# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na služební místo vrchní ministerský rada v oddělení státní služby

## v odboru personálním a státní služby

## v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

## (služební poměr na dobu neurčitou)

### ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ:

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního vrchní ministerský rada v oddělení státní služby v odboru personálním a státní služby v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), kód systemizovaného místa MSMT0000098S.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**

* **22 – Legislativa a právní činnost**
* **63 – Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**

podle [nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů.](https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/narizeni-vlady-c-1-2019-sb-o-oborech-statni-sluzby.aspx)

Služební působiště: Karmelitská ul., Praha 1

Místo výkonu služby: Praha.

#### Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* přezkoumávání věcně nebo právně komplikovaných rozhodnutí ústředního správního úřadu včetně zajišťování obnovy správního řízení a nového rozhodování v těchto věcech,
* metodické usměrňování a koordinace personální správy nebo řízení ve věcech státní služby v MŠMT (prostřednictvím služebních předpisů, metodických návodů a dalších interních aktů řízení a strategických materiálů v oblasti rozvoje lidských zdrojů),
* poskytování právnických a metodických konzultací v rámci státní služby,
* vyřizování stížností, námitek a dotazů v oblasti státní služby,
* zpracovávání připomínek k materiálům předloženým do vnitřního a vnějšího připomínkového řízení a zpracovávání stanovisek k materiálům předloženým do vlády.

### Údaje o složkách platu:

#### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

* Platové zařazení ve 14.  platové třídě, pro kterou je stanoven platový tarif **34.840 až 51.530 Kč** podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 podle nařízení vlády č.  304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů;
* Osobní příplatek přiznaný zpravidla po ukončení adaptačního procesu až do výše 5.000 Kč měsíčně; následně v závislosti na kvalitě výkonu práce, až **do výše 11.500 Kč**, která odpovídá průměrnému osobnímu příplatku pro příslušnou platovou třídu a služební místo vrchní ministerský rada v MŠMT. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu;
* Odměny. Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### Údaje o podmínkách výkonu SLUŽBY:

* Služba na plný služební úvazek **40 hodin týdně**;
* služební poměr na dobu **neurčitou[[1]](#footnote-1)**;
* předpokládaný nástup 15. 7. 2024, případně dle dohody;
* další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete [zde](https://www.msmt.cz/uploads/Podminky_vykonu_sluzby.pdf).

#### Benefity:

* Zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy, Karmelitská ul.;
* pružná služební doba;
* 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna ročně;
* 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům ročně;
* stravenková karta;
* příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření;
* zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;
* náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
* další profesní rozvoj a vzdělávání;
* možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
* možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

### Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti obsahujícímotivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a další listiny dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě do **24. 6.** 2024, tj. v této lhůtě

1. doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
2. podané osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
3. podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty MŠMT posta@msmt.cz, nebo
4. podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy „Neotvírat“ a „Výběrové řízení – vrchní ministerský rada v oddělení státní služby,č. j.: MSMT-VYB-100/2024-3“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

### Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit jen žadatel, který:**

* je státním občanem České republiky[[2]](#footnote-2), občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru[[3]](#footnote-3) ;
* dosáhl věku 18 let;
* je plně svéprávný[[4]](#footnote-4);
* je bezúhonný[[5]](#footnote-5);
* dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu[[6]](#footnote-6);
* splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v MŠMT č. 3/2024, kterým se stanoví systemizace služebních a pracovních míst v MŠMT, včetně požadavku odborného zaměření vzdělání u některých služebních míst. Tímto požadavkem je pro uvedené služební místo **vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oboru právo a právní věda**;
* prokáže znalost českého jazyka. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk;
* má potřebnou zdravotní způsobilost[[7]](#footnote-7).

#### Výhody na straně žadatele:

* znalost zákona o státní službě,
* pečlivost a ochota pracovat v týmu.

### Další povinné přílohy:

#### K žádosti dále žadatel doloží:

1. strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká;
2. motivační dopis.

### Údaje o pohovoru:

S žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise ústní pohovor.

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání.

V odůvodněných případech, po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení, lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá MŠMT každému žadateli následně.

MŠMT podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

### Poučení o DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 1 zákona o státní službě naleznete [zde](https://www.msmt.cz/ministerstvo/pouceni-o-dorucovani-ve-vyberovych-rizenich).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA

 státní tajemník

 v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

*V případě dalších dotazů se obracejte na:*

Mgr. Miroslava Halamku, e-mail: miroslav.halamka@msmt.cz, tel.: 234 811 666, [LinkedIn](https://www.linkedin.com/in/miroslav-halamka-80628a14a/)

vedoucího oddělení státní služby

*nebo*

Bc. Hanu Šotolovou, e-mail: hana.sotolova@msmt.cz, tel.: 234 812 182, [LinkedIn](https://www.linkedin.com/in/hana-%C5%A1otolov%C3%A1-97b0a5259/)

administrátorku výběrového řízení

1. Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena. [↑](#footnote-ref-1)
2. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-2)
3. Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou. [↑](#footnote-ref-3)
4. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. [↑](#footnote-ref-4)
5. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, jejichž rozsah je uveden ve formuláři žádosti, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit. [↑](#footnote-ref-5)
6. Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. trvalého pobytu v ČR je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru. Pokud žadatel dosáhl požadované vzdělání na zahraniční vysoké škole a na základě mezinárodní smlouvy není zaručeno vzájemní uznávání dokladů o vzdělání, musí navíc při podání žádosti předložit alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání (nostrifikaci) požádal; samotný doklad musí v takovém případě předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru. [↑](#footnote-ref-6)
7. Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného uchazeče bude zajištěno ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách. [↑](#footnote-ref-7)