



**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
PRO PŘEDKLADATELE NABÍDEK
(Terms of Reference)**

NÁZEV ZAKÁZKY

**Evaluace souladu realizace opatření
operačního programu Rozvoj lidských zdrojů
v gesci MŠMT formou systémových a národních projektů s prioritami a cíli
strategických dokumentů pro rozvoj vzdělávání v ČR**

Datum: 4. července 2008



Obsah zadávací dokumentace

| | |
|---|-----------|
| 1. Základní informace o zakázce..... | 3 |
| 2. Základní údaje o zapojení MŠMT do plnění OP RLZ..... | 4 |
| 3. Záměr a cíle evaluace | 4 |
| 4. Hodnocení (hodnotící kritéria) | 5 |
| 5. Požadované výstupy a jejich uživatelé..... | 6 |
| 6. Kvalifikační předpoklady dodavatele a jejich prokazování..... | 7 |
| 6.1. | |
| 6.2. Základní a profesní kvalifikační předpoklady | |
| 6.3. Technické kvalifikační předpoklady | |
| 7. Zpracování společné nabídky, plnění prostřednictvím subdodavatele | 8 |
| 8. Pokyny pro zpracování nabídky..... | 9 |
| 8.1. Základní pokyny | |
| 8.2. Závazné členění nabídky | |
| 9. Hodnocení nabídek | 11 |
| 9.1. Kritérium 1 – celková kvalita nabídky | |
| 9.2. Kritérium 2 – hodnocení ceny | |
| 9.3. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka | |
| 10. Obchodní a platební podmínky | 12 |
| 11. Dodatečné informace k podmínkám pro zpracování nabídky..... | 12 |
| 12. Závěrečná ustanovení..... | 12 |



1. Základní informace o zakázce

1.1. Název projektu

Evaluace souladu realizace opatření operačního programu Rozvoj lidských zdrojů v gesci MŠMT formou systémových a národních projektů s prioritami a cíli strategických dokumentů pro rozvoj vzdělávání v ČR

1.2. Způsob zadání zakázky

Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu

1.3. Maximální nabídková cena uchazeče

400.000,- Kč (slovy „čtyřista tisíc korun českých“) bez DPH

1.4. Zadavatel

Instituce: Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

IČ: 000 22 985

Adresa: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Zastoupený: Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci

Odpovědný útvar: Odbor operační program Rozvoj lidských zdrojů

Odpovědná ředitelka: PhDr. Věra Uldrichová, CSc.

1.5. Kontaktní osoba zadavatele pro tuto zakázku

Mgr. Ivana Herianová

Pracoviště: Odbor OP RLZ

E-mail: herianovai@msmt.cz

Telefon: 234 813 114

1.6. Uzávěrka přijímání nabídek

Do 30. července 2008, do 15:00 hodin

1.7. Místo pro podání nabídek

Podatelna zadavatele na adrese: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Úřední hodiny podatelny jsou: pondělí až pátek od 8:30 do 15:30 hodin



2. Základní údaje o zapojení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy do plnění operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Pravomoci řízení a implementace opatření 3.1 a 3.2 v Prioritě 3 - Rozvoj celoživotního učení operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (dále jen OP RLZ) delegoval Řídící orgán OP RLZ – Ministerstvo práce a sociálních věcí dohodou na Zprostředkující subjekt - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

Opatření 3.1 - Zkvalitňování vzdělávání ve školách a školských zařízeních a rozvoj podpůrných systémů ve vzdělávání je realizováno formou národních a systémových projektů, a dále formou grantového schématu; opatření 3.2 - Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje je realizováno pouze formou grantového schématu.

Obě opatření zahrnují široké spektrum základních idejí vzdělávací politiky. Toto se odráží v celkovém zaměření obou opatření, jež spočívá zejména v motivaci jednotlivců k celoživotnímu učení ve vazbě na jejich pracovní uplatnění. S tím souvisí tvorba a rozvoj podmínek pro vzdělávání, které reflektují potřeby osob různého věku, nadání, individuálních předpokladů, ale také rozdíly v jejich životních situacích.

Obsah OP RLZ, tzn. i opatření 3.1 je stanoven v souladu s Nařízením Rady (ES) 1784/1999 o Evropském sociálním fondu (ESF), které specifikuje rozsah činností, na něž je směřována podpora, a v souladu s národními strategickými dokumenty, nařízeními a předpisy, kterými ve vztahu k obsahu opatření 3.1 jsou mimo jiné:

- Národní rozvojový plán 2004 - 2006;
- Národní program rozvoje vzdělávání v ČR (Bílá kniha - 2001);
- Koncepce romské integrace 2003;
- Strategie rozvoje lidských zdrojů v ČR, 2003;
- Dlouhodobý záměr rozvoje vysokých škol na léta 2000-2005.

V průběhu plnění OP RLZ byly schváleny další klíčové dokumenty významné pro rozvoj politiky celoživotního učení, resp. dokumenty formulující priority a cíle vzdělávací politiky, zejména Strategie celoživotního učení ČR (2007) a Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v ČR (2007).

3. Záměr a cíle evaluace

OP RLZ je plněn v tzv. zkráceném období, které reálně zahrnuje roky 2004 – 2008, a prostředky určené k tomuto plnění jsou relativně nízké. Nicméně díky podpoře z ESF byly prostřednictvím schválených a následně realizovaných projektů uskutečněny aktivity, které byly formulovány na základě priorit a cílů výše uvedených klíčových dokumentů.



V souvislosti se zahájením dalšího programového období (2007 – 2013) pokládá MŠMT za podstatné zhodnotit výstupy a výsledky těch projektů a aktivit v nich realizovaných, které byly zaměřeny zejména na reformu a modernizaci systému vzdělávání, a to jak jeho obsahu, tak institucionálního zabezpečení, včetně podpůrných nástrojů a mechanismů. Rozhodujícími ve smyslu zahájení proměny systému vzdělávání s pomocí prostředků z ESF v nejdůležitější oblasti, tj. v regionálním školství, byly tzv. systémové projekty realizované vlastním ministerstvem jako Konečným příjemcem podpory v opatření 3.1; částečně pak také národní projekty v témže opatření v gesci Národního institutu dalšího vzdělávání.

Hodnocení je tudíž třeba zaměřit na výsledky a výstupy systémových a národních projektů a posouzení jejich souladu s cíli a prioritami státní vzdělávací politiky formulovanými v rozhodujících strategických dokumentech. V hodnocení má být prokázána míra naplnění globálních i specifických cílů formulovaných v Prioritě 3 OP RLZ, resp. konkretizovaných v opatření 3.1 právě prostřednictvím systémových a národních projektů (dále jen SP a NP).

4. Hodnocení (hodnotící kritéria)

Obecně musí být hodnoceny záměry a cíle projektů ve vazbě na priority a cíle vzdělávací politiky promítnuté do opatření 3.1 v OP RLZ a úroveň jejich naplnění. Součástí hodnocení by mělo být posouzení silných a slabých stránek naplnění cílů opatření prostřednictvím SP a NP jakož i vymezení problémů spojených s realizací projektových aktivit, s řízením a prováděním projektů.

Hodnocení má být strukturováno dle:

- a) úrovně stanovených cílů v opatření;
- b) cílových skupin a typů činností těchto skupin;
- c) ukazatelů (indikátorů) SP a NP;
- d) finanční efektivity SP a NP z hlediska dosažených výsledků a výstupů;
- e) aspektu udržitelnosti SP a NP.

Ad a) Hodnocení realizace a výsledků SP a NP je nutné vztáhnout ke globálnímu cíli a specifickým cílům opatření 3.1 OP RLZ, kterými jsou:

- modernizace školních vzdělávacích programů
- zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- rozvoj dalšího vzdělávání učitelů a ostatních pracovníků ve školství
- rozvoj vzdělávání na středních a vyšších odborných školách
- rozvoj a zdokonalení integrovaného diagnostického, informačního a poradenského systému v oblasti vzdělávání a volby povolání
- propojování počátečního a dalšího vzdělávání
- zřízení a podpora Centra pro zjišťování výsledků ve vzdělávání

Ad b) Jestliže se projektové aktivity vztahují k podpoře přeměny struktur vzdělávacího systému, pak je třeba zohlednit cílové skupiny - ZŠ, SŠ, VOŠ, včetně škol pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; školská poradenská zařízení a pracoviště, přímo řízené organizace MŠMT, případně další instituce. U aktivit zaměřených na podporu systémů



a struktur se dále vyčleňují jako konečné cílové skupiny žáci a studenti uvedených škol, pedagogičtí, poradenští a další odborní pracovníci a management všech typů škol a školských zařízení; absolventi všech typů škol. Hodnocení by mělo prokázat zejména dopad aktivit do cílových skupin, společné efekty, resp. dopady stejného charakteru na různých typech škol (vzdělávacích zařízeních).

Činnosti cílových skupin jsou ke zmapování v kategoriích tvorby a realizace programů integrace znevýhodněných žáků do systému vzdělávání, tvorby a realizace programů zkvalitňování vzdělávacích příležitostí na SŠ a VOŠ, tvorby a realizace školních vzdělávacích programů včetně diferenciací a individualizace vzdělávání, tvorby a realizace programů dalšího vzdělávání učitelů a dalších pedagogických pracovníků.

Ad c) Hodnocení vhodnosti nastavených ukazatelů (indikátorů) má prokázat, zda lze na jejich základě dostatečně posoudit naplnění cílů opatření, resp. záměrů/cílů projektů a zda jsou relevantní z hlediska posouzení naplňování priorit a cílů vzdělávací politiky promítnuté do opatření, a tudíž do Priority 3 OP RLZ.

Ad d) V hodnocení musí být zváženy ekonomické aspekty realizace projektů ve vazbě na jejich výsledky a výstupy; je žádoucí provést finanční analýzu srovnatelných výstupů u jednotlivých projektů a posoudit finanční přiměřenost výdajů. Doporučuje se analyzovat problémy spojené s nastavením rozpočtů projektů a jejich úpravami v průběhu plnění.

Ad e) Z hlediska plnění priorit a cílů vzdělávací politiky je očekáváno posouzení tzv. udržitelnosti projektů, tzn. životnosti jejich výsledků, výstupů a vliv jejich dopadů po ukončení vlastní realizace, resp. je očekáváno zhodnocení možností navázání na aktivity, které jsou v souladu s prioritami a cíli vzdělávací politiky, zakotvenými v klíčových dokumentech.

5. Požadované výstupy a jejich uživatelé

5.1. Požadované výstupy a termíny jejich plnění

| Požadované výstupy | Termín | Detail | Jazyk |
|---------------------------|--|--|--------------|
| 1. Vstupní zpráva | Do 2 týdnů od uzavření smlouvy | Zpráva musí vycházet z návrhu postupu provedení evaluace uvedeného v nabídce; musí obsahovat podrobný harmonogram plnění evaluace, včetně specifikace výstupů etap provedení, metodiku a nástroje provedení a předpokládané zdroje informací; dále musí obsahovat jmenovité určení všech členů řešitelského týmu, včetně všech zapojených expertů. | ČJ |
| 2. Průběžná zpráva | Dle harmonogramu schváleného zadavatelem na základě vstupní zprávy | Zpráva musí obsahovat podrobné informace o dosažených výsledcích/výstupech řešení dle jednotlivých hodnotících kritérií, uvedených v zadávací dokumentaci. Dílčí výsledky/výstupy musí být doloženy postupem jejich dosažení (uvedení aplikovaných metod, nástrojů a zdrojů informací). | ČJ |



| | | | |
|-------------------------------|---|---|----|
| 3. Závěrečná evaluační zpráva | Návrh do 21.11.2008, konečná verze do 10 prac. dní od doručení připomínek | Závěrečná evaluační zpráva bude ve své finální verzi zahrnovat veškerá zjištění z provedené evaluace, v souladu se strukturou uvedenou v části 4. zadávací dokumentace, souhrn, doporučení ve vztahu k udržitelnosti projektů, resp. doporučení z hlediska plnění OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost; přehled vypořádání připomínek Zadavatele | ČJ |
|-------------------------------|---|---|----|

5.2 Hlavní uživatelé výstupů

- Zprostředkující subjekt OP RLZ – Odbor OP RLZ, MŠMT;
- Koneční příjemci v OP RLZ a jejich partneři;
- Řídící orgán OP VK – MŠMT;
- Další zainteresované subjekty a veřejnost, zejména žadatelé a potenciální příjemci finanční podpory z programů podporovaných z ESF v průběhu nového programového období 2007 - 2013.

6. Kvalifikační předpoklady dodavatele a jejich prokazování

6.1.

- a) Dodavatel musí prokázat splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 50 a následujících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen ZVZ). Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace dodavatel prokazuje předložením originálních dokladů a nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem dodavatele dle úředního podpisového vzoru; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ. Nesplnění těchto podmínek bude zadavatelem posouzeno jako neprokázání splnění kvalifikace.
- b) Zahraničním uchazečem se rozumí právnická osoba se sídlem mimo území České republiky a fyzická osoba s bydlištěm (místem podnikání) mimo území České republiky.
- c) Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 125 a následujících ZVZ mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- d) Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.
- e) Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných v této výzvě nesmí být k poslednímu dni lhůty pro předložení nabídek starší než 3 měsíce.
- f) Kvalifikační předpoklady nemůže za dodavatele prokázat subdodavatel..
- g) Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.



6.2. Základní a profesní kvalifikační předpoklady

- a) Dodavatel splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ. Splnění uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.
- b) Dodavatel splní profesní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění kvalifikačních předpokladů podle § 54 odst. a) a b) ZVZ.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky dle této výzvy se požaduje:

- představení dodavatele;
- nejvýznamnější realizované zakázky obdobné veřejné zakázce dle této výzvy s referencemi za poslední 3 roky

7. Zpracování společné nabídky, plnění prostřednictvím subdodavatele

- Několik subjektů může předložit společnou nabídku za podmínky, že bude v nabídce jasně specifikované, který subjekt bude smluvní stranou v případě uzavření smlouvy, a tento subjekt bude také zodpovědný zadavateli za plnění nabídky a bude kontaktní osobou před uzavřením smlouvy a realizací dodávky.
- Má-li být předmět veřejné zakázky dle této výzvy plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, jak jsou požadované v této výzvě.
- Společný tým bude pokládán za jednoho uchazeče.
- V případě, že dodavatel hodlá k plnění veřejné zakázky dle této výzvy použít subdodavatele, musí identifikovat tohoto subdodavatele v nabídce obdobně jako dodavatele.
- Uchazeč v nabídce uvede části zakázky, které hodlá plnit subdodavatelem.

8. Pokyny pro zpracování nabídky

8.1. Základní pokyny

- Nabídka bude vyhotovena v českém jazyce. Nabídka v jiném jazyce EU může být předložena za podmínky, že bude přeložena do českého jazyka a bude přiložený ověřený překlad nabídky.
- Nabídka bude předložena v jednom originále a čtyřech označených kopiích. Tím se rozumí včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Uchazeč zároveň tyto dokumenty předloží v elektronické podobě na uzavřeném nosiči dat CD/DVD a nosič bude zabezpečen proti možnosti provedení



jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky.

- Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty v některém z formátů plně kompatibilních s Microsoft OFFICE 2003. Pro kódování češtiny se preferuje **Utf-8**, CP1250 (Windows), CP852 (MS-DOS).
- Přílohou nabídky bude návrh smlouvy o dílo
- Nabídka bude strukturovaná a všechny strany nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou; části nabídky budou svázány v jeden celek v pořadí ČÁST I až ČÁST I+n, PŘÍLOHY. Takto svázaný dokument a přiložená elektronická verze nabídky na CD-ROM budou tvořit celkovou nabídku.
- Bude-li nabídka postrádat některou z požadovaných částí nebo dokumentů, bude vyřazena z dalšího hodnocení hodnotící komisí.
- Nabídky budou předloženy nejpozději do vypršení lhůty pro podání nabídek

8.2. Závazné členění nabídky

Nabídka bude strukturovaná a řazena následovně:

(1) ČÁST I.

Identifikace dodavatele

- Identifikační údaje dodavatele ve smyslu §17 odst.d) ZVZ doplněné o: kontaktní adresu, telefonní spojení, kontaktní adresu elektronického spojení, statutární zástupce, kontaktní osobu, bankovní spojení, kontaktní adresu elektronického spojení pro zaslání dodatečných informací k podmínkám pro zpracování nabídek.

(2) ČÁST II.

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

(3) ČÁST III.

Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

A. Představení dodavatele

- Charakteristika dodavatele / konsorcia dodavatelů.
- Nejvýznamnější realizované zakázky obdobné veřejné zakázce dle této výzvy (tj. evaluační studie, analýzy z oblasti OP RLZ aj.) s referencemi za poslední 3 roky.

B. Představení členů realizačního týmu

- Předložení organizační struktury řešitelského týmu, který dodavatel sestaví k plnění této veřejné zakázky.
- Představení členek/členů realizačního týmu s přiloženým strukturovaným životopisem každé členky/člena a zapojením v týmu a s podrobným uvedením role každého zapojeného člena/členky v týmu. U každého člena týmu navíc požadujeme uvádět počet hodin věnovaných realizaci této zakázky. Strukturovaný životopis každé členky/člena týmu bude mít následující strukturu:
 - jméno a příjmení;
 - dosažené vzdělání;
 - přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky;



- znalost cizích jazyků (hodnotící škála: čtení, psaní, hovor 1-5, kdy 5 je nejvyšší stupeň);
- přehled projektů obdobných svým předmětem této zakázky (vč. odkazů na výstupy publikované na internetu, jsou-li takové výstupy na internetu dostupné), na jejichž realizaci se podílel v posledních třech letech a případný seznam publikační činnosti.

(4) ČÁST IV.

Popis, jak uchazeč hodlá naplnit podmínky zadání, přičemž může podrobněji rozvést popis způsobu realizace jednotlivých úkolů

- Popis, jak bude realizován úkol a aktivity v každé tematické oblasti (úkoly a aktivity budou číselně indexované).
- Zapojení a role členů řešitelského týmu na každém z úkolů a aktivitách.
- Popis průběžných a finálních výstupů z úkolů a aktivit. Dodavatel může některé oblasti rozšířit či doplnit, přičemž popíše, proč považuje své rozšíření či doplnění za vhodné. Dodavatel může z vlastní iniciativy navrhnout doplnění či rozšíření hodnotících kritérií; redukce stanovených kritérií není přípustná.
- Harmonogram aktivit a postupu v plnění.
- Seznam zdrojů, které hodlá dodavatel využít (dokumenty, informační zdroje ad.)
- Specifikaci podkladů, které je zadavatel povinen předložit dodavateli, aby mohlo být dosaženo požadovaných cílů.

(5) ČÁST V.

Finanční nabídka

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude rozdělena do tří částí odpovídajících pracnosti jednotlivých odevzdávaných výstupů – vstupní zprávy, průběžné zprávy a závěrečné zprávy.
- Zadavatel nepřipouští překročení maximální nabídkové ceny 400.000,- Kč (slovy „čtyřistatisíc korun českých“) bez DPH. Překročí-li nabídková cena uchazeče maximální stanovenou hodnotu, získá nabídka 0 bodů v hodnocení ceny.

(6) ČÁST VI.

Návrh smlouvy o dílo.

(7) PŘÍLOHY

9. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě vážených kritérií kvality a ceny a dále dílčích indikátorů.

9.1. Kritérium 1 – celková kvalita nabídky

Kvalita nabídky se bude posuzovat dle dílčích kvalitativních indikátorů, přičemž hodnotící



škála je následující:

- 1 až 5 body = zcela neuspokojivé,
- 6 až 10 bodů = spíše neuspokojivé,
- 11 až 15 bodů = dostatečné,
- 16 až 20 bodů = velmi dobré,
- 21 až 25 bodů = vynikající.

V daném kvalitativním kritériu získá nabídka bodovou hodnotu, která vznikne tak, že celková suma získaných bodů indikátorů kvality hodnocené nabídky bude poměřena s nejlepší nabídkou a vynásobena váhou daného kritéria dle vzorce:

$(\text{Hodnocená nabídka} / \text{Nejlepší nabídka}) \times 70 = \text{Vážená hodnota Kritéria 1.}$

Kde hodnocenou nabídkou je součet bodů kvalitativních indikátorů hodnocené nabídky; nejlepší nabídka je nabídka, která dosáhla v hodnocení kvalitativních indikátorů nejvyššího počtu bodů; 70 je váha Kritéria 1.

Indikátory kvality

| | |
|--|--|
| Kritérium 1. Celková kvalita nabídky (váha 70 %) | Indikátor 1. Vhodnost navrhovaných metod a aktivit (1-25) <ul style="list-style-type: none">• relevance ve vztahu k tématům a úkolům• detailnost popisu• inovativnost |
| | Indikátor 2. Vhodnost navrhovaných výstupů a výsledků (1-25) <ul style="list-style-type: none">• relevance ve vztahu k požadavkům zadání• detailnost popisu• inovativnost |
| | Indikátor 3. Připravenost evaluátora (1-25) <ul style="list-style-type: none">• odborné zázemí pro realizaci evaluace (praxe v oblasti evaluací, kapacita týmu, pracovní prostředí apod.)• reference• nezávislost hodnotitele |

9.2. Kritérium 2 - hodnocení ceny

Cenové hodnocení nabídek proběhne tak, že hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu na základě vzorce:

$(\text{Nejnižší cena} / \text{Hodnocená cena}) \times 30 = \text{Vážená hodnota Kritéria 2.}$

Kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky; nejnižší cena je nejnižší cena nabídky bez DPH a 30 je váha Kritéria 2.

9.3. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka

Na základě součtu kreditu za kvalitativní kritéria a cenu (Kritérium 1. + Kritérium 2.) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která získá po součtu nejvyšší kredit.



10. Obchodní a platební podmínky

- Dodavatel musí v nabídce akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení zákona obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

11. Dodatečné informace k podmínkám pro zpracování nabídky

- Dodavatelé mohou doručit zadavateli své případné dotazy k výzvě a zadávací dokumentaci písemně do 7 pracovních dnů před vypršením lhůty pro podání nabídek; dotazy lze také předat elektronickou poštou kontaktní osobě uvedené v této zadávací dokumentaci.
- Zadavatel dodatečné informace a odpovědi k dotazům zašle dodavateli na jeho kontaktní elektronickou adresu uvedenou v dotazu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení dotazu.

12. Závěrečná ustanovení

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- Uchazečům o tuto veřejnou zakázku nenáleží žádná odměna za vypracování nabídek ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách a jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.
- Uchazeč o tuto veřejnou zakázku musí v nabídce akceptovat vedle požadavků zadavatele rovněž ustanovení zákona o veřejných zakázkách, obchodního zákoníku, autorského zákona a dalších relevantních právních předpisů v platném znění, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Burgetová
4.7.2008