

Výzva	Oblast dotazu/klíčové slovo	Dotaz	Odpověď
7.4	DPH	Je DPH uznatelným nákladem?	DPH bude příjemcům v komponentně 7.4 hrazeno ze státního rozpočtu. Není možné jej však zahrnout do rozpočtu projektu pod způsobilé výdaje (nesmí být hrazeno z prostředků NPO), proto je v rozpočtu projektu položka 1.2 Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé (DPH). Nezpůsobilost tady nemá stejný význam, jako v ES fondech, kdy nezpůsobilý výdaj je takový, který nebude příjemci proplacen.
7.4	Formuláře KA	Je dáno, zda hlavní formulář bude vždy jeden, nebo jich může být více?	Bude na rozhodnutí příjemce, zda bude chtít v případě vytvoření více studijních programů (KA1), předmětů (KA2) a kurzů ČZV (KA3) vyplnit jeden hlavní formulář za projekt a odpovídající počet dílčích formulářů, nebo zda vytvoří i více formulářů hlavních. V případě 3 nových studijních programů ze 3 různých fakult je možné vyplnit 1 jeden hlavní formulář a 3 dílčí formuláře, ale i 3 hlavní formuláře a 3 formuláře dílčí. – preferujeme jeden hlavní, ale mohou jich být i více
7.4	Způsobilost výdajů	Mohou být některé náklady spojené s aktivitou KA4 nárokovány i po doložení výstupu z KA4?	Ano. Dokument sloužící jako výstup aktivity musí být doložen do 31.12.2024, ale náklady spojené s aktivitou mohou být vykazovány i nadále (až do 31.12.2025)
7.4	Rozpočet	V metodice stojí, že rozpočet je čerpán na základě konkrétních položek, ale zároveň existuje kalkulačka jednorázových částek - je uvedeno, že se má do rozpočtu uvést jednotková cena, počet jednotek - co tedy platí?	Rozpočet je v NPO jednodušší formou, než tomu bylo např. v OP VVV a bude v takové struktuře, jako je v existujícím formuláři na webu. Pomocí kalkulačky jednorázových částek si příjemce vypočítá náklady na Realizační tým, kterou potom uvede do formuláře rozpočtu.
7.4	Úvazky	Je omezené množství úvazků na jednotlivé pozice? Můžeme na pozici projektového manažera dát například 5 osob na úvazek 0,2 FTE?	Omezení výše úvazku na jednoho člověka je pouze u hlavního manažera projektu, a to je 1,0 FTE/měsíc, což znamená, že konkrétně tuto pozici nelze skládat z více osob a musí ji zastávat jedna osoba. Ostatní pozice hlavního projektového týmu složený být mohou (pozici projektového manažera může zastávat například 5 osob na úvazek 0,2).
7.4	Administrativní tým	Pod co zařadit pozice právníka nebo specialistu VZ?	Tyto pozice patří do podpůrného projektového týmu.
7.4	Průzkumy trhu	Je nutné k projektové žádosti dokládat průzkumy trhu?	Ne. Příjemce si stanovuje ceny na základě průzkumu trhu, tyto průzkumy k projektové žádosti/žádosti o podporu nedokládá, ale ukládá si je k případné kontrole na místě.
7.4	Indikátory	V rámci Přílohy č.2 Výzvy je sada volitelných indikátorů. Dle definice má žadatel vybrat relevantní indikátory. Můj dotaz zní, jaké a kolik volitelných si máme vybrat. S ohledem na definice MI a zaměření výzvy se jedná skoro o všechny indikátory. To by asi také nebyl dobrý postup, je tedy na žadateli, které vybere jako nevhodnější současně splnitelné? Případně jak bude sankcionováno, když je uvedeno, že do souhrnného naplnění 90% je bez sankce? Jedná se o naplnění povinných MI nebo všech, vč. volitelných?	Minimální hodnoty jsou uvedeny pouze u indikátorů U10, U19, U26, U27 a U28 (tyto indikátory kopírují povinné výstupy a jejich povinná míra naplnění se odvíjí od výše povinných výstupů daných výzvou). 90% nutnost naplnění je souhrn za všechny indikátory, které si příjemce navolí. Takto přísně je to nastaveno z toho důvodu, že poskytnutá výše příspěvku zdaleka přesahuje povinné minimální výstupy u klíčových aktivit.
7.4	Indikátory	U14 1) Je indikátor pro vykazování v udržitelnosti bezpředmětný? Zapojení partnera do projektu bude deklarováno po dobu realizace projektu, ne na dalších 5 let od ukončení. 2) Platí, že má být splněný a vykázaný k datu 30.06.2025? Příloha č. 2 „Volitelné indikátory“ termín nekonkretizuje.	Do 30.6.2025 musíte mít splněný výstup KA5. Co se týče indikátoru, ten můžete vykazovat do konce fyzické realizace projektu (je totiž možné, že příjemce bude plnit i nad rámec povinného množství výstupu).
7.4	Indikátory	Prosím o objasnění volby typově stejných indikátorů: Studijní program – povinnost je vykázat hodnotu 1 do U10. Jak přistoupíme k volbě indikátorů U11, U12, U13? Uvedeme totožnou hodnotu i do těchto indikátorů, pokud SP splní dané vlastnosti? Nevznikne pak duplicita v nápočtu hodnoty vytvořených SP? Prosím o objasnění pojetí U11, U12, U13.  Vytvořený kurz ČZV - povinnost je vykázat hodnotu 1 do U19. Jak přistoupíme k volbě indikátorů U20, U21, U22? Uvedeme totožnou hodnotu i do těchto indikátorů, pokud vytvořený kurz ČZV splní dané vlastnosti? Nevznikne pak duplicita v nápočtu hodnoty vytvořených kurzů ČZV? Prosím o objasnění pojetí U20, U21, U22.	U těchto "nápočtů" prosím postupujte tak, že nejprve obecně spočítejte, kolik kurzů (programů) celkem vykazujete (bez duplicit). Následně je rozklíčujte podle dalších indikátorů. Je nám jasné, že součet U20, U21, U22 se může lišit od U19, dokonce může být vyšší. Budeme mít však lepší přehled o přínosech projektu, tato data bude dále využitelná pro závěrečné zprávy a statistiky.

		V textu výzvy, popisu KA5 Strategické partnerství je uvedeno: Podmínkou pro čerpání příspěvku je uzavření spolupráce s minimálně 1 národním a/nebo mezinárodním partnerem, který bude spolupracovat na realizaci KA1 - KA4. Musí se partner opravdu podílet na realizaci všech 4 aktivit?	Nemusí. Ke strategickému partnerství si můžete vybrat mezi klíčovými aktivitami KA1, KA2, KA3, KA4.
7.4	KA5		
7.4	KA4	Může mít předmět před inovací např. 4 kredity a být inovován na požadovaných 5, nebo se mohou inovovat jen předměty, které mají už na počátku 5 kreditů?	Je možné započítat předmět, který inovujete na 5 kreditů.
3.2.1	Způsobilost výdajů	Prosím o potvrzení, že chápeme správně časovou uznatelnost nákladů projektu NPO komponenta 3.2.1.  Aktuální termín ukončení projektu za.... je 30. 6. 2024. Nicméně dle "Dodatku č. 2 k Výzvě k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-2024" mohou být za způsobilé považovány i náklady vzniklé do 31.12.2024 (např. mzdy za červen vyplacené v červenci)? A to i u projektů, které končí dříve než k 31.12.2024?	Posun termínů způsobilosti nákladů je možný v případech prodloužení termínu ukončení fyzické realizace projektu. S koncem fyzické realizace projektu tedy končí i termín pro způsobilost nákladů.
7.4	KA	V rámci reakreditace studijního programu Aplikované strojírenství plánujeme zařazení nového předmětu v oblasti zelené transformace. Akreditační spis je již v současné době připravován. Můžeme tento předmět, resp. inovovaný studijní program vykázat v rámci realizace projektu.	Ano, pouze pozor na uznatelnost nákladů. Všechny náklady, které si budete chtít nárokovat, musejí spadat do období od 1.10.2023 - 30.6.2026 s tím, že od 1.1.2026 jsou uznatelné pouze takové výdaje, které se týkají činností spojených s přípravou ZZoR.
7.4	Per diems	Může být do per diems zahrnuta i letenka/jizdenka?	Ne, nicméně uznatelné jsou, pouze musí být zařazeny v jiné položce, a to v „cestovní náhrady“ 1.1.1.2.6. Do této kapitoly rozpočtu spadají výdaje související s tuzemskými i zahraničními služebními cestami realizačního týmu projektu a cestovní náhrady proplácené zahraničním expertům přijíždějícím do ČR. Per diems je určeno sazbou EK, a je to sazba na den. Stravné, ubytování i tuzemské cestovné se dá průměrně vypočítat, tudíž toto lze do per diems pod jednotnou sazbu dát. Aktuální sazba je 177 EUR, viz odkaz <a href="https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/guidelines/managing-project/diem-rates_en?keyword=case%20study&amp;f%5B0%5D=field_devco_ref_category_files%3A81&amp;f%5B1%5D=field_devco_tag_topics%3A36">https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/guidelines/managing-project/diem-rates_en?keyword=case%20study&amp;f%5B0%5D=field_devco_ref_category_files%3A81&amp;f%5B1%5D=field_devco_tag_topics%3A36</a>
7.4	Cestovné/ KA5	Pro potřeby uzavření strategického partnerství člen odborného týmu projektu Green deal absolvovat pracovní cestu za partnerem, náklad by šel do položky Zahraniční cestovné (dle metodiky lze)	Pokud cesta nebude spojená pouze s podepsáním smlouvy o uzavření partnerství, tak ano. Cestu doporučujeme navázat na nějaké další činnosti, které nelze provést online (jako např. podepsání smlouvy, které lze učinit i online). Cesta by tedy neměla zahrnovat pouze samotný akt podepsání smlouvy.
7.4	KA5	Může být partner i mimo Evropu?	Ano, pokud to nebude někdo z ruského sankčního seznamu. Obecně doporučujeme se partnerům, kteří sídlí na území Ruské federace, vyhnout a postupovat v souladu s pokynem <a href="https://opvv.msmt.cz/aktualita/pokyn-namestka-velcovskeho-k-dopadum-ruske-agrese-vuci-ukrajine-na-projekty-op-vv-erasmus.htm">https://opvv.msmt.cz/aktualita/pokyn-namestka-velcovskeho-k-dopadum-ruske-agrese-vuci-ukrajine-na-projekty-op-vv-erasmus.htm</a>
7.4	KA5	Může to být stávající partner?	Nikoliv, očekáváme uzavření nového strategického partnerství.
3.2.1.	Kurzy ČZV	Můžeme nastavit platbu za kurz ČZV, který vznikl z prostředků projektu NPO a je již pilotně ověřen? Tzn. v době fyzické realizace projektu bude realizován kurz ČZV, který bude placený, získané prostředky z poplatků budou ovšem pouze do výše nákladů. Nedojde k dvojímu financování a nebude tvořen zisk. Výzva projektu tuto možnost nikterak neomezuje, nevidíme tedy nutnost, proč realizovat vícero kurzů ČZV zdarma bez pokrytí nákladů na tyto kurzy. Chápeme tedy správně, že odpověď na nastavení plateb za kurz ČZV se neváže pouze na pilotní ověření kurzu, ale především na to, aby nevznikl příjem projektu?	v odpovědi na Váš dotaz odkazujeme na ustanovení 2.12.3 Metodiky pro příjemce. Ze znění vyplývá, že se jedná o možnost zpoplatnění pilotního ověření kurzů. Zpoplatnit kurzy ČZV je dále možné po ukončení realizace projektu v rámci NPO.
7.4	Realizační tým	Je možná kombinace pozice hlavního manažera například s pozicí odborného garanta?	Ne, pozici hlavního manažera by neměla být složená z žádných dalších pozic.

3.2.1	Indikátory	Chtěla bych se poradit ohledně monitorovacího indikátoru U19 "Počet podpořených spoluprací a partnerství".  Je možné tuto spolupráci vykázt prostřednictvím Memoranda of understanding? Nebo je skutečně nutná smlouva, jak je uvedeno v příloze č. 3 výzvy „Volitelné indikátory“?	ano, indikátor U19 musí být doložen smlouvou o partnerství, jak požaduje Příloha č. 3 Výzvy. I měrnou jednotkou tohoto indikátoru je smlouva.
7.4	Indikátory	Kolik indikátorů si musím navolit?	Jsou indikátory, které se kříží s výstupy. Tam je minimální volba daná dle parametrů výzvy. Jinak vlastník komponenty očekává, že zvolené indikátory budou poskytovat celkovou představu o realizovaném projektu a čerpaných finančních prostředcích.
3.2.1	Rozpočet	Co když vykazují záporný rozdíl v rozpočtu 3.2.1 v rámci průběžné zprávy?	V tomto případě prosíme doplnit tento jednotný komentář: "K zápornému rozdílu mezi schválenými a reálně čerpanými prostředky v r. 2023 v některých položkách (v této položce) vykazovaného plnění rozpočtu za rok 2023 došlo z důvodu převedení zůstatku příspěvku k 31. 12. 2022 do fondů VVŠ (v souladu s § 18 a § 18a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách) a následnému čerpání tohoto zůstatku v roce 2023 v souladu s ustanoveními tohoto zákona. Tento postup je v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí finančního příspěvku na rok 2022."
7.4	Rozpočet	Je DPH způsobilým výdajem?	Nikoliv. MŠMT však v tomto případě bude postupovat podobně jako v komponentě 3.2.1. V příloze rozpočtu je proto DPH rozlišeno (výpočet využijeme pro včasnou alokaci prostředků). Rozpočet projektu Výzvy 7.4 obsahuje položku 1. „Celkové výdaje“, která v sobě zahrnuje položky 1.1 „Celkové způsobilé výdaje“, položku 1.2 "Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé". Položka 1.1. by měla korespondovat s alokovanými prostředky pro jednotlivé příjemce dle výzvy. Položka 1.2 je chápána jako DPH, které v rámci Výzvy 7.4 způsobilé není, ale MŠMT je připraveno tyto výdaje kompenzovat z jiných zdrojů.
7.4	Způsobilost výdajů	Uznatelnost konferencí v rámci KA4, KA5	Vlastník komponenty 7.4 umožní příjemcům uspořádat vzdělávací konference v rámci KA4 a KA5 (dle příslušné výzvy). V rámci zveřejněné výzvy je však považuje za výjimečné aktivity, které naplňují účel výzvy a mají jasně definovanou cílovou skupinu a stanovené vzdělávací cíle konference. Vzdělávací konference dle výše uvedených pravidel musí být jednorázová, tzn., že se nejedná o opakovanou či pravidelnou aktivitu školy vykonávanou před vyhlášením výzvy.
3.2.1	Rozpočet	Průběžná zpráva za rok 2023	Přehled čerpání v průběžné zprávě bude zpracován na vyplacené finanční prostředky poskytnuté na rok 2023 a prostředky převedené do fondů (z r. 2022). Znamená to, že se rozpočet nepředkládá podle původní projektové žádosti a jejího rozpočtu. Podrobnější rozlišení čerpání z poskytnutých příspěvků a zdrojů z fondů bude vyžadováno v závěrečné zprávě.
7.4	KA2	Chceme nakoupit knihy, ale aktuálně neznáme jejich názvy, jelikož je bude stanovovat Knihovni rada). Vyřešíme tedy situaci tak, že jejich nákup do rozpočtu naplánujeme např. ve výši 30 000 Kč a do komentáře uvedeme následující: Nákup odborné literatury vztahující se k aktivitě KA2 byl stanoven v maximální výši 30 000 Kč. Aktuálně není možné realizovat průzkum trhu, jelikož názvy odborné literatury budou teprve stanovovány v průběhu realizace projektu. Budget na doplnění školní knihovny ve výši 30 000 Kč nebude v průběhu realizace projektu překročen a zároveň při samotném nákupu budou dělány cenové průzkumy, které budou uchovávány pro případnou potřebu jejich předložení.	Ano, takto je to v pořádku. Prosim jen o konkrétnějšího určení, že se bude jednat o odbornou literaturu pořízenou souladu s účelem a cíli výzvy 7.4.
7.4	Formuláře KA	prosím jaké informace máme doplnit do poslední kolonky všech hlavních formulářů KA1 - KA5:  Popište materiální a technické zabezpečení udržitelnosti projektu na požadované úrovni po ukončení řešení projektu (technická vybavenost, prostory, materiál, akademičtí pracovníci, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní, zkušební a laboratorní kapacity apod.).  Není poslední kolonka duplicitní, vzhledem k tomu, že ve formulářích je jako předposlední kolonka tato: Uveďte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace KA2.	překryv v kolonkách udržitelnosti do určité míry být může, záměrem však bylo odlišit materiální a technickou udržitelnost od té nemateriální a netechnické/měkké, např. kurikula a vzdělávacích obsahů, evaluace kvality, probíhajících strategií a dalších výstupů. Můžete k tomu tedy při vyplňování kolonek přistoupit takto.

		chtěla bych poprosit, mám dotaz k výzvě 7.4, konkrétně k dovolené z DPP, zda je možné zahrnout do způsobilých výdajů projektu?	ano, toto patří mezi způsobilé výdaje - viz např. bod 2.3.1 výzvy 7.4.
7.4	Způsobilost výdajů		
		KAS – kdy se očekává konec realizace KA 5? Máme aktivitu připravovat, tzn. rovněž v návaznosti na připravovaný finanční plán, do 30. 6. 2025 nebo lze aktivitu realizovat až do 31. 12. 2025? Do 30. 6. 2025 musí být doloženy výstupy, dle Metodiky, verze 2 (str. 10), včetně výstupu „popisu výsledků spolupráce...“, tzn. do 30. 6. 2025 již musí být partnerství naplněno, jestliže do 30. 6. máme popsat tyto výsledky? Chápeme správně, že do 30. 6. 2025 musí být splněny povinné výstupy KA 5, avšak samotná realizace KA5 je možná až do 31. 12. 2025, v návaznosti na další nepovinné výstupy aktivity?	Ano, povinný výstup a jeho termín je dán EK. Příjemci ale dále mohou pokračovat v aktivitách - mimo investičních, resp. se to od nich očekává, protože součástí strategické spolupráce je participace na aktivitách KA1-KA4!
7.4	KAS		
		Na konci roku 2023 jsme obdrželi Rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku. Tímto jsme obdrželi všechny finanční prostředky alokované v souladu s výzvou. Je možné i po vydání tohoto rozhodnutí měnit IV a NIV?	Příjemce je povinen příspěvek použít a vypořádat se státním rozpočtem v souladu s § 18a odst. 4 a 5 zákona o vysokých školách. Mezi kalendářními roky 2022- 2024 bylo příjemcům umožněno převedení nevyčerpaných prostředků do fondů, přičemž bylo umožněno je čerpat v souladu s účelem poskytnutých prostředků. Příjemci obdrželi rozhodnutí o poskytnutí příspěvku v rozlišení investičních a neinvestičních prostředků. Pokud již finanční prostředky byly příjemcem vynaloženy, nelze tento poměr měnit. Pokud byla část finančních prostředků převedena do fondů, je možné v souladu s vnitřními předpisy příjemce prostředky mezi fondy převést, a tím změnit poměr investičních a neinvestičních prostředků. Tato změně však musí předcházet žádost o podstatnou změnu předložená poskytovateli (vlastníkovi komponenty).
3.2.1	Rozpočet		
		Je možné začít realizovat výstupy v rámci udržitelnosti, byť není ukončen celý projekt?	Vlastník komponenty 3.2.1 umožní příjemcům zahájit fázi udržení výstupů projektů, které jsou řádně s výzvou, navazujícími dokumenty a schváleným harmonogramem projektu vloženy a předány do IS NPO a akceptovány ministerstvem, a to i v případě, pokud dochází k prodloužení projektu či jeho části (dle Dodatku č. 2 Výzvy a čl. 2.8.1 Metodiky). Podmínkou této udržitelnosti je oddělení výstupů od účetnictví projektu z důvodu dvojího financování (viz čl. 2.3.1 metodiky). K těmto výstupům dodá příjemce čestné prohlášení o zamezení dvojího financování. Příjemce je povinen o realizaci výstupů v udržitelnosti reportovat v závěrečné zprávě projektu včetně uvedení data od kterého je vedeno ukončení výstupu, resp. zahájení fáze udržitelnosti. Ministerstvo připravuje metodický pokyn k zajištění administrativního zpracování udržitelnosti výstupů a související čestné prohlášení.
3.2.1	Udržitelnost výstupů		
		Můžeme nechat registrační číslo, které vygeneroval IS NPO, nebo jej máme změnit?	Ponechte registrační číslo projektu ve tvaru, v jakém jej vygeneroval systém. V 3.2.1 přidělovalo projektům MŠMT čísla vlastní/odlišné od tvaru, který generuje nyní IS, ale bylo to z důvodu, že žádný systém nebyl. Nyní systém máme a nemá logiku všechna registrační čísla přepisovat.
7.4	Registrační číslo projektu		
		Vyplývají pro příjemce nějaké nové povinnosti v souladu s revizí metodiky 3.2.1?	V příslušné metodice, čl. 2.6 Princip DNSH je uvedeno, že „Příjemce v době realizace projektu dodržuje platnou národní legislativu (platnou a účinnou k datu vyhlášení výzvy), zejména:.... Dále platí, že všechny nové spotřebiče musí splňovat nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče (je-li relevantní).“ Máme za to, že tato formulace pro příjemce neznamená žádné změny nad rámec dosavadních postupů při zadávání veřejných zakázek, pokud jsou v souladu s legislativou platnou a účinnou k datu vyhlášení výzvy (Pravidla pro označování výrobků energetickými štítky jsou ve všech členských státech EU jednotná a jsou stanovena rámcovým nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1369. Implementace nařízení je v České republice provedena do zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů (§ 8) a do vyhlášky č. 319/2019 Sb., o energetickém šetření a ekodesignu výrobků spojených se spotřebou energie.) Takže předpokládáme, že pořízené spotřebiče, které jsou legislativou určeny k označení štítky, jsou dostatečně průkazné. U dalších spotřebičů se postupuje např. podle pravidla 3 E. Tomuto odpovídá formulace "Dále platí, že všechny nové spotřebiče musí splňovat nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče (je-li relevantní)."
3.2.1	DNSH		
		Jsou výdaje způsobilé i po ukončení fyzické realizace projektu?	Způsobilé náklady projektu jsou vztaheny pouze na dobu realizace projektu. Výdaje spojené se způsobilými náklady jsou v souladu s legislativou způsobilé i po ukončení realizace projektu. Typicky jde např. o výplatní termíny či splatnost faktur.
3.2.1	Způsobilost N/V		