



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo **vrchní referent / rada v oddělení mzdové účtárny**
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
(pracovní poměr na dobu určitou)

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje v souladu s **§ 178 odst. 4 a § 178a zákona o státní službě** výběrové řízení na obsazení služebního místa **vrchní referent / rada v oddělení mzdové účtárny v odboru personálním a statní služby** v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0001371S, osobou v pracovním poměru na dobu určitou.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**

• **63 – Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**
podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.

Služební působišť: Karmelitská ul., Praha 1
Místo výkonu služby Praha.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- odpovědnost za komplexní zpracování platů včetně všech odměn vyplácených na základě dohod konaných mimo pracovní poměr souvisejících se státními zaměstnanci a zaměstnanci hrazenými z projektu IPs Střední článek podpory;
- zajištění platebního styku v rámci administrace platů a odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr;
- zajištění evidence platů a odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zdrojů financování;
- zastupování zaměstnavatele ve mzdové oblasti při komunikaci s vnějšími orgány;
- poskytování nezbytných konzultací zaměstnancům hrazeným z IPs Střední článek;
- podíl na rozvoji platového modulu OKbase.

Více informací viz [web projektu IPs Střední článek podpory](#).

Služební místo je financováno z projektu „Střední článek podpory 2“, reg. č. CZ.02.02.02/00/22_005/0004237“.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení** v 10. platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **23.390 Kč až 34.370 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 a § 6a dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů;
- **Osobní příplatek** přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 7.700 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo vrchní referent / rada v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu;
- **Odměny.** Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU PRÁCE NA SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

- Zaměstnání na plný úvazek **40 hodin týdně**;
- Služební místo bude primárně obsazeno osobou v pracovním poměru podle § 178 odst. 4 zákona o státní službě splňující předpoklad vzdělání na dané služební místo, a to nejdéle na dobu 6 měsíců. Pokud nebude služební místo takto obsazeno, bude obsazeno osobou v pracovním poměru na dobu určitou podle § 178a zákona o státní službě (viz níže), která vzdělání na služební místo nesplňuje, ale která je povinna si ho během pracovního poměru doplnit. Zaměstnanec má po doplnění vzdělání nárok na přijetí do služebního poměru podle § 178a odst. 5 zákona o státní službě.
- Pracovní poměr je na dobu **určitou**, která nepřesáhne
 - a) 6 měsíců, pokud zaměstnanec splňuje vzdělání stanovené pro toto služební místo, tj. vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu [podle §178 odst. 4 zákona o státní službě] do doby, než bude toto služební místo obsazeno státním zaměstnancem postupem podle § 24 odst. 1 nebo 5 zákona o státní službě¹, nebo
 - b) dobu trvání služebního místa, tzn. do 30. 6. 2029, nesplňuje-li předpoklad stanoveného vysokoškolského vzdělání získaného studiem v bakalářském studijním programu nebo stanoveného vyššího odborného vzdělání [podle §178a odst. 2 písm. b) zákona o státní službě]¹,
- Předpokládaný nástup 15. 7. 2024, případně dle dohody;
- Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](#).

¹ Podle § 178a odst. 4 zákona o státní službě zaměstnanec, který nesplňuje vzdělání stanovené pro toto služební místo, předloží do 2 let ode dne vzniku pracovního poměru potvrzení o zápisu ke vzdělávání, které musí odpovídat vzdělávání stanovenému pro služební místo, včetně jeho odborného zaměření, jinak jeho pracovní poměr skončí dnem následujícím po uplynutí této lhůty. Pracovní poměr skončí rovněž dnem následujícím po dni, kdy se služební úřad dozví, že zaměstnanec ukončí vzdělávání nebo studium jiným než řádným způsobem.

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy, Karmelitská ul.;
- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
- stravenková karta;
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- další profesní rozvoj a vzdělávání;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Posuzovány budou žádosti obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) **a další listiny** dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **20. 6. 2024**, tj. v této lhůtě

- a) doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
- b) podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- c) podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.cz, nebo
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – vrchní referent / rada v oddělení mzdové účtárny, č. j.: MSMT-VYB-101/2024-2“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel, který:

- je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³;

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný⁴;
- je bezúhonný⁵;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu⁶ v případě obsazení služebního místa podle § 178 odst. 4 zákona o státní službě, anebo dosáhl alespoň **středního vzdělání s maturitní zkouškou** v případě obsazení služebního místa podle § 178a zákona o státní službě⁶;
- prokáže znalost českého jazyka. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
- má potřebnou zdravotní způsobilost⁷.

Výhody na straně žadatele:

- praxe v oblasti mzdového účetnictví;
- znalost účetních a mzdových systémů;
- PC způsobilost (MS Office, zejména MS Excel);
- velmi dobrá orientace v právních předpisech souvisejících s oblastí mzdového účetnictví;
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost.

6. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY:

K žádosti dále žadatel doloží:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká,
- b) motivační dopis.

7. ÚDAJE O POHOVORU:

S žadatelem, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise písemný test zaměřený na ověření uživatelské úrovně Excelu a pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem písemný test a pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit.

⁶ Splnění požadavku vzdělání, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud žadatel dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru.

⁷ Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách.

8. POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](#).

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA
státní tajemník
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:

Ing. Nikolu Krehlíkovou, e-mail: nikola.krehlikova@msmt.cz, tel.: 234 811 282
vedoucí oddělení mzdové účtárny

Mgr. Viktorii Špaček, email: viktorie.spacek@msmt.cz, tel.: 234 812 134
administrátorku výběrového řízení