na ubytovací stipendium nevzniká za měsíc červenec, srpen a září. V případě zahájení studia na VŠEM v termínu Říjen vzniká v 1. ročníku nárok na ubytovací stipendium až od měsíce října.
6. Ubytovací stipendium nelze vyplácet:
 - a) při nesplnění kterékoliv z podmínek uvedených v odstavci 1,
 - b) po dobu přerušení studia, kdy podle zákona není studentem,
 - c) pokud byl student podmíněně vyloučen ze studia podle článku 3 odst. 1 Disciplinárního řádu VŠEM,
 - d) ode dne následujícího po ukončení studia podle § 55 a 56 zákona (řádné ukončení studia, zanechání studia, nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu, vyloučení ze studia),
 - e) ode dne následujícího po dni, kdy nastala změna podmínek rozhodných pro přiznání ubytovacího stipendia (zejména v případě nedostatku prostředků na výplatu).

Článek 5 Stipendium VŠEM

1. Stipendium VŠEM je přiznáváno na základě schválení Rektorem VŠEM za studijní průměr (výsledky z předchozího studia na SŠ/VŠ), válečným veteránům ČR, zaměstnancům neziskových organizací, zdravotnických a sociálních služeb, vrcholovým sportovcům, hendikepovaným nebo zdravotně postiženým osobám a svobodným matkám samoživitelkám, či za mimořádné studijní, rozvojové, výzkumné, sportovní nebo mimostudijní aktivity uchazeče/studenta, a to až do výše 100% ročních studijních poplatků při plnění podmínek pro udělení.
2. Podmínky pro přiznání, respektive udržení/prodloužení Stipendia VŠEM jsou stanoveny rektorem pro daný akademický rok a jsou zveřejněny na webových stránkách VŠEM
3. Stipendium VŠEM může získat každý student, který splňuje podmínky pro přiznání stipendia a je studentem v rámci standardní doby studia, a to bez ohledu na to, zda pobírá i jiné stipendium nebo příspěvky.
4. Stipendium je udělováno na období 12 měsíců. V případě odebrání Stipendia je student povinen doplatit zpětně cenový rozdíl do cenové úrovně Premium za dané období studia.

Článek 6 Zvýhodnění cenové úrovně

1. Zvýhodnění cenové úrovně Klasik a Standard jsou součástí stipendijního programu VŠEM a jsou poskytovány ze strany VŠEM jako motivační podpora aktivních studentů v rámci snížené výše školného s tím, že přiznání cenové úrovně Klasik/Standard není nárokové.
2. Výběr zvýhodnění cenové úrovně Klasik, respektive Standard provádí uchazeč v rámci přijímacího řízení. Podmínky plnění cenové úrovně Klasik, respektive Standard jsou stanoveny v rámci příslušného Nařízení rektora.
3. Čerpání zvýhodněných cenových úrovní Klasik a Standard je možné v rámci standardní doby studia.
4. V rámci zvýhodněných cenových úrovní Klasik a Standard se student zavazuje k úhradě celé standardní doby studia s tím, že v případě nesplnění stanovených podmínek stipendia VŠEM v rámci zvýhodnění příslušné cenové úrovně, kdy je povinen za každý takový rok doplatit studijní poplatky do plné výše školného (tzn. nezvýhodněná cenová úroveň Premium), spolu s administrativním poplatkem dle aktuálního administrativního ceníku za nesplnění podmínek přiznaného a čerpaného stipendia VŠEM.
5. V případě udělení sankce v rámci disciplinárního řízení dle Disciplinárního řádu VŠEM (napomenutí, podmíněčné vyloučení) student ztrácí nárok na zvýhodněnou cenovou úroveň Standard v daném akademickém roce/ročníku a zavazuje se uhradit doplatek do cenové úrovně Premium a administrativního poplatku dle administrativního ceníku za každý ročník ve kterém došlo k udělení sankce, respektive za každý ročník v rámci standardní doby studia (tzn. za celou standardní dobu studia) v případě sankce vyloučení ze studia.

Článek 7 Olympijské stipendium

1. Olympijské stipendium je udělováno aktivním či bývalým sportovcům, metodickým pracovníkům či trenérům v olympijských sportech a je udělováno na základě schválení Akademické rady VŠEM.
2. Olympijské stipendium je udělováno na období jednoho roku (12 měsíců) s možností prodloužení, navýšení, krácení nebo odebrání, a to na základě plnění studijních povinností a sportovních výsledků.

3. Prvořadým kritériem pro udělení olympijského stipendia je řádné a včasné splnění závazků studenta a podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem VŠEM a Statutem VŠEM studentem.
4. Držitelům olympijského stipendia jsou částečně nebo plně hrazeny náklady související se studiem na VŠEM, zejména studijní poplatky, studijní literatura.
5. Podmínky pro přiznání, respektive udržení/prodloužení Olympijského stipendia jsou stanoveny rektorem pro daný akademický a jsou zveřejněny na webových stránkách VŠEM.
6. V případě nesplnění podmínek pro poskytování stipendia může být stipendium odebráno.

Článek 8 Společná ustanovení

1. Roční objem finančních prostředků na stipendia stanoví pro VŠEM v rámci rozpočtu na daný rok Akademická rada VŠEM.
2. Rozhodnutí o přiznání stipendia má student k dispozici ve Studentském informačním systému VŠEM.
3. Ubytovací a sociální stipendia se vyplácejí zpravidla zpětně bezhotovostní platbou na bankovní účet studenta; výplatní termíny se stanoví po aktualizaci v SIMS a poskytnutí dotace na stipendia ministerstvem.
4. Výše sociálního a ubytovacího stipendia se stanoví podle výše dotace poskytnuté ministerstvem.
5. Splní-li student podmínky pro přiznání více druhů stipendií, mohou mu být přiznána.
6. Postup a formu podávání žádostí stanovuje rektor.
7. Student je povinen neprodleně (avšak nejpozději do 15 dnů od doby, kdy rozhodná skutečnost nastala, nebo se o ní dozvěděl) písemně oznámit VŠEM změnu rozhodných skutečností pro přiznání a výplatu stipendia.
8. K výzvě VŠEM je student povinen VŠEM doložit své poměry, popř. existenci rozhodných skutečností. Nevyhovění výzvě odůvodňuje vydání rozhodnutí o odnětí stipendia.
9. Student je povinen vrátit přeplatek na stipendiu či neoprávněně přijaté platby ve lhůtě VŠEM stanovené. Na přeplatek či neoprávněně přijatou platbu je student povinen VŠEM ihned upozornit.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

Na rozhodování o stipendiích se podle tohoto stipendijního řádu nevztahují obecné předpisy o správním řízení.