



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo **koordinátor/ka vnějších vztahů a spolupráce
v oddělení analytické podpory a projektových výstupů**
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

(pracovní poměr na dobu určitou do 31.12.2027)

1. ÚDAJE O PRACOVNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **koordinátor/ka vnějších vztahů a spolupráce – odborný/odborná referent/ka v oddělení analytické podpory a projektových výstupů v odboru školské statistiky a analýz** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001309P, osobou v pracovním poměru na dobu určitou.

Pravidelné pracoviště: Senovážné náměstí, Praha

Místo výkonu práce: Praha.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajišťování mediální a další prezentace získaných dat a datových výstupů v návaznosti na klíčové aktivity projektu;
- zpracování odborných datových výstupů do podoby přijatelné pro jednotlivé cílové skupiny ve spolupráci s grafikem a datovým žurnalistou projektu;
- podíl na prezentaci a zpracování interpretace prostorových dat;
- při interpretaci datových výstupů podílení se na zajišťování spolupráce MŠMT s územně samosprávnými celky, školskými asociacemi, relevantními profesními sdruženími apod.;
- příprava návrhů a následné zajištění realizace veřejných projednávání projektových výstupů s aktéry počátečního vzdělávání;
- podíl na zajišťování co nejširší informovanosti o výstupech projektu a využitelnosti pro rozhodování o vzdělávací politice na regionální úrovni;
- koordinace komunikace, přenosu informací a spolupráce s dalšími realizátory konkrétních IPs, tj. Individuálních projektů systémových Střední článek podpory a Kurikulum, a relevantních IPo (Individuálních projektů ostatních) zaměřených na problematiku zvyšování kvality v práci s daty ve vzdělávání;
- zajištění organizace společných seminářů, diskusních setkání nad výstupy apod.;
- vedení týmu zodpovědného za vizualizaci dat a prezentaci výzkumných zpráv (přímo podřízeni jsou mu datový žurnalista, grafik a jazykový korektor, případně další odborní pracovníci zodpovědní za strategii a nastavení komunikace projektu);
- úzká spolupráce s vedoucími ostatních týmů projektu;



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

- odpovědnost za realizaci klíčové aktivity KA6 – spolupráce a komunikace dle stanoveného harmonogramu a dohodnutých balíků práce na dané období.

Více informací viz [web projektu IPs Datová politika](#)

Pracovní místo je financováno z projektu „Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR“ (Data), reg. č. CZ.02.02.XX/00/22_005/0002901.“

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** ve 13. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **29.410 až 43.370 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů;
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 8.100 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební a pracovní místo na úrovni referenta v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém zaměstnanec vykonává službu;
- **Odměny.** Zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební / pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních / pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance / zaměstnance, lze poskytnout odměnu a zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního / pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE NA PRACOVNÍM MÍSTĚ:

- Zaměstnání na plný pracovní úvazek **40 hodin týdně**;
- Pracovní poměr na dobu **určitou s trváním do 31. 12. 2027**;
- Předpokládaný nástup 1. 5. 2024, případně dle dohody i dříve;

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy;
- pružná pracovní doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- stravenková karta;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;

- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a **další listiny** dle tohoto oznámení podané ve lhůtě do **3. 4. 2024**, tj. v této lhůtě podané

- a) v elektronické podobě na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.cz, nebo
- b) služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- c) osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- d) v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – koordinátor/ koordinátorka v oddělení analytické podpory a projektových výstupů v odboru školské statistiky a analýz, č. j.: MSMT-VYB-49/2024-2“.

V žádosti je uchazeč povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Uchazeč zasláním žádosti do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu, a rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303, odst. 3, a je seznámen s § 304, odst. 1 téhož zákona.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit jen uchazeč, který:

- je státním občanem České republiky¹, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný²;
- je bezúhonný³;
- dosáhl vzdělání stanoveného nařízením vlády⁴ pro tuto platovou třídu, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁵;

¹ Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

² Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

⁴ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud uchazeč dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní

- má potřebnou zdravotní způsobilost⁶.

Výhody na straně uchazeče:

- reprezentativní vystupování, vynikající vyjadřovací a komunikační dovednosti;
- schopnost improvizace;
- organizační dovednosti, koordinace týmu a úkolů, prioritizace;
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost a spolehlivost a ochota flexibilně pracovat v týmu;
- nadšení pro organizační práci;
- zkušenosti na obdobné pozici;
- analytické a kritické myšlení;
- velmi dobrá znalost MS Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel).

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:**K žádosti dále uchazeč doloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S uchazeči, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor. O způsobu provedení pohovoru a možnosti poskytnutí náhradního termínu pohovoru rozhoduje nadřízený představený.

V odůvodněných případech po dohodě mezi uchazečem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému uchazeči následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obraťte na:

Ing. Bc. Stanislava Volčíka, e-mail: stanislav.volcik@msmt.cz, tel.: 234 811 586
vedoucího oddělení analytické podpory a projektových výstupů

Mgr. Viktorie Špaček, e-mail: viktorie.spacek@msmt.cz, tel.: 234 812 134
administrátorku výběrového řízení

uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním přijetí do pracovního poměru.

⁶ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.