|  |
| --- |
| Obsah obrázku text  Popis byl vytvořen automatickyMinisterstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  Program podpory mezinárodní spolupráce  ve výzkumu, vývoji a inovacích EIG CONCERT JAPAN  Kód IS VaVaI: 8I |

|  |  |
| --- | --- |
| zpráva o řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací | |
| Druh zprávy: | PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA (dále jen "PEZ") |
| Reportované období[[1]](#footnote-1): | X. X. 202X – X. X. 202X |

1. TITULNÍ LIST – PODPISOVÁ STRANA

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKT | |
| Kód projektu: | **8I2…..** |
| Název anglicky: |  |
| Název česky: |  |
| Řešitel: |  |
| Doba řešení: | X. X. 202X – X. X. 202X |
| PŘÍJEMCE | |
| Název organizace: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PODPIS | |
| Statutární orgán PŘÍJEMCE  (titul, jméno příjmení): |  |
| |  |  | | --- | --- | | RAZÍTKO[[2]](#footnote-2) | PODPIS statutárního orgánu PŘÍJEMCE[[3]](#footnote-3): | |  |  | | DATUM[[4]](#footnote-4) | |  | | |

1. PŘÍJEMCE

|  |  |
| --- | --- |
| PŘÍJEMCE | |
| Název organizace: |  |
| Zkratka organizace: |  |
| IČO: |  |
| Právní forma organizace: |  |
| Adresa sídla: |  |
| Telefonní číslo: |  |
| Webové stránky organizace: |  |
| Číslo bankovního účtu: |  |
| Pověřená organizační jednotka  (např. fakulta): |  |

1. ŘEŠITELSKÝ TÝM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VÝZKUMNÝ TÝM – PŘÍJEMCE | | |
| Role v projektu: | řešitel | (povinné) |
| Titul, jméno, příjmení: |  | |
| Telefonní číslo: |  | |
| E-mail: |  | |
| Výše úvazku v projektu (FTE): |  | |
| Úkoly a aktivity v projektu: | | |
| (Text) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Role v projektu: | člen týmu |
| Titul, jméno, příjmení: |  |
| Výše úvazku v projektu (FTE): |  |
| Úkoly a aktivity v projektu: | |
| (Text) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Role v projektu: | člen týmu |
| Titul, jméno, příjmení: |  |
| Výše úvazku v projektu (FTE): |  |
| Úkoly a aktivity v projektu: | |
| (Text) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Role v projektu: | člen týmu |
| Titul, jméno, příjmení: |  |
| Výše úvazku v projektu (FTE): |  |
| Úkoly a aktivity v projektu: | |
| (Text) | |

(v případě potřeby zkopírujte tabulku pro další členy týmu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZMĚNY V ŘEŠITELSKÉM TÝMU USKUTEČNĚNÉ V REPORTOVANÉM OBDOBÍ | | |
| číslo | druh změny | popis změny  (dotčený člen/členka týmu; termín uskutečnění; zdůvodnění; komentář) |
| 1. | Zvolte položku. |  |
| 2. | Zvolte položku. |  |
| 3. | Zvolte položku. |  |
| .. | Zvolte položku. |  |

(v případě potřeby přidejte další řádky do tabulky)

1. POSTUP ŘEŠENÍ PROJEKTU

|  |
| --- |
| V následující části předkládá příjemce –   * Výčet částí[[5]](#footnote-5) podle Kap. 2 Projektu, které byly řešeny (i v případě, že teprve zahájeny) v reportovaném období a dosažené výsledky IS VaVaI - RIV * Komentář k časovému postupu prací a průběhu aktivit za reportované období * Výčet změn, které jsou plánovány v následujícím období a jejich zdůvodnění |

4.1 ČÁSTI PROJEKTU spadající do REPORTOVANÉHO období podle Kap. 2 Projektu

|  |
| --- |
| Příjemce předkládá výčet všech částí, které v reportovaném období: A) byly reálně řešeny v návaznosti na Kap. 2 Projektu; B) podle Kap. 2 Projektu řešeny být měly (v případě nezahájení části z jakýchkoliv důvodů využije příjemce pole POPIS PLNĚNÍ CÍLŮ ke zdůvodnění nezahájení). K jednotlivým částem jsou doplněny druhy výsledků podle RIV[[6]](#footnote-6). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ČÁST č. |  | Název |  |
| Trvání | X. X. 202X – X. X. 202X |
| Popis plnění cílů | | | |
| (Text) | | | |
| Dosažené výsledky | | | |
| druh výsledku RIV | | NÁZEV/TITUL výsledku  (v případě publikačních výsledků bibliografická citace) + ODKAZ (je-li k dispozici) | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ČÁST č. |  | Název |  |
| Trvání | X. X. 202X – X. X. 202X |
| Popis plnění cílů | | | |
| (Text) | | | |
| Dosažené výsledky | | | |
| druh výsledku RIV | | NÁZEV/TITUL výsledku  (v případě publikačních výsledků bibliografická citace) + ODKAZ (je-li k dispozici) | |
|  | |  | |
|  | |  | |

(zkopírujte tabulku/redukujte počet tabulek podle nezbytného počtu částí)

4.2 Komentář k postupu projektových aktivit v reportovaném období

|  |
| --- |
| Příjemce předkládá komentář k časovému postupu prací a průběhu aktivit za reportované období. Doporučený obsah:   * Postup realizace projektu v průběhu celého reportovaného období * Dosažený stav plnění cílů projektu * Přínosy projektu nad rámec výsledků RIV uvedených výše, je-li pro projekt relevantní * Konfrontované problémy řešení projektu a jejich řešení, je-li s ohledem na řešení projektu relevantní |

(Text)

(min. 1 strana A4)

4.3 Komentář k REALIZACI SPOLUPRÁCE SE ZAHRANIČNÍMI PARTNERY

|  |
| --- |
| Příjemce komentuje spolupráci se ZAHRANIČNÍMI PARTNERY jako dalšími stranami multilaterálního projektu. |

(Text)

(min. 1/2 strana A4)

4.4 ZMĚNY v ŘEŠENÍ PLÁNOVANÉ v NÁSLEDUJÍCÍM OBDOBÍ (s výjimkou změn v rozpočtu)

|  |
| --- |
| Příjemce předkládá výčet změn, které plánuje provést v projektu v období NÁSLEDUJÍCÍM PO reportovaném období. MŠMT upozorňuje, že se jedná pouze indikativní výčet, který v případě změn, které podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhají schválení poskytovatele, nenahrazuje žádost o takovou změnu.  MŠMT zároveň upozorňuje příjemce, že v projektu (bez ohledu na důvod změny) nesmí dojít ke změně účelu dotace, ani skrze provedenou změnu k ohrožení jeho plnění. Jakékoliv narušení tohoto principu povede k sankčním ustanovením Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany poskytovatele.  Změny v rozpočtu jsou uvedeny zvlášť v Kap. 6. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| číslo | oblast změny | popis změny  (specifikace; plánovaný termín provedení; zdůvodnění; komentář) |
| 1. | Zvolte položku. |  |
| 2. | Zvolte položku. |  |
| .. | Zvolte položku. |  |

(v případě potřeby přidejte další řádky do tabulky)

1. NÁKLADY

|  |
| --- |
| UPOZORNĚNÍ - NÁKLADY v PEZ jsou uváděny pouze náklady za POSLEDNÍ KALENDÁŘNÍ ROK reportovaného období (neboť v kalendářním roce předchozím příjemce již odevzdal tyto údaje v tzv. Souhrnném vyúčtování) |

Souhrn nákladů za rok Zvolte položku.

5A. PŘÍJEMCE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NÁKLADY - PŘÍJEMCE (Kč) | Příloha II. Rozhodnutí | | ČERPÁNÍ | | NEVYČERPÁNO |
| POLOŽKA | Celkové uznané náklady | PODPORA MŠMT | Celkové uznané náklady | PODPORA MŠMT | PODPORA  MŠMT |
| OSOBNÍ NÁKLADY | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ODPISY DHM a DNM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OSTATNÍ ZBOŽÍ a SLUŽBY | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CESTOVNÉ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DOPLŇKOVÉ NÁKLADY | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ∑ | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| PŘEVOD do FÚUP | | | | | 0 |
| VRÁCENO POSKYTOVATELI (vratka) | | | | | 0 |

5B. KOMENTÁŘ K PROVEDENÝM ZMĚNÁM V ROZPOČTU

|  |
| --- |
| V této části příjemce komentuje a zdůvodňuje veškeré provedené změny v rozpočtu v daném roce. Očekáván je komentář u změn níže –   * změny v Rozhodnutí na základě schválené žádosti (schválení poskytovatelem je připojeno jako příloha zprávy) * změny v položkovém členění v rámci roku, a sice –   a) změny do celkové úhrnné výše 10 % v položkách mimo osobní náklady (není třeba doložit schválení)  b) změny nad 10 % nebo změny jakkoliv dopadající do osobních nákladů (schválení poskytovatelem je připojeno jako příloha zprávy) |

(Text)

5C. Nevyužité finanční prostředky - zdůvodnění

|  |
| --- |
| V této části komentuje příjemce jakoukoliv přítomnost nevyužitých finančních prostředků v projektu. Není-li pro projekt relevantní, ponechejte prázdné. |

(Text)

5D. ZÁMĚR ZMĚN v ROZPOČTU v DALŠÍM KALENDÁŘNÍM ROCE

|  |
| --- |
| Příjemce předkládá výčet změn v ROZPOČTU, které plánuje provést v projektu v KALENDÁŘNÍM ROCE následujícím po reportovaném období. MŠMT upozorňuje, že se jedná pouze indikativní výčet, který v případě změn, které podléhají schválení poskytovatele, nenahrazuje žádost o takovou změnu.  MŠMT zároveň upozorňuje příjemce, že v projektu (bez ohledu na důvod změny) nesmí dojít ke změně účelu dotace, ani skrze provedenou změnu k ohrožení jeho plnění. Jakékoliv narušení tohoto principu povede k sankčním ustanovením Smlouvy ze strany poskytovatele. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| číslo | oblast změny | popis změny  (specifikace; plánovaný termín provedení; zdůvodnění; komentář) |
| 1. | Zvolte položku. |  |
| 2. | Zvolte položku. |  |
| .. | Zvolte položku. |  |

(v případě potřeby přidejte další řádky do tabulky)

1. doplňující údaje

6A. Redakčně upravená tisková zpráva

|  |
| --- |
| V této části předkládá příjemce redakčně upravenou tiskovou zprávu o plnění cílů projektu; ta bude poskytovatelem využita všude tak, kde je projekt evidovaný ze zákonných důvodů (např. IS VaVaI) zapotřebí doplnit krátkým textem charakterizujícím projekt a jeho výsledky; musí být tedy redakčně upravena (např. jazykově) k publikaci.  Udaný rozsah je max. 400 znaků. MŠMT žádá v zájmu správnosti informace o dodržení rozsahu max. 400 znaků – při nedodržení rozsahu bude text krácen s rizikem nezáměrných zkreslení. |

6A1. TISKOVÁ ZPRÁVA – v ČESKÉM JAZYce

|  |
| --- |
| (Text) |

(max. 400 znaků)

6A2. TISKOVÁ ZPRÁVA – V ANGLICKÉM JAZYCE

|  |
| --- |
| (Text) |

(max. 400 znaků)

6B. Ostatní KOMENTÁŘe ke ZPRávě

|  |
| --- |
| Nepovinná část. Může být využito za situace, kdy skutečnost vysoce relevantní pro projekt nenachází ve formuláři umístění jinde. Může být také okomentována např. struktura příloh atp.. Očekáván je minimální nezbytný rozsah. |

(Text)

1. PŘÍLOHY - REKAPITULACE

Povinné přílohy – VŠICHNI PŘÍJEMCI (vždy)

(zaškrtněte)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ZÁPIS Z OPONENTNÍHO JEDNÁNÍ | |
| (povinné) |  |
| 1. OPONENTNÍ POSUDEK 1 | |
| (povinné) |  |
| 3. OPONENTNÍ POSUDEK 1 | |
| (povinné) |  |
| 4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ OPONENTA 1 | |
| (povinné) |  |
| 5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ OPONENTA 2 | |
| (povinné) |  |
| 6. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENA OPONENTNÍ RADY (každý člen) | |
| (povinné) |  |

Povinné přílohy – pouze, je-li pro příjemce v projektu RELEVANTNÍ

|  |  |
| --- | --- |
| Schválení žádosti o změnu v dílčí skladbě nákladů č. j. MSMT…./2021…. | |
| 1. .. |  |
| Schválení žádosti o změnu řešitelském týmu č. j. MSMT…./2021…. | |
| 1. .. |  |
| Oznámení o změně v řešitelském týmu | |
| 1. .. |  |

OSTATNÍ PŘÍLOHY (nepovinné)

|  |  |
| --- | --- |
| Jiné přílohy | |
| 1. .. |  |

Přílohou zprávy **NEJSOU vlastní výsledky VaVaI** (např. ve formě publikací). V Kap. 4 jsou tyto výsledky označeny přesnou bibliografickou citací; doplněnou o přímý odkazem na uveřejnění materiálu na webu, popř. stránku alespoň s vhodnými metadaty (databáze; nebo RIV).

1. Reportovaným obdobím je u PEZ období od zahájení řešení projektu do konce kalendářního roku předcházejícího odevzdání PEZ. Všechny údaje ve zprávě jsou podávány za celé reportované období, s výjimkou údajů v Kap. 5 NÁKLADY PROJEKTU, které jsou podávány pouze za poslední kalendářní rok (v roce předcházejícím je naplněno formulářem Vyúčtování) [↑](#footnote-ref-1)
2. Nemusí být vyplněno, je-li k podpisu statutárního orgánu využit elektronický podpis v příslušném poli. [↑](#footnote-ref-2)
3. V případě, že ŽÁDOST podepisována kýmkoliv jiným než statutárním orgánem žadatele; musí být přílohou žádosti platné oprávnění k podpisu (trvalé oprávnění k podpisu; plná moc). [↑](#footnote-ref-3)
4. Nemusí být vyplněno, je-li k podpisu statutárního orgánu využit elektronický podpis v příslušném poli. [↑](#footnote-ref-4)
5. Částí projektu je myšleno členění projektu dle Kap. 2 Projektu (např. WP, aktivity, etapy atd.) [↑](#footnote-ref-5)
6. https://vyzkum.gov.cz/storage/att/B961AA2B7641931973490B294386FD2C/definice\_druhu\_vysledku.pdf [↑](#footnote-ref-6)