**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O VĚCNÉM PLNĚNÍ STANOVENÝCH CÍLŮ VE SPECIFICKÉM CÍLI „C“**

|  |
| --- |
| **POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ** *(nebudou součástí textu zpracovaného příjemcem)* |
| * Dle čl. 16 Výzvy k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-2024 je příjemce povinen předložit ministerstvu Zprávu o plnění stanovených cílů projektu (dále jen „závěrečná zpráva“). * Závěrečná zpráva musí obsahovat:   - přehled dosažených cílů projektu  - přehled hodnot stanovených indikátorů (vykazují se kumulativně za dílčí specifický cíl C)  - zhodnocení plnění výstupů projektů a s nimi souvisejících aktivit vedoucích k dosažení cílů projektu  - informace o všech provedených změnách v projektu   * Přehled uvedený výše bude uveden v členění dle jednotlivých specifických cílů, přičemž   specifický cíl C bude dále členěn na specifické cíle C1, C2 a C3, přičemž příjemce uvede pouze údaje týkající se dílčí části řešené daným příjemcem, za společnou část projektu vyplní monitorovací zprávu koordinující vysoká škola.   * Nedílnou součástí závěrečné zprávy o věcném plnění stanovených cílů ve specifickém cíli C jsou povinné přílohy (viz seznam níže). * Osnovu závěrečné zprávy o věcném plnění stanovených cílů ve specifickém cíli C předepsanou tímto formulářem je příjemce povinen dodržet včetně očíslování jednotlivých stránek všech dokumentů. * Závěrečnou zprávu o věcném plnění stanovených cílů ve specifickém cíli C je příjemce povinen předložit do 60 kalendářních dnů od ukončení fyzické realizace specifického cíle C. Závěrečná zpráva se předkládá přednostně prostřednictvím IS NPO, v případě technických potíží datovou zprávou do datové schránky odboru vysokých škol ministerstva, jak uvádí Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku v čl. 6 části III. (za obsah a věcnou shodu s případnými ekvivalentními dokumenty v jiných formátech odpovídá příjemce). Při zasílání datovou schránkou se soubory závěrečné zprávy vkládají jako příloha. |

**Povinné přílohy závěrečné zprávy o věcném plnění stanovených cílů ve specifickém cíli C:**

Příloha č. 1 Přehled hodnot volitelných indikátorů

Příloha č. 2 Tabulka cílů a výstupů

Příloha č. 3 Tabulka podstatných změn projektu

Podobu formulářů příloh č. 1, 2 a 3 určuje MŠMT.

# ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identifikační údaje** | | |
| **Číslo projektu** |  | |
| **Úplný název VŠ** |  | |
| **Zkrácený název VŠ** |  | |
| **Adresa sídla VŠ** |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Webové stránky** |  | |
|  |  | |
| **Statutární zástupce** | Jméno |  |
|  | E-mail |  |
| **Kontaktní osoba** | Jméno |  |
|  | Tel. číslo |  |
|  | E-mail |  |

V ………………………………………. dne: Podpis statutárního zástupce:

# Specifický cíl C

**Zhodnocení průběhu řešení, dosažených cílů a výsledků projektu za celé období realizace**

**Název projektu:**

**Řešitelé a kontaktní osoby:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dílčí specifický cíl** | **Řešitel předkládaného projektu** | **Kontaktní osoba** |
| **C1** | Jméno:  Útvar:  Telefon:  E-mail: | Jméno:  Útvar:  Telefon:  E-mail: |
| **C2** | Jméno:  Útvar:  Telefon:  E-mail: | Jméno:  Útvar:  Telefon:  E-mail: |
| **C3** | Jméno:  Útvar:  Telefon:  E-mail: | Jméno:  Útvar:  Telefon:  E-mail: |

# Specifický cíl C1

Zhodnocení plnění výstupů projektu a s nimi souvisejících aktivit vedoucích   
k dosažení cílů projektu

|  |
| --- |
|  |

Popis očekávaných efektů a dopadů na rozvoj dané vysoké školy během udržitelnosti projektu

|  |
| --- |
|  |

# Specifický cíl C2

Zhodnocení plnění výstupů projektu a s nimi souvisejících aktivit vedoucích   
k dosažení cílů projektu

|  |
| --- |
|  |

Popis očekávaných efektů a dopadů na rozvoj dané vysoké školy během udržitelnosti projektu

|  |
| --- |
|  |

# Specifický cíl C3

Zhodnocení plnění výstupů projektu a s nimi souvisejících aktivit vedoucích   
k dosažení cílů projektu

|  |
| --- |
|  |

Popis očekávaných efektů a dopadů na rozvoj dané vysoké školy během udržitelnosti projektu

|  |
| --- |
|  |