

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Ministerstvo“) zveřejňuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

***Podnět k předkládání žádostí o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu
„Podpora refundací cestovního studentů/akademických pracovníků vyjíždějících do
zahraničí na základě mezinárodních smluv“
(dále jen „Podnět“)***

I. Poskytovatel příspěvku

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

II. Období, ve kterém lze financovat výdaje z poskytnutých příspěvků

1. 1. - 31. 12. 2024

III. Cíl – věcné zaměření

Cílem Podnětu je podpora studia studentů veřejných vysokých škol (studentů zapsaných do studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech) na studijním pobytu na zahraničních vysokých školách a podpora akademických pracovníků veřejných vysokých škol při výzkumných pobytech v zahraničí.

Jedná se o studenty a akademické pracovníky nominované podle mezinárodních smluv, které explicitně stanoví závazek vysílající české strany mezinárodní dopravu jasně definovaným kategoriím vysílaných osob uhradit, a to pouze v případě, že byli tito kandidáti řádně nominováni vysílající českou stranou podle příslušné mezinárodní smlouvy a zahraniční strana následně potvrdila jejich přijetí.

IV. Účel

Účelem Podnětu je poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona vysokých školách.

V. Okruh oprávněných žadatelů

O příspěvek ze státního rozpočtu na základě Podnětu mohou požádat veřejné vysoké školy, které vysílají své studenty a/nebo akademické pracovníky ke studijním či výzkumným pobytům do zahraničí v souladu s mezinárodní smlouvou.

VI. Předkládání žádostí

Žádost se doporučuje předkládat na příslušném formuláři, jehož vzor je přílohou č. 1 tohoto Podnětu.

Způsob doručení žádosti

Pro doručení žádosti se preferuje elektronická forma podání do datové schránky Ministerstva:

ID datové schránky: vidaawt

Žádost lze doručit i v listinné podobě nebo osobně na podatelnu Ministerstva:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor mezinárodních vztahů a Evropské unie
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana

VII. Náležitosti žádostí

Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel žádost o příspěvek obsahuje:

- jmenný seznam studentů a/nebo akademických pracovníků, kteří vycestovali a uplatňují nárok na refundaci jízdních nákladů spojených se schváleným studijním/výzkumným pobytem;
- kopie cestovních dokladů (letenky, jízdenky apod.);
- kopie faktur nebo jiných dokladů o zaplacení požadované částky refundace;
- pověřovací listinu, v případě, že žádost o příspěvek podává osoba jednající na základě udělené plné moci;
- doklad o neexistenci dluhu žadatele vůči státnímu rozpočtu (viz Příloha č. 1– vzor žádosti o příspěvek).

VIII. Lhůta pro podání žádosti o příspěvek je:

- a) příspěvek za 1. pololetí; žádosti se podávají **od 1. 7. do 19. 7. 2024;**
- b) příspěvek za 2. pololetí; žádosti se podávají **od 20. 7. do 15. 11. 2024;**

Žádosti podané dle písmene	Období, na které se příspěvek vztahuje	Maximální výše příspěvku
a)	1. pololetí 2024	výše reálných nákladů vzniklých v uvedeném období
b)	2. pololetí 2024	výše reálných nákladů vzniklých v uvedeném období

Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

IX. Způsob hodnocení žádosti

Hodnocení žádostí bude formální a věcné.

Formálním hodnocením se rozumí posouzení žádosti z hlediska:

1. dodržení termínu pro podání žádosti,
2. úplného a správného (bez jazykových chyb bránících porozumění textu) vyplnění žádosti,
3. zda byla žádost podána oprávněným žadatelem,
4. uvedení podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
5. přiložení dalších požadovaných dokladů (doklad o neexistenci dluhu),
6. přiložení seznamu studentů/akademických pracovníků veřejné vysoké školy, kteří žádali o refundaci včetně příloh (kopie cestovních dokladů, faktur apod.)

Věcné hodnocení se provádí kontrolou oprávněnosti předložených dokladů uvedených v bodě VII., a to:

1. shody seznamu studentů/akademických pracovníků veřejné vysoké školy, kteří uplatňují nárok na refundaci jízdních nákladů spojených se schváleným studijním pobytem, a seznamu studentů/akademických pracovníků, kteří byli vysláni na zahraniční studijní a výzkumné pobyty na základě mezinárodních smluv a akceptování zahraniční vysokou školu;
2. kopií cestovních dokladů s ohledem na termín a místo studijního pobytu;
3. výpočtu/přepočtu požadované částky za cestovné (v případě úhrady nákupu cestovního dokladu v jiné měně).

X. Vady žádosti a doložení dalších dokladů

Zjistí-li Ministerstvo při formálním hodnocení, že žadatel o příspěvek nesplňuje bod 1. a 3. článku IX. Podnětu, Ministerstvo v souladu s § 14j odst. (4) rozpočtových pravidel řízení zastaví.

V souladu s § 14k rozpočtových pravidel připouští Ministerstvo odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, úpravu žádosti na základě výzvy Ministerstva.

V případě, že žadatel na základě výzvy Ministerstva ve stanoveném termínu neodstraní vady žádosti nebo nedoloží další podklady rozhodné pro poskytnutí příspěvku (např. plnou moc k zastupování), Ministerstvo řízení zastaví.

XI. Výše finanční alokace na Podnět

Celková maximální výše prostředků státního rozpočtu určená na Podnět pro rok 2024 je **3 mil. Kč.**

XII. Způsob poskytnutí příspěvku

Finanční prostředky budou poskytnuty do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí příspěvku. Finanční prostředky budou v návaznosti na vydání Rozhodnutí poskytnuty jednorázově za příslušné pololetí.

XIII. Pravidla financování a použití

Poskytnuté finanční prostředky musí být čerpány v souladu s rozpočtovými pravidly, se zákonem o vysokých školách a podmínkami Podnětu, jeho účelem a cílem.

XIV. Finanční vypořádání poskytnutých prostředků

Finanční vypořádání prostředků, poskytnutých na základě Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku se provádí podle § 18a, odst. 5 zákona č. 179/1995 Sb., o vysokých školách.

XV. Kontrola použití příspěvku

Ministerstvo je oprávněno provádět u příjemce veřejnosprávní kontrolu dle § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnutého příspěvku prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutým příspěvkem provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení

XVI. Porušení rozpočtové kázně

Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel je považováno porušení vymezených povinností, které jsou stanoveny v Rozhodnutí.

XVII. Řízení o odnětí příspěvku

Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 rozpočtových pravidel, Ministerstvo zahájí řízení o odnětí příspěvku.

XVIII. Zpracování osobních údajů

Osobní údaje získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí příspěvku budou ze strany Ministerstva zpracovány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů na Ministerstvu jsou dostupné na:

<http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

XIX. Účinnost

Podnět je účinný dnem zveřejnění na webových stránkách Ministerstva.

V Praze dne

Mgr. Ladislav Bánovec, LL.M.

ředitel odboru mezinárodních vztahů a Evropské unie

Příloha č. 1 – vzor žádosti o příspěvek

Žádost veřejné vysoké školy o poskytnutí příspěvku

V souladu s § 18 odst. 2 písm. 2a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, žádá **název veřejné vysoké školy** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy o poskytnutí příspěvku.

ČÁST 1: VSTUPNÍ INFORMACE

Identifikace poskytovatele

Název	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Adresa sídla	Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

Identifikace žadatele

Název	
Adresa sídla (ulice, číslo popisné/číslo orientační, obec, PSČ)	
Právní forma	veřejná vysoká škola
Identifikační číslo osoby	
Číslo bankovního účtu	

Osoby jednající jménem žadatele

Statutární orgán žadatele	jméno a příjmení včetně titulů
Funkce	rektor

Osoba jednající na základě udělené plné moci ¹	jméno a příjmení včetně titulů
Funkce	

¹ K žádosti přiložte pověřovací listinu.

Identifikace dalších osob²

Osoby, v nichž má žadatel podíl, výše tohoto podílu

Název	
Adresa sídla (ulice, číslo popisné/číslo orientační, obec, PSČ)	
Identifikační číslo osoby	
Výše podílu	

ČÁST 2: POŽADOVANÝ PŘÍSPĚVEK

Identifikace podnětu, na jehož základě je žádost podávána	Podpora refundací cestovního studentů/akademických pracovníků vyjíždějících do zahraničí na základě mezinárodních smluv
Účel, na který chce žadatel příspěvek použít	Poskytnutí příspěvku veřejným vysokým školám podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
Požadovaná částka (v Kč) na:	běžné výdaje celkem:
Lhůta, v níž má být účelu dosaženo	do 30. 06. 2024 ³ do 31. 12. 2024

Prohlašuji, že žadatel (název) ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení.

V dne

Statutární orgán

Jméno a příjmení:

Podpis:

Přílohy: vypsát jednotlivé přílohy (seznam studentů/akademických pracovníků; kopie/skeny cestovních dokladů - např. letenky, jízdenky; faktura nebo jiný doklad prokazující zaplacení požadované částky refundace)

² Uveďte požadované informace o všech osobách, kterých se daná kategorie týká.

³ Nehodící se datum odstraňte: u žádostí za 1. první pololetí uvádějte 30. 6. 2024, u žádostí za 2. pololetí uvádějte 31. 12. 2024.